**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy**

Informacja dotycząca naboru wniosków

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego   
Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

**Oś Priorytetowa** 8

*RYNEK PRACY*

**Działanie 8.1**

*Projekty powiatowych urzędów pracy*

**NABÓR NUMER:**

**RPDS.08.01.00-IP.02-02-230/17**

|  |
| --- |
|  |

**Wrocław, 27 lutego 2017 r.**

**SPIS TREŚCI:**

[I. Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie: 3](#_Toc472517381)

[II. Wykaz skrótów: 5](#_Toc472517382)

[III. Podstawa prawna i dokumenty programowe: 6](#_Toc472517383)

[IV. Informacje ogólne: 9](#_Toc472517384)

[V. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów: 10](#_Toc472517385)

[VI. Warunki realizacji projektów aktywizacji zawodowej wynikające z zapisów RPO WD 2014-2020: 11](#_Toc472517386)

[VII. Kryteria dostępu dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy: 13](#_Toc472517387)

[VIII. Procedura składania wniosku o dofinansowanie: 16](#_Toc472517388)

[IX. Procedura oceny wniosku o dofinansowanie: 17](#_Toc472517389)

[X. Forma finansowania projektu: 21](#_Toc472517390)

[XI. Forma rozliczania projektu: 21](#_Toc472517391)

[XII. Załączniki: 23](#_Toc472517392)

# *Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie:*

**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy**

**ogłasza**

nabór wniosków o dofinansowanie w ramach

**Osi Priorytetowej 8** Rynek pracy

**Działanie 8.1** *Projekty powiatowych urzędów pracy*

**O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się wyłącznie powiatowe urzędy pracy**

***z terenu województwa dolnośląskiego.***

Miejsce i termin składania wniosków:

**Nabór wniosków będzie prowadzony w dniach:**

**od 06 marca 2017 r. do 17 marca 2017 r.**

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP składany jest:

* w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (SOWA EFS) udostępnionego na stronie: <https://generator-efs.dwup.pl> oraz https://generator-efs.dolnyslask.pl oraz
* w formie papierowej

Wniosek w formie papierowej należy złożyć w jednym egzemplarzu:

* osobiście:

w kancelarii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy - Filia we Wrocławiu, przy Al. Armii Krajowej 54, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy urzędu, tj. od 7.30 do 15.30 lub

* kurierem lub pocztą na adres:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy - Filia we Wrocławiu, Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, w godzinach pracy urzędu, tj. od 7.30 do 15.30.

Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać **datę wpływu wersji papierowej** wniosku do instytucji ogłaszającej nabór. Wnioski w formie elektronicznej należy przesłać w systemie SOWA EFS **najpóźniej** w dniu złożenia wniosku w wersji papierowej do DWUP.

**WERSJA PAPIEROWA WNIOSKU MUSI BYĆ ZGODNA Z JEGO WERSJĄ ELEKTRONICZNĄ.**

Wniosek w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie   
i opisać w sposób umożliwiający identyfikację projektu realizowanego w ramach Działania 8.1 RPO WD 2014 - 2020 wg poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wnioskodawcy

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Filia we Wrocławiu

Al. Armii Krajowej 54  
50-541 Wrocław

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu: …***wpisać* *tytuł projektu***

w ramach Działania 8.1 RPO WD 2014-2020  
„Projekty powiatowych urzędów pracy”.

Dodatkowe informacje dotyczące wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu można uzyskać w DWUP – Filia we Wrocławiu

Al. Armii Krajowej 54 , 50-541 Wrocław

tel. 71 39 74 260

# *Wykaz skrótów:*

**EFS** – Europejski Fundusz Społeczny

**FP** – Fundusz Pracy

**RPO WD** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

**IZ RPO WD** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

**IP** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, której rolę pełni Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

**SzOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 3313/V/17 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 23 stycznia 2017 r.

