



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dolnośląski
Wojewódzki
Urząd Pracy

**Konkurs nr
RPDS.09.01.01-IP.02-02-396/20
Aktywna integracja
Działanie 9.1 RPO WD 2014-2020**

Wrocław, 2 lipca 2020 r.



Ogólne informacje dotyczące konkursu



Ogólne informacje dotyczące konkursu – cz. 1

Konkurs ma charakter horyzontalny, tzn. nabór wniosków o dofinansowanie przeznaczony jest dla wszystkich Zakładów Poprawczych, Schronisk dla Nieletnich, Ośrodków Kuratorskich, Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych, Młodzieżowych Ośrodków Socjoterapii z województwa dolnośląskiego.



Ogólne informacje dotyczące konkursu – cz. 2

Kwota środków europejskich
przeznaczona na dofinansowanie
projektów w ramach konkursu (alokacja):

5 000 000 EURO

22 223 500 PLN

Ogólne informacje dotyczące konkursu – cz. 3

- Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE) wynosi **85%**
- Minimalny udział wkładu własnego Beneficjenta w ramach konkursu wynosi **15%**

Przedmiot konkursu

Trzy grupy usług:

- Wsparcie dla osób przebywających w placówkach (Zakładach Poprawczych, Schroniskach dla Nieletnich, Ośrodkach Kuratorskich, Młodzieżowych Ośrodkach Wychowawczych, Młodzieżowych Ośrodkach Socjoterapii)
- Wsparcie dla osób z otoczenia (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla udzielenia wsparcia grupie docelowej)
- Podnoszenie kompetencji/ kwalifikacji kluczowych pracowników placówek

Wsparcie dla osób przebywających w placówkach – część 1

- a) Poradnictwo psychologiczne (indywidualne i grupowe) – jako element uzupełniający projekt;
- b) Poradnictwo psychospołeczne, w tym m.in.:
 - integracja i budowanie partnerstwa w grupie,
 - stres i metody radzenia sobie z nim,
 - agresja i metody radzenia sobie z nią.
- c) Treningi kompetencji i umiejętności społecznych, w tym m.in.:
 - treningi w zakresie edukacji mediacyjnej i rozwiązywania konfliktów,
 - treningi postaw asertywnych;
 - treningi w zakresie autoprezentacji;
 - treningi z zakresu zasad współżycia społecznego;
 - treningi w zakresie alternatywnego spędzania czasu wolnego;
 - trening zarządzania budżetem domowym i oszczędzania;
 - treningi z zakresu koncentracji uwagi.

Wsparcie dla osób przebywających w placówkach – część 2

- d) socjoterapia;
- e) zajęcia o charakterze terapeutycznym;
- f) coaching, mentoring, tutoring;
- g) poradnictwo/ treningi w zakresie przeciwdziałania zachowaniom ryzykownym;
- h) warsztaty z zakresu umiejętności znajdowania zatrudnienia;
- i) poradnictwo prawne i rodzinne - jako element uzupełniający projekt;
- j) warsztaty motywacyjne i aktywizujące do podjęcia pracy i zmiany swojej sytuacji;
- k) doradztwo zawodowe;
- l) warsztaty z zakresu przedsiębiorczości prowadzone lub współprowadzone przez praktyków;
- m) zajęcia z zakresu zawodoznawstwa (w tym możliwość uczestnictwa w spotkaniach poza terenem placówki u konkretnego pracodawcy);

Wsparcie dla osób przebywających w placówkach – część 3

- n) kursy i szkolenia służące podniesieniu umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji;
- o) staże, praktyki zawodowe, zatrudnienie, subsydiowane zatrudnienie, prace społecznie użyteczne;
- p) pośrednictwo pracy (w tym tworzenie banku ofert pracy);
- q) pomoc w znajdowaniu zatrudnienia, np. poprzez wykorzystanie usług trenera pracy;
- r) wolontariat.

Instrumenty wskazane w punktach: **od a) do i) oraz r)** to usługi aktywnej integracji o charakterze **społecznym**.

Instrumenty wskazane w punktach: **od j) do q)** to usługi aktywnej integracji o charakterze **zawodowym**.

W ramach typu operacji 9.1.B nie mogą być realizowane staże uczniowskie, o których mowa w Prawie oświatowym.

Wsparcie dla z otoczenia

- a) treningi kompetencji wychowawczych;
- b) treningi radzenia sobie z sytuacją bezradności życiowej oraz wychowawczo – opiekuńczej;
- c) poradnictwo psychologiczne (indywidualne i grupowe)- jako element uzupełniający projekt;
- d) grupy wsparcia/grupy samopomocowe;
- e) wolontariat (wspólnie z grupą docelową);
- f) pomoc w nawiązaniu współpracy z podmiotami pomocowymi (pomoc społeczna, instytucje rynku pracy, etc.);
- g) poradnictwo prawne i rodzinne - jako element uzupełniający projekt.

Instrumenty skierowane na wsparcie dla osób z otoczenia to usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym.

