

MFIPR/2014-2020/23(06)



Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej

**Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków
Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy
na lata 2014-2020**

(ZATWIERDZAM)

-/-

***Minister Finansów, Funduszy
i Polityki Regionalnej***

Warszawa

Spis treści

Wykaz skrótów	3
Rozdział 1 - Podstawa prawna.....	4
Rozdział 2 – Zakres i cel obowiązywania Wytycznych.....	5
<i>Podrozdział 2.1 – Zakres i cel obowiązywania Wytycznych</i>	5
<i>Podrozdział 2.2 - Słownik pojęć</i>	10
Rozdział 3 – Założenia dotyczące realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej oraz poprawy sytuacji osób na rynku pracy	18
<i>Podrozdział 3.1 - Postanowienia ogólne</i>	18
<i>Podrozdział 3.2 Sposób pomiaru kryterium efektywności zatrudnieniowej i efektywności zawodowej w projekcie</i>	21
<i>Podrozdział 3.3 Grupa docelowa wsparcia</i>	28
<i>Podrozdział 3.4 Identyfikacja potrzeb uczestników projektów</i>	30
<i>Podrozdział 3.5 Warunki i procedury udzielania poszczególnych form wsparcia przez podmioty inne niż PUP-y</i>	32
Rozdział 4 – Założenia dotyczące realizacji projektów w zakresie wsparcia przedsiębiorczości	44
<i>Podrozdział 4.1 Grupa docelowa</i>	44
<i>Podrozdział 4.2 Warunki i procedury udzielania wsparcia</i>	44
<i>Podrozdział 4.3 Ogólne warunki realizacji projektów w zakresie wsparcia przedsiębiorczości</i>	47
<i>Podrozdział 4.4 Warunki realizacji projektów w zakresie przyznawania wsparcia bezwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej</i>	48
<i>Podrozdział 4.5 Warunki prowadzenia działalności gospodarczej</i>	51
Rozdział 5 – Założenia dotyczące realizacji projektów w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 lub osobami z niepełnosprawnością.....	53
<i>Podrozdział 5.1 Grupa docelowa wsparcia</i>	53
<i>Podrozdział 5.2 Warunki i procedury udzielania wsparcia</i>	54
Załącznik – Indywidualny plan działania (IPD) /dokument pełniący analogiczną funkcję	63

Wykaz skrótów

CEIDG – Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

CT – Cel Tematyczny

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

EURES – Europejskie Służby Zatrudnienia

ISCED – Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia (International Standard Classification of Education)

IZ PO WER – Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

IZ RPO – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym

KG OHP – Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy

KRS – Krajowy Rejestr Sądowy

KRUS – Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

MRiPS – Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej

MRPIT- Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii

PI – Priorytet Inwestycyjny

PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki

PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

PUP – Powiatowy Urząd Pracy

RPO – Regionalny Program Operacyjny

SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych

ZUS – Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Rozdział 1 - Podstawa prawna

- 1) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, zwane dalej „Wytycznymi”, zostały opracowane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818), zwanej dalej „Ustawą wdrożeniową”.
- 2) Postanowienia Wytycznych wynikają w szczególności z:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem EFS”;
 - c) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”;

- d) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75), zwanej dalej „ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3”;
- e) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162), zwanej dalej „ustawą Prawo przedsiębiorców”;
- f) ustawy wdrożeniowej;
- g) dokumentu Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020. Umowa Partnerstwa;
- h) Komunikatu Komisji Europejskiej Europa 2020 Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu;
- i) uchwały nr 8 Rady Ministrów z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie przyjęcia Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.) (M.P. poz. 260);
- j) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. poz. 1380, z późn. zm.).

Rozdział 2 – Zakres i cel obowiązywania Wytucznych

Podrozdział 2.1 – Zakres i cel obowiązywania Wytucznych

- 1) Wytuczne określają ujednocnione warunki i procedury dotyczące realizacji projektów w obszarze rynku pracy w ramach PO WER i RPO współfinansowanych ze środków EFS i środków Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, o której mowa w art. 16 rozporządzenia EFS, zwanej dalej „Inicjatywą”, w latach 2014-2020.
- 2) Wytuczne służą zapewnieniu koordynacji działań podejmowanych w ramach CT 8 *Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności*

pracowników, o którym mowa w art. 3 rozporządzenia EFS, ze środków EFS i środków Inicjatywy.

- 3) Wytyczne mają także zapewnić zgodność działań podejmowanych w CT 8 z udziałem środków EFS z polityką krajową w obszarze rynku pracy wyrażoną w dokumentach strategicznych i programowych, w tym w szczególności z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a także uwzględniać doświadczenia z realizacji wsparcia z PO KL, tak by zapewnić wysoki poziom efektywności realizowanych przedsięwzięć.
- 4) Wytyczne mają zapewnić także spójność między interwencją EFS na poziomie krajowym i regionalnym oraz komplementarność interwencji EFS i EFRR.
- 5) Wytyczne są skierowane do IZ PO WER oraz IZ RPO na lata 2014 – 2020.
- 6) Wytyczne nie mają zastosowania do projektów realizowanych w ramach Osi IV PO WER *Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa*.
- 7) Wytyczne stosuje się do projektów realizowanych w ramach następujących PI CT 8, o których mowa w rozporządzeniu EFS:
 - a) *8.i dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników* – realizowany w ramach PO WER i RPO;
 - b) *8.ii trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym ludzi młodych zagrożonych wykluczeniem społecznym i ludzi młodych wywodzących się ze środowisk marginalizowanych, także poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży* – realizowany w ramach PO WER;
 - c) *8.iii praca na własny rachunek, przedsiębiorczość i tworzenie przedsiębiorstw, w tym innowacyjnych mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw* – realizowany w ramach RPO;

- d) 8.iv równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego oraz promowanie równości wynagrodzeń za taką samą pracę - realizowany w ramach RPO.
- 8) Przedsięwzięcia w ramach Inicjatywy są realizowane w województwach kwalifikujących się na podstawie kryteriów wskazanych w Inicjatywie wyłącznie w ramach PO WER.
- 9) Wytyczne odnoszą się wyłącznie do obszarów zidentyfikowanych jako wspólne dla wszystkich RPO oraz PO WER.
- 10) W przypadku, gdy RPO zawiera w poszczególnych obszarach rozstrzygnięcia inne niż zawarte w Wytycznych, przy realizacji wsparcia pierwszeństwo mają przyjęte decyzją Komisji Europejskiej postanowienia RPO, przy czym rozstrzygnięcia te muszą jednoznacznie wynikać z postanowień RPO.
- 11) Ilekroć w Wytycznych jest mowa o podejmowaniu decyzji przez IZ RPO czy IZ PO WER, zapewnianiu, gwarantowaniu, umożliwianiu, preferowaniu czy profilowaniu interwencji, należy przez to rozumieć wykorzystanie przez IZ RPO i IZ PO WER w szczególności następujących mechanizmów:
- a) wprowadzanie w ramach SZOOP warunków realizacji wsparcia, w szczególności wynikających z Wytycznych;
 - b) wyodrębnianie w ramach SZOOP działań, poddziałań, typów operacji, grup docelowych;
 - c) rekomendowania Komitetowi Monitorującemu kryteriów wyboru projektów, w tym:
 - i. stosowanie konkursów dedykowanych, w szczególności określonego rodzaju wsparcia, określonej grupie docelowej lub określonego terytorium (np. obszarom wiejskim);
 - ii. wyodrębnianie w ramach konkursów określonej alokacji na realizację projektów dedykowanych, w szczególności określonego rodzaju

wsparcia i określonym usługom, określonej grupie docelowej lub określonymu terytorium (np. obszarom wiejskim);

- d) wprowadzenie do decyzji lub umowy o dofinansowanie projektu postanowień określających obowiązki beneficjenta.

IZ RPO i IZ PO WER decydują o tym, jaki mechanizm wykorzystać, chyba że Wytyczne wskazują wprost jakiego rodzaju mechanizm ma być wykorzystany przez IZ RPO czy IZ PO WER w konkretnej sytuacji.

- 12) Wszystkie projekty współfinansowane z EFS i ze środków Inicjatywy, realizowane w obszarze rynku pracy, muszą być zgodne z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji. Warunki i procedury wdrażania, a także przykłady zastosowania w ramach różnych form wsparcia ww. polityk horyzontalnych znajdują się w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
- 13) Projekty aktywizacji zawodowej z wykorzystaniem programów mobilności ponadnarodowej nie mogą być realizowane w ramach RPO oraz w Osi I PO WER¹.
- 14) W sytuacji wystąpienia siły wyższej², która uniemożliwia lub znacząco utrudnia realizację projektów współfinansowanych z EFS na zasadach określonych w Wytycznych, na wniosek ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub za jego zgodą, dana IZ może wprowadzić rozwiązania stanowiące odstępstwa od przyjętych w niniejszych Wytycznych zasad realizacji poszczególnych form wsparcia, w tym zasad ogólnych.

¹ Z wyłączeniem wsparcia w zakresie mobilności ponadnarodowej realizowanego w ramach sieci EURES w PO WER i RPO.

² Siła wyższa - to zdarzenie:

a. zewnętrzne – mające swe źródło poza podmiotem, z którego działaniem związana jest odpowiedzialność odszkodowawcza,

b. niemożliwe do przewidzenia, przy czym nie chodzi tu o absolutną niemożliwość przewidzenia jakiegoś zdarzenia, lecz o mały stopień prawdopodobieństwa jego pojawienia się w określonej sytuacji w świetle obiektywnej oceny wydarzeń,

c. niemożliwe do zapobieżenia – nie tyle samemu zjawisku, ale szkodliwym jego następstwom przy zastosowaniu współczesnej techniki.

15) W przypadku rozliczania form wsparcia regulowanych w niniejszych Wytycznych na podstawie uproszczonych metod rozliczania wydatków, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS i FS na lata 2014 - 2020, nie mają zastosowania te zapisy niniejszych Wytycznych, które stoją w sprzeczności z przyjętymi założeniami rozliczania wydatków na podstawie uproszczonych metod.

Podrozdział 2.2 - Słownik pojęć

Określenia użyte w Wytycznych oznaczają:

- 1) **asystent osoby z niepełnosprawnościami** – osobę wspierającą osoby z niepełnosprawnościami, która ma ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby z niepełnosprawnościami zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184, z późn. zm.);
- 2) **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 oraz w art. 63 rozporządzenia ogólnego;
- 3) **gospodarstwo domowe** – jednostkę (ekonomiczną, społeczną), spełniającą łącznie poniższe warunki:
 - a) posiadającą wspólne zobowiązania;
 - b) dzielącą wydatki domowe lub codzienne potrzeby;
 - c) wspólnie zamieszkującą.

Gospodarstwo domowe to zarówno osoba zamieszkująca samotnie, jak również grupa ludzi (niekoniecznie spokrewniona) mieszkająca pod tym samym adresem wspólnie prowadząca dom, np. mająca przynajmniej jeden wspólny posiłek dziennie lub wspólny pokój dzienny. Gospodarstwem domowym nie jest gospodarstwo zbiorowe lub gospodarstwo instytucjonalne (jako przeciwieństwo prywatnego), takie jak szpital, dom opieki dla osób starszych, więzienie, koszary wojskowe, instytucja religijna, szkoła z internatem, pensjonat, hotel robotniczy, itp.;
- 4) **imigrant** - osobę nieposiadającą polskiego obywatelstwa, przybyłą lub zamierzającą przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzającą wykonywać lub wykonującą pracę na terytorium Polski, w tym zamierzającą podjąć działalność gospodarczą na terytorium Polski.
- 5) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucję, o której mowa w art. 125 rozporządzenia ogólnego;

- 6) **inteligentne specjalizacje** - obszary, w których regiony będą specjalizować się w gospodarce i współpracującej z nią nauce, stanowiące element strategii rozwoju województwa, o których mowa w pkt 4.3 ppkt 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia ogólnego;
- 7) **miasto średnie** - miasto powyżej 20 tys. mieszkańców, z wyłączeniem miast wojewódzkich lub mniejsze, z liczbą ludności 15-20 tys. mieszkańców będące stolicą powiatu. Lista miast średnich wskazana jest w załącznikach nr 1 i 2 do dokumentu „Delimitacja miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze” opracowanego na potrzeby Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju³;
- 8) **minimalne wynagrodzenie za pracę** – to wynagrodzenie, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej oraz ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2020 r. poz. 2207);
- 9) **osoba bezrobotna** – osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną⁴;
- 10) **osoba bierna zawodowo** – osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie

³ Lista miast średnich znajduje się na stronie internetowej:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/36253/Delimitacja_miast_srednich_SOR_Sleszynski_1.pdf

⁴ Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)⁵;

11) **osoba długotrwale bezrobotna** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotna” różni się w zależności od wieku:

- młodzież (<25 lat) – osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
- dorośli (25 lat lub więcej) – osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;

12) **osoba odchodząca z rolnictwa i jej rodzina** – osobę podlegającą ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2020 r. poz. 174, z późn. zm.) (KRUS), zamierzającą podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 266, z późn. zm.) (ZUS);

13) **osoba o niskich kwalifikacjach** – osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie⁶. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Poziom

⁵ Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

⁶ Osobom, które ukończyły osiem klas szkoły podstawowej na potrzeby monitorowania projektów współfinansowanych z EFS w perspektywie 2014-2020 należy przypisywać poziom wykształcenia 2 według klasyfikacji ISCED.

uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osobę przystępującą do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;

- 14) **osoba pracująca** - osobę w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osobę posiadającą zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie⁷;

⁷ *Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – osoba prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:*

- 1) *osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;*
- 2) *osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np.: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);*
- 3) *osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.*

Sformułowania zapisane powyżej kursywą są identyczne z definicją badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL).

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Żołnierz poborowy, który wykonuje określoną pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie jest uznawany za „osobę pracującą”.

Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) jest uznawana za „osobę pracującą”.

Osobę przebywającą na urlopie wychowawczym należy uznawać za bierną zawodowo zgodnie z definicją osoby biernej zawodowo.

„Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): *Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy.*

Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku prac, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymują się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy

15) osoba uboga pracująca – to:

- a) osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych⁸), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej⁹ w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo
- b) osoba, której zarobki w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu) w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;

16) osoba z kategorii NEET – osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:

- nie pracuje (tj. osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo),
- nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym¹⁰ albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki¹¹),
- nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji

pokrywane są przez określony czas ze środków publicznych.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32003H0361:EN:HTML>

Informacje dodatkowe:

Czerpanie korzyści rodzinnych z pracy odnosi się do sytuacji, w której członek rodziny pomaga w prowadzeniu np. rodzinnej działalności gospodarczej czy rodzinnego gospodarstwa rolnego. W tym przypadku należyto rozumieć jako pracę związaną z udziałem w rozwoju rodzinnego kapitału.

⁸ Transfery społeczne - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

⁹ Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.)

¹⁰ Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym jest rozumiane jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej, szkoły ponadgimnazjalnej, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

¹¹ Definicja zaniedbywania obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego jest określona dla poszczególnych działań w SZOOP PO WER.

zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni¹²);

- 17) **osoby z niepełnosprawnościami** – osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- 18) **projekt** – projekt, o którym mowa w art. 2 pkt 18 Ustawy wdrożeniowej;
- 19) **projekt stażowy** – projekt, o którym mowa w sekcji 3.5.2 pkt 2, w którym wsparcie dla uczestnika projektu realizowane jest przede wszystkim w formie staży. Uzupełnieniem projektów stażowych mogą być szkolenia uczestników projektów bezpośrednio powiązane z zakresem odbywania stażu;
- 20) **reemigrant** - obywatela polskiego, który przebywał za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, który zamierza powrócić do Polski lub który przebywa na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy albo 12 miesięcy (w przypadku osób bez pracy) przed przystąpieniem do projektu i deklaruje chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (w tym działalności gospodarczej) na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci;
- 21) **repatriant** – osobę, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1472);

¹² Oceny kwalifikowalności danego uczestnika projektu, w tym również kryterium posiadania statusu osoby z kategorii NEET należy dokonać już na etapie rekrutacji do projektu, gdyż konieczne jest spełnienie przez potencjalnego uczestnika wszystkich kryteriów kwalifikowalności uprawniających go do udziału w projekcie. Należy jednak pamiętać, że zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 co do zasady, kwalifikowalność uczestnika projektu jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, zatem w przypadku statusu NEET należy ponownie zweryfikować spełnienie kryterium osoby należącej do kategorii NEET przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia, gdyż jest to niezbędny warunek umożliwiający rozpoczęcie udziału w projekcie.

- 22) **staż** – nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia;
- 23) **szkolenie otwarte** – szkolenie o ustalonej z góry dacie, miejscu, programie lub ramach merytorycznych, grupie docelowej, celach szkoleniowych i cenie. Jest to szkolenie, na które jest prowadzony otwarty nabór uczestników i jest organizowane niezależnie i bez bezpośredniego związku ze wsparciem przewidzianym w konkretnym projekcie;
- 24) **szkolenie zamknięte** – szkolenie organizowane na potrzeby konkretnego projektu, którego zakres, tematyka i grupa docelowa wynikają z działań projektowych;
- 25) **uczestnik projektu** – uczestnika projektu w rozumieniu Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- 26) **umowa krótkoterminowa** – umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;
- 27) **umowa o dofinansowanie projektu** – decyzję o dofinansowaniu projektu, o której mowa w art. 2 pkt 2 Ustawy wdrożeniowej, lub umowę, o której mowa w art. 2 pkt 26 lit. a Ustawy wdrożeniowej, lub porozumienie, o którym mowa w art. 2 pkt 26 lit. b Ustawy wdrożeniowej;
- 28) **zatrudnienie subsydiowane** – formę pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiącą zachętę do zatrudnienia, zakładającą redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników zgodnie z art. 32 i 33 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia

18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);

29) **zatrudnienie wspomagane** – formę zintegrowanego, zindywidualizowanego wsparcia osób z niepełnosprawnościami, mającą na celu uzyskanie oraz utrzymanie zatrudnienia poprzez wsparcie trenera pracy, obejmującą działania motywacyjne, pomoc w określeniu rozwoju zawodowego, umiejętności miękkie, pośrednictwo pracy, oraz wsparcie w miejscu pracy i poza pracą.

Rozdział 3 – Założenia dotyczące realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej oraz poprawy sytuacji osób na rynku pracy

Podrozdział 3.1 - Postanowienia ogólne

- 1) IZ PO WER i IZ RPO mogą określać bardziej szczegółowe warunki realizacji wsparcia w obszarze rynku pracy, które mają zastosowanie do projektów realizowanych na terenie całego kraju czy danego regionu, z uwzględnieniem niniejszych regulacji.
- 2) IZ PO WER i IZ RPO zobowiązują się stosować mechanizmy zapewniające, iż projekty realizowane w zakresie aktywizacji zawodowej oraz poprawy sytuacji osób na rynku pracy uwzględniają:
 - a) specyfikę wewnątrzregionalną, w tym regionalne inteligentne specjalizacje, branże zidentyfikowane jako kluczowe dla rozwoju regionu czy danego obszaru, na którym jest realizowany projekt lub zawody nadwyżkowe i deficytowe w regionie lub na obszarze, na którym jest realizowany projekt, w tym przy użyciu np. lokalnych, regionalnych i krajowych badań rynku pracy;
 - b) wyłącznie grupy docelowe zdefiniowane w PO WER lub RPO;
 - c) kryteria wyboru projektów w zakresie aktywizacji zawodowej zapewniające, że projekt zakłada realizację minimalnego poziomu efektywności zatrudnieniowej planowanego do spełnienia w projekcie, tj. odsetka osób podejmujących pracę po zakończeniu udziału w projekcie. Kryterium efektywności zatrudnieniowej stosowane jest również w projektach z PI 8iv, w których zaplanowano wsparcie z zakresu aktywizacji zawodowej. Kryterium nie jest stosowane do projektów z PI 8ii w zakresie wsparcia przedsiębiorczości, które obejmują wyłącznie to wsparcie (nie dotyczy projektów pozakonkursowych PUP), PI 8iii oraz projektów z PI 8iv, w których nie uwzględniono wsparcia aktywizacyjnego;

- d) kryteria wyboru projektów w zakresie poprawy sytuacji osób na rynku pracy zapewniające, że projekt zakłada realizację minimalnego poziomu efektywności zawodowej planowanego do spełnienia w projekcie, tj. odsetka osób, których sytuacja na rynku pracy ulegnie poprawie po zakończeniu udziału w projekcie. Kryterium nie jest stosowane do projektów z PI 8ii w zakresie wsparcia przedsiębiorczości, PI 8iii oraz 8iv.
- 3) IZ PO WER i IZ RPO mogą ponadto stosować w projektach z zakresu aktywizacji zawodowej oraz poprawy sytuacji osób na rynku pracy mechanizmy zapewniające uwzględnienie kryteriów wyboru projektów określających minimalny poziom sukcesu edukacyjnego planowanego do spełnienia w projekcie, tj. odsetek osób, które podjęły kształcenie lub szkolenie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie. Sposób weryfikacji i definicja tego kryterium określana jest przez daną IZ, która może wydłużyć okres jego monitorowania do 3 miesięcy.
- 4) IZ PO WER i IZ RPO zapewnią preferencje dotyczące wsparcia miast średnich poprzez stosowanie rozwiązań mających na celu koncentrację wsparcia na osobach zamieszkujących na obszarach takich miast lub premiujących przedsięwzięcia skierowane do osób zamieszkałych na obszarach tych miast. IZ PO WER i IZ RPO mogą stosować również kryteria wyboru projektów określające wymagany odsetek uczestników zamieszkujących miasta średnie.
- 5) IZ PO WER i IZ RPO zapewniają, że w projektach konkursowych (z wyłączeniem projektów z zakresu finansowania zwrotnego) z zakresu aktywizacji zawodowej w PI 8i, 8ii i 8iii dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków EFS.
- 6) W projektach realizowanych w PI 8i i 8ii¹³, IZ PO WER i IZ RPO zobowiązują się do stosowania kryteriów wyboru projektów, które zapewnią możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach CT 9 w RPO.

¹³ Z wyłączeniem projektów dotyczących wsparcia w zakresie przedsiębiorczości realizowanych w ramach PO WER w Działaniu 1.2.

- 7) PUP-y realizują projekty w zakresie aktywizacji zawodowej przewidujące działania skierowane wyłącznie dla bezrobotnych w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w sposób i na zasadach określonych w tej ustawie, a także na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
- 8) Podstawą do określenia minimalnego poziomu kryterium efektywności zatrudnieniowej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego są najbardziej aktualne wyniki badań ewaluacyjnych dotyczące wsparcia EFS przeprowadzone w ramach PO KL w latach 2007-2013 przez IZ PO KL oraz w ramach PO WER i RPO, przeprowadzane przez IZ PO WER lub IZ RPO w latach 2014-2020 lub dane administracyjne ZUS.
- 9) W celu określenia minimalnego poziomu kryterium efektywności zatrudnieniowej bierze się pod uwagę takie zmienne jak: rodzaj grupy docelowej oraz zróżnicowanie terytorialne w poziomie bezrobocia.
- 10) Minimalne poziomy kryterium efektywności zatrudnieniowej są ustalane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego i podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej administrowanej przez urząd obsługujący ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony> oraz na portalu: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl> w dziale *Zapoznaj się z prawem i dokumentami*, nie później niż do końca października roku poprzedzającego rok ich obowiązywania.
- 11) IZ RPO może wskazać dodatkowe zmienne o charakterze bardziej szczegółowym i podać minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej, z zachowaniem wartości ogólnych podanych przez urząd obsługujący ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego do publicznej wiadomości.
- 12) IZ PO WER i IZ RPO mogą w dokumentacji naboru projektu pozakonkursowego lub regulaminie konkursu zróżnicować wysokość progów efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych, obniżając je do 10

punktów procentowych w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego przekracza średnią wojewódzką, przy jednoczesnym podniesieniu minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych do 10 punktów procentowych w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego jest niższa niż średnia wojewódzka. IZ mogą wskazać w dokumentacji naboru projektu pozakonkursowego lub regulaminie konkursu inne cechy różnicujące poziom efektywności zatrudnieniowej oraz na ich podstawie odpowiednio zróżnicować wysokość progów efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych z zachowaniem powyższych warunków.

Podrozdział 3.2 Sposób pomiaru kryterium efektywności zatrudnieniowej i efektywności zawodowej w projekcie

- 1) IZ RPO i IZ PO WER weryfikują spełnienie kryterium efektywności zatrudnieniowej zgodnie z metodyką opisaną w pkt 2 niniejszego podrozdziału.
- 2) IZ PO WER oraz IZ RPO zapewniają, że instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie projektu dokonuje pomiaru **kryterium efektywności zatrudnieniowej** oraz zobowiązuje w niej beneficjentów do przedstawienia informacji niezbędnych do weryfikacji tego kryterium zgodnie z poniższymi warunkami:
 - a) efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wyłącznie wśród tych uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo¹⁴, z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub w okresie 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały zwrotne lub bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej z EFS (zarówno w danym projekcie realizowanym przez beneficjenta, jak i w innych projektach EFS);

¹⁴ W przypadku osób, które rozpoczynają udział w projekcie w czasie urlopu wychowawczego kryterium efektywności zatrudnieniowej będzie spełnione pod warunkiem zawarcia umowy o pracę po zakończeniu udziału w projekcie zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

- b) efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy:
- i. zakończyli udział w projekcie; zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu EFS (z uwzględnieniem wyłączeń wskazanych w pkt a) lub
 - ii. przerwali udział w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane z powodu podjęcia pracy spełniającej warunki opisane w lit. g – h lub
 - iii. podjęli pracę, jednak jednocześnie kontynuowali udział w projekcie¹⁵;
- c) zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:
- i. stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) lub
 - ii. podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą Prawo przedsiębiorców);
- d) efektywność zatrudnieniowa mierzona jest jako iloraz liczby osób, które podjęły zatrudnienie zgodnie z lit. c w stosunku do liczby osób wskazanych w lit. b pomnożony przez 100%;
- e) podczas pomiaru spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej uczestników projektu należy wykazywać w liczniku wskaźnika efektywności zatrudnieniowej w momencie podjęcia pracy, ale nie później niż po upływie 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie. W mianowniku wskaźnika efektywności zatrudnieniowej należy wykazywać osoby w momencie zakończenia ich udziału w projekcie lub w sytuacji, o której mowa w lit. b ppkt ii oraz lit. b ppkt iii. Działalność gospodarcza powinna zostać rozpoczęta w okresie do 90 dni kalendarzowych od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. Uczestnik projektu jest wykazywany w liczniku wskaźnika efektywności zatrudnieniowej w momencie wykazania rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;

¹⁵ Sytuacja, gdy osoba podejmie pracę, jednak kontynuuje udział w projekcie, dotyczyć może np. zatrudnienia wspomaganego, czy wsparcia w postaci zapewnienia miejsca opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 lub dokończenia udziału w szkoleniu finansowanym w ramach projektu.