**DWUP** – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

**PUP** – powiatowy urząd pracy

**SOWA EFS** – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego

**OBSZAR WIEJSKI** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. to obszar o małej gęstości zaludnienia (kod 03) – zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA). Zestawienie gmin zamieszczone jest na stronie internetowej EUROSTAT. W województwie dolnośląskim jako obszary wiejskie zostały wskazane gminy: Bolesławiec (gmina wiejska), Gromadka, Nowogrodziec, Osiecznica, Warta Bolesławiecka, Bolków, Męcinka, Mściwojów, Paszowice, Wądroże Wielkie, Janowice Wielkie, Jeżów Sudecki, Mysłakowice, Podgórzyn, Stara Kamienica, Kamienna Góra (gmina wiejska), Lubawka, Marciszów, Leśna, Lubań (gmina wiejska), Platerówka, Siekierczyn, Lubomierz, Lwówek Śląski, Mirsk, Wleń, Zawidów, Bogatynia, Sulików, Węgliniec, Zgorzelec (gmina wiejska), Wojcieszów, Pielgrzymka, Świerzawa, Zagrodno, Złotoryja (gmina wiejska), Jerzmanowa, Kotla, Pęcław, Żukowice, Góra, Jemielno, Niechlów, Wąsocz, Chojnów (gmina wiejska), Krotoszyce, Kunice, Legnickie Pole, Miłkowice, Prochowice, Ruja, Lubin (gmina wiejska), Rudna, Ścinawa, Chocianów, Gaworzyce, Grębocice, Przemków, Radwanice, Dzierżoniów (gmina wiejska), Łagiewniki, Niemcza, Bystrzyca Kłodzka, Kłodzko (gmin wiejska), Lądek-Zdrój, Lewin Kłodzki, Międzylesie, Nowa Ruda (gmina wiejska), Radków, Stronie Śląskie, Szczytna, Dobromierz, Jaworzyna Śląska, Marcinkowice, Strzegom, Świdnica (gmina wiejska), Żarów, Czarny Bór, Mieroszów, Stare Bogaczowice, Walim, Bardo, Ciepłowody, Kamieniec Ząbkowicki, Stoszowice, Ząbkowice Śląskie, Ziębice, Złoty Stok, Cieszków, Krośnice, Milicz, Bierutów, Dobroszyce, Dziadowa Kłoda, Międzybórz, Oleśnica (gmina wiejska), Syców, Twardogóra, Domaniów, Jelcz-Laskowice, Oława (gmina wiejska), Borów, Kondratowice, Przeworno, Strzelin, Wiązów, Kostomłoty, Malczyce, Miękinia, Środa Śląska, Udanin, Oborniki Śląskie, Prusice, Trzebnica, Wisznia Mała, Zawonia, Brzeg Dolny, Wińsko, Wołów, Czernica, Długołęka, Jordanów Śląski, Kobierzyce, Mietków, Sobótka, Żórawina, Żmigród, Kąty Wrocławskie

# *Podstawa prawna i dokumenty programowe:*

1. **Akty prawne:**
   1. rozporządzenie nr 1303/2013;
   2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i  Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347   
      z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),;
   3. rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.5.2014, str. 5, z późn. zm.);
   4. ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217, z późn. zm.) – zwana w dalszej części dokumentu „ustawą”;
   5. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   
      (Dz. U z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.), zwana w dalszej części dokumentu ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
   6. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych(Dz. U.   
      z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.);
   7. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn zm.);
   8. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań   
      w województwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1294).
   9. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1);
   10. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015 poz. 1041);
   11. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014, poz. 864).
2. **Dokumenty i wytyczne:**
3. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020   
   z dnia 18 grudnia 2014 r.;
4. *Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych   
   z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* z dnia 30 grudnia 2016 r.;
5. *Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych   
   w postaci elektronicznej na lata 2014-2020* z dnia 3 marca 2015 r.;
6. *Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* z dnia   
   31 marca 2015 r.;
7. *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* z dnia 19 września 2016 r.;
8. *Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* z dnia 22 kwietnia 2015 r.;
9. *Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020* z dnia 3 listopada 2016 r.;
10. *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,   
    w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*z dnia 8 maja 2015 r.;
11. *Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020* z dnia 8 maja 2015 r.;
12. *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* z dnia 2 listopada 2016 r.;
13. *Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* z dnia 28 maja 2015 r.
14. Wytycznych w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 20 lipca 2015 r.
15. *Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020*, zatwierdzone Uchwałą Nr 2/15 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 6 maja 2015 r., z późniejszymi zmianami, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu,
16. Plany Działań w ramach EFS na rok 2017 dla: Osi 8 – Rynek pracy i Osi 9 – Włączenie społeczne zatwierdzone Uchwałą Nr 46/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014- 2020 z dnia 26 października 2016 r.
17. Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 3313/V/17 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 23 stycznia 2017 r.
18. Porozumienie nr DEF-Z/890/15 w sprawie powierzenia zadań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego – Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, zawarte w dniu 22 maja 2015 r. z późn. zm.;
19. Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych   
    w ramach bazy danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 nr DRPO-Z/1067/15c z dnia 05 sierpnia 2015 r. z późn. zm. ;
20. Porozumienie w sprawie dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 nr DEF-Z/1071/15 z dnia 20 sierpnia 2015 r. z późn. zm.