Podnoszenie kompetencji/ kwalifikacji kluczowych pracowników placówek

Dotyczy pracowników:

- Zakładów Poprawczych,
- Schronisk dla Nieletnich,
- Ośrodków Kuratorskich,
- Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych,
- Młodzieżowych Ośrodków Socjoterapii

Wsparcie może być realizowane wyłącznie jako element uzupełniający projekt.

Przedmiot konkursu – ciąg dalszy

Proces wsparcia uczestników odbywa się w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby, jej otoczenia, środowiska zagrożonego ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.

W ramach ścieżki reintegracji, obok usług aktywnej integracji, mogą być realizowane usługi społeczne, o ile jest to niezbędne dla zapewnienia indywidualizacji i kompleksowości wsparcia dla konkretnej osoby, rodziny czy środowiska i przyczynia się do realizacji celów aktywnej integracji, przy czym wsparcie jest skoncentrowane na osobie i jej potrzebach, a nie na rozwijaniu usług.

Kto może składać wnioski?

- Zakłady Poprawcze, Schroniska dla Nieletnich, Ośrodki Kuratorskie/ Ministerstwo Sprawiedliwości;
- organy prowadzące Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze oraz Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii

Wnioskodawca – jak to zapisać we wniosku w przypadku jednostek organizacyjnych Wnioskodawcy nie mających osobowości prawnej?

- W części **Wnioskodawca/Beneficjent** należy wpisać nazwę Wnioskodawcy, tj. jednostki samorządu terytorialnego posiadającej osobowość prawną – Gminy, Powiatu)
- Dane Wnioskodawcy: dane jednostki posiadającej osobowość prawną
- W **pkt 2.11 Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu** należy zamieścić dane jednostki organizacyjnej, która będzie realizowała projekt (poprzez wybranie z listy rozwijanej po ich wcześniejszym uzupełnieniu w części Partnerzy /Inne podmioty),
- Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy (jednostki posiadającej osobowość prawną) może umocować kierownika jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej do podpisania wniosku na podstawie pełnomocnictwa/ upoważnienia/ uchwały właściwego organu (skan dokumentu należy dołączyć do wniosku w części Załączniki)

Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia

- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (osoby przebywające w Zakładach Poprawczych, Schroniskach dla Nieletnich, Ośrodkach Kuratorskich, Młodzieżowych Ośrodkach Wychowawczych, Młodzieżowych Ośrodkach Socjoterapii);
- otoczenie osób wykluczonych bądź zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla udzielenia wsparcia dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w ramach projektu);
- pracownicy Zakładów Poprawczych, Schronisk dla Nieletnich, Ośrodków Kuratorskich, Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych, Młodzieżowych Ośrodków Socjoterapii.

Okres realizacji projektu

Zalecamy rozpoczęcie realizacji projektu:

- nie wcześniej niż styczeń 2021 r.

Zalecamy
zakończenie
realizacji projektu
najpóźniej
w czerwcu
2023 r.

Etapy oceny wniosków

- **ocena formalna** (ocena kryteriów formalnych i kryteriów dostępu weryfikowanych na tym etapie oceny) **oraz weryfikacja wymogów formalnych – 21 dni**
- **ocena merytoryczna** (ocena kryteriów dostępu weryfikowanych na tym etapie oceny, kryteriów horyzontalnych i merytorycznych) – **60 dni***
 - *Termin ten nie obejmuje nie obejmuje dodatkowych czynności, które muszą zostać wykonane, aby etap konkursu mógł zostać rozstrzygnięty
- **negocjacje – 40 dni**

Projekt niespełniający któregokolwiek z kryteriów weryfikowanych na wcześniejszym etapie nie zostanie zakwalifikowany do kolejnego etapu.

Negocjacje prowadzone są tylko z Wnioskodawcami, którzy spełnili kryterium minimalnych wymagań, do wyczerpania kwoty środków przeznaczonych na konkurs.



Zestaw kryteriów oceny

10 kryteriów formalnych

- 7 kryteriów formalnych ogólnych oraz 3 kryteria formalne specyficzne dla konkursu
- Część z nich jest weryfikowana na podstawie oświadczeń wpisanych na stałe w części wniosku Oświadczenia
- Przesłanie elektronicznej wersji wniosku do instytucji organizującej konkurs w ramach naboru w systemie SOWA EFS RPDS oznacza równocześnie złożenie wszystkich zawartych we wniosku oświadczeń

Kryteria formalne ogólne – kryterium 1

Kryterium formalne nr 1 Prawidłowość wyboru partnerów w projekcie

W ramach tego kryterium sprawdzane będzie czy wybór partnerów został dokonany w sposób prawidłowy, to znaczy:

- wybór partnerów został dokonany **przed złożeniem wniosku** o dofinansowanie,
- jeśli inicjującym projekt partnerski jest podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, sprawdzane jest czy wybór partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a tej ustawy, został dokonany z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania, w szczególności zgodnie z zasadami określonymi w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów załączonych do wniosku.