- f) spełnienie kryterium efektywności zatrudnieniowej jest monitorowane od początku realizacji projektu (narastająco);
- g) kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione, jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony przynajmniej na ½ etatu na okres co najmniej 1 miesiąca¹⁶. W przypadku osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub niepełnosprawnością w stopniu znacznym kryterium efektywności zatrudnieniowej należy uznać za spełnione, gdy uczestnik projektu zostanie zatrudniony przynajmniej na ¼ etatu na okres co najmniej 1 miesiąca;
- h) warunkiem uwzględnienia w liczbie osób pracujących uczestnika projektu, który rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej, jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Dokumentem potwierdzającym fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej może być również wyciąg z wpisu do CEIDG wydrukowany przez beneficjenta lub uczestnika projektu i dostarczony do beneficjenta, w którym określona została data rozpoczęcia działalności gospodarczej;
- i) w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w lit. b ppkt iii kryterium efektywności zatrudnieniowej należy uznać za spełnione, jeśli uczestnik będzie pracował w momencie zakończenia udziału w projekcie oraz pod warunkiem spełnienia pozostałych warunków określonych w niniejszym podrozdziale;
- j) IZ RPO oraz IZ PO WER zapewniają, że uczestnicy projektów przedstawiają informację o otrzymaniu zwrotnych lub bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej w innych projektach współfinansowanych z EFS;
- k) zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej wyłącznie w przypadku realizacji tej formy wsparcia poza

¹⁶ Miesiąc to część roku obejmująca od 28 do 31 dni. Jeżeli umowa zawarta została na okres co najmniej od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca lub na co najmniej 30 dni (w miesiącu lutym może to być 28 lub 29 dni w roku przestępnym), to należy uznać, że zawarta została na miesiąc.

projektami współfinansowanymi ze środków EFS. W liczbie pracujących nie uwzględnia się zatem osoby, która została zatrudniona (zatrudnienie subsydiowane) w ramach projektu współfinansowanego z EFS. Niemniej w kryterium efektywności zatrudnieniowej uwzględniane są osoby, które po zakończeniu okresu refundacji kosztów zatrudnienia współfinansowanych ze środków EFS zostały zatrudnione przynajmniej na ½ etatu lub podjęły własną działalność gospodarczą;

- l) w celu potwierdzenia podjęcia pracy wystarczające jest dostarczenie przez uczestnika projektu dokumentów potwierdzających nawiązanie stosunku pracy lub podjęcie działalności gospodarczej (np. kopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej – wpis do CEiDG albo KRS¹⁷, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne). Mając na uwadze powyższe, podmiot będący stroną umowy zapewnia, że na etapie rekrutacji do projektu beneficjent zobowiąże uczestników projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy do 90 dni kalendarzowych od wystąpienia sytuacji opisanych w lit. b, o ile uczestnik ten podejmie pracę;
- m) PUP-y, MRiPS, MRPiT, KG OHP mogą wykorzystywać dane dostępne w systemie ZUS na potrzeby monitorowania kryterium efektywności zatrudnieniowej, pod warunkiem:
 - i. posiadania wydruku z systemu z pełnym zakresem danych niezbędnych do weryfikacji kryterium efektywności zatrudnieniowej oraz
 - ii. możliwości weryfikacji spełnienia wszystkich warunków dotyczących podjęcia pracy wskazanych w Wytocznych;
- n) kryterium efektywności zatrudnieniowej jest mierzone w odniesieniu do wskazanych w kryterium grup docelowych;

¹⁷ W sytuacji, gdy uczestnik projektu poinformuje beneficjenta o podjęciu działalności gospodarczej, wpis do CEiDG lub KRS może być wygenerowany przez beneficjenta.

- o) szczegółowe warunki dotyczące m.in. poszczególnych form zatrudnienia oraz sposób weryfikacji i monitorowania spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej może określić IZ PO WER lub IZ RPO, z uwzględnieniem Wytycznych.
- 3) IZ RPO i IZ PO WER zapewniają, iż instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie projektu dokonuje pomiaru **kryterium efektywności zawodowej** oraz zobowiązuje w niej beneficjentów do przedstawienia informacji niezbędnych do weryfikacji tego kryterium zgodnie z poniższymi warunkami:
- a) efektywność zawodowa jest mierzona wyłącznie wśród tych uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami pracującymi wymienionymi w podrozdziale 3.3, z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub w okresie 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie otrzymały zwrotne lub bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej z EFS (zarówno w danym projekcie realizowanym przez beneficjenta, jak i w innych projektach EFS).
- b) efektywność zawodowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy:
- i. zakończyli udział w projekcie; zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu EFS lub
 - ii. przerwali udział w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane, z powodu poprawy swojej sytuacji na rynku pracy spełniającej warunki opisane w lit. c, lub
 - iii. poprawili swoją sytuację na rynku pracy zgodnie z warunkami opisanymi w lit. c, jednak jednocześnie kontynuowali udział w projekcie, lub
 - iv. przeszli z rolniczego systemu emerytalnego (KRUS) do powszechnego systemu emerytalnego (ZUS);
- c) poprawa sytuacji na rynku pracy rozumiana jest jako:

- i. przejście z niepewnego¹⁸ do stabilnego zatrudnienia¹⁹ lub
 - ii. przejście z niepełnego²⁰ do pełnego zatrudnienia, lub
 - iii. zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kwalifikacji, kompetencji lub umiejętności, lub
 - iv. awans²¹ w dotychczasowej pracy, lub
 - v. zmiana pracy na wyżej wynagradzaną²², lub
 - vi. zwiększenie wymiaru etatu (jedynie w przypadku osób z niepełnosprawnościami).
- d) efektywność zawodowa mierzona jest jako iloraz liczby osób, których sytuacja na rynku pracy uległa poprawie zgodnie z lit. c w stosunku do liczby osób wskazanych w lit. b pomnożony przez 100%;
- e) podczas pomiaru spełnienia kryterium efektywności zawodowej uczestników projektu należy wykazywać w liczniku wskaźnika efektywności zawodowej w momencie poprawy sytuacji na rynku pracy, ale nie później niż po upływie 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie. W mianowniku wskaźnika efektywności zawodowej należy wykazywać osoby w momencie zakończenia ich udziału w projekcie lub w sytuacji, o której mowa w lit. b ppkt ii oraz lit. b ppkt iii.;

¹⁸ Niepewne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie tymczasowe, czyli oparte na umowie o pracę na czas określony, w tym na zastępstwo, umowie na okres próbny, umowie cywilnoprawnej lub pomoc w gospodarstwie rolnym w charakterze domownika.

¹⁹ Stabilne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie oparte na umowie o pracę na czas nieokreślony lub samozatrudnienie.

²⁰ Niepełne zatrudnienie należy rozumieć jako niedobrowolne zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy. Taka sytuacja ma miejsce wtedy, gdy osoba deklaruje, że pracuje w niepełnym wymiarze czasu, ponieważ nie może znaleźć pracy na pełen etat.

²¹ Awans w pracy rozumiany jest zarówno jako zmiana stanowiska pracy na wyższe i wiążące się z innym niż dotychczas zakresem zadań (awans stanowiskowy), jak i zwiększenie wynagrodzenia (awans finansowy). W przypadku awansu finansowego mowa jest o zwiększeniu wynagrodzenia niewynikającego z przepisów prawa krajowego odnoszących się do regulowania np. wysokości stawek godzinowych i płacy minimalnej. Awans stanowiskowy i awans finansowy nie muszą występować łącznie.

²² Zmiana pracy na wyżej wynagradzaną oznacza wzrost wynagrodzenia brutto o co najmniej 10% liczony od zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego w poprzednim miejscu pracy. Do wzrostu wynagrodzenia nie wlicza się dodatkowego wynagrodzenia np. premii, nagród jubileuszowych, czy zwiększenia wynagrodzenia wynikającego z przepisów prawa (np. wzrost płacy minimalnej).

- f) spełnienie kryterium efektywności zawodowej jest monitorowane od początku realizacji projektu (narastająco);
- g) w celu potwierdzenia poprawy sytuacji na rynku pracy wymagane jest dostarczenie przez uczestnika projektu dokumentów potwierdzających co najmniej jedną ze zmian opisanych w lit. c (np. kopia umowy o pracę, opis zakresu czynności lub stanowiska pracy, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej). Mając na uwadze powyższe, podmiot będący stroną umowy zapewnia, że na etapie rekrutacji do projektu beneficjent zobowiąże uczestników projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających poprawę ich sytuacji na rynku pracy do 90 dni kalendarzowych od wystąpienia sytuacji opisanych w lit. b, o ile sytuacja uczestnika na rynku pracy poprawi się;
- h) szczegółowe warunki dotyczące m.in. poszczególnych form poprawy sytuacji na rynku pracy oraz sposób weryfikacji i monitorowania spełnienia kryterium efektywności zawodowej może określić IZ PO WER lub IZ RPO, z uwzględnieniem Wytocznych;
- i) w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w lit. b ppkt iii kryterium efektywności zawodowej należy uznać za spełnione, jeśli uczestnik projektu będzie w lepszej sytuacji na rynku pracy w rozumieniu lit. c w momencie zakończenia udziału w projekcie oraz pod warunkiem spełnienia pozostałych warunków określonych w niniejszym podrozdziale;
- j) w przypadku wsparcia osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin, którzy w momencie przystąpienia do projektu mieli status osób pracujących, efektywność udzielanego wsparcia weryfikowana jest jako odsetek uczestników projektów, którzy przeszli z rolniczego systemu emerytalnego (KRUS) do powszechnego systemu emerytalnego (ZUS).

Podrozdział 3.3 Grupa docelowa wsparcia

- 1) Uczestnikami projektów mogą być osoby w następujących grupach wiekowych²³:
 - a) w przypadku PO WER – osoby w wieku od 15 do 29 lat (do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin)²⁴;
 - b) w przypadku RPO – osoby w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin)²⁵.
- 2) IZ PO WER i IZ RPO zobowiązują się, że co najmniej 60% uczestników projektów finansowanych w każdym priorytecie inwestycyjnym, o którym mowa w podrozdziale 2.1 pkt 7 lit. a-c, będą stanowiły osoby pozostające poza rynkiem pracy, tj. osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:
 - a) osoby młode w wieku od 15 do 29 lat (do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin)²⁶;
 - b) osoby w wieku 50 lat i więcej;
 - c) kobiety;
 - d) osoby z niepełnosprawnościami;
 - e) osoby długotrwale bezrobotne;
 - f) osoby o niskich kwalifikacjach;
 - g) inne grupy zdefiniowane w PO WER lub RPO.
- 3) Uczestnikami projektu w ramach priorytetów inwestycyjnych PI 8i, 8ii oraz 8iii mogą być również osoby należące do następujących grup docelowych:
 - a) imigranci oraz reemigranci;

²³ Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

²⁴ Wyjątkiem jest wsparcie realizowane w ramach PI 8i w PO WER w działaniu 1.5 dotyczące aktywizacji osób z niepełnosprawnościami gdzie można wspierać również osoby w wieku 30 lat i więcej.

²⁵ Wyjątkiem jest wsparcie realizowane w ramach PI 8iv w RPO, gdzie można wspierać również osoby młode do 29. roku życia ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3.

²⁶ Wsparcie dla tej grupy docelowej jest realizowane wyłącznie w ramach PO WER.

- b) osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny;
 - c) osoby ubogie pracujące;
 - d) osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych lub pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia²⁷;
 - e) osoby młode w wieku od 15 do 29 lat, których kompetencje społeczne wymagają rozwoju z perspektywy potrzeb i wymogów rynku pracy²⁸;
 - f) bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do kategorii uczestników wymienionych w pkt 2 d-g i 3 lit. a i b²⁹.
- 4) Wsparcie grup, o których mowa w pkt 3 lit. a-d, powinno wynikać z oceny sytuacji społeczno-gospodarczej przeprowadzonej przez IZ RPO i IZ PO WER, a pomoc powinna być ukierunkowana na wsparcie tych osób w ich powrocie do zatrudnienia lub poprawę sytuacji na rynku pracy.
- 5) IZ RPO zobowiązuje się, że udział osób wskazanych w pkt 3 lit. f we wsparciu realizowanym w PI 8i oraz 8iii nie przekroczy 20% bezrobotnych objętych wsparciem w każdym z tych priorytetów inwestycyjnych. Grupa ta może korzystać z form wsparcia przewidzianych w ramach PI 8i oraz 8iii z zastrzeżeniem, że udzielenie wsparcia ma prowadzić do podwyższenia lub nabycia nowych kwalifikacji czy kompetencji lub utrzymania i formalnego potwierdzenia kwalifikacji lub kompetencji uczestników projektów lub do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
- 6) W ramach projektów realizowanych ze środków Inicjatywy wsparciem są obejmowane wyłącznie osoby z kategorii NEET.
- 7) Wsparcie skierowane do osób, o których mowa w pkt 3 lit. b, ma na celu podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem i przejście z systemu ubezpieczeń społecznych rolników opartego na KRUS do ogólnego systemu ubezpieczeń społecznych opartego na ZUS.

²⁷ W odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu.

²⁸ Grupa docelowa będzie wspierana wyłącznie w ramach PI 8ii w osi I PO WER w działaniu 1.4.

²⁹ Grupa docelowa będzie wspierana wyłącznie w ramach PI 8i oraz 8iii.

Podrozdział 3.4 Identyfikacja potrzeb uczestników projektów

- 1) Udzielenie wsparcia w ramach projektów aktywizacji zawodowej każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu (w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego) oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10a i art. 34a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy³⁰ lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję³¹. Dokument ten powinien określać zakres wsparcia udzielanego danej osobie, który jest z nią uzgodniony i podlega ewentualnej aktualizacji w trakcie projektu. Standard Indywidualnego Planu Działania stanowi załącznik nr 1 do Wytycznych³².
- 2) Wsparcie udzielane w ramach projektów jest dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektów, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i predyspozycji do wykonywania danego zawodu. Każdy z uczestników projektu musi otrzymać ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.
- 3) W celu zagwarantowania kompleksowego wsparcia w wejściu na rynek pracy w projektach realizowanych w PI 8i oraz 8ii możliwe jest zastosowanie wsparcia towarzyszącego o charakterze aktywnej integracji oferowanego w PI 9i. Z drugiej strony, aby zapewnić pełen pakiet działań skierowanych do osób oddalonych od rynku pracy, uczestnicy projektów z zakresu aktywnej integracji realizowanych w ramach CT 9 mają możliwość skorzystania z instrumentów aktywnej polityki rynku pracy właściwych dla projektów realizowanych w ramach CT 8.

