**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy**

Informacja dotycząca naboru wniosków

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

**Oś Priorytetowa** **8**

*RYNEK PRACY*

**Działanie 8.2**

*Wsparcie osób poszukujących pracy*

**Typ projektu: 8.2.F**

**NABÓR NUMER:**

**RPDS.08.02.00-IP.02-02-394/20**

**PROJEKT POZAKONKURSOWY**

*………………………………………………. ……………30.04.2020 r.………..*

*(podpis osoby zatwierdzającej) (data zatwierdzenia dokumentu)*

**Spis treści:**

[***I. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU: 3***](#_Toc413740105)

[***II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW: 4***](#_Toc413740106)

[***III. KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW: 4***](#_Toc413740107)

[***IV. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO: 4***](#_Toc413740108)

[***V. KRYTERIA DOSTĘPU DLA PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH: 9***](#_Toc413740109)

[***VI. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE: 10***](#_Toc413740110)

[***VII. OGÓLNE ZASADY OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE 11***](#_Toc413740111)

[***VIII. PROCEDURA OCENY I WYBORU WNIOSKU O DOFINANSOWANIE: 1***](#_Toc413740112)***3***

[***IX. FORMA ROZLICZANIA PROJEKTU: 1***](#_Toc413740113)***5***

[***X. WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ: 1***](#_Toc413740115)***6***

[***XI. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE:***](#_Toc413740116) ***18***

***XII.* *ZAŁĄCZNIKI:……………………………………………………………………………………………………………21***

1. ***PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU:***
2. Nabór projektów pozakonkursowych ogłasza Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
3. Przedmiotem naboru są projekty pozakonkursowe współfinansowane
z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 8 *Rynek pracy*, Działania 8.2 *Wsparcie osób poszukujących pracy*, **typ F przewidujący realizację ukierunkowanych schematów mobilności transnarodowej (USMT) EURES.**
4. O dofinansowanie może ubiegać się wyłącznie Wydział EURES w Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędzie Pracy.
5. Celem interwencji jest poprawa szans na zatrudnienie głównie osób bezrobotnych i biernych zawodowo, zwłaszcza tych, które znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach) oraz poprawa sytuacji zawodowej osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych oraz pracujących
w ramach umów cywilno-prawnych oraz ubogich pracujących.
6. Wybór projektu do dofinansowania następuje w trybie pozakonkursowym w oparciu
o wniosek o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu.
7. Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 41 ust. 2 pkt. 7c ustawy. Oświadczenia zawierają klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”. Klauzula ta zastępuje pouczenie właściwej instytucji o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Złożenie wniosku w systemie SOWA EFS RPDS oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w części wniosku „Oświadczenia”.
8. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w niniejszym dokumencie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
9. IP RPO WD będzie wymagać od Wnioskodawcy wyłącznie informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia wyboru projektów do dofinansowania, oceny spełniania kryteriów obowiązujących w danym naborze oraz umożliwiających identyfikację Wnioskodawcy i komunikowanie się z nim jak również oświadczeń niezbędnych do podjęcia uchwały o dofinansowanie projektu.
10. IP RPO WD w toku postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie, nie może żądać zaświadczeń ani dokumentów, o których mowa w art. 50a ustawy wdrożeniowej.
11. ***MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW***

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego DWUP składany jest w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (SOWA EFS) udostępnionego na stronie: <https://generator-efs.dwup.pl> oraz <https://generator-efs.dolnyslask.pl>

**Nabór wniosków za pośrednictwem systemu SOWA EFS RPDS rozpocznie się dnia 11.05.2020 r. o godz. 00:01 i zakończy się dnia 22.05.2020 r. o godz. 15.30.**

**Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uznaje się datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA EFS RPDS (decyduje data zegara systemowego SOWA EFS RPDS).**

Dodatkowe informacje można uzyskać w DWUP – Filia we Wrocławiu, al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, tel. 71 39 74 260

1. ***KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW:***

Kwota przeznaczona na realizację projektu pozakonkursowego DWUP w ramach Działania 8.2 RPO WD wynosi **1 000 000,00** **PLN,** w tym szacowany **wkład UE wynosi 850 000,00 PLN.**

**Maksymalny** **dopuszczalny poziom dofinansowania UE** wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi **85%.**

**Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego** wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + współfinansowanie z budżetu państwa ) wynosi **95%**.

