



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dolnośląski
Wojewódzki
Urząd Pracy

**Konkurs nr
RPDS.09.01.01-IP.02-02-401/20
Aktywna integracja
Działanie 9.1 RPO WD 2014-2020**

Wrocław, 29 lipca 2020 r.

Ogólne informacje dotyczące konkursu





Ogólne informacje dotyczące konkursu – cz. 1

Konkurs na projekty realizowane w ramach typu operacji:

- **9.1.A (drugi typ operacji) - na rzecz integracji społeczno-zawodowej z elementami usług specjalistycznego poradnictwa (prawnego, rodzinnego, psychologicznego) dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, ich rodzin oraz osób z ich otoczenia w celu poprawy ich sytuacji społeczno-zawodowej i/lub**
- **9.1 C - w zakresie wsparcia służącego poprawie dostępu do usług reintegracji zawodowej i społecznej realizowanych przez podmioty, o których mowa w ustawie o zatrudnieniu socjalnym (tj. Centra Integracji Społecznej (CIS), Kluby Integracji Społecznej (KIS)) poprzez stworzenie nowych miejsc reintegracji społecznej i zawodowej i/lub wsparcia dla zatrudnienia i usług rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami (ZAZ, WTZ)**

Konkurs ma charakter horyzontalny



Ogólne informacje dotyczące konkursu – cz. 2

Kwota środków europejskich
przeznaczona na dofinansowanie
projektów w ramach konkursu (alokacja):

12 000 000 EURO

53 596 800 PLN



Ogólne informacje dotyczące konkursu – cz. 3

- Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE) wynosi **85%**
- Minimalny udział wkładu własnego Beneficjenta w ramach konkursu wynosi **15%**



Przedmiot konkursu – drugi typ operacji 9.1 A – cz. 1

- a) usługi specjalistycznego poradnictwa (prawnego, rodzinnego, psychologicznego), prowadzące do integracji społecznej i zawodowej – jedynie jako element projektu;
- b) wdrożenie/ zastosowanie form i metod wsparcia indywidualnego i środowiskowego na rzecz integracji zawodowej i społecznej (w tym np. środowiskowej pracy socjalnej, centrów aktywizacji zawodowej, animacji lokalnej, streetworkingu, coachingu, treningu pracy);
- c) działania o charakterze środowiskowym, w tym w szczególności działania edukacyjne i integracyjne, mające na celu adaptację pracownika w środowisku pracy (jedynie łącznie z główną grupą docelową);
- d) usługi społeczne świadczone w interesie ogólnym (wyłącznie pod warunkiem, gdy jej udzielenie jest niezbędne, aby zapewnić indywidualizację i kompleksowość wsparcia dla uczestnika projektu) (np. usługi asystenckie);



Przedmiot konkursu – drugi typ operacji 9.1 A – cz. 2

- e) wsparcie tworzenia i działalności środowiskowych instytucji aktywizujących osoby z niepełnosprawnościami, w tym zaburzone psychicznie;
- f) wsparcie w zakresie przygotowania osób z niepełnosprawnością do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia realizowanego przez środowiskowe domy samopomocy;
- g) promocja i wsparcie wolontariatu w zakresie integracji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
- h) organizacja i finansowanie treningów kompetencji i umiejętności społecznych, w tym kosztów zatrudnienia i działania osoby prowadzącej treningi;
- i) kursy i szkolenia służące rozwijaniu umiejętności i kompetencji społecznych;
- j) kursy i szkolenia umożliwiające podniesienie kwalifikacji, kompetencji zawodowych lub umiejętności pożądaných na rynku pracy;



Przedmiot konkursu – drugi typ operacji 9.1 A – cz. 3

- k) staże, praktyki zawodowe, subsydiowane zatrudnienie i zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawcy;
- l) poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy;
- ł) wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy (wyłącznie w połączeniu z subsydiowaniem zatrudnienia) oraz specjalistyczne (wynikające z danej niepełnosprawności i indywidualnych potrzeb) wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla zatrudnionej osoby z niepełnosprawnością;
- m) zatrudnienie wspomagane obejmujące wsparcie osoby z niepełnosprawnością przez trenera pracy/ asystenta zawodowego u pracodawcy;
- n) skierowanie do pracy w Zakładzie Aktywności Zawodowej i sfinansowanie kosztów zatrudnienia w ZAZ;



Przedmiot konkursu – drugi typ operacji 9.1 A – cz. 4

- o) jednorazowy dodatek relokacyjny dla osoby, która uzyskała zatrudnienie w odległości 80 km od miejsca stałego zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów dojazdu i/lub zakwaterowania;
- p) skierowanie i sfinansowanie terapii psychologicznej, rodzinnej lub psychospołecznej dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz osób z ich otoczenia (jako element projektu);
- r) skierowanie i sfinansowanie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie, o którym mowa w przepisach o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (jako element projektu);
- s) skierowanie i sfinansowanie programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego w przypadku osób uzależnionych od alkoholu, w rozumieniu przepisów o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (jako element projektu);
- t) skierowanie i sfinansowanie programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej dla osób uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii (jako element projektu).



Przedmiot konkursu – drugi typ operacji 9.1 A – cz. 5

UWAGA!

- Instrumenty wskazane w lit.: **a), b), c), d), e), f) g), h), i)** to usługi aktywnej integracji o charakterze **społecznym**.
- Instrumenty wskazane w lit.: **b), e), j), k), l) ł), m), n), o)** to usługi aktywnej integracji o charakterze **zawodowym**.
- Instrumenty wskazane w lit.: **e), p), r), s), t)** to usługi aktywnej integracji o charakterze **zdrowotnym**.

W przypadku usług wymienionych w podpunktach **b) i e)** o zaliczeniu danej formy wsparcia do usług o charakterze społecznym, zawodowym lub zdrowotnym decyduje dominujący charakter konkretnego instrumentu.