Nieznajomość dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz opracowaniem budżetu i konsekwencjami skutkującymi skierowaniem wniosku do poprawy. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku do dofinansowania bierze na siebie Wnioskodawca.

**UWAGA!**

**Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów realizowanych   
w trybie pozakonkursowym zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów.**

**W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.**

**Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym ogłoszeniu o naborze. W związku z powyższym, zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się   
z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej** [**www.rpo.dwup.pl**](http://www.rpo.dwup.pl) **oraz na portalu funduszy europejskich.**

# *Informacje ogólne:*

1. Nabór projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy ogłasza Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
2. Przedmiotem naboru są projekty pozakonkursowe powiatowych urzędów pracy współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 8 *Rynek pracy*, Działania 8.1 *Projekty powiatowych urzędów pracy*.
3. Celem interwencji jest poprawa szans na zatrudnienie osób, które znajdują się   
   w szczególnej sytuacji na rynku pracy (50+, kobiety, osoby   
   z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach).
4. W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia*   
   *i instytucjach rynku pracy*, z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów operacji:

**8.1.A.**

instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne, które zadecydują o wyborze dalszych adekwatnych form wsparcia):

* identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia, w tym m.in. poprzez zastosowanie Indywidualnych Planów Działania, diagnozowanie potrzeb szkoleniowych oraz możliwości doskonalenia zawodowego w regionie,
* kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

**8.1.B.**

instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:

* nauka aktywnego poszukiwania pracy (warsztaty z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, konsultacje indywidualne),
* nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia i kursy,
* bezzwrotne dotacje na podjęcie działalności gospodarczej, w tym pomoc prawna, konsultacje i doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej.

**8.1.C.**

instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:

1. nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże,
2. wsparcie zatrudnienia u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem),
3. granty na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy.

**UWAGA! Zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Rozwoju, realizowanie   
w projektach EFS w ramach RPO WD wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie możliwe dopiero po wprowadzeniu odpowiednich zmian zapisów w *Regionalnym Programie Operacyjnym dla Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.***

**8.1.D**.

instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej:

* wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalającą na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze,
* wsparcie mobilności geograficznej dla osób u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy.

**8.1.E.**

instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób z niepełnosprawnościami:

* niwelowanie barier jakie napotykają osoby z niepełnosprawnościami w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

1. W ramach projektów będą realizowane działania wspierające obszary objęte programem rewitalizacji, które znajdą się na wykazie IZ RPO WD, i ich mieszkańców.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych (chyba że wskazano inaczej), a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

# *Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów:*

Kwota przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w 2017 r. w ramach Działania 8.1 RPO WD wynosi   
**50 880 262,00 PLN** (zgodnie z podziałem środków Funduszu Pracy, jakie mogą być wydatkowane w 2017 r. na realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014 -2020).

Realizacja projektów pozakonkursowych może trwać do 31.03.2018 r., przy czym wysokość środków przewidzianych do wydatkowania w roku 2018 nie może przekroczyć 30% limitu przyznanego na rok 2017, a wydatki ponoszone w roku 2018 będą pochodzić z limitu na rok 2018.