**Minimalny udział wkładu własnego** Beneficjenta w ramach naboru wynosi **5%** wydatków kwalifikowalnych projektu.

1. ***WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO:***
2. Projekty realizowane w ramach Działania 8.2 RPO WD muszą być skierowane do **osób od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia, w tym znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy tj. osób w wieku 50 lat i więcej, kobiet, osób
z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych, osób z niskimi kwalifikacjami; imigrantów oraz reemigrantów; osób ubogich pracujących; osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin; osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych oraz pracujących w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają 120 % wysokości minimalnego wynagrodzenia; pracodawców.**
3. Kryterium efektywności zatrudnieniowej i zawodowej mierzone jest na podstawie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* z dnia 16 kwietnia 2020 r. Sposób i metodologia mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej i zawodowej w projekcie zostały określone w załączniku nr 3 do niniejszego dokumentu.
4. Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określa instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD 2014-2020, która stanowi załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu. Beneficjent przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się
z wykazem wskaźników, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.

|  |
| --- |
| ***Wskaźniki produktu***  na podstawie *Wykazu projektów zidentyfikowanych przez IZ RPO WD w ramach trybu pozakonkursowego RPO WD 2014-2020* |
| Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie | 105 |
| Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie | 75 |
| Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie | 15 |
| Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie | 15 |
| Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie | 20 |
| Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie | 40 |
| Liczba osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy objętych wsparciem w programie | 30 |
| ***Wskaźniki rezultatu***na podstawie *Wykazu projektów zidentyfikowanych przez IZ RPO WD w ramach trybu pozakonkursowego RPO WD 2014-2020* |
| Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu (C) obliczana na podstawie liczby osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie | 58 |
| Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (C) obliczana na podstawie liczby osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie | 21 |
| Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu (C) obliczana na podstawie liczby osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie | 10 |
| Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (C) obliczana na podstawie liczby osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie | 6 |
| Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu (C) obliczana na podstawie liczby osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie | 6 |
| Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (C) obliczana na podstawie liczby osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie | 3 |
| Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu (C) obliczana na podstawie liczby osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie | 5 |
| Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (C) obliczana na podstawie liczby osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie | 2 |

**WSKAŹNIKI HORYZONTALNE**

Wszystkie wskaźniki horyzontalne powinny być wybrane przez Wnioskodawcę już na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie, nawet gdy w chwili opracowania wniosku nie planuje on osiągnięcia wartości wskaźnika większej od zera. Nie ma obowiązku określania dla wskaźnika wartości docelowej na etapie wniosku o dofinansowanie.

**a) Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób
z niepełnosprawnościami [szt.]**

Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Oznacza także możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych z polityki spójności (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu.

Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia.

Do wskaźnika wliczane są zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane.

**b) Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]**

Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzono w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne rozwiązania umożliwiające dostęp (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi.

Jako obiekty rozumie się obiekty budowlane, czyli konstrukcje połączone z gruntem
w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB).

Należy podać liczbę obiektów, w których zastosowano rozwiązania umożliwiające dostęp osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi lub zaopatrzonych
w sprzęt, a nie liczbę sprzętów, urządzeń itp.

Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.

Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno obiekty dostosowane w projektach ogólnodostępnych, jak i dedykowanych.

**c) Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [osoby]**

Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie nabywania/ doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi).

Wskaźnik ma agregować wszystkie osoby, które skorzystały ze wsparcia w zakresie TIK
we wszystkich programach i projektach, także tych, gdzie szkolenie dotyczy obsługi specyficznego systemu teleinformatycznego, którego wdrożenia dotyczy projekt.
Do wskaźnika powinni zostać wliczeni wszyscy uczestnicy projektów zawierających określony rodzaj wsparcia, w tym również np. uczniowie nabywający kompetencje w ramach zajęć szkolnych, jeśli wsparcie to dotyczy technologii informacyjno-komunikacyjnych. Identyfikacja charakteru i zakresu nabywanych kompetencji będzie możliwa dzięki możliwości pogrupowania wskaźnika według programów, osi priorytetowych i priorytetów inwestycyjnych.