Przedmiot konkursu – drugi typ operacji 9.1 C – cz. 1

1. wsparcie służące poprawie dostępu do usług reintegracji zawodowej i społecznej realizowanych przez podmioty, o których mowa w ustawie o zatrudnieniu socjalnym (tj. **Centra Integracji Społecznej** (CIS), **Kluby Integracji Społecznej** (KIS)) poprzez **stworzenie nowych miejsc** reintegracji społecznej i zawodowej:
 - a) w istniejących CIS lub KIS;
 - b) poprzez utworzenie nowych CIS lub KIS.
2. wsparcia dla zatrudnienia i usług rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami poprzez:
 - a) tworzenie nowych Zakładów Aktywności Zawodowej (ZAZ) (wyłącznie w przypadku, gdy analiza potrzeb regionu wykaże potrzebę tworzenia kolejnych podmiotów tego typu oraz zagwarantowana zostanie trwałość ich funkcjonowania);

W ramach konkursu tworzenie nowych ZAZ możliwe jest na obszarze powiatów: milicki, bolesławiecki, lubański, lwówecki, lubiński, zgorzelecki, kłodzki, głogowski, górowski, polkowicki



Przedmiot konkursu – drugi typ operacji 9.1 C – cz. 2

- b) **zwiększenie liczby osób** z niepełnosprawnościami zatrudnionych w istniejących **Zakładach Aktywności Zawodowej (ZAZ)** z możliwością objęcia tych osób usługami aktywnej integracji;

UWAGA!

Okres zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w ZAZ po zakończeniu realizacji projektu jest co najmniej równy okresowi zatrudnienia w ramach projektu; okres może być krótszy wyłącznie w sytuacji, gdy osoba z niepełnosprawnością podejmie w tym okresie zatrudnienie poza ZAZ.

- c) **wsparcie** osób z niepełnosprawnościami **dotychczas zatrudnionych w ZAZ nową ofertą** w postaci usług aktywnej integracji ukierunkowaną na przygotowanie osób zatrudnionych w ZAZ do podjęcia zatrudnienia poza ZAZ na otwartym rynku pracy lub w przedsiębiorczości społecznej, w tym wsparcie dla osób zatrudnionych w ZAZ usługami asystenckimi oraz usługami trenera pracy, umożliwiającymi uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia;



Przedmiot konkursu – drugi typ operacji 9.1 C – cz. 3

- d) **tworzenie nowych WTZ** (wyłącznie w przypadku, gdy analiza potrzeb regionu wykaże potrzebę tworzenia kolejnych podmiotów tego typu oraz zagwarantowana zostanie trwałość ich funkcjonowania);

W ramach konkursu tworzenie nowych WTZ możliwe jest na obszarze powiatów: górowski, kamiennogórski, wałbrzyski (ziemski), wołowski, zgorzelecki, legnicki (ziemski), lwówecki i w Legnicy

lub na terenie innych powiatów pod warunkiem, że potrzeba utworzenia nowego WTZ wynika bezpośrednio z zapisów zatwierdzonego dla danego obszaru programu rewitalizacji, a Wnioskodawca przedstawił uzasadnienie tworzenia nowego podmiotu w treści wniosku o dofinansowanie.

- e) **wsparcie z zakresie przygotowania osób z niepełnosprawnością do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej;**
- f) **wsparcie usługami aktywnej integracji nowych osób w istniejących Warsztatach Terapii Zajęciowej (WTZ);**



Przedmiot konkursu – drugi typ operacji 9.1 C – cz. 5

- e) **wsparcie dotychczasowych uczestników WTZ nową ofertą** w postaci usług aktywnej integracji, obowiązkowo ukierunkowaną na przygotowanie uczestników WTZ do podjęcia zatrudnienia i ich zatrudnienie: w ZAZ, na otwartym lub chronionym rynku pracy lub w przedsiębiorczości społecznej. W tej formie wsparcia istnieje możliwość wsparcia uczestników WTZ usługami asystenckimi oraz usługami trenera pracy, umożliwiającymi uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia, umożliwia się także realizację praktyk lub staży dla uczestników WTZ;
- f) **wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy** na potrzeby zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością lub dostosowanie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (jako element kompleksowego projektu).



Przedmiot konkursu - uwaga, zmiany!!!

- Przywrócenie możliwości świadczenia terapii psychologicznej, rodzinnej i psychologicznej dla głównej grupy uczestników;
- Szkolenia:
 - uczestnikowi szkoleń zawodowych zawsze przysługuje stypendium szkoleniowe (ale może sam zrezygnować),
 - realizacja tylko przez podmioty wpisane do RIS;
- Subsydiowane zatrudnienie – realizacja tylko przez PUP;
- Staże:
 - wyższa kwota stypendium,
 - zmiany dot. wyposażenia stażysty,
 - dodane regulacje dot. VAT,
 - możliwość rezygnacji ze stypendium przez uczestnika,
 - zmiana regulacji dot. doświadczenia opiekuna stażu,



Przedmiot konkursu - **uwaga, zmiany!!!** – c.d.

- Wyposażenie stanowiska pracy:
 - zmiany zapisów dot. VAT,
 - zmiana okresu utrzymania stanowiska pracy z 12 do 24 miesięcy;
- Zatrudnienie wspomagane – dodaliśmy informacje dot. realizacji tego instrumentu.



Kto może składać wnioski?

- W ramach konkursu o dofinansowanie realizacji projektu mogą ubiegać się następujące podmioty wyszczególnione w SzOOP RPO WD:
- jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia;
- jednostki organizacyjne j.s.t.;
- jednostki organizacyjne pomocy społecznej;
- organizacje pozarządowe;
- lokalne grupy działania;
- podmioty ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstwa społeczne;
- kościoły, związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych;
- PFRON (wyłącznie w zakresie projektów w ramach typu 9.1 A).

Wnioskodawca – jak to zapisać we wniosku w przypadku jednostek organizacyjnych

Wnioskodawcy nie mających osobowości prawnej?

- W części **Wnioskodawca/Beneficjent** należy wpisać nazwę Wnioskodawcy, tj. jednostki samorządu terytorialnego posiadającej osobowość prawną – Gminy, Powiatu)
- Dane Wnioskodawcy: dane jednostki posiadającej osobowość prawną
- W **pkt 2.11 Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu** należy zamieścić dane jednostki organizacyjnej, która będzie realizowała projekt (poprzez wybranie z listy rozwijanej po ich wcześniejszym uzupełnieniu w części Partnerzy /Inne podmioty),
- Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy (jednostki posiadającej osobowość prawną) może umocować kierownika jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej do podpisania wniosku na podstawie pełnomocnictwa/ upoważnienia/ uchwały właściwego organu (skan dokumentu należy dołączyć do wniosku w części Załączniki)



Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia

- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym osoby pozostające bez zatrudnienia wymagające w pierwszej kolejności aktywizacji społecznej;
- otoczenie osób wykluczonych bądź zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla udzielenia wsparcia dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w ramach projektu).



Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia – c.d.