# *Warunki realizacji projektów aktywizacji zawodowej wynikające z zapisów RPO WD 2014-2020:*

1. Projekty realizowane w ramach Działania 8.1 RPO WD 2014-2020 muszą być skierowane do **osób od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia zarejestrowanych jako bezrobotne znajdujących się w szczególnej sytuacji   
   na rynku pracy, tj. osób starszych po 50 roku życia, kobiet, osób   
   z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych oraz osób   
   o niskich kwalifikacjach należących do I lub II profilu pomocy zgodnie   
   z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy**.

Ze wsparcia w ramach EFS nie mogą skorzystać rolnicy posiadający gospodarstwa powyżej 2 ha przeliczeniowych. W przypadku członków rodziny rolnika wsparcie może otrzymać jedynie osoba pozostająca faktycznie bez zatrudnienia pod warunkiem, że efektem realizowanych działań będzie przejście osoby otrzymującej wsparcie z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).

1. Udzielenie wsparcia w ramach projektów aktywizacji zawodowej jest poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu (w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego) oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w *Ustawie o promocji* *zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* oraz kompleksowym i indywidualnym pośrednictwem pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami   
   i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwem zawodowym w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych[[1]](#footnote-1).

**UWAGA!**

1) Osoba zakwalifikowana do I profilu pomocy, która po uzyskaniu np. pośrednictwa pracy podjęła zatrudnienie, może zostać uznana za uczestnika projektu. Jeśli przyczyną przerwania projektu (i nie podjęcia innej formy wsparcia) nie było podjęcie zatrudnienia, nie może być wykazywana jako uczestnik projektu.

2) Osoba kwalifikująca się do II profilu pomocy, która po otrzymaniu poradnictwa zawodowego nie podejmie innej formy wsparcia i opuści projekt, nie może być traktowana jako uczestnik projektu.

1. Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*. Sposób i metodologia mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projekcie zostały określone w załączniku nr 3 do niniejszego dokumentu.
2. Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi   
   w tym zakresie określa instrukcja do wniosku, która stanowi załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu. Każdy beneficjent, przed złożeniem wniosku   
   o dofinansowanie powinien zapoznać się z wykazem wskaźników, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Wskaźniki produktu***  Wartości planowane do osiągnięcia w ramach kwoty przeznaczonej na dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w 2017 r.  (na podstawie informacji ze zbiorczej fiszki dot. wszystkich projektów pozakonkursowych PUP) | |
| Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie (C) | 4 571 |
| Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem  w programie | 2 134 |
| Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem  w programie (C) | 260 |
| Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem  w programie (C) | 1 591 |
| Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem  w programie | 720 |
| Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie | 1 234 |
| ***Wskaźniki rezultatu***  Wartości planowane do osiągnięcia w ramach kwoty przeznaczonej na dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w 2017 r.  (na podstawie informacji ze zbiorczej fiszki dot. wszystkich projektów pozakonkursowych PUP) | |
| Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie  z pracującymi na własny rachunek) (C) obliczana na podstawie liczby osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie | 2 290 |
| Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (C) obliczana na podstawie liczby osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem  w programie (C) | 216 |
| Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie  z pracującymi na własny rachunek) (C) obliczana na podstawie liczby osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem  w programie (C) | 634 |
| Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (C) obliczana na podstawie liczby osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (C) | 68 |
| Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie  z pracującymi na własny rachunek) (C) obliczana na podstawie liczby osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem  w programie (C) | 95 |
| Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (C) obliczana na podstawie liczby osób  z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (C) | 10 |
| Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej | 1 234 |

# *Kryteria dostępu dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy[[2]](#footnote-2):*

1. Nabór wniosków PUP jest prowadzony w oparciu o kryteria wyboru projektów   
   w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zatwierdzone Uchwałą Nr 2/15 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 6 maja 2015 roku z późniejszymi zmianami.
2. Na rok 2017 dla Osi Priorytetowej 8 *Rynek pracy*, Działania 8.1 *Projekty powiatowych urzędów pracy* obwiązują następujące **kryteria dostępu**:

* *Czy projekt zakłada:*

*– dla kobiet kryterium efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej   
 39%,*

*– dla osób w wieku 50 lat i więcej - kryterium efektywności zatrudnieniowej na   
 poziomie co najmniej 33%,*

*– dla osób długotrwale bezrobotnych - kryterium efektywności zatrudnieniowej   
 na poziomie co najmniej 30%,*