**d) Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno–komunikacyjne (TIK) [szt.]**

Wskaźnik mierzy liczbę podmiotów, które w celu realizacji projektu, zainwestowały
w technologie informacyjno-komunikacyjne, a w przypadku projektów edukacyjno-szkoleniowych, również podmiotów, które podjęły działania upowszechniające wykorzystanie TIK.

Przez technologie informacyjno-komunikacyjne (ang. ICT – Information and Communications Technology) należy rozumieć technologie pozyskiwania/ produkcji, gromadzenia/ przechowywania, przesyłania, przetwarzania i rozpowszechniania informacji w formie elektronicznej z wykorzystaniem technik cyfrowych i wszelkich narzędzi komunikacji elektronicznej oraz wszelkie działania związane z produkcją i wykorzystaniem urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych oraz usług im towarzyszących; działania edukacyjne i szkoleniowe.

W zakresie EFS podmioty wykorzystujące TIK należy rozumieć jako podmioty (beneficjenci/ partnerzy beneficjentów), które w ramach realizowanego przez nie projektu wspierają wykorzystywanie technik poprzez: np. propagowanie/ szkolenie/ zakup TIK lub podmioty, które otrzymują wsparcie w tym zakresie (uczestnicy projektów). Podmiotu, do którego odnosi się wskaźnik, w przypadku gdy nie spełnia definicji uczestnika projektu zgodnie
z rozdziałem 3.3 *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, nie należy wykazywać w module *Uczestnicy projektów w SL2014*.

Podmiotami realizującymi projekty TIK mogą być m.in.: MŚP, duże przedsiębiorstwa, administracja publiczna, w tym jednostki samorządu terytorialnego, NGO, jednostki naukowe, szkoły, które będą wykorzystywać TIK do usprawnienia swojego działania i do prowadzenia relacji z innymi podmiotami.

W przypadku gdy beneficjentem pozostaje jeden podmiot, we wskaźniku należy ująć wartość „1”. W przypadku gdy projekt jest realizowany przez partnerstwo podmiotów, w wartości wskaźnika należy ująć każdy z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa, który wdrożył w swojej działalności narzędzia TIK.

W związku z epidemią COVID-19 i podejmowanymi w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego działaniami wspierającymi walkę z jej skutkami, niezbędne jest właściwe monitorowanie tej interwencji. W tym celu niezbędne jest ujęcie we wniosku o dofinansowanie następujących wskaźników monitorujących ww. wsparcie:

1. **Liczba osób objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19;**
2. **Liczba podmiotów objętych wsparciem w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii COVID-19;**
3. **Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na działania związane z epidemią COVID-19.**
4. ***KRYTERIA DOSTĘPU DLA PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH:***
5. Nabór wniosków jest prowadzony w oparciu o kryteria wyboru projektów pozakonkursowych w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 zawarte w Planie Działania w zakresie EFS na rok 2020 przyjętego Uchwałą Nr 133/20 Komitetu Monitorującego RPO WD 2014-2020 z dnia 30 marca 2020 r.
6. Kryteria wyboru dla projektów pozakonkursowych określa załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.
7. Dla Osi Priorytetowej 8 *Rynek pracy*, Działania 8.2 *Wsparcie osób poszukujących pracy* – nabór w trybie pozakonkursowym - wymagane są następujące **kryteria dostępu:**

**Nazwa kryterium: kryterium efektywności zatrudnieniowej**

* **Czy w przypadku osób pozostających bez pracy w momencie przystąpienia do projektu zakłada się (uwzględniając zatrudnienie na podstawie umowy o pracę oraz samozatrudnienia), że minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej:**

**- dla osób w najtrudniejszej sytuacji (osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami do poziomu ISCED 3, imigranci, reemigranci) wynosi odpowiednio 44,3%;**

**- dla pozostałych osób nienależących do ww. grup wynosi odpowiednio 60,4%?**

Projekty przewidujące, że jednym z rezultatów będzie podjęcie zatrudnienia przez co najmniej określony powyżej odsetek uczestników projektu, przyczynią się do zwiększenia skuteczności realizowanego wsparcia. Ponadto kryterium pozytywnie wpłynie na trwałość osiąganych rezultatów i przyczyni się do zwiększenia aktywności zawodowej mieszkańców regionu.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu. Sposób mierzenia kryterium określony jest w aktualnych na dzień przyjęcia kryterium zapisach wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

TAK/ NIE

Dopuszcza się możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w zakresie skutkującym spełnieniem kryterium.