- W przypadku osób bezrobotnych w ramach konkursu wsparcie jest kierowane do osób bezrobotnych, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym. Uczestnik zostanie zakwalifikowany w PI 9i do określonego rodzaju wsparcia na podstawie jego potrzeb i predyspozycji dokonanej przez Beneficjenta.
- W ramach projektów OPS (a także MOPR – gdzie zadania PCPR w miastach na prawach powiatu realizują miejskie OPS) wsparciem są obejmowane osoby bezrobotne, które korzystają z pomocy społecznej w myśl ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i o którym do aktywizacji zawodowej niezbędne jest w pierwszej kolejności udzielenia wsparcia w zakresie integracji społecznej.



Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia – c.d.

- W ramach Działania 9.1 projekty nie mogą być skoncentrowane na wsparciu dzieci (osób poniżej 18. roku życia), z wyłączeniem projektów dedykowanych osobom:
 - wspieranych w ramach placówek wsparcia dziennego;
 - będących w pieczy zastępczej i opuszczających tę pieczę;
 - nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;
 - przebywających w MOW i MOS.
- W ramach RPO WD osoby ze społeczności romskiej mogą uzyskać wsparcie, o ile są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, przy czym wsparcie nie może mieć charakteru wsparcia dedykowanego wyłącznie tej społeczności.
- W ramach RPO WD 2014-2020 nie jest udzielane wsparcie dla osób odbywających karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.



Okres realizacji projektu

Zalecamy rozpoczęcie realizacji projektu:

- nie wcześniej niż kwiecień 2021 r.

Zalecamy
zakończenie
realizacji projektu
najpóźniej
w czerwcu
2023 r.



Etapy oceny wniosków

- **ocena formalna** (ocena kryteriów formalnych i kryteriów dostępu weryfikowanych na tym etapie oceny) **oraz weryfikacja wymogów formalnych – 21 dni**
- **ocena merytoryczna** (ocena kryteriów dostępu weryfikowanych na tym etapie oceny, kryteriów horyzontalnych, merytorycznych i premiujących) – **60 dni***
 - *Termin ten nie obejmuje dodatkowych czynności, które muszą zostać wykonane, aby etap konkursu mógł zostać rozstrzygnięty
- **negocjacje – 40 dni**

Projekt niespełniający któregokolwiek z kryteriów weryfikowanych na wcześniejszym etapie nie zostanie zakwalifikowany do kolejnego etapu.

Negocjacje prowadzone są tylko z Wnioskodawcami, którzy spełnili kryterium minimalnych wymagań, do wyczerpania kwoty środków przeznaczonych na konkurs.



Zestaw kryteriów oceny



10 kryteriów formalnych

- 7 kryteriów formalnych ogólnych oraz 3 kryteria formalne specyficzne dla konkursu
- Część z nich jest weryfikowana na podstawie oświadczeń wpisanych na stałe w części wniosku Oświadczenia
- Przesłanie elektronicznej wersji wniosku do instytucji organizującej konkurs w ramach naboru w systemie SOWA EFS RPDS oznacza równocześnie złożenie wszystkich zawartych we wniosku oświadczeń



Kryteria formalne ogólne – kryterium 1

Kryterium formalne nr 1 Prawdliwość wyboru partnerów w projekcie

W ramach tego kryterium sprawdzane będzie czy wybór partnerów został dokonany w sposób prawidłowy, to znaczy:

- wybór partnerów został dokonany **przed złożeniem wniosku** o dofinansowanie,
- jeśli inicjującym projekt partnerski jest podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, sprawdzane jest czy wybór partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a tej ustawy, został dokonany z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania, w szczególności zgodnie z zasadami określonymi w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów załączonych do wniosku.



Kryteria formalne ogólne – kryterium 1 (c.d.)

Jak spełnić kryterium?

Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający prawidłowość dokonania wyboru partnerów do projektu, np. list intencyjny, oświadczenie. Taki dokument powinien zawierać co najmniej:

- datę sporządzenia/ podpisania dokumentu (**nie późniejsza niż data złożenia wniosku**);
- wskazanie stron (podmiotów), które oświadczają chęć wspólnej realizacji projektu z wyróżnieniem Partnera Wiodącego;
- tytuł projektu, który strony zdecydowały się realizować wspólnie;
- oświadczenie o chęci wspólnej realizacji przedmiotowego projektu;
- podpisy wszystkich stron partnerstwa.



Kryteria formalne ogólne – kryterium 1 (c.d. 2)

Jak spełnić kryterium, jeśli podmiotem inicjującym partnerstwo jest podmiot sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i dokonuje on wyboru Partnerów spoza sektora finansów publicznych?

Do wniosku należy dodatkowo dołączyć co najmniej następujące dokumenty:

- wydruk ogłoszenia otwartego naboru partnerów ze strony internetowej Wnioskodawcy lub wskazanie we wniosku o dofinansowanie linka pod którym zamieszczono ogłoszenie – **nabór minimum 21 dni !!!**;
- wydruk informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera ze strony internetowej Wnioskodawcy lub wskazanie we wniosku o dofinansowanie linka, pod którym zamieszczono informację;
- skan potwierdzonej za zgodność z oryginałem wybranej oferty.

Dopuszcza się jednokrotne skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie określonym w definicji kryterium.



Kryteria formalne ogólne – kryteria 2-4

Kryterium formalne nr 2

Niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej

Niespełnienie kryteriów
oznacza odrzucenie
projektu

Kryterium formalne nr 3

Zgodność z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

Weryfikowane na
podstawie oświadczeń -
brak możliwości
poprawy/uzupełnienia
wniosku

Kryterium formalne nr 4

Zakaz podwójnego finansowania



Kryteria formalne ogólne – kryteria 5-7

Kryterium formalne nr 5

Kryterium niezalegania z należnościami

Kryterium formalne nr 6

Pomoc de minimis – **nie dotyczy (brak pomocy de minimis udzielanej Wnioskodawcy przez IOK)**

Kryterium formalne nr 7

Kryterium potencjału finansowego

Czy Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie ze środków europejskich, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie?

Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych w tym projektów partnerskich w których liderem jest jednostka sektora finansów publicznych.

Niespełnienie kryterium
oznacza odrzucenie
projektu

Dopuszcza się jednokrotne
skierowanie projektu
do poprawy/uzupełnienia
**w zakresie określonym
w definicji kryterium**
- dotyczy kryterium
formalnego nr 8.



Kryteria formalne specyficzne dla naboru

Kryterium formalne specyficzne dla naboru nr 1

Wkład własny

Czy Wnioskodawca/Beneficjent zapewnił wkład własny w wysokości co najmniej 15% wartości projektu?