Kryteria formalne ogólne – kryterium 1 (c.d.)

Jak spełnić kryterium?

Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający prawidłowość dokonania wyboru partnerów do projektu, np. list intencyjny, oświadczenie. Taki dokument powinien zawierać co najmniej:

datę sporządzenia/ podpisania dokumentu (**nie późniejsza niż data złożenia wniosku**);

- wskazanie stron (podmiotów), które oświadczają chęć wspólnej realizacji projektu z wyróżnieniem Partnera Wiodącego;
- tytuł projektu, który strony zdecydowały się realizować wspólnie;
- oświadczenie o chęci wspólnej realizacji przedmiotowego projektu;
- podpisy wszystkich stron partnerstwa.

Kryteria formalne ogólne – kryterium 1 (c.d. 2)

Jak spełnić kryterium, jeśli **podmiotem inicjującym partnerstwo jest podmiot sektora finansów publicznych** w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i dokonuje on wyboru Partnerów spoza sektora finansów publicznych?

Do wniosku należy dodatkowo dołączyć co najmniej następujące dokumenty:

- wydruk ogłoszenia otwartego naboru partnerów ze strony internetowej Wnioskodawcy lub wskazanie we wniosku o dofinansowanie linka pod którym zamieszczono ogłoszenie – **nabór minimum 21 dni !!!**;
- wydruk informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera ze strony internetowej Wnioskodawcy lub wskazanie we wniosku o dofinansowanie linka, pod którym zamieszczono informację;
- skan potwierdzonej za zgodność z oryginałem wybranej oferty.

Dopuszcza się jednokrotne skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia
w zakresie określonym w definicji kryterium.

Kryteria formalne ogólne – kryteria 2-4

Kryterium formalne nr 2

Niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania

Niespełnienie kryteriów
oznacza odrzucenie
projektu

Kryterium formalne nr 3

Zgodność z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

Weryfikowane na
podstawie oświadczeń -
brak możliwości
poprawy/uzupełnienia
wniosku

Kryterium formalne nr 4

Zakaz podwójnego finansowania

Kryteria formalne ogólne – kryteria 5-7

Kryterium formalne nr 5

Kryterium niezalegania z należnościami

Kryterium formalne nr 6

Pomoc de minimis – **nie dotyczy (brak pomocy de minimis udzielanej Wnioskodawcy przez IOK)**

Kryterium formalne nr 8

Kryterium potencjału finansowego

Czy Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie ze środków europejskich, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie?

Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych w tym projektów partnerskich w których liderem jest jednostka sektora finansów publicznych.

Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu

Dopuszcza się jednokrotne skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie określonym w definicji kryterium - dotyczy kryterium formalnego nr 8.

Kryteria formalne specyficzne dla naboru

Kryterium formalne specyficzne dla naboru nr 1

Wkład własny

Czy Wnioskodawca/Beneficjent zapewnił wkład własny w wysokości co najmniej 15% wartości projektu?

Dopuszcza się jednokrotne skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie kryterium 1

Kryterium formalne specyficzne dla naboru nr 2

Minimalna wartość dofinansowania

Czy wartość projektu przekracza równowartość w złotych kwoty 100 tys. euro?

Wartość dofinansowania projektu musi być wyższa niż

454 420 złotych

Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu

Kryteria formalne specyficzne dla naboru – c.d.

Kryterium formalne specyficzne dla naboru nr 3 Kwalifikowalność Wnioskodawcy/Beneficjenta

Czy Wnioskodawca/Beneficjent jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie w ramach ogłoszonego konkursu?

Dopuszcza się jednokrotne skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia



Kryteria dostępu – etap oceny formalnej

**5 kryteriów dostępu
weryfikowanych na etapie oceny formalnej**

1. Kryterium biura projektu

- Czy Wnioskodawca (lider) w okresie realizacji projektu posiada siedzibę lub będzie prowadził biuro projektu na terenie województwa dolnośląskiego?

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części 2.8 I ub w przypadku braku posiadania przez Wnioskodawcę (lidera) siedziby na terenie województwa dolnośląskiego na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy zamieszczonego we wniosku o dofinansowanie projektu w części Potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy/partnerów oraz sposób zarządzania projektem.

Dopuszczamy **jednokrotne** skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem.

2. Kryterium formy wsparcia

- Czy Wnioskodawca zadeklarował, że podjęcie działania zmierzające do włączenia do projektu członków rodziny młodzieży objętej wsparciem?

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części Grupy docelowe (pkt 3.2) oraz Sposób realizacji projektu (pkt 4.1 Zadania).

Dopuszczamy **jednokrotne** skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem.

3. Kryterium współpracy

- Czy w przypadku, gdy Wnioskodawca zakłada udzielanie wsparcia na rzecz młodzieży, która jest w wieku aktywności zawodowej (tj. osób, które mają ukończony w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie 18 rok życia), zobowiązał się we wniosku o dofinansowanie do zawiązania współpracy z co najmniej jednym akredytowanym Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES), który funkcjonuje na obszarze Dolnego Śląska?