³⁰ W przypadku projektów PUP-ów, jeżeli osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, to udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

³¹ Obowiązek opracowania IPD nie dotyczy projektów stażowych, o których mowa w Sekcji 3.5.2 pkt 2 oraz projektów, w których główną formą wsparcia danej osoby jest przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

³² Standard Indywidualnego Planu Działania nie dotyczy projektów realizowanych przez powiatowe urzędy pracy, które sporządzają IPD zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

- 4) IZ PO WER i IZ RPO zapewniają, że w projektach realizowanych w PI, o których mowa w niniejszych wytycznych, wsparcie udzielane jest w sposób zindywidualizowany, tj. dostosowany do potrzeb i predyspozycji danej osoby i z nią uzgodniony. W celu umożliwienia indywidualizacji wsparcia, IZ PO WER i IZ RPO wykorzystują mechanizmy umożliwiające elastyczne zarządzanie projektami, takie jak np. stosowanie stawek jednostkowych, ogólne definiowanie zadań w projekcie, wprowadzanie zmian w treści wniosku o dofinansowanie wynikających z indywidualizacji wsparcia.
- 5) IZ PO WER i IZ RPO zapewniają, że w projektach realizowanych w PI, o których mowa w niniejszym rozdziale, na etapie rekrutacji lub w trakcie realizacji projektów, uczestnicy nie są zobowiązani do przedstawiania dokumentów potwierdzających lub uprawdopodobniających zamiar ich zatrudnienia przez danego pracodawcę. Powyższy warunek nie ma zastosowania w odniesieniu do oceny efektywności zatrudnieniowej, o której mowa w Podrozdziale 3.2 oraz do form wsparcia, dla których konieczność potwierdzenia lub uprawdopodobnienia zatrudnienia wynika z przepisów prawa, takich jak np. bon szkoleniowy, bon na zasiedlenie, bon zatrudnieniowy.
- 6) Uczestnik projektu zostanie zakwalifikowany do określonego rodzaju wsparcia z zakresu CT 8 lub 9 na podstawie oceny jego potrzeb i predyspozycji dokonanej przez beneficjenta. IZ PO WER i IZ RPO zobowiązują się, że wsparcie w zakresie aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy realizowane w ramach PI 8i oraz 8ii będzie kierowane do osób bezrobotnych i biernych zawodowo, którym do aktywizacji zawodowej i powrotu na rynek pracy przede wszystkim niezbędna jest pomoc obejmująca usługi i instrumenty rynku pracy.
- 7) IZ PO WER i IZ RPO zapewniają wymianę informacji pomiędzy podmiotami realizującymi projekty w ramach CT 8 i 9 na temat działań podejmowanych na danym obszarze (gmina/powiat). IZ PO WER i IZ RPO zobowiązują te podmioty m.in. do współpracy i wymiany informacji w zakresie wsparcia udzielanego uczestnikom lub potencjalnym uczestnikom projektów. Podmioty realizujące projekty w ramach CT 8 przekazują informacje beneficjentom projektów CT 9 z gminy/powiatu, w których realizują projekt, o możliwościach wsparcia, harmonogramie jego realizacji, grupie docelowej oraz warunkach udziału w

projekcie. Beneficjenci projektów CT 9 przekazują pozyskane informacje uczestnikom swoich projektów oraz udzielają im ewentualnego wsparcia w procesie rekrutacji.

- 8) IZ RPO i IZ PO WER ustalają zasady techniczne i organizacyjne spełniania warunku, o którym mowa w pkt 7.

Podrozdział 3.5 Warunki i procedury udzielania poszczególnych form wsparcia przez podmioty inne niż PUP-y

- 1) Wsparcie oferowane uczestnikom w ramach projektu obejmuje instrumenty i usługi rynku pracy wskazane w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub inne działania zatrudnieniowe, które przyczyniają się do aktywizacji zawodowej i/lub poprawy sytuacji danej osoby na rynku pracy z wyłączeniem zatrudnienia subsydiowanego. Wsparcie w postaci zatrudnienia subsydiowanego realizowane jest wyłącznie w ramach projektów powiatowych urzędów pracy.
- 2) IZ RPO i IZ PO WER zapewniają, że w ramach realizowanych projektów każdorazowo zapewniona jest przejrzystość procesu rekrutacji oraz warunków realizacji poszczególnych form wsparcia.
- 3) Każdy z uczestników projektu otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.
- 4) Wsparcie realizowane w ramach PO WER oraz RPO, kwalifikujące się jako pomoc *de minimis* lub pomoc publiczna, a w szczególności wsparcie w postaci refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest udzielane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073).
- 5) IZ RPO i IZ PO WER zapewniają możliwość finansowania w projektach ubezpieczenia zdrowotnego dla uczestników nieposiadających prawa do takiego

ubezpieczenia z innego tytułu w zależności od zidentyfikowanych potrzeb i na wniosek uczestnika.

Sekcja 3.5.1 Szkolenia

- 1) IZ PO WER i IZ RPO zapewniają mechanizmy gwarantujące, że szkolenia są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy.
- 2) IZ PO WER i IZ RPO zapewniają, iż usługi szkoleniowe są realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- 3) IZ PO WER i IZ RPO określają minimalne wymagania jakościowe oraz określają zasady dotyczące realizacji i finansowania szkoleń otwartych lub szkoleń zamkniętych.
- 4) IZ PO WER i IZ RPO uwzględniają mechanizmy gwarantujące efektywność wsparcia w postaci szkoleń poprzez zapewnienie, iż efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- 5) Nabycie kwalifikacji lub kompetencji w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 jest weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).
- 6) Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe³³, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku³⁴, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1

³³ W uzasadnionych przypadkach uczestnik może dobrowolnie zrezygnować z otrzymywania stypendium szkoleniowego w projekcie. Beneficjent jest zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika projektu w sytuacji rezygnacji ze stypendium.

ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy³⁵, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

- 7) Osoby, o których mowa w pkt 6, podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym, wypadkowemu i zdrowotnemu³⁶ jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązki ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych; art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a oraz art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust. 2 oraz art. 85 ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, z późn. zm.). Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na szkolenie. Koszt składek jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, który nie zawiera się w kwocie stypendium, o którym mowa w pkt 6.
- 8) Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
- 9) Osobom uczestniczącym w szkoleniu, w trakcie jego trwania, można pokryć koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami potrzebującymi

³⁴ Kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne płaconych w całości przez płatnika, tj. podmiot kierujący na szkolenie.

³⁵ Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

³⁶ Zgodnie z art. 83 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426, z późn. zm.), składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.

wsparcia w codziennym funkcjonowaniu³⁷ w wysokości wynikającej z wniosku o dofinansowanie.

Sekcja 3.5.2 Staże

- 1) IZ PO WER i IZ RPO zapewniają, że wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektów jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży³⁸ oraz spełnia podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu poprzez zapewnienie, iż:
 - a) staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy, której stroną jest co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu;
 - b) zadania w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty;
 - c) stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż;

³⁷ Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

³⁸ Dokument pn. Polska Rama Jakości Praktyk i Staży dostępny jest na stronie: <https://www.parp.gov.pl/component/publications/publication/polskie-ramy-jakosci-stazy-i-praktyk-informator>

- d) po zakończeniu stażu jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej;
 - e) podmiot przyjmujący na staż umożliwia stażystę ocenę programu stażu w formie pisemnej.
- 2) IZ PO WER oraz IZ RPO mogą umożliwić realizację projektów stażowych, w ramach których wsparcie jest realizowane w postaci staży, pod warunkiem zapewnienia właściwego procesu rekrutacji uczestników i spełnienia zasady wskazanej w punkcie 3 podrozdziału 3.5. Projekty te realizowane są zgodnie z zasadami określonymi w tej sekcji i przewidują co najmniej:
- a) otwartą rekrutację uczestników stażu;
 - b) otwarty nabór ofert stażu od podmiotów przyjmujących na staż;
 - c) przejrzyste zasady rekrutacji stażystów;
 - d) dopasowanie profili stażystów do potrzeb pracodawców, a programu stażu do preferencji i potrzeb stażystów;
 - e) możliwość organizacji szkoleń dla uczestników staży, służących podniesieniu kompetencji lub kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zadań na danym stanowisku.
- 3) W uzasadnionych przypadkach staże mogą być realizowane w elastycznych godzinach lub niepełnej liczbie godzin³⁹. Odpowiednie zapisy regulujące godziny odbywania stażu powinny zostać zapisane w umowie, o której mowa w pkt. 1, lit. a.
- 4) Staż trwa co najmniej 3 miesiące i nie dłużej niż 6 miesięcy kalendarzowych. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki stanowiska pracy, na

³⁹ Niepełna liczba godzin oznacza krótszy czas pracy uczestnika projektu odbywającego staż niż określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. poz. 1160). Realizacja stażu w elastycznych godzinach lub niepełnej liczbie godzin ma zastosowanie w odniesieniu do staży realizowanych na stanowiskach, dla których zostało to przewidziane zgodnie z zasadami obowiązującymi w podmiocie przyjmującym na staż.

którym odbywa się staż, okres ten może być zmieniony stosownie do planu stażu. Uzasadnienie krótszego okresu powinno zawierać informację o tym, dlaczego jest on wystarczający do osiągnięcia założonego w projekcie celu stażu.

- 5) W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe⁴⁰, które miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs.
- 6) Miesięczna wysokość stypendium stażowego przysługuje jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie⁴¹.
- 7) W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Do wyliczenia niepełnego stypendium należy posługiwać się liczbą dni roboczych w danym miesiącu i na tej podstawie wyliczyć stawkę za dzień roboczy w tym miesiącu. Kwotę stypendium stażowego należy wyliczyć poprzez przemnożenie liczby dni roboczych, podczas których uczestnik odbywał staż przez stawkę dzienną.⁴²
- 8) Stażyści pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowym, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na staż.

⁴⁰ W uzasadnionych przypadkach uczestnik może dobrowolnie zrezygnować z otrzymywania stypendium stażowego w projekcie. Beneficjent jest zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika projektu w sytuacji rezygnacji ze stypendium.

⁴¹ W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie. Ponadto, wskazany minimalny wymiar godzinowy nie ma zastosowania w odniesieniu do staży realizowanych na stanowiskach pracy, dla których przewidziano krótszy czas pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

⁴² Kwota stypendium stażowego jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płaconych w całości przez płatnika, tj. podmiot kierujący na staż.

- 9) Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym⁴³ oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez podmiot kierujący na staż.
- 10) Koszt składek na ubezpieczenia, o których mowa w pkt 8 i 9, jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, który nie zawiera się w kwocie stypendium, o którym mowa w pkt 5.
- 11) Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe.
- 12) Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania stażu, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
- 13) Osobom uczestniczącym w stażu, w okresie jego trwania, można pokryć koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w wysokości wynikającej z wniosku o dofinansowanie.
- 14) Wytyczne nie regulują kwestii dodatkowego wsparcia finansowego stażysty (innego niż stypendium stażowe) przez podmiot przyjmujący na staż
- 15) Zasady ewentualnego wynagrodzenia opiekuna stażysty są uregulowane w porozumieniu lub umowie pomiędzy podmiotem kierującym na staż (Beneficjentem) a podmiotem przyjmującym na staż. Dokument ten reguluje zasady refundacji wynagrodzenia opiekuna stażysty z określeniem dokumentów składanych wraz z wnioskiem o refundację oraz dokumentów, którymi powinien dysponować przyjmujący na staż w przypadku kontroli przeprowadzanych przez organizatora stażu lub organy uprawnione. Zasadność wypłaty wynagrodzenia

⁴³ Zgodnie z art. 83 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.

opiekunowi stażysty powinna wynikać ze specyfiki stażu. Oceny zasadności wynagrodzenia dokonuje się podczas realizacji projektu, w momencie otrzymania od beneficjenta informacji dotyczącej specyfiki i miejsca odbywania stażu przez danego uczestnika⁴⁴.

16) Koszty wynagrodzenia opiekuna stażysty są kwalifikowalne, o ile uwzględniają jedną z poniższych opcji i wynikają z założeń porozumienia w sprawie realizacji stażu⁴⁵:

- a) refundację podmiotowi przyjmującemu na staż dotychczasowego wynagrodzenia opiekuna stażysty w przypadku oddelegowania go wyłącznie do realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów, pod warunkiem, że opiekun stażysty nadzoruje pracę więcej niż 3 stażystów i jest to uzasadnione specyfiką stażu⁴⁶;
- b) refundację podmiotowi przyjmującemu na staż części dotychczasowego wynagrodzenia opiekuna stażysty w przypadku częściowego zwolnienia go od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/grupą stażystów w wysokości nie większej niż 500 zł brutto miesięcznie⁴⁷ za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami;
- c) refundację podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty w sytuacji, gdy nie został zwolniony od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/grupą stażystów w wysokości nie większej niż 500 zł brutto miesięcznie za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 zł brutto

⁴⁴ Ocena zasadności wydatku związanego z wynagrodzeniem dokonywana jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, Podrozdział 6.2 Ocena kwalifikowalności wydatku.

⁴⁵ Wysokość refundacji, o których mowa w punktach a – c naliczana jest proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego w danym miesiącu przez osoby odbywające staż. Liczba ta uwzględnia 2 dni wolne przysługujące osobie odbywającej staż, o których mowa w pkt. 9, z których skorzystanie nie pomniejsza wysokości refundacji.

⁴⁶ Taka forma refundacji nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą.

⁴⁷ Kwoty wynagrodzenia opiekuna stażysty, o których mowa w tym rozdziale, nie uwzględniają kosztów po stronie pracodawcy.

miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami⁴⁸.

- 17) Funkcje opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż (spełnienie tego wymogu musi być odpowiednio udokumentowane).
- 18) Katalog wydatków przewidzianych w ramach projektu może uwzględniać koszty inne niż wskazane w pkt 5-8 i 11-15 związane z odbywaniem stażu takie jak: koszty dojazdu, koszty zakupu zużywalnych materiałów i narzędzi niezbędnych stażystcie do odbycia stażu⁴⁹, szkolenia BHP stażysty. Koszty te nie mogą przekraczać kwoty 5 000 zł brutto na 1 stażystę i są rozliczane jako refundacja wydatków poniesionych przez podmiot przyjmujący na staż. Katalog wydatków nie obejmuje wyposażenia stanowiska stażu.