Dopuszcza się jednokrotne skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie kryterium 1

Kryterium formalne specyficzne dla naboru nr 2

Minimalna wartość dofinansowania

Czy wartość projektu przekracza równowartość w złotych kwoty 100 tys. euro?

Wartość dofinansowania projektu musi być wyższa niż

446 640 złotych

Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu



Kryteria formalne specyficzne dla naboru – c.d.

Kryterium formalne specyficzne dla naboru nr 3

Kwalifikowalność

Wnioskodawcy/Beneficjenta

Czy Wnioskodawca/Beneficjent jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie w ramach ogłoszonego konkursu?

Dopuszcza się jednokrotne skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia



Kryteria dostępu – etap oceny formalnej

10 kryteriów dostępu weryfikowanych na etapie oceny formalnej

Kryteria dostępu nr 1-6 dotyczą projektów typu 9.1 A i 9.1 C.
Kryteria dostępu nr 7-10 dotyczą tylko projektów typu 9.1 C.



1. Kryterium biura projektu

- Czy Wnioskodawca (lider) w okresie realizacji projektu posiada siedzibę lub będzie prowadził biuro projektu na terenie województwa dolnośląskiego?

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części 2.8 lub w przypadku braku posiadania przez Wnioskodawcę (lidera) siedziby na terenie województwa dolnośląskiego na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy zamieszczonego we wniosku o dofinansowanie projektu w części Potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy/partnerów oraz sposób zarządzania projektem.

Dopuszczamy **jednokrotne** skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem.



2. Kryterium liczby wniosków

- Czy Wnioskodawca złożył w ramach konkursu (jako lider) maksymalnie 2 wnioski o dofinansowanie projektu ?

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie rejestru prowadzonego przez Instytucję Organizującą Konkurs. W przypadku złożenia więcej niż dwóch wniosków o dofinansowanie, w których ten sam podmiot występuje jako lider, Instytucja Organizująca Konkurs odrzuca wszystkie złożone w odpowiedzi na konkurs wnioski, w związku z niespełnieniem przez Wnioskodawcę kryterium. W przypadku wycofania wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca ma prawo złożyć kolejny wniosek.

Kryterium zakłada limit dwóch składanych wniosków dla Wnioskodawcy, który pełni funkcję lidera projektu. Ten sam podmiot może pełnić rolę partnera w nieograniczonej liczbie projektów.

Kryterium nie podlega uzupełnieniu.



3. Kryterium formy wsparcia

- Czy wsparcie w ramach projektu dla uczestnika/rodziny objętych wsparciem będzie świadczone:
 - na podstawie kontraktu socjalnego lub indywidualnych programów, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – jeśli Wnioskodawcą jest gmina/ośrodek pomocy społecznej;
 - na podstawie umowy lub programu opracowanego na wzór kontraktu socjalnego – w przypadku gdy projekt jest realizowany przez podmiot inny niż gmina/ośrodek pomocy społecznej?

Z powyższego obowiązku wyłączone są osoby biorące udział w projekcie jako otoczenie grupy docelowej.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części Sposób realizacji projektu (pkt 4.1 Zadania).

Dopuszczamy **jednokrotne** skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem.

4. Kryterium współpracy

- Czy Wnioskodawca zobowiązał się nawiązać współpracę z właściwą terytorialnie jednostką organizacyjną pomocy społecznej (tj. OPS, PCPR) oraz PUP (w przypadku, gdy w grupie docelowej przewidziano możliwość udziału osób bezrobotnych) w celu co najmniej przekazania jej ogólnej informacji o realizowanym projekcie (cele, działania, opis grupy docelowej, okres rekrutacji)?

Kryterium nie dotyczy sytuacji, w której wniosek jest realizowany w partnerstwie z OPS ami), PCPR(ami) i PUP(ami) (o ile w projekcie przewidziano możliwość udziału osób bezrobotnych), a obszar realizacji projektu nie wykracza poza zasięg oddziaływania żadnego z tych podmiotów (lub grupy podmiotów danego rodzaju).

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu).

Dopuszczamy **jednokrotne** skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem.

5. Kryterium współpracy

- Czy Wnioskodawca zobowiązał się we wniosku o dofinansowanie do nawiązania współpracy z Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej, który funkcjonuje na obszarze realizacji projektu?

Beneficjent: przekazanie do OWES informacji w zakresie opisu projektu, grupy docelowej, głównych działań, okresu jego trwania, planowanym okresie rekrutacji uczestników

OWES: informacja o ewentualnej ofercie dla uczestników

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części **Grupy docelowe (pkt 3.2)** oraz **Sposób zarządzania projektem (pkt 4.5)**.

Dopuszczamy **jednokrotne** skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem.



6. Kryterium formy wsparcia

- Czy w przypadku, gdy projekt przewiduje uczestnictwo osób korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 2020 (PO PŻ) Wnioskodawca zobowiązał się, że zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących?

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie planuje udzielania wsparcia dla osób korzystających z PO PŻ w ramach projektu, powinien wpisać taką informację w treści wniosku o dofinansowanie.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części **Grupy docelowe (pkt 3.2)** oraz **Zadania (pkt 4.1)**.

Dopuszczamy **jednokrotne** skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem.



7. Kryterium trwałości

- Czy w przypadku, gdy projekt przewiduje utworzenie CIS, KIS, WTZ, ZAZ Wnioskodawca zobowiązał się, że zachowa trwałość utworzonych w ramach projektów podmiotów po zakończeniu realizacji projektu co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu?

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części **Sposób realizacji projektu (w pkt 4.1 Zadania i w polu Trwałość i wpływ rezultatów projektu)**.

Dopuszczamy **jednokrotne** skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem.

Kryterium dotyczy projektów **typu 9.1.C**.



8. Kryterium trwałości

- Czy w przypadku, gdy wsparcie projektowe polega na zwiększeniu liczby osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych w istniejących ZAZ, ich okres zatrudnienia w ZAZ po zakończeniu realizacji projektu jest co najmniej równy okresowi zatrudnienia w ramach projektu?

Okres ten może być krótszy, wyłącznie w sytuacji, gdy osoba z niepełnosprawnością podejmie w tym okresie zatrudnienie poza ZAZ lub gdy zatrudnienie ustanie z przyczyn leżących po stronie pracownika, przy czym ZAZ jest zobowiązany do zatrudnienia kolejnej osoby i utrzymania miejsca pracy przez łączny okres co najmniej równy okresowi zatrudniania osób z niepełnosprawnością na tym stanowisku w projekcie, a nowo zatrudniona osoba musi spełniać warunki kwalifikowalności w projekcie.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części **Sposób realizacji projektu (w pkt 4.1 Zadania i w polu Trwałość i wpływ rezultatów projektu)**.