Beneficjent: przekazanie do OWES informacji w zakresie opisu projektu, grupy docelowej, głównych działań, okresu jego trwania, planowanym okresie rekrutacji uczestników

OWES: informacja o ewentualnej ofercie dla uczestników

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części **Grupy docelowe (pkt 3.2)** oraz **Sposób zarządzania projektem (pkt 4.5)**.

Dopuszczamy **jednokrotne** skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem.

4. Kryterium demarkacji wsparcia

- Czy w przypadku, gdy projekt przewiduje uczestnictwo osób korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 2020 (PO PŻ) Wnioskodawca zobowiązał się, że zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących?

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie planuje udzielania wsparcia dla osób korzystających z PO PŻ w ramach projektu, powinien wpisać taką informację w treści wniosku o dofinansowanie.

OWES: informacja o ewentualnej ofercie dla uczestników

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części **Grupy docelowe (pkt 3.2)** oraz **Zadania (pkt 4.1)**.

Dopuszczamy **jednokrotne** skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem.

5. Kryterium współpracy

- Czy Wnioskodawca zobowiązał się nawiązać współpracę z właściwą terytorialnie jednostką organizacyjną pomocy społecznej (tj. OPS, PCPR) oraz PUP (w przypadku, gdy w grupie docelowej przewidziano możliwość udziału osób bezrobotnych) w celu co najmniej przekazania jej ogólnej informacji o realizowanym projekcie (cele, działania, opis grupy docelowej, okres rekrutacji)?

Kryterium nie dotyczy sytuacji, w której wniosek jest realizowany w partnerstwie z OPS ami), PCPR(ami) i PUP(ami) (o ile w projekcie przewidziano możliwość udziału osób bezrobotnych), a obszar realizacji projektu nie wykracza poza zasięg oddziaływania żadnego z tych podmiotów (lub grupy podmiotów danego rodzaju).

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części **Sposób zarządzania projektem (pkt 4.5)**.

Dopuszczamy **jednokrotne** skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem.



Kryteria dostępu – etap oceny merytorycznej

**1 kryterium dostępu
weryfikowane na etapie oceny
merytorycznej**

1. Kryterium zgodności z SzOOP

- Czy wsparcie udzielane uczestnikowi przewiduje realizację usług aktywnej integracji o charakterze co najmniej społecznym i ma charakter zindywidualizowany, tj.:
- wynika ono z analizy jego potrzeb, powstałej na bazie diagnozy jego zasobów wewnętrznych oraz zewnętrznych;
 - zostało ono wypracowane razem z uczestnikiem projektu;
 - zaplanowano dla każdego uczestnika indywidualne podsumowanie jego postępów, wskazując na kierunki dalszych działań po projekcie
- oraz została z nim zawarta umowa na wzór kontraktu socjalnego?

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części **Sposób realizacji projektu (pkt 4.1 Zadania)**.

Na etapie negocjacji dopuszczamy **jednokrotne** skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem.

Kryteria horyzontalne

4 kryteria horyzontalne

1. Kryterium zgodności projektu z prawem

- Czy w trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu?

2. Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami

- Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju?

3. Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami

- Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn?

4. Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami

- Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?

Kryteria horyzontalne są weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie (kryterium 3 – tzw. Standard minimum, kryterium 4 – standardy dostępności)

Spełnienie każdego z kryteriów horyzontalnych może być przedmiotem negocjacji.

Niespełnienie powyższych kryteriów oznacza odrzucenie wniosku.

Realizacja zasad horyzontalnych

Zasada równości szans kobiet i mężczyzn

Zasada równości szans kobiet i mężczyzn, to zasada, która ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci. Jest to również uwzględnienie perspektywy płci w głównym nurcie wszystkich procesów politycznych, priorytetów i działań w ramach RPO WD, na wszystkich jego etapach wdrażania, tj. na etapie planowania, realizacji, ewaluacji. To celowe, systematyczne i świadome ocenianie danej polityki i działań z perspektywy wpływu na warunki życia kobiet i mężczyzn, które ma na celu przeciwdziałanie dyskryminacji i osiągnięcie równości szans kobiet i mężczyzn.

Realizacja zasad horyzontalnych

Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Zasada równości szans i niedyskryminacji polega na umożliwieniu wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną, miejsce zamieszkania – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.

Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji projektu w oparciu o standardy dostępności dla polityki spójności na lata 2014-2020. Jest to zestaw jakościowych i technicznych wymagań w stosunku do wsparcia finansowanego ze środków funduszy polityki spójności, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości skorzystania z udziału w projektach, jak i z efektów ich realizacji. Wnioskodawcę obowiązuje 6 standardów: szkoleniowy, edukacyjny, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny oraz transportowy.

Realizacja zasad horyzontalnych

Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami cd.