*– dla osób o niskich kwalifikacjach kryterium efektywności zatrudnieniowej na   
 poziomie co najmniej 38%,*

*– dla osób z niepełnosprawnościami - kryterium efektywności zatrudnieniowej   
 na poziomie co najmniej 33%?*

*Odpowiedzi:* TAK/ NIE (odrzucenie wniosku)

Projekty przewidujące, że jednym z rezultatów będzie podjęcie zatrudnienia przez co najmniej określony powyżej odsetek uczestników projektu, przyczynią się do zwiększenia skuteczności realizowanego wsparcia. Ponadto kryterium pozytywnie wpłynie na trwałość osiąganych rezultatów i przyczyni się do zwiększenia aktywności zawodowej mieszkańców regionu.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu. Sposób mierzenia kryterium został określony w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.*

* *Czy projekt jest skierowany do osób z niepełnosprawnością – w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób z niepełnosprawnością kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do   
  I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku od 30 roku bez względu na profil pomocy (według stanu na koniec roku kalendarzowego poprzedzającego dzień wezwania do złożenia wniosku)?*

Odpowiedzi: TAK/ NIE (odrzucenie wniosku)

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w okresie realizacji projektu. Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktów w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się

w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.

* *Czy projekt jest skierowany do osób długotrwale bezrobotnych – w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do   
  I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku od 30 roku życia bez względu na profil pomocy (według stanu na koniec roku kalendarzowego poprzedzającego dzień wezwania do złożenia wniosku)?*

*Odpowiedzi:* TAK/ NIE (odrzucenie wniosku)

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w okresie realizacji projektu. Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktów w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się   
w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.

* *Czy projekt jest skierowany do osób bezrobotnych pochodzących z obszarów wiejskich (zgodnie z DEGURBA kategoria 3) – w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób pochodzących z obszarów wiejskich kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku od 30 roku życia bez względu na profil pomocy (według stanu na koniec roku kalendarzowego poprzedzającego dzień wezwania do złożenia wniosku)?*

Odpowiedzi: TAK/ NIE (odrzucenie wniosku)

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w okresie realizacji projektu. Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktów w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się   
w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.

* *Czy w sytuacji, gdy na obszarze realizacji projektu zostały uchwalone programy rewitalizacji Wnioskodawca zakłada, że pierwszeństwo udziału   
  w projekcie będą miały osoby, które zamieszkują obszary objęte programami?*

Odpowiedzi: TAK/ NIE (odrzucenie wniosku)/ NIE DOTYCZY

Preferencja dotyczy osób, które zamieszkują na terenie objętym zatwierdzonym programem rewitalizacji. Wnioskodawca będzie zobowiązany do zapoznania się   
z treścią programu rewitalizacji na etapie aplikowania o środki oraz rekrutacji uczestników projektu.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.

* *Czy grupę docelową projektu stanowią wyłącznie osoby od 30 roku życia pozostające bez zatrudnienia zarejestrowane jako bezrobotne w I lub II profilu pomocy zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby starsze po 50 roku życia, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne oraz osoby o niskich kwalifikacjach?*

Odpowiedzi: TAK/ NIE (odrzucenie wniosku)

Możliwość objęcia wsparciem wyłącznie osób z kategorii wymienionych w treści kryterium wynika z zapisów SZOOP RPO WD 2014-2020, które ściśle określają grupę docelową w ramach Działania 8.1.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.

**Uwaga!**

Wyżej wymienione kryteria dostępu są obowiązkowe dla wszystkich Wnioskodawców i podlegają weryfikacji podczas oceny formalnej wniosku. Projekty niespełniające powyższych kryteriów dostępu zostaną skierowane do poprawy lub uzupełnienia na etapie oceny formalnej. W ramach poprawy lub uzupełnienia wniosku Wnioskodawca ma prawo wprowadzić zmiany w projekcie polegające jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.

# *Procedura składania wniosku o dofinansowanie:*

1. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 5 oraz instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego dokumentu.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest   
   w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej [www.rpo.dwup.pl](http://www.rpo.dwup.pl) oraz wezwanie do złożenia wniosku   
   o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy, przesłane przez DWUP do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.
3. Wniosek składany jest w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, o którym mowa   
   w rozdziale I. *Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie.*
4. Wniosek składany jest:
5. w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (SOWA EFS) oraz
6. w formie papierowej.