Sekcja 3.5.3 Zatrudnienie wspomagane

- 1) IZ PO WER i IZ RPO zapewniają, że w przypadku zdiagnozowania potrzeb osób z niepełnosprawnościami zapewniane jest wsparcie trenera pracy realizującego działania w zakresie zatrudnienia wspomagane.
- 2) Trenerem pracy może być osoba, która spełnia łącznie poniższe warunki:
 - a) posiada co najmniej średnie wykształcenie oraz podstawową wiedzę w zakresie przepisów prawa pracy i zatrudniania osób z niepełnosprawnościami;
 - b) posiada co najmniej roczne doświadczenie zawodowe, w tym także doświadczenie w formie wolontariatu;
 - c) posiada co najmniej 3-miesięczne doświadczenie w bezpośredniej pracy z osobami z niepełnosprawnościami lub przeszła szkolenie w zakresie zatrudnienia wspomagane.

⁴⁸ Taka forma refundacji nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą.

⁴⁹ Dotyczy to zakupu materiałów ulegających zużyciu, wyczerpaniu lub degradacji w wyniku normalnej eksploatacji w czasie realizacji zadań stażowych, w przypadku gdy brak ich finansowania w projekcie skutkowałby zubożeniem praktycznego wymiaru stażu; powinny to być wyłącznie materiały w ilości niezbędnej i ściśle powiązanej z programem kształcenia i programem stażu.

- 3) Zadania w zakresie zatrudnienia wspomaganego są realizowane przez trenera pracy, który może zostać również wsparty przez psychologa, doradcę zawodowego lub terapeutów.
- 4) Osoby z niepełnosprawnościami, mogą w trakcie zatrudnienia wspomaganego, korzystać również z usług asystenta osób z niepełnosprawnościami oraz ze wsparcia innych specjalistów ukierunkowanego na utrzymanie zatrudnienia
- 5) Trener pracy realizuje zadanie w zakresie:
 - a) motywowania i aktywności osób z niepełnosprawnościami;
 - b) zapewnienia im wsparcia w zakresie poradnictwa i doradztwa zawodowego oraz wypracowania profilu zawodowego;
 - c) wsparcia w poszukiwaniu pracy i kontaktu z pracodawcą;
 - d) wsparcia po uzyskaniu zatrudnienia w zakresie orzecznictwa, poradnictwa i innych form wymaganego wsparcia.
- 6) Wymiar czasu pracy i okres zatrudnienia trenera pracy powinien wynikać z indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Sekcja 3.5.4 Wsparcie mobilności geograficznej

- 1) IZ PO WER i IZ RPO określają warunki, na jakich jest udzielane wsparcie na rzecz mobilności geograficznej⁵⁰, tj. m.in. sfinansowanie kosztów dojazdu czy zapewnienie środków na zasiedlenie w formie dodatku relokacyjnego z uwzględnieniem poniższych warunków:
 - a) dodatek relokacyjny przeznaczony jest na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem stałego zamieszkania przez uczestnika projektu, jeżeli z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;

⁵⁰ Nie dotyczy wsparcia mobilności geograficznej realizowanego w ramach sieci EURES.

- b) maksymalna wysokość dodatku relokacyjnego jest nie wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązującego w dniu przyznania dodatku, przy czym możliwa jest wypłata dodatku relokacyjnego w transzach, w zależności od okresu trwania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego uczestnika projektu, bądź też od okresu prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu;
 - c) dodatek relokacyjny jest przyznawany w przypadku, gdy łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
 - i. odległość od miejsca stałego zamieszkania do miejsca podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tego miejsca i powrotu do miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - ii. osoba będzie pozostawała w zatrudnieniu lub wykonywała inną pracę zarobkową przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia powstania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS;
 - d) weryfikacja spełnienia warunków, o których mowa w lit. c, jest dokonywana na podstawie dokumentów przedkładanych przez uczestnika projektu.
- 2) IZ PO WER i IZ RPO określają warunki, na jakich jest udzielane wsparcie mobilności geograficznej realizowane w ramach sieci EURES, które może obejmować wyłącznie:
- a) usługi wymienione w rozdziale IV rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr

492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.), do których świadczenia zobowiązane są, na mocy tego rozporządzenia, podmioty posiadające status członków EURES lub partnerów;

- b) wsparcie na rzecz mobilności geograficznej, o którym mowa w pkt 1.
- 3) Wsparcie mobilności geograficznej realizowane w ramach sieci EURES powinno być wsparciem kompleksowym, łączącym wybrane usługi, o których mowa w pkt 2 lit. a, z wybranym wsparciem, o którym mowa w pkt 2 lit. b.
- 4) Warunki wsparcia, o którym mowa w pkt 2, określone przez IZ RPO muszą posiadać pozytywną opinię Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii.

Sekcja 3.5.5 Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

- 1) IZ PO WER i IZ RPO zapewniają, że wsparcie w postaci refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla uczestnika w ramach projektu jest udzielane na zasadach określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem spełnienia warunków określonych w niniejszej Sekcji.
- 2) Refundacja pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach projektu dokonywana jest na podstawie wniosku składanego przez pracodawcę do beneficjenta, który zawiera m.in. kalkulację wydatków w kwocie netto (bez podatku VAT).
- 3) Podstawą refundacji, o której mowa w pkt 1, jest umowa zawierana przez beneficjenta z pracodawcą.
- 4) Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków projektu jest dokonywana wyłącznie w kwocie netto, bez podatku VAT, bez względu na status podatkowy pracodawcy. Refundacji dokonuje się na podstawie rozliczenia w formie zestawienia poniesionych wydatków sporządzanego przez

pracodawcę na podstawie dokumentów księgowych (w tym faktur), a dokumenty te są udostępniane do wglądu na żądanie beneficjenta.

Rozdział 4 – Założenia dotyczące realizacji projektów w zakresie wsparcia przedsiębiorczości⁵¹

Podrozdział 4.1 Grupa docelowa

- 1) Projekty w zakresie wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w formie zwrotnej lub bezzwrotnej realizowane są w RPO w ramach PI 8.i oraz PI 8.iii, a także w PO WER w ramach PI 8.ii.
- 2) IZ RPO i IZ PO WER zapewniają, że wsparcie, o którym mowa w pkt 1, może być skierowane wyłącznie do grup docelowych o których mowa w podrozdziale 3.3.

Podrozdział 4.2 Warunki i procedury udzielania wsparcia

- 1) Wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, o którym mowa w podrozdziale 4.1 pkt 1, obejmuje w szczególności:
 - a) wsparcie zwrotne⁵², którego maksymalna kwota jest określana na podstawie badania luki finansowej wykonanego przez daną IZ;
 - b) wsparcie bezzwrotne, które udzielane jest jako stawka jednostkowa zgodnie z Podrozdziałem 4.4.
- 2) IZ RPO i IZ PO WER mogą zapewnić mechanizmy pozwalające na łączenie wsparcia zwrotnego i bezzwrotnego w odniesieniu do pojedynczego uczestnika

⁵¹ Rozdział nie dotyczy realizowanych przez PUP-y projektów konkursowych i pozakonkursowych w ramach PO WER oraz RPO.

⁵² Przez wsparcie zwrotne rozumie się instrumenty finansowe wdrażane zgodnie z rozporządzeniem ogólnym.

projektu⁵³ pod warunkiem, że nie wystąpi podwójne finansowanie. Ocena ryzyka wystąpienia podwójnego finansowania odbywa się w szczególności na podstawie oceny biznesplanu.

- 3) Wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej może zostać przyznane uczestnikowi projektu, o ile uczestnik projektu złożył oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
- 4) Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej może zostać przyznane uczestnikowi projektu prowadzącemu wcześniej działalność zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców, który jednocześnie spełnia warunki opisane w pkt. 5.
- 5) IZ RPO i IZ PO WER zapewniają, że wsparcie w zakresie przedsiębiorczości jest udzielane zgodnie z poniższymi warunkami i procedurami:
 - a) obowiązkowym elementem rekrutacji do projektu jest rozmowa z doradcą zawodowym, której celem jest weryfikacja predyspozycji kandydata (w tym np. osobowościowych, poziomu motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej⁵⁴;
 - b) wsparcie nie jest udzielane osobom, które:
 - posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
 - zawiesiły lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie

⁵³ Przez uczestnika projektu rozumie się również ostatecznego odbiorcę w zakresie instrumentów finansowych.

⁵⁴ Dotyczy wyłącznie wsparcia bezzwrotnego.

przepisów o CEIDG lub KRS w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;

- zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 121, z późn. zm.);
- c) w celu zapewnienia większej trwałości udzielanego wsparcia IZ PO WER i IZ RPO mogą zobowiązać beneficjenta do zapewnienia przez uczestników projektu części środków własnych na pokrycie wydatków związanych z założeniem i prowadzeniem przedsiębiorstwa przy wykorzystaniu wsparcia z EFS w wysokości określonej przez IZ PO WER lub IZ RPO;
- d) wsparcie finansowe bezzwrotne na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej może być uzupełnione w ramach projektu o wsparcie pomostowe w postaci pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę⁵⁵, obowiązującego na dzień złożenia wniosku beneficjenta o dofinansowanie projektu przez okres od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- e) w przypadku, o którym mowa w lit. d, IZ PO WER i IZ RPO zapewniają, że:
- i. wsparcie pomostowe jest przyznawane na pokrycie obowiązkowych składek ZUS i innych wydatków bieżących wyłącznie w kwocie netto (bez podatku VAT), do wysokości o której mowa w lit. d;
 - ii. wsparcie pomostowe jest kwalifikowalne na podstawie rozliczenia przedkładanego przez uczestnika, zawierającego zestawienie poniesionych wydatków, sporządzonego w oparciu o dokumenty

⁵⁵ Przy wyliczaniu maksymalnej kwoty pomocy, do kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę wlicza się wydatki, o których mowa w lit. e ppkt i, tj. w kwocie bez podatku VAT.

księgowe, przy czym beneficjent ma prawo żądać wglądu w dokumenty księgowe ujęte w rozliczeniu;

- iii. udzielenie wsparcia pomostowego odbywa się na podstawie umowy zawartej z uczestnikiem;
- f) wsparcie finansowe bezzwrotne na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej może być również uzupełnione o wsparcie w postaci usług szkoleniowych (indywidualnych i grupowych) udzielanych na etapie poprzedzającym rozpoczęcie działalności gospodarczej (przygotowanie do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej).

Podrozdział 4.3 Ogólne warunki realizacji projektów w zakresie wsparcia przedsiębiorczości

- 1) IZ RPO i IZ PO WER zapewniają opracowanie i udostępnienie przez beneficjentów uczestnikom projektu minimalnego zakresu dokumentów, stanowiących podstawę do udzielania wsparcia na rzecz uczestników projektu zawierającego w szczególności:
 - a) regulamin rekrutacji uczestników projektu;
 - b) formularz rekrutacyjny;
 - c) kartę oceny formularza rekrutacyjnego;
 - d) regulamin przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej;
 - e) minimalny zakres biznesplanu;
 - f) kartę oceny biznesplanu;
 - g) minimalne wymagania dotyczące oceny biznesplanu;
 - h) wzór umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy uczestnikiem projektu a beneficjentem.
- 2) IZ RPO i IZ PO WER zapewniają, że w regulaminie konkursu zostanie zawarty minimalny zakres informacji, które muszą zostać przedstawione przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie, obejmujący co najmniej:
 - a) sposób i tryb rekrutacji uczestników projektu;
 - b) zasady stosowania i rozliczania stawki jednostkowej;
 - c) planowany zakres wsparcia szkoleniowego (w tym założenia programowe,

zakres tematyczny, metodyka nauczania, planowana liczba wykładowców, wymiar godzinowy, liczebność grup, itp.)⁵⁶;

- d) obiektywne i merytoryczne kryteria selekcji uczestników projektu, którym zostaną przyznane środki na założenie własnej działalności gospodarczej;
- e) sposób i tryb monitorowania prawidłowości realizacji i wydatkowania przyznanego wsparcia;
- f) zasady odwołania się uczestnika projektu od negatywnej decyzji beneficjenta.

Podrozdział 4.4 Warunki realizacji projektów w zakresie przyznawania wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej

- 1) Uczestnik projektu, który ubiega się o przyznanie dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej przedkłada biznesplan, który zawiera co najmniej:
 - a) opis planowanego przedsięwzięcia;
 - b) szacunkowy budżet przedsięwzięcia (tj. ogólne kategorie wydatków niezbędne do poniesienia w celu rozpoczęcia działalności gospodarczej, szacowane przychody z działalności gospodarczej oraz wszystkie planowane źródła finansowania uruchamianego przedsięwzięcia, w tym inne niż wnioskowana dotacja (np. pożyczki, środki własne itp.));
 - c) plan marketingowy, w tym opis rynku, na który planowane jest wejście z uruchamianą działalnością oraz konkurencji na rynku;
 - d) harmonogram realizacji zaplanowanych działań.
- 2) Ocena biznesplanu jest dokonywana pod kątem potwierdzenia zasadności prowadzenia działalności gospodarczej przez danego uczestnika projektu, możliwości jej funkcjonowania i utrzymania się na rynku przez co najmniej minimalny wymagany okres 12 miesięcy oraz prawidłowości sporządzenia budżetu przedsięwzięcia.
- 3) Wsparcie bezzwrotne na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest przyznawane wyłącznie w formie stawki jednostkowej (stawka jednostkowa na samozatrudnienie).
- 4) Obowiązująca kwota stawki jednostkowej na samozatrudnienie wynosi 23 050 PLN.

⁵⁶ Lit. b i c dotyczy wyłącznie wsparcia bezzwrotnego.