- Standard szkoleniowy dotyczy realizacji szkoleń, kursów, warsztatów czy doradztwa
- Standard cyfrowy dotyczy dokumentów elektronicznych, multimediiów, serwisów internetowych (m.in. innymi strony, portale, platformy i moduły e-learningowe, aplikacje webowe, formularze online, serwisy społecznościowe)
- Standard edukacyjny dotyczy budowanych, modernizowanych lub wyposażanych placówek edukacyjnych
- Standard informacyjno-promocyjny dotyczy organizowanych kampanii medialnych, materiałów informacyjnych i wydarzeń informacyjno-promocyjnych w ramach projektów
- Standard architektoniczny dotyczy dostosowania architektonicznego budynków jak i otoczenia dla osób z niepełnosprawnościami
- Standard transportowy dotyczy infrastruktury transportu publicznego

Realizacja zasad horyzontalnych

Zasada zrównoważonego rozwoju

Zasada zrównoważonego rozwoju oznacza, że rozwój społeczny i gospodarczy nie może pozostawać w konflikcie z interesami ochrony środowiska i ładu przestrzennego. Projektowane działania muszą zatem uwzględniać potrzeby przyszłych pokoleń, dlatego nie mogą naruszać równowagi przyrodniczej i przestrzennej. Wszelkie działania będą realizowane z uwzględnieniem potrzeb zachowania różnorodności biologicznej, zrównoważonego podejścia do użytkowania zasobów przyrody, przywrócenia i utrwalenia ładu przestrzennego oraz wymogów ochrony obszarów cennych przyrodniczo, w tym ich integralności i spójności.

Przykłady: minimalizowanie ilości drukowanych materiałów szkoleniowych i umieszczanie ich w sieci w formie elektronicznej, drukowanie dwustronne materiałów szkoleniowych, w miarę możliwości zastępowanie drukowania umieszczaniem ich na stronach www (eliminujemy wtedy również płyty CD), w miarę możliwości wykorzystywanie sal zaprojektowanych w systemie energooszczędnym, wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę, świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury, korzystanie tylko z niezbędnego źródła światła np. jeśli w pokoju jest tylko 1 osoba – nie trzeba używać wszystkich żarówek.

Realizacja zasad horyzontalnych

Koncepcja „uniwersalnego projektowania”

Koncepcja uniwersalnego projektowania - projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.

Co do zasady, wszystkie produkty projektów realizowanych ze środków EFS, EFRR i FS (produkty, towary, usługi, infrastruktura) są dostępne dla wszystkich osób, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Oznacza to, że muszą być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania, opartego na ośmiu regułach:

1. Użyteczność dla osób o różnej sprawności
2. Elastyczność w użytkowaniu
3. Proste i intuicyjne użytkowanie
4. Czytelna informacja
5. Tolerancja na błędy
6. Wygodne użytkowanie bez wysiłku
7. Wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania
8. Percepcja równości

Wszystkie projekty (zarówno z EFS jak i z EFRR) powinny być dostępne dla osób niepełnosprawnych – co nie oznacza automatycznie, że muszą być one uniwersalnie zaprojektowane, tzn. od razu, z góry zapewniać zestaw wszelkiego rodzaju możliwych ułatwień dla różnych rodzajów niepełnosprawności. To dotyczy tylko projektów, w których powstaje nowa infrastruktura lub istniejąca jest znacząco przebudowywana.

Mechanizm racjonalnych usprawnień

W przypadku planowania projektu/usługi w pierwszej kolejności należy dążyć do zapewnienia jej dostępności w oparciu o koncepcję uniwersalnego projektowania. Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) jako narzędzie zapewnienia dostępności jest rozpatrywany w drugiej kolejności.

W projektach ogólnodostępnych, w przypadku wystąpienia potrzeby sfinansowania kosztów wynikających z posiadanych niepełnosprawności przez uczestników (lub personel) projektu, Beneficjent korzysta z przesunięcia środków w projekcie lub wnioskuje do IOK będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu o zwiększenie wartości projektu. Maksymalny koszt MRU na 1 osobę w projekcie wynosi wtedy 12 tysięcy złotych brutto.

Kryteria merytoryczne

**10 ogólnych kryteriów merytorycznych
oraz 1 kryterium merytoryczne specyficzne
dla naboru**

Kryteria merytoryczne ogólne – kryteria 1-10

1. Kryterium zgodność projektu z celami szczegółowymi RPO WD 2014-2020
2. Kryterium celowości projektu
3. Kryterium osiągnięcia skwantyfikowanych rezultatów
4. Kryterium doboru grupy docelowej
5. Kryterium trafności
6. Kryterium racjonalności harmonogramu
7. Kryterium adekwatności sposobu zarządzania
8. Kryterium potencjału
9. Kryterium doświadczenia
10. Kryterium budżetu projektu

Kryteria merytoryczne ogólne – kryterium 11

11. Kryterium spełnienia minimalnych wymagań

Czy projekt otrzymał wymagane minimum 60 punktów ogółem oraz co najmniej 60% punktów w poszczególnych grupach kryteriów merytorycznych:

- kryteria nr 1, 2 oraz 3,
- kryterium nr 4,
- kryteria nr 5 oraz 6,
- kryteria nr 7 oraz 8,
- kryterium nr 9,
- kryterium nr 10

oraz otrzymał pozytywną ocenę lub został skierowany do negocjacji w zakresie spełnienia kryteriów dostępu (jeśli były weryfikowane na etapie oceny merytorycznej), horyzontalnych oraz kryteriów merytorycznych specyficznych dla poszczególnych naborów?