Wniosek w formie papierowej należy złożyć w jednym egzemplarzu.

**Uwaga!**

**Wersja papierowa** *Wniosku* *o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Dolnośląskiego* (w części *Oświadczenia*) powinna zostać podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wskazaną/e w pkt. 2.7 [[3]](#footnote-3) *Wniosku.*

Podpis/y należy opatrzyć pieczęcią imienną i powiatowego urzędu pracy.

Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie za pośrednictwem SOWA EFS, który jest dostępny poprzez stronę: [*https://generator-efs.dwup.pl*](https://generator-efs.dwup.pl) *oraz https://generator-efs.dolnyslask.pl*. System ten umożliwia tworzenie, edycję oraz wydruk wniosków o dofinansowanie, a także zapewnia możliwość ich złożenia. Następnie wniosek taki powinien zostać złożony w systemie SOWA w terminie   
od 06.03.2017 r. do 17.03.2017 r. Jednocześnie, we wskazanym wyżej terminie, do siedziby DWUP (IP RPO WD) należy dostarczyć jeden egzemplarz wydrukowanej   
z systemu SOWA papierowej wersji wniosku.

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IP dokonuje aktualizacji wykazu projektów pozakonkursowych. Następnie na wniosek IP IZ RPO WD zmienia zapisy Załącznika nr 5 do SzOOP Wykaz projektów zidentyfikowanych przez IZ RPO WD   
w ramach trybu pozakonkursowego RPO WD 2014-2020.

**UWAGA!**

**Oświadczenie nr 16 stanowiące integralną część wniosku   
o dofinansowanie nie dotyczy projektów pozakonkursowych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy. W celu spełnienia kryterium formalnego   
nr 3 Wnioskodawcy są zobowiązani do złożenia w punkcie 4.4 DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW oświadczenia   
o następującej treści:**

**„Oświadczam, że realizacja projektu nie rozpoczęła się przed dniem złożenia przedmiotowego wniosku o dofinansowanie albo, że przy realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku przestrzegane były obowiązujące przepisy prawa dotyczące danej operacji”.**

# *Procedura oceny wniosku o dofinansowanie:*

*Ocena formalna wniosku*

1. IP dokonuje oceny formalnej wniosku, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia ogólne kryteria formalne oraz kryteria dostępu.
2. Oceny formalnej dokonuje jedna osoba[[4]](#footnote-4):
3. pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie albo
4. ekspert[[5]](#footnote-5), o którym mowa w art. 49 ustawy.
5. Przed dokonaniem oceny formalnej projektu pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie albo ekspert składa deklarację poufności zgodną ze wzorem określonym w załączniku nr 10 do niniejszego dokumentu oraz oświadczenie o bezstronności (w przypadku pracownika IP zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 11, a w przypadku eksperta zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 12 do niniejszego dokumentu).
6. Ocena formalna jest dokonywana przy pomocy karty oceny formalnej wniosku   
   o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego dokumentu.
7. Ocena spełniania każdego kryterium formalnego i każdego kryterium dostępu musi być przez oceniającego wyczerpująco uzasadniona.
8. Ocena formalna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Za termin zakończenia oceny formalnej uznaje się termin wypełnienia karty oceny formalnej przez eksperta albo termin zatwierdzenia karty oceny formalnej wypełnionej przez pracownika IP przez jego przełożonego.
9. W terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej wniosek poprawny formalnie jest rejestrowany w SL 2014 i przekazywany do oceny merytorycznej.
10. W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zarejestrowania tego wniosku w SL 2014 IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o poprawności formalnej wniosku wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium formalnego i każdego ocenianego kryterium dostępu, zarejestrowaniu go w SL 2014 i skierowaniu go do oceny merytorycznej.
11. W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium formalnego   
    i każdego ocenianego kryterium dostępu. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.
12. Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów formalnych lub kryteriów dostępu mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.
13. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalnej   
    w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszego dokumentu.