**Nazwa kryterium: kryterium efektywności zawodowej**

* **Czy w przypadku osób pracujących w momencie przystąpienia do projektu zakłada się osiągnięcie poziomu efektywności zawodowej planowanego do spełnienia w projekcie na poziomie co najmniej 22%?**

Projekty przewidujące, że jednym z rezultatów będzie zwiększenie odsetka osób, których sytuacja na rynku pracy uległa poprawie po zakończeniu udziału w projekcie przyczynią się do zwiększenia skuteczności realizowanego wsparcia. Efektywność zawodowa jest mierzona wyłącznie wśród tych uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami pracującymi.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu. Sposób mierzenia kryterium określony jest w aktualnych na dzień przyjęcia kryterium zapisach wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

TAK/ NIE

Dopuszcza się możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w zakresie skutkującym spełnieniem kryterium.

1. ***PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE:***
2. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 oraz instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego dokumentu.
3. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej
rpo-wupdolnoslaski.praca.gov.pl oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy, przesłane przez DWUP do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.
4. **Wniosek w ramach niniejszego naboru składany jest WYŁĄCZNIE w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA EFS, który jest dostępny poprzez stronę:** [**https://generator-efs.dwup.pl**](https://generator-efs.dwup.pl)**oraz** [**https://generator-efs.dolnyslask.pl**](https://generator-efs.dolnyslask.pl)
5. **Nabór wniosków za pośrednictwem systemu SOWA EFS RPDS rozpocznie się dnia 11.05.2020 r. o godz. 00:01 i zakończy się dnia 22.05.2020 r. o godz. 15.30.**
6. Za **datę wpływu wniosku** o dofinansowanie uznaje się **datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA EFS RPDS** (decyduje data zegara systemowego SOWA EFS RPDS).
7. Nie wymaga się złożenia wersji papierowej wniosku o dofinansowanie.
8. **Nie wymaga się podpisu elektronicznego** (z wykorzystaniem ePUAP lub certyfikatu kwalifikowanego) na wniosku o dofinansowanie złożonym w systemie SOWA EFS RPDS. Samo złożenie wniosku o dofinansowanie w systemie SOWA EFS RPDS oznacza potwierdzenie zgodności oświadczeń zawartych w dokumencie (i załącznikach, które stanowią jego integralną część) ze stanem faktycznym.
9. ***OGÓLNE ZASADY OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE***
10. Do czasu zakończenia oceny wniosków komunikacja między Wnioskodawcą
a IP, w tym wzywanie Wnioskodawcy do uzupełniania lub poprawiania projektu
w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów będzie się odbywała elektronicznie poprzez moduł korespondencji w systemie SOWA EFS RPDS.
11. Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej
w sposób wskazany powyżej, tj. za pomocą modułu korespondencji w SOWA. Nieprzestrzeganie wskazanej formy komunikacji grozi zastosowaniem konsekwencji wynikających z informacji zawartych w samej korespondencji.
12. Oświadczenie dotyczące skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji,
o którym mowa w art. 48 ust. 4a pkt 5 ustawy jest składane przez Wnioskodawcę wraz z pozostałymi oświadczeniami w sekcji VIII wniosku o dofinansowanie.
Dane teleadresowe Wnioskodawcy podawane we wniosku muszą być aktualne.
13. Zgodnie z art. 48 ust. 4a pkt 2 ustawy, IP określa następujący sposób uzupełniania we wniosku braków formalnych oraz poprawiania w nim oczywistych omyłek:
14. Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy w razie stwierdzenia **braków
w zakresie warunków formalnych** oraz zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy **w razie stwierdzenia** **oczywistej omyłki** **we wniosku o dofinansowanie projektu**, IP poprawia tę omyłkę z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę, albo wzywa Wnioskodawcę odpowiednio do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu/poprawienia oczywistej pomyłki,
w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. W uzasadnionych przypadkach (np. okoliczności niezależne od Wnioskodawcy) istnieje możliwość jednokrotnego wydłużenia wskazanego terminu na uzupełnienie/poprawę wniosku, jednak termin ten łącznie nie może przekroczyć 21 dni (z uwagi na przekazywanie wezwania drogą elektroniczną - terminy określone w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania).
15. **Wezwanie do uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie** odbywa się poprzez wysłanie przez IP pisma do Wnioskodawcy. Komunikacja między Wnioskodawcą, a IP w zakresie wezwania do uzupełnienia/poprawienia wniosku odbywa się elektronicznie poprzez moduł korespondencji w systemie SOWA EFS RPDS. W przypadku wezwań/pism przekazanych poprzez przedmiotowy system informatyczny terminy liczy się od dnia następującego po dniu wysłania ww. dokumentu. Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w wyżej opisany sposób.
16. Wnioskodawca składa **uzupełniony lub poprawiony wniosek** o dofinansowanie w formie, w której złożona została pierwotna wersja tego wniosku o dofinansowanie, tj. poprzez system SOWA EFS RPDS.
17. Przykładowa lista braków w zakresie warunków formalnych, które mogą podlegać poprawie lub uzupełnieniu:
* błędnie uzupełnione pola w części I i II wniosku, w szczególności w zakresie danych Wnioskodawcy;
* brak wypełnienia punktu 3.4 wniosku „KRÓTKI OPIS PROJEKTU” zgodnie z wymogami określonymi w instrukcji wypełniania wniosku.
1. Po poprawieniu we wniosku oczywistych omyłek przez Wnioskodawcę pracownik IP w terminie 7 dni od złożenia skorygowanej wersji wniosku, dokonuje weryfikacji, czy wniosek został skorygowany poprawnie i z zachowaniem terminu. Poprawny wniosek jest kierowany do właściwego etapu oceny.
2. Niedotrzymanie terminu wskazanego przez IP na poprawienie oczywistej pomyłki, zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy, powoduje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
3. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IP dokonuje aktualizacji wykazu projektów pozakonkursowych. Następnie na wniosek IP IZ RPO WD zmienia zapisy Załącznika nr 5 do SzOOP *Wykaz projektów zidentyfikowanych przez IZ RPO WD
w ramach trybu pozakonkursowego RPO WD 2014-2020*.
4. ***PROCEDURA OCENY I WYBORU WNIOSKU O DOFINANSOWANIE:***