Kryteria merytoryczne specyficzne dla naboru

1. Kryterium zgodności z SzOOP

- Czy projekt jest zgodny z zapisami SzOOP RPO WD 2014-2020 właściwymi dla typu projektu 9.1 A (pierwszy typ operacji) aktualnymi na dzień przyjęcia kryterium?

Kryterium ma na celu zweryfikować zgodność z zapisami SzOOP. Dofinansowania nie może otrzymać projekt, który zakłada realizację działań niezgodnych z zapisami SzOOP. Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie. W zakresie kryterium IOK dopuszcza możliwość skierowania projektu do etapu negocjacji w celu poprawy/uzupełnienia kwestii wskazanych przez KOP, w sposób skutkujący spełnieniem kryterium.

Kryterium etapu negocjacji

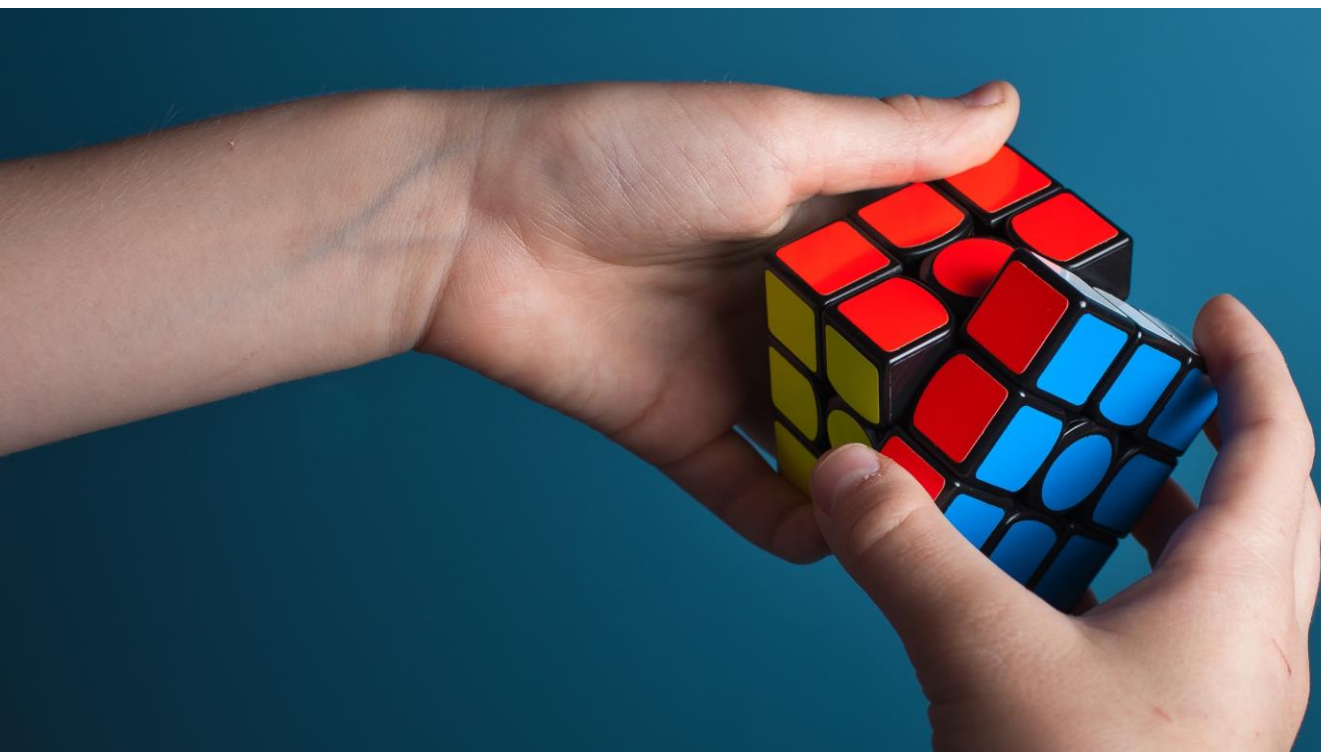
Kryterium spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub przewodniczącego KOP

- Czy negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym to znaczy czy zostały udzielone informacje i wyjaśnienia wymagane podczas negocjacji lub spełnione zostały warunki określone przez oceniających lub przewodniczącego KOP podczas negocjacji oraz czy do projektu nie wprowadzono innych niezgodnionych w ramach negocjacji zmian?