- 5) Z uczestnikiem projektu, którego biznesplan został pozytywnie oceniony i zaakceptowany, podpisywana jest umowa udzielenia wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w wysokości równej stawce jednostkowej, która zawiera zobowiązanie do prowadzenia i utrzymania działalności przez co najmniej 12 miesięcy pod rygorem zwrotu środków.
- 6) Stawka jednostkowa jest wykazana we wniosku o płatność przez beneficjenta jako wydatek kwalifikowalny po jej wypłaceniu na rzecz uczestnika. Stawka jednostkowa jest kwalifikowalna, jeżeli osiągnięty zostanie określony dla niej wskaźnik *liczba osób, które podjęły działalność gospodarczą*, a beneficjent będzie posiadał dokumenty niezbędne do rozliczenia stawki jednostkowej potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej. W przypadku gdy działalność gospodarcza nie zostanie podjęta lub nie zostanie zachowany minimalny okres utrzymania działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 7, stawka jednostkowa podlega zwrotowi.
- 7) IZ PO WER oraz IZ RPO zapewniają, że stawka jednostkowa jest rozliczana zgodnie z następującymi założeniami, które są uwzględniane w umowie o dofinansowanie zawartej z beneficjentem:
- a) nazwa wskaźnika rozliczającego stawkę jednostkową to: Liczba osób, które podjęły działalność gospodarczą;
 - b) definicja wskaźnika rozliczającego stawkę jednostkową to: Do osiągnięcia wskaźnika można wliczyć osobę (uczestnika projektu EFS), która łącznie spełnia następujące warunki:
 - i. zarejestrowała działalność w CEiDG lub KRS
 - ii. podpisała umowę dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej opisanej w biznesplanie, zawierającą zobowiązanie do prowadzenia działalności nieprzerwanie przez minimalny okres 12 miesięcy oraz
 - iii. otrzymała środki od beneficjenta na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości wynikającej ze stawki jednostkowej;
 - c) dokumentami niezbędnymi do rozliczenia stawki na etapie udzielenia wsparcia – podjęcie działalności gospodarczej są:
 - i. potwierdzenie wpisu do CEiDG albo KRS o rozpoczęciu działalności gospodarczej wraz z datą jej rozpoczęcia
 - ii. umowa o udzielenie wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej

iii. kopia potwierdzenia przelewu dofinansowania na rachunek uczestnika projektu wskazany w umowie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej,

- d) dokumentami niezbędnymi do rozliczenia stawki na etapie po zakończeniu minimalnego okresu utrzymania działalności gospodarczej są potwierdzenia nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej w wymaganym okresie (na podstawie informacji zawartych w CEiDG albo KRS), które podlegają archiwizacji przez beneficjenta;
- e) obowiązkami beneficjenta w okresie trwania minimalnego okresu utrzymania miejsca pracy jest kontrola prowadzonej działalności gospodarczej oraz pozyskanie przez beneficjenta potwierdzenia opłacania przez uczestnika projektu EFS składek ZUS;
- f) warunkiem kwalifikowalności stawki jednostkowej jest utrzymanie działalności gospodarczej przez minimalny wymagany okres (12 m-cy) oraz potwierdzenie prowadzenia przez uczestnika projektu dofinansowanej działalności gospodarczej.

8) IZ PO WER/IZ RPO zapewnia, że w okresie trwałości wsparcia beneficjent przeprowadzi kontrolę każdej dofinansowanej w projekcie działalności gospodarczej w celu potwierdzenia faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej przez wymagany okres. Kontrole przeprowadzane są nie później niż przed złożeniem końcowego wniosku o płatność.

9) Podczas kontroli, o której mowa w pkt 8, nie są weryfikowane dokumenty księgowe oraz zgodność wysokości poniesionych wydatków z szacunkowym budżetem z biznesplanu. Przedmiotem kontroli jest ustalenie, czy dotowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona. W tym celu kontrola odbywa się w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności (w zależności od charakteru prowadzonej działalności) Sprawdzeniu podlega np. czy jest prowadzona księgowość przedsiębiorstwa (np. księga przychodów i rozchodów), czy są odprowadzane składki do ZUS, czy są dokonywane rozliczenia z US, czy są zawierane umowy z klientami, czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności, czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej, itp. W sytuacji, gdy na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego

prowadzenia działalności gospodarczej, wsparcie finansowe podlega zwrotowi.

10) Za datę rozpoczęcia i zakończenia udziału we wsparciu należy uznać datę wypłaty środków uczestnikowi projektu na podjęcie działalności gospodarczej, o ile uczestnik nie otrzymał innej niż wsparcie finansowe formy wsparcia.

Podrozdział 4.5 Warunki prowadzenia działalności gospodarczej

- 1) IZ PO WER i IZ RPO zapewniają, że działalność gospodarcza założona ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców.
- 2) Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach projektu jest prowadzona co najmniej przez 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS), przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
- 3) Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach projektu nie może zostać zawieszona w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia wskazanego jako data rozpoczęcia działalności w CEiDG albo KRS.
- 4) Prowadzenie działalności gospodarczej, w tym zachowanie okresu trwałości, podlega kontroli.
- 5) W przypadku ustanowienia zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie, o którym mowa w punkcie 2, nie jest wymagany zwrot wsparcia finansowego otrzymanego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Rozdział 5 – Założenia dotyczące realizacji projektów w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 lub osobami z niepełnosprawnością

1) Celem interwencji zaplanowanej do realizacji na poziomie regionalnym jest upowszechnienie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 jako instrumentu oddziałującego na sytuację zawodową opiekunów oraz zwiększenie szans na zatrudnienie osób pełniących funkcje opiekuńcze względem osób z niepełnosprawnościami. Wsparcie powinno przyczyniać się również do zwiększenia szans utrzymania pracy osobom, którym utrudnia to sprawowanie opieki nad dziećmi do lat 3 lub osobami z niepełnosprawnościami.

2) IZ RPO zapewnia preferencje dla realizacji usług w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 lub osobami z niepełnosprawnościami przez podmioty ekonomii społecznej.

Preferencje mogą być zapewnione w szczególności poprzez:

- a) rekomendowanie Komitetowi Monitorującemu RPO określonych kryteriów wyboru projektów ograniczających wsparcie w ramach danego konkursu wyłącznie do podmiotów ekonomii społecznej lub premiujących realizację projektów przez te podmioty;
- b) preferencje dla projektów partnerskich realizowanych przez administrację publiczną i podmioty ekonomii społecznej.

Podrozdział 5.1 Grupa docelowa wsparcia

Wsparcie udzielone w ramach projektów w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 lub osobami z niepełnosprawnościami jest skierowane do:

- 1) osób bezrobotnych lub osób biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3 lub osobami z niepełnosprawnościami, w tym do osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;

- 2) osób pracujących, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3⁵⁷.

Podrozdział 5.2 Warunki i procedury udzielania wsparcia

- 1) IZ RPO zapewnia, że w przypadku uwzględnienia w projektach z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3 lub osobami z niepełnosprawnościami działań z zakresu aktywizacji zawodowej dla osób wskazanych w podrozdziale 5.1 pkt 1, obowiązkowo w projekcie weryfikowane jest spełnienie kryterium efektywności zatrudnieniowej zgodnie z podrozdziałem 3.2.
- 2) IZ RPO zapewnia, że wsparcie w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 jest realizowane w formach i zgodnie ze standardami opieki nad dziećmi określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 72) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2020 r. poz. 1205)
- 3) IZ RPO określa warunki i procedury realizacji projektów biorąc pod uwagę, iż projekty mające na celu upowszechnianie opieki nad dziećmi do lat 3 mogą obejmować tworzenie i utrzymanie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 na terenach, gdzie liczba dostępnych miejsc opieki jest niższa niż zidentyfikowane zapotrzebowanie na miejsca.
- 4) IZ RPO definiuje obszary kwalifikujące się do otrzymania wsparcia w oparciu o analizę uwarunkowań przeprowadzoną na podstawie m.in. odsetka dzieci objętych opieką w żłobkach i klubach dziecięcych, liczby dzieci w żłobkach i klubach dziecięcych na 1000 dzieci w wieku do lat 3, różnicowań przestrzennych w dostępie do miejsc opieki oraz potencjału i prognoz demograficznych.
- 5) Zakres wsparcia udzielonego w ramach RPO na rzecz upowszechnienia dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 może obejmować następujące działania:

⁵⁷ W sytuacji gdy osoby przebywają na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są również za osoby pracujące.

- a) tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami w istniejących lub nowo tworzonych instytucjonalnych formach opieki przewidzianych ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tj. w żłobkach, klubach dziecięcych oraz w ramach instytucji dziennego opiekuna;
 - b) dostosowanie istniejących miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami w instytucjonalnych formach opieki przewidzianych ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - c) sfinansowanie kosztów usług bieżącej opieki nad dziećmi poprzez pokrycie kosztów opłat za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna ponoszonych przez opiekunów dzieci lub pokrycie kosztów wynagrodzenia niani ponoszonych przez opiekunów dzieci do lat 3 wskazanych w podrozdziale 5.1;
 - d) aktywizację zawodową opiekunów dzieci do lat 3 wskazanych w podrozdziale 5.1 pkt 1 realizowaną jako element uzupełniający wsparcia wskazanego w lit. a-c.
- 6) W ramach projektów ukierunkowanych na tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobków, klubów dziecięcych oraz u dziennego opiekuna (dot. pkt 5 lit. a) możliwe są m.in. następujące kategorie działań:
- a) dostosowanie pomieszczeń do potrzeb dzieci, w tym do wymogów budowlanych, sanitarno-higienicznych, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, organizacja kuchni, stołówek, szatni zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, itp.⁵⁸;
 - b) zakup i montaż wyposażenia (w tym m. in. meble, wyposażenie wypożyczkowe, wyposażenie sanitarne, zabawki)⁵⁹;
 - c) zakup pomocy do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, specjalistycznego sprzętu oraz narzędzi do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu i

⁵⁸ W przypadku dziennego opiekuna - możliwe wyłącznie w sytuacji, gdy podmiot zatrudniający dziennego opiekuna udostępni lokal w celu sprawowania opieki przez dziennego opiekuna.

⁵⁹ *Ibidem*

- narzędzi, które są zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania;
- d) wyposażenie i montaż placu zabaw wraz z bezpieczną nawierzchnią i ogrodzeniem⁶⁰;
 - e) modyfikacja przestrzeni wspierająca rozwój psychoruchowy i poznawczy dzieci⁶¹;
 - f) zapewnienie bieżącego funkcjonowania utworzonego miejsca opieki nad dziećmi do lat 3, w tym np.: koszty wynagrodzenia personelu zatrudnionego w miejscu opieki nad dziećmi do lat 3, koszty opłat za wyżywienie i pobyt dziecka;
 - g) przeszkolenie w zawodzie dziennego opiekuna, odbycie szkolenia uzupełniającego,
 - h) inne wydatki, o ile są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania miejsca opieki nad dziećmi do lat 3.
- 7) Koszty działań, o których mowa w pkt 5 lit. a, z uwzględnieniem pkt 6, są rozliczane wyłącznie w formie stawek jednostkowych wskazanych w rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) 2015/2195 z dnia 9 lipca 2015 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego w odniesieniu do definicji standardowych stawek jednostkowych i kwot ryczałtowych stosowanych w celu refundacji przez Komisję wydatków poniesionych przez państwa członkowskie (Dz. Urz. UE L 313 z 28.11.2015, str. 22, z późn. zm.).
- 8) Warunki kwalifikowania stawek jednostkowych, o których mowa w pkt 7, są określone w załączniku nr 2 do Wytucznych.
- 9) IZ RPO gwarantuje, że działania wymienione w pkt 6 mogą być realizowane również w celu dostosowania istniejących miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w żłobkach, klubach dziecięcych lub u dziennego opiekuna⁶² do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, jednak wyłącznie w zakresie bezpośrednio wynikającym z diagnozy potrzeb i stopnia niedostosowania placówki.

⁶⁰ *Ibidem*

⁶¹ *Ibidem*

⁶² Za wyjątkiem działań wykluczonych dla tej formy opieki.

- 10) IZ RPO zapewnia, że wsparcie w zakresie tworzenia nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobków, klubów dziecięcych lub dziennego opiekuna gwarantuje zwiększenie liczby miejsc opieki prowadzonych przez daną instytucję publiczną lub niepubliczną w okresie realizacji projektu współfinansowanego z EFS. Powyższy warunek nie ma zastosowania w przypadku dostosowania istniejących miejsc do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.
- 11) IZ RPO zapewnia finansowanie działalności bieżącej nowo utworzonych miejsc opieki nad dziećmi do 3 lat w formie żłobków, klubów dziecięcych lub dziennego opiekuna, o której mowa w pkt 6 lit. f, w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS przez okres nie dłuższy niż 24 miesiące.
- 12) W celu upowszechnienia dostępu do form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 dzieciom z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, możliwe jest finansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, w tym np. zatrudnienie asystenta osoby niepełnosprawnej dla dziecka, dostosowanie posiłków z uwzględnieniem specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności dziecka, zakup pomocy dydaktycznych adekwatnych do specjalnych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności, w oparciu o indywidualnie przeprowadzoną diagnozę.
- 13) Pokrycie kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3, o którym mowa w pkt 5 lit. c, dostępne dla osób, o których mowa w podrozdziale 5.1, obejmuje:
- a) opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, do zapłaty których jest zobowiązany rodzic;
 - b) wynagrodzenie oraz koszty składek na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne niani sprawującej opiekę nad dzieckiem, które

opłaca rodzic zgodnie z umową o świadczenie usług oraz zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3⁶³.

- 14) IZ RPO zapewnia, że koszty wymienione w pkt 13 względem konkretnego dziecka i opiekuna są finansowane ze środków EFS przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
- 15) IZ RPO zapewnia, że nie wystąpi podwójne finansowanie kosztów w ramach projektu EFS w odniesieniu do tego samego miejsca opieki (w trakcie trwania jego finansowania ze środków EFS i okresie trwałości, o którym mowa w pkt 21), tzn. koszty poniesione na sfinansowanie usługi bieżącej opieki nad dziećmi, o których mowa w pkt 13, nie mogą być wykazywane jednocześnie jako koszty utworzenia nowego miejsca opieki nad dziećmi do lat 3, o których mowa w pkt 6 lit. f.
- 16) IZ RPO preferuje projekty, w których wsparcie w zakresie tworzenia nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 lub pokrycia kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3 jest komplementarne z resortowym Programem „MALUCH+”⁶⁴. Środki z resortowego Programu „MALUCH+” mogą stanowić wkład własny beneficjenta. Przy czym IZ RPO zapewnia, że nie dojdzie do podwójnego finansowania wydatków z EFS i resortowego Programu MALUCH+. W celu uniknięcia podwójnego finansowania tych samych wydatków związanych z tym samym miejscem opieki, IZ RPO w szczególności zapewnia, że beneficjent przedstawi szczegółowy kosztorys całego przedsięwzięcia, zawierający informacje na temat źródeł finansowania poszczególnych wydatków. W przypadku gmin, w których nie funkcjonuje żadna z form opieki nad dziećmi do lat 3 komplementarność z resortowym Programem „MALUCH+” nie jest wymagana.