*Ocena merytoryczna wniosku*

1. W przypadku projektów ocenionych pozytywnie w trakcie oceny formalnej IP dokonuje oceny merytorycznej, której celem jest sprawdzenie, czy dany projekt spełnia ogólne kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne.
2. Oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dokonuje jedna osoba[[6]](#footnote-6):
3. pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie albo
4. ekspert[[7]](#footnote-7), o którym mowa w art. 49 ustawy.
5. Przed dokonaniem oceny merytorycznej projektu pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie albo ekspert składa deklarację poufności zgodną ze wzorem określonym w załączniku nr 10 do niniejszego dokumentu oraz oświadczenie o bezstronności (w przypadku pracownika IP zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 11, a w przypadku eksperta zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 12 do niniejszego dokumentu).
6. Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP, stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszego dokumentu.

### Jednym z elementów karty oceny merytorycznej jest narzędzie w postaci standardu minimum spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Ocena projektu pod kątem zgodności z tą zasadą dokonywana jest w oparciu o *Instrukcję do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS*, stanowiącą załącznik do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD 2014 – 2020 (dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy), która stanowi załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu.

1. W przypadku stwierdzenia przez oceniającego uchybień, które nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej wniosek kierowany jest do ponownej oceny formalnej, która jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia skierowania wniosku do oceny formalnej. Oceniający odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej. Ponowna ocena formalna jest przeprowadzana zgodnie z procedurą oceny formalnej wniosku.
2. Oceniający dokonuje oceny spełniania przez projekt wszystkich kryteriów horyzontalnych.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione   
i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

Punkty *Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?* oraz *Czy projekt jest zgodny z pozostałymi właściwymi zasadami unijnymi (w tym zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą zrównoważonego rozwoju) oraz z prawodawstwem unijnym?* zawarte w karcie oceny merytorycznej oceniający jest zobowiązany traktować rozłącznie.

W związku z powyższym, jeżeli projekt nie jest zgodny ze standardem minimum, nie oznacza to automatycznie zaznaczenia przez oceniającego odpowiedzi „NIE” w dwóch wyżej wymienionych punktach, a jedynie w tym dotyczącym zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

1. Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium merytorycznego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

Oceniający uzasadnia ocenę w karcie oceny merytorycznej również w przypadku gdy uzna, że projekt spełnia poszczególne kryteria merytoryczne.

1. Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia przekazania wniosku o dofinansowanie do oceny merytorycznej. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin wypełnienia karty oceny merytorycznej przez eksperta albo termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez jego przełożonego.
2. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu spełniającego ogólne kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wybraniu jego projektu do dofinansowania.
3. W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego   
   z kryteriów. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.
4. Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP zgodnie   
   z załącznikiem nr 8 do niniejszego dokumentu.
5. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania IP zamieszcza na stronie internetowej: [www.rpo.dwup.pl](http://www.rpo.dwup.pl) oraz na portalu (o którym mowa w art. 115 ust.   
   1 lit. b rozporządzenia ogólnego) informację o projekcie wybranym do dofinansowania.
6. Informacja, o której mowa w pkt 12 zawiera co najmniej:
7. nazwę projektu wybranego do dofinansowania;
8. nazwę wnioskodawcy;
9. kwotę przyznanego dofinansowania;
10. kwotę całkowitą projektu;
11. datę wybrania projektu do dofinansowania, tj. datę zakończenia oceny projektu;
12. przewidywany czas realizacji projektu.
13. Informacja, o której mowa w pkt 12 przekazywana jest przez IP do IZ w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zamieszczenia jej na stronie internetowej: [www.rpo.dwup.pl](http://www.rpo.dwup.pl).

Dopuszcza się połączenie oceny formalnej oraz merytorycznej wniosku w jeden etap.   
W takim przypadku ocena odbywa się przy pomocy karty oceny formalno-merytorycznej (załącznik nr 9). Ocena formalno-merytoryczna dokonywana jest   
w terminie nie późniejszym niż 44 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Pozostałe zasady dokonywania oceny formalnej i merytorycznej mają również zastosowanie przy ocenie formalno-merytorycznej wniosku.

# *Forma finansowania projektu:*

1. Projekty pozakonkursowe PUP są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. *w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie* – na:

* *aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu* – w części limitu będącego   
  w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu;
* *inne fakultatywne zadania* – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS **do wysokości 3%** kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*).