Ocena spełniania kryterium obejmuje weryfikację:

1. Czy do wniosku zostały wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji?
 2. Czy KOP uzyskała od Wnioskodawcy/Beneficjenta informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu lub przewodniczącego KOP?
 3. Czy do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające z kart oceny projektu lub uwag przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji?
- Udzielenie odpowiedzi: „TAK” na pytanie nr 1 i 2 oraz odpowiedzi „NIE” na pyt nr 3 oznacza spełnienie kryterium.

Najczęstsze problemy na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie przez pryzmat doświadczeń wynikających z procesu oceny wniosków



Najczęstsze problemy – część 1

- Błędna nazwa Wnioskodawcy lub błędne wykazywanie partnerów i innych podmiotów zaangażowanych w realizację projektu
- Dane Wnioskodawcy, Partnerów lub Realizatorów niezgodne z dokumentami rejestrowymi (KRS, Regon, wpis do CEiDG)
- Wybieranie wartości dot. ZIT lub OSI zamiast „Nabór horyzontalny” w pkt 1.20 wniosku oraz wskazywanie terytorialnych mechanizmów wdrażania
- Zaznaczanie wartości „TAK w polu 1.17 wniosku „Projekt partnerski” – tzw. checkbox powinien być **niezaznaczony** (na wydruku odpowiedź „NIE”)
- Wpisywanie w polu 2.9 adresu osoby do kontaktów roboczych zamiast adresu do korespondencji z Wnioskodawcą
- Brak dokumentów potwierdzających wybór Partnera
- Wybór Partnera niepublicznego przez podmiot sektora finansów publicznych z niedochowaniem terminu 21 dni
- Wpisywanie we wniosku niekompletnych informacji dot. spełnienia kryteriów dostępu

Najczęstsze problemy – część 2

- Kopiowanie treści wniosków złożonych w odpowiedzi na inne konkursy
- Zbyt ogólne pozycje budżetowe, brak wyliczeń, brak uzasadnienia ponoszonych wydatków i przyjętych jednostek miary pod budżetem projektu
- Zbyt ogólny opis grupy docelowej, który nie pozwala na weryfikację założonych wartości docelowych wskaźników
- Brak wszystkich obligatoryjnych wskaźników
- Nieoznaczenie wydatków jako usługi zlecone (w przypadku umów cywilno-prawnych i zakupu usług zewnętrznych)
- Brak zapisów dotyczących spełnienia kryterium w zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju
- Kryteria rekrutacji nie potwierdzają preferencji w dostępie do projektu
- Opis wsparcia w projekcie nie jest jednoznacznie powiązany z instrumentem wymienionym w regulaminie konkursu



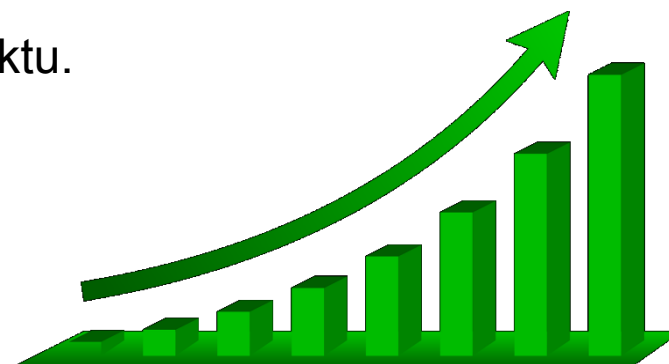
Wskaźniki

Lista wskaźników produktu

Wybieramy z poniższych wskaźników wszystkie adekwatne do zakresu realizacji projektu

1. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie [osoby].
2. Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie [osoby].

Jeżeli powyższe wskaźniki są niewystarczające do monitorowania realizacji projektu, można ustalić wskaźniki specyficzne dla projektu.



Wskaźniki horyzontalne (produktu)

W każdym projekcie należy wybrać wszystkie wskaźniki horyzontalne, przy czym ich wartość na etapie składania wniosku o dofinansowanie może być równa 0 (zero).

- liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (w projektach ogólnodostępnych należy wpisać wartość wskaźnika równą zero) [szt.]
- liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]
- liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [osoby]
- liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno–komunikacyjne (TIK) [szt.]

Lista wskaźników rezultatu

1. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu [osoby]

Wskaźnik obligatoryjny do monitorowania, ale w przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie nie przewidują Państwo form wsparcia służących podniesieniu kompetencji lub kwalifikacji, możliwe jest wykazanie wskaźnika z wartością 0 (zero), wraz z deklaracją monitorowania wskaźnika.

Jeżeli powyższy wskaźnik jest niewystarczający do monitorowania realizacji projektu, można ustalić wskaźniki specyficzne dla projektu.

Informacje na temat sposobu monitorowania wskaźników produktu i rezultatu zostały opisane w **załączniku nr 7** do Regulaminu konkursu.