⁶³ W przypadku osób pracujących koszty składek na ubezpieczenia społeczne pokrywane w stosownych przypadkach przez ZUS zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 od podstawy stanowiącej kwotę nie wyższą niż 50% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę nie są objęte dofinansowaniem w ramach projektu.

W ramach projektu można sfinansować wyłącznie te składki na ubezpieczenia społeczne które są opłacane przez rodzica. W przypadku osób pozostających bez pracy koszty składek na ubezpieczenia społeczne, które są opłacane przez rodzica są wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie.

⁶⁴ Komplementarność polega na finansowaniu miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 z dwóch źródeł, tj. ze środków EFS oraz rządowego Programu „MALUCH+”.

- 17) W celu uniknięcia podwójnego finansowania tego samego miejsca opieki z różnych źródeł, IZ RPO zapewnia, że te same koszty związane z bieżącym funkcjonowaniem utworzonego miejsca opieki w ramach RPO nie będą jednocześnie finansowane z innych źródeł, w tym w szczególności z resortowego Programu „MALUCH+”, zgodnie z pkt 16.
- 18) Inwestycje w infrastrukturę opiekuńczą dla dzieci do lat 3 w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020⁶⁵, w pierwszej kolejności są realizowane w gminach, w których taka infrastruktura nie występuje. Inwestycje te są finansowane ze środków EFRR w ramach PI 9.a *Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną i społeczną, które przyczyniają się do rozwoju krajowego, regionalnego i lokalnego, zmniejszania nierówności w zakresie stanu zdrowia, promowanie włączenia społecznego poprzez lepszy dostęp do usług społecznych, kulturalnych i rekreacyjnych, oraz przejścia z usług instytucjonalnych na usługi na poziomie społeczności lokalnych*, o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289, z późn. zm.). Powyższe działania są realizowane w ograniczonym zakresie, uzasadnionym specyfiką lokalną. Decyzję w tym zakresie podejmuje IZ RPO.
- 19) IZ RPO zapewnia, że wydatki na inwestycje, o których mowa w pkt 18, są ponoszone pod warunkiem, że:
- a) zapewnienie odpowiedniej infrastruktury na potrzeby opieki nad dziećmi do lat 3 nie jest możliwe w inny sposób;
 - b) potrzeba wydatkowania środków została potwierdzona analizą potrzeb i trendów demograficznych w ujęciu terytorialnym (w perspektywie kolejnych 3 lat);

⁶⁵ Możliwości wykorzystania cross-finansingu zostały wskazane w rozdziale dotyczącym cross-finansingu w projektach finansowanych ze środków EFS.

- c) infrastruktura została zaprojektowana zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, o której mowa w Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- d) ewentualna adaptacja infrastruktury opiekuńczej dla dzieci do lat 3 prowadzi do zwiększenia liczby miejsc opieki prowadzonych przez daną instytucję publiczną lub niepubliczną.

20) Limit wydatków w ramach *cross-financingu* oraz zakupu środków trwałych na poziomie projektu lub grupy projektów, z wyłączeniem działań, o których mowa w pkt 5 lit. a, określa IZ RPO w SZOOP. Limit wydatków w ramach *cross-financingu* w przypadku działań, o których mowa w pkt 5 lit. a, określają stawki jednostkowe, o których mowa w pkt 7.

21) IZ RPO zapewnia, że w umowach o dofinansowanie projektu zawieranych z beneficjentami będą zawarte postanowienia zobowiązujące do zachowania trwałości utworzonych i dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami w ramach projektu miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w żłobkach, klubach dziecięcych i przez dziennego opiekuna, przez okres co najmniej 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie projektu. Trwałość powinna być rozumiana, jako gotowość podmiotu do świadczenia usług w ramach utworzonych i dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami w projekcie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. IZ RPO jest zobowiązana do weryfikacji spełniania powyższego warunku, po upływie okresu wskazanego w umowie o dofinansowanie projektu.

22) IZ RPO określa minimalny zakres informacji, który musi być przedstawiony przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie projektu, zawierający co najmniej następujące informacje:

- a) uzasadnienie zapotrzebowania na miejsca opieki nad dziećmi do lat 3, w tym analizę uwarunkowań w zakresie zróżnicowań przestrzennych w dostępie do form opieki i prognoz demograficznych;

- b) warunki lokalowe, tj. wykorzystanie bazy lokalowej, w której będzie realizowana opieka nad dziećmi do lat 3;
- c) zasady rekrutacji uczestników do projektu;
- d) informacje dotyczące sposobu utrzymania funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 po ustaniu finansowania z EFS, tj. informacje, z jakiego źródła miejsca te będą utrzymane przez okres minimum 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu, a także planowane działania zmierzające do utrzymania funkcjonowania tych miejsc opieki po ustaniu finansowania EFS;
- e) zobowiązanie do gromadzenia i okazania na wezwanie uprawnionych podmiotów wskazanych w umowie o dofinansowanie dokumentów potwierdzających realizację projektu i poszczególnych stawek jednostkowych, o których mowa w pkt. 7.

23) Wsparcie udzielone w ramach RPO na rzecz zwiększenia szans na zatrudnienie osób pełniących funkcje opiekuńcze względem osób z niepełnosprawnościami może obejmować następujące działania:

- a) finansowanie opieki nad osobami z niepełnosprawnościami;
- b) aktywizację zawodową opiekunów osób z niepełnosprawnościami na zasadach określonych w rozdziale 3.

24) IZ RPO zapewnia, że projekty uwzględniające wsparcie skierowane na aktywizację zawodową rodziców (lub innych opiekunów prawnych i faktycznych) osób z niepełnosprawnościami będą zapewniać kompleksowe wsparcie obejmujące zarówno aktywizację zawodową opiekunów, jak i finansowanie opieki nad osobami z niepełnosprawnościami (obowiązkowo wymagana jest realizacja dwóch typów operacji wymienionych w pkt 23), z zastrzeżeniem realizacji projektów zintegrowanych, o których mowa w pkt 28.

25) IZ RPO zapewnia, że każdy z uczestników, pozostający bez zatrudnienia, w zakresie aktywizacji zawodowej otrzyma ofertę wsparcia obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

- 26) IZ RPO zapewnia, że opieka nad osobami z niepełnosprawnością będzie realizowana w społeczności lokalnej⁶⁶ (w formie zdeinstytucjonalizowanej).
- 27) IZ RPO stosuje mechanizmy zachęcające do współpracy z beneficjentami otrzymującymi wsparcie w PI 9iv w ramach kształcenia opiekunów w zakresie opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub z niepełnosprawnościami, m.in. poprzez informowanie beneficjentów realizujących projekty w PI 8iv o możliwości współpracy z beneficjentami PI 9iv w zakresie korzystania z usług osób przeszkolonych w PI 9iv celem zapewnienia opieki nad osobami z niepełnosprawnościami w projektach realizowanych w PI 8iv.
- 28) IZ RPO może zapewnić możliwość realizacji projektów zintegrowanych, polegających na wdrażaniu typów operacji dotyczących aktywizacji zawodowej opiekunów osób z niepełnosprawnościami wymienionych w pkt 23 w ramach PI 8iv oraz zapewnienia opieki nad osobami z niepełnosprawnościami w ramach PI 9iv. W uzasadnionych przypadkach IZ RPO może zapewnić realizację projektów zintegrowanych z projektami PI 9i służącymi aktywizacji społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnościami objętych opieką w ramach PI 8iv.

⁶⁶ Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej zostały zdefiniowane w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.

Załącznik nr 1 – Indywidualny plan działania (IPD)/dokument pełniący analogiczną funkcję

Minimalny zakres IPD w projekcie:

IPD musi obejmować minimum cztery zasadnicze etapy:

1. Etap I - Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej uczestnika projektu;
 2. Etap II – Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z udziałem uczestnika projektu;
 3. Etap III – Realizacja IPD przez uczestnika ze wsparciem doradcy zawodowego;
 4. Etap IV – Zakończenie realizacji IPD. Podsumowanie działań.
-

Etap I – Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej uczestnika

Diagnoza sytuacji zawodowej uczestnika powinna obejmować co najmniej:

1. Analizę **potencjału uczestnika** uwzględniającą co najmniej: wykształcenie, przebyte kursy i szkolenia, doświadczenie zawodowe (staż pracy, wykonywane zawody, zajmowane stanowiska pracy, opis wykonywanych zadań), zainteresowania, posiadane umiejętności i kompetencje, cechy osobowości.
2. Analizę **uwarunkowań zdrowotnych i społecznych uczestnika** (przeciwwskazania do wykonywania pracy, sytuacja rodzinna, konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny).
3. Ustalenie **problemu zawodowego** (w tym m.in.: deficytów w zakresie posiadanych kompetencji/kwalifikacji, przyczyn pozostawania bez pracy, w tym dotyczących braku lub niewystarczającego doświadczenia zawodowego (w przypadku uczestnika pozostającego bez zatrudnienia) lub przyczyn pozostawania w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy (w przypadku uczestnika pracującego)).

4. Opis **predyspozycji/preferencji zawodowych** uczestnika (z wykorzystaniem co najmniej jednego narzędzia diagnostycznego, opis wyników badania).
5. Określenie **kierunków rozwoju uczestnika projektu, w tym: kierunku (obszaru) szkolenia zawodowego pozwalającego nabyć kompetencje zawodowe i/lub uzyskać kwalifikacje zawodowe w celu podjęcia zatrudnienia (uczestnik niepracujący) lub poprawy sytuacji na rynku pracy (uczestnik pracujący), a także określenie zakresu stażu zawodowego - w przypadku zidentyfikowania u uczestnika braku lub niewystarczającego doświadczenia zawodowego.**
6. **Podpis uczestnika** potwierdzający wykonanie i akceptujący diagnozę sporządzoną na piśmie przez doradcę.
7. Poświadczone podpisem uczestnika **daty spotkań**, podczas których została dokonana diagnoza.

Wytyczne do przygotowania diagnozy:

- a) Diagnoza sytuacji zawodowej uczestnika powinna być przygotowana przez **doradcę zawodowego z wykorzystaniem narzędzi diagnostycznych.**
- b) Do przeprowadzenia diagnozy rekomendowane jest zastosowanie przynajmniej **jednego wystandardyzowanego narzędzia** – testu do badania preferencji/predyspozycji/ kompetencji zawodowych.
- c) Diagnoza powinna być przygotowana w postaci dokumentu potwierdzającego jej przebieg, wyniki przeprowadzonych badań i ustalenia określone w punktach 1-7. Dokument powinien być opatrzony podpisem uczestnika, potwierdzającym zapoznanie się z diagnozą oraz podpisem doradcy zawodowego.

Etap II - Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z udziałem uczestnika

Przygotowanie IPD ma na celu wyznaczenie realistycznych celów zawodowych i wytyczenie opartej na nich indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego, zmotywowanie uczestnika do podjęcia działań zorientowanych na osiągnięcie celów zawodowych, zaplanowanie działań rozwojowych prowadzących do realizacji celów. Kierunek rozwoju uczestnika projektu powinien wynikać nie tylko z jego aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności czy predyspozycji do wykonywania danego zawodu, ale także z sytuacji na rynku pracy. W przygotowaniu IPD powinno się uwzględnić trendy panujące na rynku pracy, pożądane na rynku umiejętności, zawody i kompetencje przy jednoczesnym uwzględnieniu potrzeb i możliwości uczestnika projektu.

IPD powinno obejmować co najmniej:

1. Ustalenie i opis **celu strategicznego** (np. podjęcie zatrudnienia w przypadku uczestnika pozostającego bez zatrudnienia lub poprawa sytuacji na rynku pracy w przypadku uczestnika pracującego) i **celów szczegółowych** (etapowych) realizowanych w ramach poszczególnych działań rozwojowych (np. nabycie doświadczenia zawodowego; nabycie kompetencji zawodowych lub uzyskanie określonych kwalifikacji zawodowych). Opis celów powinien być wykonany z użyciem metody SMART, tj. cel powinien być skonkretyzowany (ang. Specific), mierzalny (ang. Measurable), osiągalny (ang. Achievable), istotny (ang. Relevant), określony w czasie (ang. Time-bound).
2. Określenie poszczególnych **działań rozwojowych** prowadzących do realizacji celów, w tym **działań realizowanych w ramach projektu** (np. szkolenia, staż,) oraz **działań do samodzielnej realizacji przez uczestnika** (np. przygotowanie listy pracodawców z określonej branży).
3. Ustalenie **terminów realizacji każdego działania**.
4. Określenie **oczekiwanych rezultatów działań**.
5. Opis **faktycznych rezultatów działań** (wypełniane dopiero na spotkaniach monitorujących z uczestnikiem projektu podczas realizacji IPD, ewentualne przyczyny zaniechania działań).

6. **Wynik końcowy** realizacji całego IPD (opisany na spotkaniu podsumowującym), **przyczyny niepowodzeń** w realizacji IPD (jeśli wystąpiły, powinny zostać opisane na spotkaniu podsumowującym).
7. Pisemną **zgode uczestnika** na proponowane działania.