*Ocena formalno-merytoryczna wniosku*

IP dokonuje oceny formalno-merytorycznej wniosku, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia wymogi formalne, o których mowa w punkcie 6.1, kryteria formalne, kryteria dostępu, kryteria merytoryczne oraz kryteria horyzontalne dla trybu pozakonkursowego. Oceny formalno-merytorycznej dokonuje jeden pracownik instytucji,

w której złożony został wniosek o dofinansowanie. Każdy Oceniający przed przystąpieniem do oceny projektu podpisuje deklaracje poufności (Załącznik nr 8) oraz Oświadczenie o bezstronności (Załącznik nr 9).

Ocena odbywa się przy pomocy karty oceny formalno-merytorycznej (załącznik nr 7).

Projekt może być uzupełniany / poprawiany w części dotyczącej spełniania wszystkich ww. kategorii kryteriów. Uzupełnienie / poprawa wniosku odbywa się z uwzględnieniem formy
i sposobu komunikacji z Wnioskodawcą określonych w podrozdziale 6.1 z uwzględnieniem poniższego:

a) **Wezwanie do uzupełnienia lub poprawy wniosku** odbywa się poprzez wysłanie przez IP pisma do Wnioskodawcy.

b) Komunikacja między Wnioskodawcą, a IP w zakresie wezwania do uzupełnienia/ poprawienia wniosku odbywa się elektronicznie poprzez moduł korespondencji
w systemie SOWA. Nieprzestrzeganie wskazanej formy komunikacji grozi zastosowaniem konsekwencji wynikających z informacji zawartych w samej korespondencji.

c) W przypadku wezwań / pism przekazanych poprzez przedmiotowy system informatyczny terminy liczy się od dnia następującego po dniu wysłania ww. dokumentu. Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w wyżej opisany sposób.

d) Wnioskodawca składa **uzupełniony lub poprawiony wniosek** o dofinansowanie
w formie, w której złożona została pierwotna wersja tego wniosku o dofinansowanie,
tj. poprzez system SOWA.