Dopuszczamy **jednokrotne** skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem.

Kryterium dotyczy projektów **typu 9.1.C**.

9. Kryterium formy wsparcia

- Czy w przypadku, gdy projekt przewiduje utworzenie nowego WTZ (Warsztatu Terapii Zajęciowej) planowane jest to na terenie następujących powiatów: górowski, kamiennogórski, wałbrzyski (ziemski), wołowski, zgorzelecki, legnicki (ziemski), lwówecki i w Legnicy lub na terenie innych powiatów pod warunkiem, że potrzeba utworzenia nowego WTZ wynika bezpośrednio z zapisów zatwierdzonego dla danego obszaru programu rewitalizacji, a Wnioskodawca przedstawił uzasadnienie tworzenia nowego podmiotu w treści wniosku o dofinansowanie?

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części **3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu oraz pkt. 1.14 Obszar realizacji projektu**.



9. Kryterium formy wsparcia – c.d.

Można utworzyć WTZ na obszarze innego powiatu, niż wymienione w treści kryterium, jeżeli potrzeba jego utworzenia wynika wprost z programu rewitalizacji oraz została **opisana w treści wniosku** o dofinansowanie.

Uzasadnienie musi zawierać:

- pełną nazwę programu rewitalizacji, z którego wynika potrzeba utworzenia nowego WTZ na danym obszarze,
- diagnozę obecnych potrzeb w tym zakresie wraz z prognozą zapotrzebowania na usługi utworzonego WTZ w perspektywie kolejnych 3 lat po zakończeniu realizacji projektu.

Dopuszczamy **jednokrotne** skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem.

Kryterium dotyczy projektów **typu 9.1.C**.



10. Kryterium trwałości

- Czy w przypadku, gdy projekt przewiduje utworzenie nowego ZAZ (Zakładu Aktywności Zawodowej) planowane jest to na terenie następujących powiatów: milicki, bolesławiecki, lubański, lwówecki, lubiński, zgorzelecki, kłodzki, głogowski, górowski, polkowicki?

W celu spełnienia kryterium zarówno faktyczne miejsce utworzenia ZAZ jak i zasięg jego oddziaływania (grupa docelowa) muszą mieścić się na obszarze jednego, kilku lub wszystkich wymienionych powiatów.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części **1.14 Obszar realizacji projektu** oraz w części **Sposób realizacji projektu (w pkt 4.1)**.

Dopuszczamy **jednokrotne** skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem.

Kryterium dotyczy projektów **typu 9.1.C**.



Kryteria dostępu – etap oceny merytorycznej

3 kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny merytorycznej

Kryteria te dotyczą projektów typu 9.1 A i 9.1 C.



1. Kryterium efektywności społecznej i zatrudnieniowej

- Czy projekt zakłada osiągnięcie minimalnych poziomów efektywności społecznej i zatrudnieniowej:
 - w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami minimalny poziom efektywności społecznej wynosi co najmniej 34% oraz efektywności zatrudnieniowej co najmniej 12% (jeżeli ta grupa stanowi grupę docelową lub jej część w ramach projektu),
 - w odniesieniu do pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym minimalny poziom efektywności społecznej wynosi co najmniej 34% oraz efektywności zatrudnieniowej co najmniej 25%?

Zasady pomiaru wskaźników efektywności społecznej i zatrudnieniowej określa załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu. W celu ułatwienia weryfikacji spełnienia kryterium zalecamy stosowanie nazw wskaźników zaproponowanych w tym załączniku.



1. Kryterium efektywności społecznej i zatrudnieniowej – c.d.

Kryterium **efektywności zatrudnieniowej** nie stosuje się do:

- osób nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich oraz
- – osób które w ramach projektu lub po zakończeniu jego realizacji podjęły naukę w formach szkolnych oraz
- – osób do 18. roku życia lub do zakończenia realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części **1.2 Cel szczegółowy Osi priorytetowej i wskaźniki realizacji celu, Grupy docelowe (pkt. 3.2) oraz Sposób realizacji projektu (pkt 4.1).**

Dopuszczamy możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku w zakresie skutkującym spełnieniem kryterium na etapie negocjacji.



2. Kryterium formy wsparcia

- Czy Wnioskodawca przewidział dla każdego uczestnika projektu kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie obejmujące realizację usług aktywnej integracji o charakterze co najmniej społecznym?

Z powyższego obowiązku wyłączone są osoby biorące udział w projekcie jako otoczenie grupy docelowej.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części **Grupy docelowe (pkt. 3.2)** oraz **Sposób realizacji projektu (pkt 4.1.**

Dopuszczamy możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku w zakresie skutkującym spełnieniem kryterium na etapie negocjacji.

3. Kryterium grupy docelowej

- Czy Wnioskodawca zapewnia, że pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały następujące grupy docelowe:
- 1) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,
 - 2) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych),
 - 3) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz środowiska lub lokalne społeczności zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z realizacją programów rewitalizacji,
 - 4) osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ)?

Wniosek może być skierowany do jednej, kilku lub wszystkich wskazanych ww. grup.

3. Kryterium grupy docelowej

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części **Grupy docelowe (pkt. 3.2)**.

Dopuszczamy możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku w zakresie skutkującym spełnieniem kryterium na etapie negocjacji.



Kryteria horyzontalne



4 kryteria horyzontalne

1. Kryterium zgodności projektu z prawem

- Czy w trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu?

2. Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami

- Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju?

3. Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami

- Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn?

4. Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami

- Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?

Kryteria horyzontalne są weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie (kryterium 3 – tzw. Standard minimum, kryterium 4 – standardy dostępności)

Spełnienie każdego z kryteriów horyzontalnych może być przedmiotem negocjacji.

Niespełnienie powyższych kryteriów oznacza odrzucenie wniosku.



Realizacja zasad horyzontalnych

Zasada równości szans kobiet i mężczyzn

Zasada równości szans kobiet i mężczyzn, to zasada, która ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci. Jest to również uwzględnienie perspektywy płci w głównym nurcie wszystkich procesów politycznych, priorytetów i działań w ramach RPO WD, na wszystkich jego etapach wdrażania, tj. na etapie planowania, realizacji, ewaluacji. To celowe, systematyczne i świadome ocenianie danej polityki i działań z perspektywy wpływu na warunki życia kobiet i mężczyzn, które ma na celu przeciwdziałanie dyskryminacji i osiągnięcie równości szans kobiet i mężczyzn.