Wytyczne do przygotowania IPD:

- a) IPD powinien być przygotowany nie później niż 30 dni od diagnozy sytuacji zawodowej uczestnika. Diagnoza stanowi integralną część procesu przygotowania IPD.
- b) IPD powinien być przygotowany w formie dokumentu zawierającego pisemne ustalenia między uczestnikiem a doradcą zawodowym, obejmującego co najmniej treści wymienione w punktach 1-7.
- c) IPD powinien być opatrzony podpisem uczestnika, potwierdzającym zapoznanie się z zakresem i kolejnością działań oraz podpisem doradcy zawodowego.
- d) IPD powinien być przygotowany zgodnie z zasadą indywidualizacji wsparcia uczestnika. Każdy uczestnik będzie miał opracowaną swoją własną, niepowtarzalną ścieżkę rozwoju zawodowego, odpowiadającą jego potrzebom, preferencjom i możliwościom.
- e) W przypadku istotnych zmian zachodzących w sytuacji uczestnika, dopuszcza się możliwość modyfikacji IPD. Każda modyfikacja IPD powinna być uzasadniona na piśmie przez doradcę zawodowego i opatrzona zgodą uczestnika.

Etap III. Realizacja IPD przez uczestnika ze wsparciem doradcy zawodowego.

Realizacja IPD ma na celu ukończenie przez uczestnika zaplanowanych działań oraz doprowadzenie uczestnika do osiągnięcia założonych celów, w tym celów szczegółowych i celu strategicznego.

Wytyczne do realizacji IPD:

1. Zapewnienie wsparcia doradcy zawodowego w czasie realizacji IPD.
2. Monitorowanie realizacji IPD poprzez prowadzenie z uczestnikiem spotkań przynajmniej po każdym zrealizowanym działaniu rozwojowym ustalonym w IPD. Spotkania monitorujące zwiększą szansę na efektywną realizację planowanych działań. W trakcie spotkań monitorujących z uczestnikiem należy omówić:
 - faktyczne efekty, jakie przyniosły zrealizowane działania,
 - czy postęp w realizowanych obszarach następuje w oczekiwany sposób,
 - które z zaplanowanych działań należy zmodyfikować lub zastąpić innymi,
 - czy należy uzupełnić zaplanowane działania o nowe formy wsparcia.
3. Monitorowanie realizacji IPD powinno odbywać się również podczas udziału uczestnika w szkoleniu, podczas odbywania stażu czy wykonywania pracy zawodowej⁶⁷.

Etap IV. Zakończenie realizacji IPD. Podsumowanie działań.

Zakończenie realizacji IPD wymaga podsumowania objętych planem działań, ich przebiegu i wyników. W ramach podsumowania należy przeanalizować informacje, które pozwolą stwierdzić na ile IPD był trafny, skutecznie, sprawnie i terminowo zrealizowany, w jakim stopniu uczestnik zaangażował się w jego wykonanie. Kluczową informacją jest wynik końcowy realizacji IPD i ewentualne powody zakończenia współpracy (np. rezygnacja przez uczestnika z realizacji IPD). W przypadku ewentualnego niepowodzenia należy uwzględnić działania zaplanowane i niezrealizowane (z podaniem przyczyny zaniechania). Spotkanie podsumowujące uczestnika z doradcą zawodowym zamyka proces pracy z uczestnikiem i kończy IPD.

⁶⁷ Standard realizacji IPD nie określa kanałów komunikacji doradcy zawodowego z uczestnikiem projektu. Kanał komunikacji powinien być dobrany indywidualnie do potrzeb i możliwości uczestnika.

Załącznik nr 2 - Warunki kwalifikowania stawek jednostkowych dotyczących opieki nad dziećmi do lat 3 w żłobku, klubie dziecięcym lub przez dziennego opiekuna

1. Działania, o których mowa w podrozdziale 5.2 pkt 5 lit. a, są rozliczane wyłącznie w formie stawek jednostkowych wskazanych w rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) 2015/2195 z dnia 9 lipca 2015 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego w odniesieniu do definicji standardowych stawek jednostkowych i kwot ryczałtowych stosowanych w celu refundacji przez Komisję wydatków poniesionych przez państwa członkowskie, tj. za pomocą:
 - a) stawki jednostkowej utrzymania nowoutworzonego miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 w żłobku;
 - b) stawki jednostkowej utrzymania nowoutworzonego miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 w klubie dziecięcym;
 - c) stawki jednostkowej utrzymania nowoutworzonego miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 u dziennego opiekuna.
2. Stawka jednostkowa to miesięczna kwota za utrzymanie utworzonego w ramach projektu miejsca opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Stawka jednostkowa uwzględnia zarówno koszt utworzenia miejsca opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 jak i jego utrzymania przez okres nie dłuższy niż 24 miesiące.
3. Kwota stawki jednostkowej kwalifikowalnej za dany miesiąc zależy od frekwencji dziecka w miejscu opieki⁶⁸ i wynosi:
 - a) 1 770,00 zł za utrzymane przez 1 miesiąc, utworzone w ramach projektu miejsce opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 [1 szt.] w żłobku, w tym 226,00 zł w ramach *cross-financingu*; stawka będzie kwalifikowalna, gdy obecność dziecka w danym miesiącu wyniesie minimum 75,00% włącznie;

⁶⁸ Frekwencja dziecka (obecność w żłobku, klubie dziecięcym, u dziennego opiekuna) wyliczana jest w odniesieniu do liczby dni otwarcia żłobka lub klubu dziecięcego lub pracy opiekuna dziennego w danym miesiącu..

- b) 1 777,00 zł za utrzymanie przez 1 miesiąc, utworzone w ramach projektu miejsce opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 [1 szt.] w klubie dziecięcym, w tym 163,00 zł w ramach *cross-financingu*; stawka będzie wypłacona, gdy obecność dziecka w danym miesiącu wyniesie minimum 75,00% włącznie;
- c) 1 291,00 zł za utrzymanie przez 1 miesiąc, utworzone w ramach projektu miejsce opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 [1 szt.] u dziennego opiekuna, w tym 89,00 zł w ramach *cross-financingu*; stawka będzie wypłacona, gdy obecność dziecka w danym miesiącu wyniesie minimum 75,00% włącznie;
- d) 1 327,50 zł za utrzymanie przez 1 miesiąc, utworzone w ramach projektu miejsce opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 [1 szt.] w żłobku, w tym 169.50 zł w ramach *cross-financingu*, stawka będzie wypłacona, gdy obecność dziecka w danym miesiącu będzie na poziomie między 20,00% a 74,99% włącznie;
- e) 1 332,55 zł za utrzymanie przez 1 miesiąc, utworzone w ramach projektu miejsce opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 [1 szt.] w klubie dziecięcym, w tym 122.25 zł w ramach *cross-financingu*, stawka będzie wypłacona, gdy obecność dziecka w danym miesiącu będzie na poziomie między 20,00% a 74,99% włącznie;
- f) 968,25 zł za utrzymanie przez 1 miesiąc, utworzone w ramach projektu miejsce opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 [1 szt.] u dziennego opiekuna, w tym 66.75 zł w ramach *cross-financingu*, stawka będzie wypłacona, gdy obecność dziecka w danym miesiącu będzie na poziomie między 20,00% a 74,99% włącznie.

Frekwencja dziecka poniżej 20,00% oznacza brak kwalifikowalności stawki w danym miesiącu.

4. Stawki jednostkowe są aktualizowane co roku, począwszy od 2021 r. jeżeli współczynnik indeksacji przekracza 3 %. Współczynnik indeksacji oparty jest na zmianie przeciętnego wynagrodzenia, określanej w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego Polski. Punktem początkowym jest III kwartał 2019 r., co oznacza, że pierwsza aktualizacja stawek jednostkowych będzie miała miejsce wówczas, gdy średnie wynagrodzenie za III kwartał 2020 r. w porównaniu z

odpowiednim kwartałem poprzedniego roku wzrośnie o ponad 3 %. W kolejnych okresach punktem początkowym jest III kwartał 2019 r. lub III kwartał roku indeksacji⁶⁹.

5. Stawka jednostkowa obejmuje wszystkie kwalifikowalne koszty bezpośrednio związane z:

- a) utworzeniem miejsca opieki nad dziećmi do lat 3, tj. w szczególności:
 - dostosowanie pomieszczeń do potrzeb dzieci, w tym do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami,
 - wyposażenie pomieszczeń,
 - zakup zabawek, materiałów dydaktycznych i innych pomocy do prowadzenia zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych,
 - zakup specjalistycznego sprzętu oraz narzędzi do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

- b) zapewnieniem bieżącego funkcjonowania utworzonego miejsca opieki nad dziećmi do lat 3, tj. w szczególności:
 - koszty opieki nad dziećmi,
 - koszty żywienia,
 - koszty utrzymania i / lub wynajmu pomieszczeń,
 - koszty materiałów jednorazowych niezbędnych do prowadzenia opieki nad dziećmi, typu pieluszki, środki higieny osobistej, a także papier i inne materiały plastyczne,
 - koszty pojedynczych zajęć dodatkowych, takich jak np. zajęcia z logopedą, rytmika, czy język obcy,

⁶⁹ Pierwsza indeksacja nastąpi niezwłocznie po wejściu w życie aktu delegowanego, zawierającego stawki jednostkowe.

- koszty organizacji pojedynczych wydarzeń okazjonalnych, typu mikołajki czy dzień dziecka (w szczególności koszty organizacji zabaw), wyjście do teatrzyku lub na inne wydarzenie przeznaczone dla dzieci do lat 3 czy przyjęcie teatrzyku lub innego wydarzenia w placówce.

Stawka jednostkowa nie obejmuje kosztów pośrednich oraz kosztów w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień.

6. Stawka jednostkowa jest wykazywana we wnioskach o płatność przez beneficjenta jako wydatek kwalifikowalny po utworzeniu miejsca opieki nad dzieckiem do lat 3 w żłobku, w klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, w ujęciu miesięcznym, w liczbie równej liczbie miesięcy utrzymania ww. miejsca, nie dłużej jednak niż przez 24 miesiące.

7. Stawka jednostkowa jest kwalifikowalna, jeżeli:

- a) osiągnięty zostanie określony dla niej wskaźnik wskazany w pkt 8 lit a;
- b) osiągnięto wymagany poziom frekwencji w miesiącu, za który beneficjent wykazał stawkę jednostkową do rozliczenia;
- c) beneficjent będzie posiadał dokumenty niezbędne do rozliczenia stawki wskazane w pkt 8 lit. d i e,
- d) wsparcie zostanie udzielone w standardzie wskazanym w pkt 8 lit. f;
- e) nowoutworzone miejsce opieki nad dzieckiem do lat 3 było wykorzystane przez cały okres jego finansowania tj. 24 miesiące;⁷⁰

8. IZ RPO zapewnia, że stawka jednostkowa jest rozliczana zgodnie z następującymi założeniami, które są uwzględniane w umowie o dofinansowanie zawartej z beneficjentem:

- a) **nazwa wskaźnika rozliczającego stawkę jednostkową to:**

⁷⁰ Warunkiem kwalifikowalności stawki jednostkowej jest wykorzystanie nowoutworzonego miejsca opieki nad dzieckiem przez cały okres jego finansowania, ale niekoniecznie miejsce to musi być wykorzystane przez to samo konkretne dziecko.

- i. liczba nowoutworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 [szt.] w żłobku utrzymanych przez 1 miesiąc i/lub
 - ii. liczba nowoutworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 [szt.] w klubie dziecięcym utrzymanych przez 1 miesiąc i/lub
 - iii. liczba nowoutworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 [szt.] u dziennych opiekunów utrzymanych przez 1 miesiąc;
- b) **definicja wskaźnika rozliczającego stawkę jednostkową:** wskaźnik odnosi się do utrzymania jednego, nowoutworzonego miejsca opieki nad jednym dzieckiem przez jeden miesiąc; do osiągnięcia wskaźnika można wliczyć utrzymane przez jeden miesiąc miejsce w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna (w zależności od przyjętej stawki jednostkowej i odpowiadającego jej wskaźnika) utworzone w ramach projektu nie wcześniej niż 3 miesiące przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu.
- c) **okres wypłacania stawki jednostkowej:** od momentu utworzenia miejsca opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, za który w szczególności uznaje się datę uzyskania lub zmiany wpisu odpowiednio - do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów; stawka jednostkowa jest płacona za utrzymanie jednego nowoutworzonego miejsca w ramach projektu, nie dłużej niż przez 24 miesiące;
- d) **dokumenty** niezbędne do weryfikacji realizacji wskaźników i do kwalifikowania stawki, **przedkładane wraz z pierwszym wnioskiem o płatność** rozliczającym wydatki:
- i. potwierdzenie wpisu odpowiednio - do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów w systemie Empatia⁷¹, uprawdopodobniające liczbę powstałych miejsc (liczba miejsc wykazana we wpisie musi być co najmniej równa liczbie wykazanej we wniosku o płatność);

⁷¹ <https://empatia.mpips.gov.pl>. Należy uwzględnić, że weryfikacja wykazu dziennych opiekunów wymaga gromadzenia danych osobowych tych opiekunów.

- ii. zaświadczenie wójta, burmistrza lub prezydenta miasta o wpisie do rejestru;
 - iii. wniosek do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta o wpis do rejestru wraz z załącznikami lub zgłoszenie zmiany;
- e) **dokumenty** niezbędne do weryfikacji realizacji wskaźników i do rozliczenia stawki, **przedkładane wraz z każdym wnioskiem o płatność rozliczającym wydatki:**
- i. lista obecności za dany miesiąc kalendarzowy prowadzona przez personel placówki i potwierdzona przynajmniej jednokrotnie na koniec miesiąca przez opiekuna dziecka⁷²;
 - ii. dziennik zajęć za dany miesiąc.
- f) standard realizacji działań rozliczanych z zastosowaniem stawek jednostkowych będzie przedmiotem kontroli na miejscu. Weryfikacja osiągnięcia wymaganego standardu polega na ocenie zgodności udzielanego wsparcia z:
- i. wnioskiem o dofinansowanie projektu,
 - ii. wymogami wynikającymi z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - iii. rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna,
 - iv. wymogami określonymi w niniejszym załączniku,
 - v. wymogami określonymi w rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) 2015/2195 z dnia 9 lipca 2015 r. uzupełniającym rozporządzenie

⁷² Jeżeli dane osobowe są przekazywane za pomocą systemu SL2014 należy zapewnić zgodność z RODO.

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego w odniesieniu do definicji standardowych stawek jednostkowych i kwot ryczałtowych stosowanych w celu refundacji przez Komisję wydatków poniesionych przez państwa członkowskie.