W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny projektu instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie, zachowując ustaloną formę komunikacji
z Wnioskodawcą, przekazuje Wnioskodawcy informację o wybraniu jego projektu do dofinansowania.

W przypadku negatywnej oceny merytorycznej wniosku, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie, zachowując ustaloną formę komunikacji z Wnioskodawcą, przekazuje mu informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego z kryteriów. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez Wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez instytucję, w której ten wniosek został złożony. Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia, która jest dokonywana na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie.

Przewidywany termin zakończenia oceny wniosków: maj 2020 r.

W przypadku wyłonienia projektu realizowanego przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego Zarząd Województwa Dolnośląskiego podejmuje uchwałę w sprawie decyzji o dofinansowanie projektu Województwa Dolnośląskiego, której wzór stanowi załącznik nr 13 niniejszego dokumentu.

IP informuje, że ostateczna wersja decyzji o dofinansowanie projektu może się różnić od załączonego wzoru.

Decyzja o dofinansowanie projektu może zostać zmieniona w trakcie realizacji projektu w przypadku, gdy zmiany nie wpływają na spełnianie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną tego projektu lub w treści kryterium wyraźnie wskazano, że na etapie realizacji projektu dopuszczone jest wprowadzanie zmian w zakresie badanym przez dane kryterium.

Wnioskodawca zapewnia, że wyznaczone przez niego osoby będą wykorzystywały profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelnienia czynności dokonywanych w ramach SL2014. Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy składa/ją wniosek/ki o nadanie dostępu dla osoby/ób uprawnionej/nych w ramach SL2014 (zgodnie ze wzorem określonym w „Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020)”.

Przed podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu IP będzie wymagać, w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisma informującego o wyborze projektu , złożenia załączników wymienionych we wzorze decyzji o dofinansowanie projektu oraz dodatkowo:

* oświadczenia dotyczącego udzielenia przez Wnioskodawcę zamówień zakończonych do dnia wyboru projektu do dofinansowania wraz z dokumentacją postępowań o udzielenie zamówienia (zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zasadą konkurencyjności lub udokumentowanym rozeznaniem rynku), zakończonych do dnia wyboru projektu do dofinansowania.
* Oświadczenia o przestrzeganiu norm prawnych, etycznych oraz zapobieganiu nadużyciom i korupcji;
* informacji o numerze rachunku bankowego wyodrębnionego dla projektu
w zakresie: nazwy właściciela rachunku, numeru rachunku.

Załączniki, o których mowa powyżej, będą wymagane w 2 egzemplarzach w wersji papierowej, podpisanej lub zaparafowanej przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy, a w przypadku kopii – w formie dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.

Niezłożenie żądanych załączników w wyznaczonym przez IP terminie wskazanym w piśmie skierowanym przez IP do Wnioskodawcy po wybraniu projektu do dofinansowania oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie. Złożenie dokumentów zawierających informacje sprzeczne z treścią wniosku o dofinansowanie projektu może skutkować odstąpieniem przez IP od decyzji o przyznaniu dofinansowania projektu.

Komunikacja między Wnioskodawcą a IP w zakresie opisanym w przedmiotowym rozdziale (z zastrzeżeniem opisanego powyżej sposobu składania załączników do umowy) będzie odbywała się elektronicznie poprzez moduł korespondencji w systemie SOWA EFS RPDS.
W przypadku wezwań/pism przekazanych poprzez moduł korespondencji w systemie SOWA EFS RPDS terminy liczy się od dnia następującego po dniu wysłania ww. dokumentu. Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w ww. sposób. Nieprzestrzeganie wskazanej formy komunikacji grozi zastosowaniem konsekwencji wynikających z informacji zawartych w samej korespondencji (np. brakiem możliwości podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania, jeśli Wnioskodawca z powodu nieodebrania korespondencji nie dostarczy wymaganych załączników lub nie skoryguje ich w wyznaczonym terminie).