Realizacja zasad horyzontalnych

Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Zasada równości szans i niedyskryminacji polega na umożliwieniu wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną, miejsce zamieszkania – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.

Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji projektu w oparciu o standardy dostępności dla polityki spójności na lata 2014-2020. Jest to zestaw jakościowych i technicznych wymagań w stosunku do wsparcia finansowanego ze środków funduszy polityki spójności, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości skorzystania z udziału w projektach, jak i z efektów ich realizacji. Wnioskodawcę obowiązuje 6 standardów: szkoleniowy, edukacyjny, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny oraz transportowy.



Realizacja zasad horyzontalnych

Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami cd.

- Standard szkoleniowy dotyczy realizacji szkoleń, kursów, warsztatów czy doradztwa
- Standard cyfrowy dotyczy dokumentów elektronicznych, multimediiów, serwisów internetowych (m.in. innymi strony, portale, platformy i moduły e-learningowe, aplikacje webowe, formularze online, serwisy społecznościowe)
- Standard edukacyjny dotyczy budowanych, modernizowanych lub wyposażanych placówek edukacyjnych
- Standard informacyjno-promocyjny dotyczy organizowanych kampanii medialnych, materiałów informacyjnych i wydarzeń informacyjno-promocyjnych w ramach projektów
- Standard architektoniczny dotyczy dostosowania architektonicznego budynków jak i otoczenia dla osób z niepełnosprawnościami
- Standard transportowy dotyczy infrastruktury transportu publicznego



Realizacja zasad horyzontalnych

Zasada zrównoważonego rozwoju

Zasada zrównoważonego rozwoju oznacza, że rozwój społeczny i gospodarczy nie może pozostawać w konflikcie z interesami ochrony środowiska i ładu przestrzennego.

Projektowane działania muszą zatem uwzględniać potrzeby przyszłych pokoleń, dlatego nie mogą naruszać równowagi przyrodniczej i przestrzennej. Wszelkie działania będą realizowane z uwzględnieniem potrzeb zachowania różnorodności biologicznej, zrównoważonego podejścia do użytkowania zasobów przyrody, przywrócenia i utrwalenia ładu przestrzennego oraz wymogów ochrony obszarów cennych przyrodniczo, w tym ich integralności i spójności.

Przykłady: minimalizowanie ilości drukowanych materiałów szkoleniowych i umieszczanie ich w sieci w formie elektronicznej, drukowanie dwustronne materiałów szkoleniowych, w miarę możliwości zastępowanie drukowania umieszczaniem ich na stronach www (eliminujemy wtedy również płyty CD), w miarę możliwości wykorzystywanie sal zaprojektowanych w systemie energooszczędnym, wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury, korzystanie tylko z niezbędnego źródła światła np. jeśli w pokoju jest tylko 1 osoba – nie trzeba używać wszystkich żarówek.

Realizacja zasad horyzontalnych

Koncepcja „uniwersalnego projektowania”

Koncepcja uniwersalnego projektowania - projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.

Co do zasady, wszystkie produkty projektów realizowanych ze środków EFS, EFRR i FS (produkty, towary, usługi, infrastruktura) są dostępne dla wszystkich osób, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Oznacza to, że muszą być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania, opartego na ośmiu regułach:

1. Użyteczność dla osób o różnej sprawności
2. Elastyczność w użytkowaniu
3. Proste i intuicyjne użytkowanie
4. Czytelna informacja
5. Tolerancja na błędy
6. Wygodne użytkowanie bez wysiłku
7. Wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania
8. Percepcja równości

Wszystkie projekty (zarówno z EFS jak i z EFRR) powinny być dostępne dla osób niepełnosprawnych – co nie oznacza automatycznie, że muszą być one uniwersalnie zaprojektowane, tzn. od razu, z góry zapewniać zestaw wszelkiego rodzaju możliwych ułatwień dla różnych rodzajów niepełnosprawności. To dotyczy tylko projektów, w których powstaje nowa infrastruktura lub istniejąca jest znacząco przebudowywana.



Mechanizm racjonalnych usprawnień

W przypadku planowania projektu/usługi w pierwszej kolejności należy dążyć do zapewnienia jej dostępności w oparciu o koncepcję uniwersalnego projektowania. Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) jako narzędzie zapewnienia dostępności jest rozpatrywany w drugiej kolejności.

W projektach ogólnodostępnych, w przypadku wystąpienia potrzeby sfinansowania kosztów wynikających z posiadanych niepełnosprawności przez uczestników (lub personel) projektu, Beneficjent korzysta z przesunięcia środków w projekcie lub wnioskuje do IOK będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu o zwiększenie wartości projektu. Maksymalny koszt MRU na 1 osobę w projekcie wynosi wtedy 12 tysięcy złotych brutto.

Kryteria merytoryczne

**10 ogólnych kryteriów merytorycznych
oraz 1 kryterium merytoryczne specyficzne
dla naboru**



Kryteria merytoryczne ogólne – kryteria 1-10

1. Kryterium zgodność projektu z celami szczegółowymi RPO WD 2014-2020
2. Kryterium celowości projektu
3. Kryterium osiągnięcia skwantyfikowanych rezultatów
4. Kryterium doboru grupy docelowej
5. Kryterium trafności
6. Kryterium racjonalności harmonogramu
7. Kryterium adekwatności sposobu zarządzania
8. Kryterium potencjału
9. Kryterium doświadczenia
10. Kryterium budżetu projektu

Kryteria merytoryczne ogólne – kryterium 11

11. Kryterium spełnienia minimalnych wymagań

Czy projekt otrzymał wymagane minimum 60 punktów ogółem oraz co najmniej 60% punktów w poszczególnych grupach kryteriów merytorycznych:

- kryteria nr 1, 2 oraz 3,
- kryterium nr 4,
- kryteria nr 5 oraz 6,
- kryteria nr 7 oraz 8,
- kryterium nr 9,
- kryterium nr 10

oraz otrzymał pozytywną ocenę lub został skierowany do negocjacji w zakresie spełnienia kryteriów dostępu (jeśli były weryfikowane na etapie oceny merytorycznej), horyzontalnych oraz kryteriów merytorycznych specyficznych dla poszczególnych naborów?



Kryterium merytoryczne specyficzne dla naboru

Kryterium zgodności z SzOOP

- Czy projekt jest zgodny z zapisami SzOOP RPO WD 2014-2020 właściwymi dla typu projektu 9 1 A (drugi typ operacji), 9.1.C aktualnymi na dzień przyjęcia kryterium?