Koszty zarządzania, o których mowa powyżej, stanowią – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* – wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.

Wysokość kwoty dofinansowania projektu w poszczególnych PUP powinna być zgodna z kwotą limitu określoną w decyzji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej nr DF.I.4021.34.1.2017.AK z dnia 7 lutego 2017 r.

1. W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego.   
   W projektach PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

# *Forma rozliczania projektu:*

1. Wydatki ponoszone przez PUP w ramach projektu muszą być zgodne z:
2. ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
3. dokumentami programowymi RPO WD 2014 - 2020;
4. *Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych*   
   *z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*
5. *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
6. PUP na potrzeby projektu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu zgodnie z wymaganiami IZ RPO WD korzysta   
   z podstawowego rachunku bankowego PUP do obsługi środków FP lub   
   z rachunku bankowego pomocniczego, z którego ponoszone są wydatki   
   w ramach projektu PUP.
7. Numer rachunku bankowego do obsługi projektu jest wskazywany w umowie   
   o dofinansowanie projektu z powiatowym urzędem pracy. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, umowa podlega aneksowaniu.
8. Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu.
9. Wniosek o płatność jest składany do DWUP za okresy rozliczeniowe zgodnie   
   z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu, nie rzadziej niż raz na kwartał.
10. Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
11. PUP sporządzając w SL2014 wniosek o płatność co najmniej w zakresie poniesionych wydatków oraz danych o uczestnikach projektu wykorzystuje informacje gromadzone w systemie SYRIUSZ.
12. Szczegółowe informacje na temat rozliczania projektów określają *Wytyczne*   
    *w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy   
    w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*.

# *Załączniki:*

1. Wyciąg ze Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020, zatwierdzonego Uchwałą Nr 3313/V/17 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 23 stycznia 2017 r.
2. Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zatwierdzone Uchwałą Nr 2/15 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 6 maja 2015 roku, z późniejszymi zmianami;
3. Sposób mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projektach;
4. Wykaz wskaźników RPO WD 20104 - 2020;
5. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;
6. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD 2014 – 2020 (dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy);
7. Wzór karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w ramach RPO WD 2014 - 2020;
8. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w ramach RPO WD 2014 2020;
9. Wzór karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w ramach RPO WD 2014 2020;
10. Wzór deklaracji poufności w ramach RPO WD 2014 - 2020;
11. Wzór oświadczenia pracownika IP RPO WD o bezstronności;
12. Wzór oświadczenia eksperta o bezstronności w ramach RPO WD 2014 – 2020;
13. Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS w ramach RPO WD 2015-2020 dla Wnioskodawców/Beneficjentów
14. Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach Działania 8.1 RPO WD 2014-2020.

1. W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, może się kwalifikować do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane,(pod warunkiem udzielenia tej formy w okresie realizacji projektu). [↑](#footnote-ref-1)
2. Kryteria wyboru dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w ramach RPO 2014 – 2020 określa załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wpisać imię (imiona) i nazwisko (nazwiska) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy zgodnie z upoważnieniem lub pełnomocnictwem. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020,po upływie 30 dni od dnia włączenia szkoleń do obligatoryjnego programu szkoleniowego, do oceny formalnej projektu pozakonkursowego mogą być powoływane wyłącznie osoby, które posiadają właściwy certyfikat, tj. poświadczający realizację obligatoryjnego programu szkoleniowego.. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 49 ust. 3 ustawy ekspert może zostać wyznaczony przez IP do oceny formalnej projektu pozakonkursowego wyłącznie spośród kandydatów na ekspertów, którzy spełniają określone warunki. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 po upływie 30 dni od dnia szkoleń do obligatoryjnego programu szkoleniowego, do oceny merytorycznej projektu pozakonkursowego mogą być powoływane wyłącznie osoby, które posiadają właściwy certyfikat, tj. poświadczający realizację obligatoryjnego programu szkoleń. . [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z art. 49 ust. 3 ustawy ekspert może zostać wyznaczony przez IP do oceny merytorycznej projektu pozakonkursowego wyłącznie spośród kandydatów na ekspertów, którzy spełniają określone warunki. [↑](#footnote-ref-7)