1. ***FORMA ROZLICZANIA PROJEKTU:***
2. Wydatki ponoszone w ramach projektu muszą być zgodne z:
3. dokumentami programowymi RPO WD 2014 - 2020;
4. *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
5. Wydatki zaplanowane w projekcie powinny być efektywne, niezbędne do realizacji
i osiągania jego celu oraz racjonalne. Pomocniczym narzędziem przy konstruowaniu budżetu szczegółowego będzie opracowany przez IP RPO W- DWUP Minimalny standard usług i katalog stawek stanowiący załącznik nr 12.
6. Beneficjent zobowiązuje się, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, do prowadzenia wyodrębnionego kodu księgowego lub wyodrębnionej ewidencji dotyczącej realizacji projektu, umożliwiających identyfikację poszczególnych operacji księgowych i gospodarczych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, umożliwiający stwierdzenie poprawności dokonywanych w nich zapisów, stanów kont oraz zastosowanych procedur obliczeniowych z podziałem analitycznym w zakresie m.in. rozrachunków, kosztów, przychodów, operacji przeprowadzanych na rachunkach bankowych, operacji gotówkowych, aktywów (w tym środków trwałych) i innych operacji związanych z realizacją projektu, z wyłączeniem kosztów pośrednich
7. Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu.
8. Dofinansowanie projektu jest wypłacane w formie zaliczki w wysokości i terminie określonych w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane w formie refundacji kosztów poniesionych przez Beneficjenta.

Beneficjent sporządza harmonogram płatności w porozumieniu z IP RPO – DWUP uwzględniając przy tym, że zaliczka jest udzielana Beneficjentowi w wysokości nie większej i na okres nie dłuższy niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu oraz wynika ze szczegółowego budżetu i harmonogramu realizacji projektu. Harmonogram płatności przekazywany jest za pośrednictwem SL2014.

Harmonogram płatności może podlegać aktualizacji. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem zatwierdzenia przez IP RPO - DWUP i nie wymaga formy aneksu do umowy o dofinansowanie projektu. IP RPO – DWUP zatwierdza lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w SL2014 w terminie 10 dni roboczych od jej otrzymania.

1. Transze dofinansowania są przekazywane na wyodrębniony dla projektu rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany w umowie o dofinansowanie projektu.
2. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania wraz z wkładem własnym w końcowym wniosku o płatność. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne, Beneficjent zwraca tę część dofinansowania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu na rachunki bankowe wskazane w umowie o dofinansowanie projektu.
3. ***WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ:***

**Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 oraz w art. 63 rozporządzenia ogólnego

**DWUP** – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

**EFS** – Europejski Fundusz Społeczny

**FP** – Fundusz Pracy

**IP** **RPO WD** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, której rolę pełni Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

**IZ RPO WD** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, której rolę pełni Zarząd Województwa Dolnośląskiego

**KM RPO WD** – Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

**Obszar wiejski** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. to obszar o małej gęstości zaludnienia (kod 03) – zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA).