Kryterium ma na celu zweryfikować zgodność z zapisami SzOOP.

Dofinansowania nie może otrzymać projekt, który zakłada realizację działań niezgodnych z zapisami SzOOP.

Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.

Dopuszczamy możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku w zakresie skutkującym spełnieniem kryterium na etapie negocjacji.

Kryterium etapu negocjacji

Kryterium spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub przewodniczącego KOP

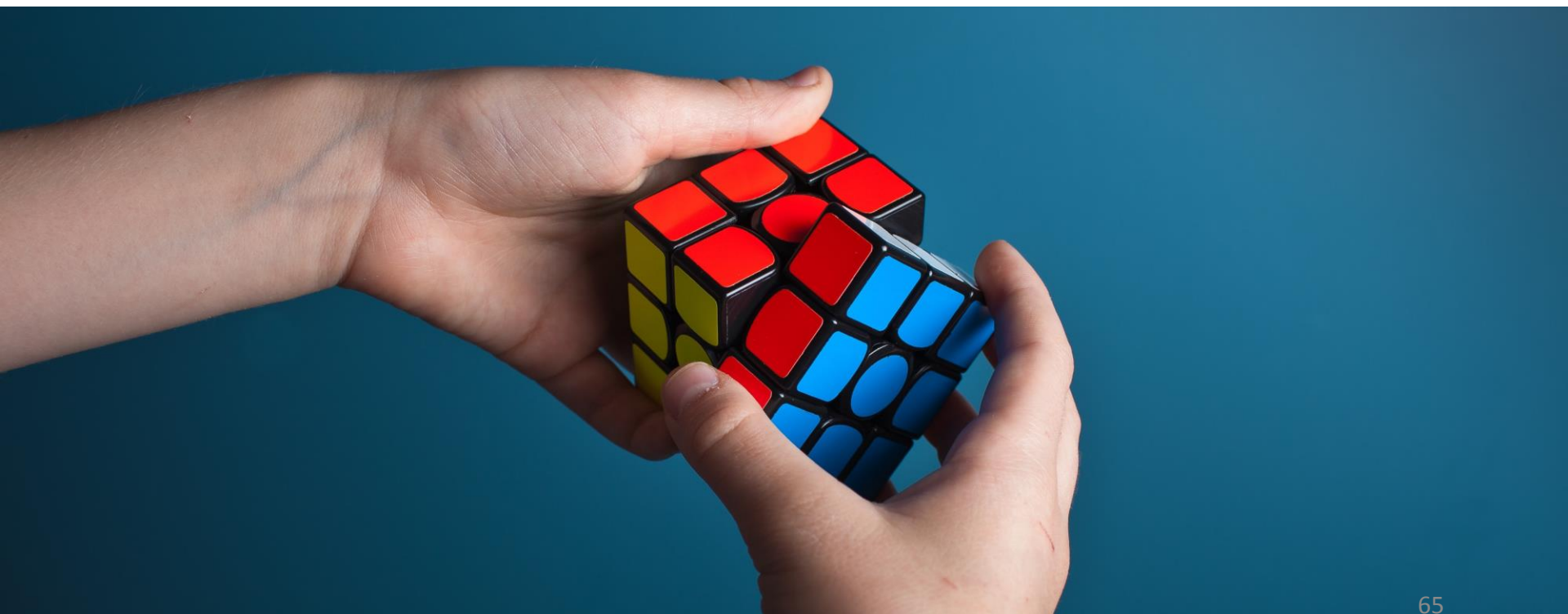
- Czy negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym to znaczy czy zostały udzielone informacje i wyjaśnienia wymagane podczas negocjacji lub spełnione zostały warunki określone przez oceniających lub przewodniczącego KOP podczas negocjacji oraz czy do projektu nie wprowadzono innych niezgodnionych w ramach negocjacji zmian?

Ocena spełniania kryterium obejmuje weryfikację:

1. Czy do wniosku zostały wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji?
 2. Czy KOP uzyskała od Wnioskodawcy/Beneficjenta informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu lub przewodniczącego KOP?
 3. Czy do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające z kart oceny projektu lub uwag przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji?
- Udzielenie odpowiedzi: „TAK” na pytanie nr 1 i 2 oraz odpowiedzi „NIE” na pyt nr 3 oznacza spełnienie kryterium.



Najczęstsze problemy na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie przez pryzmat doświadczeń wynikających z procesu oceny wniosków



Najczęstsze problemy – część 1

- Błędna nazwa Wnioskodawcy lub błędne wykazywanie partnerów i innych podmiotów zaangażowanych w realizację projektu
- Dane Wnioskodawcy, Partnerów lub Realizatorów niezgodne z dokumentami rejestrowymi (KRS, Regon, wpis do CEiDG)
- Wybieranie wartości dot. ZIT lub OSI zamiast „Nabór horyzontalny” w pkt 1.20 wniosku oraz wskazywanie terytorialnych mechanizmów wdrażania
- Zaznaczanie wartości „TAK w polu 1.17 wniosku „Projekt partnerski” – tzw. checkbox powinien być **niezaznaczony** (na wydruku odpowiedź „NIE”)
- Wpisywanie w polu 2.9 adresu osoby do kontaktów roboczych zamiast **adresu do korespondencji z Wnioskodawcą**
- Brak dokumentów potwierdzających wybór Partnera
- Wybór Partnera niepublicznego przez podmiot sektora finansów publicznych z niedochowaniem terminu 21 dni
- Wpisywanie we wniosku niekompletnych informacji dot. spełnienia kryteriów dostępu



Najczęstsze problemy – część 2

- Kopiowanie treści wniosków złożonych w odpowiedzi na inne konkursy
- Zbyt ogólne pozycje budżetowe, brak wyliczeń, brak uzasadnienia ponoszonych wydatków i przyjętych jednostek miary pod budżetem projektu
- Zbyt ogólny opis grupy docelowej, który nie pozwala na weryfikację założonych wartości docelowych wskaźników
- Brak wszystkich obligatoryjnych wskaźników
- Nieoznaczenie wydatków jako usługi zlecone (w przypadku umów cywilno-prawnych i zakupu usług zewnętrznych)
- Brak zapisów dotyczących spełnienia kryterium w zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju
- Kryteria rekrutacji nie potwierdzają preferencji w dostępie do projektu
- Opis wsparcia w projekcie nie jest jednoznacznie powiązany z instrumentem wymienionym w regulaminie konkursu
- Brak lub ogólnikowe uzasadnienie zakupu środków trwałych o wartości jednostkowej powyżej 10 tys. zł netto



Wskaźniki



Lista wskaźników produktu

Wybieramy z poniższych wskaźników wszystkie adekwatne do zakresu realizacji projektu

1. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie [osoby].
2. Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie [osoby].