Lista wskaźników rezultatu – efektywność

Wnioskodawca jest zobowiązany wykazać specyficzne dla projektu wskaźniki rezultatu związane z pomiarem wskaźników efektywności społecznej, zgodnie z zał. nr 11 do Regulaminu konkursu: Sposób monitorowania wskaźników efektywności społecznej.

1. Liczba osób z niepełnosprawnościami, które osiągnęły postęp w rozumieniu efektywności społecznej;
2. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które osiągnęły postęp w rozumieniu efektywności społecznej (z wyłączeniem osób z niepełnosprawnościami);

Wskaźników tych nie ma na liście rozwijanej i trzeba je wpisać ręcznie lub przekleić ich nazwy z regulaminu konkursu.



Informacje dotyczące składania wniosków





Nabór wniosków

Nabór wniosków za pośrednictwem systemu SOWA EFS RPDS

- rozpoczął się: 25.06.2020 r. o godz. 00:01
- zakończy się: 30.07.2020 r. o godz. 15:30



**ORIENTACYJNY TERMIN
ROZSTRZYGNIĘCIA
KONKURSU**

grudzień 2020 r.

Nabór wniosków – c.d.

- Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie do IOK uznaje się datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA EFS RPDS (decyduje data zegara systemowego SOWA EFS RPDS)
- IOK nie wymaga złożenia wersji papierowej wniosku o dofinansowanie
- W systemie SOWA w zakładce Pomoc dostępna jest aktualna instrukcja wypełniania wniosku – wersja 1.8.

SOWA EFS RPDS

<https://generator-efs.dwup.pl>

SYSTEM OBSŁUGI WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH EFS

REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO 2014 – 2020

OSIE PRIORYTETOWE: VIII, IX, X

[Logowanie](#) | [Nabory](#) | [Aktualności](#) | [Często zadawane pytania](#) | [Pomoc](#)

A A⁺ A⁺⁺

Aby się zalogować, wprowadź identyfikator użytkownika i hasło.

[Zaloguj](#) | [Założ konto](#) | [Przypomnij hasło](#) | [Przypomnij identyfikator użytkownika](#) | [Odzyskaj konto](#)

Identyfikator użytkownika (wymagane)

Hasło (wymagane)



Zaloguj



Skontaktuj się ze wsparciem technicznym

pn. - pt. 07:30 - 15:30

tel. (71) 700-04-84

fax. (71) 700-04-86

Jeżeli chcesz wysłać wiadomość do wsparcia
technicznego wejdź na [Zgłoś problem](#)

[Logowanie](#)

[Nabory](#)

[Aktualności](#)

[Często zadawane pytania](#)

[Pomoc](#)

[O systemie](#)

[Regulamin](#)

[Polityka prywatności](#)

[Dostępność](#)

[Zgłoś problem](#)

[Wzory dokumentów](#)

Komunikacja

Komunikacja między Wnioskodawcą, a IOK w zakresie wezwania do korekty lub uzupełnienia wniosku odbywa się **elektronicznie poprzez moduł korespondencji w systemie SOWA EFS RPDS**.

W przypadku wezwań/pism przekazanych poprzez przedmiotowy system informatyczny terminy liczy się od dnia następującego po dniu wysłania ww. dokumentu.

Wnioskodawca jest zobowiązany do odbioru korespondencji kierowanej do niego w ten sposób. Nieprzestrzeganie wskazanej formy komunikacji grozi zastosowaniem konsekwencji wynikających z informacji zawartych w samej korespondencji (np. pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, odrzuceniem wniosku z powodu niespełnienia kryteriów wyboru projektów).

Składając wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca składa również zawarte we wniosku oświadczenie, że jest świadomy skutków niezachowania obowiązującej formy komunikacji.

Wycofanie wniosku

Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia do IOK o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie z uczestnictwa w procedurze wyboru projektu do dofinansowania. Aby wycofać wniosek, należy dostarczyć do IOK pismo z prośbą o wycofanie wniosku podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy, wskazaną/e we wniosku.

Pismo z prośbą o wycofanie zawiera następujące informacje: numer konkursu, nazwę Wnioskodawcy, datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w systemie elektronicznym, sumę kontrolną wniosku, tytuł projektu. Skan pisma należy przesać na adres e-mail: wroclaw.dwup@dwup.pl, a oryginał pisma przesać kurierem lub pocztą lub złożyć osobiście do Instytucji Organizującej Konkurs na adres:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Filia we Wrocławiu

al. Armii Krajowej 54

50-541 Wrocław

Powyższe wystąpienie jest skuteczne w każdym momencie przeprowadzania procedury wyboru projektu do dofinansowania.

Pytania i odpowiedzi

- Wyjaśnienia o charakterze ogólnym publikowane są na stronie internetowej IOK: <http://rpo.wupdolnoslaski.praca.gov.pl/>.
- Pytania indywidualne można kierować na adres: promocja@dwup.pl lub telefonicznie: 71 39 74 110 lub 71 39 74 111 lub nr infolinii 0 800 300 376.

Dziękujemy za uwagę!