Jeżeli powyższe wskaźniki są niewystarczające do monitorowania realizacji projektu, można ustalić wskaźniki specyficzne dla projektu.





Wskaźniki horyzontalne (produktu)

W każdym projekcie należy wybrać wszystkie wskaźniki horyzontalne, przy czym ich wartość na etapie składania wniosku o dofinansowanie może być równa 0 (zero).

- liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (w projektach ogólnodostępnych należy wpisać wartość wskaźnika równą zero) [szt.]
- liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]
- liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [osoby]
- liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno–komunikacyjne (TIK) [szt.]



Lista wskaźników rezultatu

1. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu [osoby]
2. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu
3. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)

Jeżeli powyższe wskaźniki jest niewystarczające do monitorowania realizacji projektu, można ustalić wskaźniki specyficzne dla projektu.

Informacje na temat sposobu monitorowania wskaźników produktu i rezultatu zostały opisane w **załączniku nr 7** do Regulaminu konkursu.



Wskaźniki efektywności społecznej i zatrudnieniowej (rezultatu)

Obowiązkowo należy wykazać specyficzne dla projektu wskaźniki rezultatu związane z pomiarem wskaźników efektywności społecznej, zgodnie z zał. nr 11 do Regulaminu konkursu: Sposób monitorowania wskaźników efektywności społecznej i zatrudnieniowej.

Proponowane brzmienie wskaźników:

1. Liczba osób z niepełnosprawnościami, które osiągnęły postęp w rozumieniu efektywności społecznej;
2. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które osiągnęły postęp w rozumieniu efektywności społecznej (z wyłączeniem osób z niepełnosprawnościami);
3. Liczba osób z niepełnosprawnościami, które osiągnęły postęp w rozumieniu efektywności zatrudnieniowej;
4. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które osiągnęły postęp w rozumieniu efektywności zatrudnieniowej (z wyłączeniem osób z niepełnosprawnościami).

Wskaźników tych nie ma na liście rozwijanej i trzeba je wpisać ręcznie lub przekleić ich nazwy z regulaminu konkursu.



Informacje dotyczące składania wniosków



Nabór wniosków

Nabór wniosków za pośrednictwem systemu SOWA EFS RPDS

- rozpocznie się: 17.08.2020 r. o godz. 00:01
- zakończy się: 15.09.2020 r. o godz. 15:30



**ORIENTACYJNY TERMIN
ROZSTRZYGNIĘCIA
KONKURSU**

luty 2021 r.



Nabór wniosków – c.d.

- Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie do IOK uznaje się datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA EFS RPDS (decyduje data zegara systemowego SOWA EFS RPDS)
- IOK nie wymaga złożenia wersji papierowej wniosku o dofinansowanie
- W systemie SOWA w zakładce Pomoc dostępna jest aktualna instrukcja wypełniania wniosku – wersja 1.8.

SOWA EFS RPDS

<https://generator-efs.dwup.pl>

SYSTEM OBSŁUGI WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH EFS

REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO 2014 – 2020

OSIE PRIORYTETOWE: VIII, IX, X

[Logowanie](#) | [Nabory](#) | [Aktualności](#) | [Często zadawane pytania](#) | [Pomoc](#)

A A⁺ A⁺⁺

Aby się zalogować, wprowadź identyfikator użytkownika i hasło.

[Zaloguj](#) | [Założ konto](#) | [Przypomnij hasło](#) | [Przypomnij identyfikator użytkownika](#) | [Odzyskaj konto](#)

Identyfikator użytkownika (wymagane)

Hasło (wymagane)



Zaloguj



Skontaktuj się ze wsparciem technicznym

pn. - pt. 07:30 - 15:30

tel. (71) 700-04-84

fax. (71) 700-04-86

Jeżeli chcesz wysłać wiadomość do wsparcia technicznego wejdź na [Zgłoś problem](#)

[Logowanie](#)

[Nabory](#)

[Aktualności](#)

[Często zadawane pytania](#)

[Pomoc](#)

[O systemie](#)

[Regulamin](#)

[Polityka prywatności](#)

[Dostępność](#)

[Zgłoś problem](#)

[Wzory dokumentów](#)



Komunikacja

Komunikacja między Wnioskodawcą, a IOK w zakresie wezwania do korekty lub uzupełnienia wniosku odbywa się **elektronicznie poprzez moduł korespondencji w systemie SOWA EFS RPDS**.

W przypadku wezwań/pism przekazanych poprzez przedmiotowy system informatyczny terminy liczy się od dnia następującego po dniu wysłania ww. dokumentu.

Wnioskodawca jest zobowiązany do odbioru korespondencji kierowanej do niego w ten sposób. Nieprzestrzeganie wskazanej formy komunikacji grozi zastosowaniem konsekwencji wynikających z informacji zawartych w samej korespondencji (np. pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, odrzuceniem wniosku z powodu niespełnienia kryteriów wyboru projektów).

Składając wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca składa również zawarte we wniosku oświadczenie, że jest świadomy skutków niezachowania obowiązującej formy komunikacji.



Wycofanie wniosku

Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia do IOK o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie z uczestnictwa w procedurze wyboru projektu do dofinansowania. Aby wycofać wniosek, należy dostarczyć do IOK pismo z prośbą o wycofanie wniosku podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy, wskazaną/e we wniosku.

Pismo z prośbą o wycofanie zawiera następujące informacje: numer konkursu, nazwę Wnioskodawcy, datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w systemie elektronicznym, sumę kontrolną wniosku, tytuł projektu. Skan pisma należy przesać na adres e-mail: wroclaw.dwup@dwup.pl, a oryginał pisma przesać kurierem lub pocztą lub złożyć osobiście do Instytucji Organizującej Konkurs na adres:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Filia we Wrocławiu

al. Armii Krajowej 54

50-541 Wrocław

Powyższe wystąpienie jest skuteczne w każdym momencie przeprowadzania procedury wyboru projektu do dofinansowania.



Pytania i odpowiedzi

- Wyjaśnienia o charakterze ogólnym publikowane są na stronie internetowej IOK: <http://rpo.wupdolnoslaski.praca.gov.pl/>.
- Pytania indywidualne można kierować na adres: promocja@dwup.pl lub telefonicznie: 71 39 74 110 lub 71 39 74 111 lub nr infolinii 0 800 300 376.

Dziękujemy za uwagę!