Zgodnie z zestawieniem gmin zamieszczonym na stronie internetowej EUROSTAT, w województwie dolnośląskim jako obszary wiejskie zostały wskazane gminy: Bardo, Bierutów, Bogatynia, Bolesławiec (gmina wiejska), Bolków, Borów, Brzeg Dolny, Bystrzyca Kłodzka, Chocianów, Chojnów (gmina wiejska), Ciepłowody, Cieszków, Czarny Bór, Czernica, Długołęka, Dobromierz, Dobroszyce, Domaniów, Dziadowa Kłoda, Dzierżoniów (gmina wiejska), Gaworzyce, Góra, Grębocice, Gromadka, Janowice Wielkie, Jaworzyna Śląska, Jelcz-Laskowice, Jemielno, Jerzmanowa, Jeżów Sudecki, Jordanów Śląski, Kamieniec Ząbkowicki, Kamienna Góra (gmina wiejska), Kąty Wrocławskie, Kłodzko (gmina wiejska), Kobierzyce, Kondratowice, Kostomłoty, Kotla, Krośnice, Krotoszyce, Kunice, Lądek Zdrój, Legnickie Pole, Leśna, Lewin Kłodzki, Lubań (gmina wiejska), Lubawka, Lubin (gmina wiejska), Lubomierz, Lwówek Śląski, Łagiewniki, Malczyce, Marcinowice, Marciszów, Męcinka, Mieroszów, Mietków, Międzybórz, Międzylesie, Miękinia, Milicz, Miłkowice, Mirsk, Mściwojów, Mysłakowice, Niechlów, Niemcza, Nowa Ruda (gmina wiejska), Nowogrodziec, Oborniki Śląskie, Oleśnica (gmina wiejska), Oława (gmina wiejska), Osiecznica, Paszowice, Pęcław, Pielgrzymka, Platerówka, Podgórzyn, Prochowice, Prusice, Przemków, Przeworno, Radków, Radwanice, Rudna, Ruja, Siekierczyn, Sobótka, Stara Kamienica, Stare Bogaczowice, Stoszowice, Stronie Śląskie, Strzegom, Strzelin, Sulików, Syców, Szczytna, Ścinawa, Środa Śląska, Świdnica (gmina wiejska), Świerzawa, Trzebnica, Twardogóra, Udanin, Walim, Warta Bolesławiecka, Wądroże Wielkie, Wąsosz, Węgliniec, Wiązów, Wińsko, Wisznia Mała, Wleń, Wojcieszów, Wołów, Zagrodno, Zawidów, Zawonia, Ząbkowice Śląskie, Zgorzelec (gmina wiejska), Ziębice, Złotoryja (gmina wiejska), Złoty Stok, Żarów, Żmigród, Żórawina i Żukowice

**Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego: [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl)

**projekt** – projekt, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy

**RPO WD** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

**SL2014** – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy

**SOWA EFS** – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 dostępny na stronie https://generator-efs.dwup.pl lub zamiennie https://generator-efs.dolnyslask.pl

**Standard minimum** – narzędzie używane do oceny realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS. Narzędzie to obejmuje zestaw pięciu zagadnień i ocenia czy Wnioskodawca uwzględnił kwestie równościowe w ramach analizy problematyki projektu, zaplanowanych działań, wskaźników i opisu wpływu realizacji projektu na sytuację kobiet i mężczyzn, a także w ramach działań na rzecz zespołu projektowego

**SzOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

**uczestnik projektu** - jest to osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).

**WLWK** – Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020, stanowiąca załącznik nr 2 do „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”

**wniosek** – wniosek o dofinansowanie projektu

**Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu

1. ***PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE:***
2. **Akty prawne:**
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euroatom) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE), nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euroatom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018) zwane „rozporządzeniem Omnibus”
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm., w tym zmienione „rozporządzeniem Omnibus” – zwane „rozporządzeniem ogólnym”
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470 z późn. zm. w tym zmienione „rozporządzeniem Omnibus” – zwane „rozporządzeniem EFS”
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu
i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.);
	1. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1);
7. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.) – zwana „ustawą”
8. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1482, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, zwana „ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”
9. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.);
10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn zm.);
11. **Dokumenty i wytyczne:**
12. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020
przyjęty przez Komisję Europejską 27 lipca 2018 r., z późn. zm.;
13. *Zalecenia dla instytucji zarządzających regionalnymi programami operacyjnymi 2014 - 2020  w zakresie wsparcia działań EURES ze środków EFS* wersja 4 z dnia 16 maja 2018 r. wydane przez Departament Rynku Pracy MRPiPS;
14. *Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020,* obowiązujące od 19 grudnia 2017 r.;
15. *Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020,* obowiązujące od 7 marca 2018 r.;
16. *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* obowiązujące od 9 września 2019 r.;
17. *Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,* obowiązujące od 9 lipca 2018 r.;
18. *Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,* obowiązujące od 3 listopada 2016 r.;
19. *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,
w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,* obowiązujące od 11 kwietnia 2018 r.;
20. *Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020* obowiązujące od 31 marca 2017 r.;
21. *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* obowiązujące od
16 kwietnia 2020 r.;
22. *Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,* obowiązujące od 16 marca 2018 r.;.
23. *Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,* obowiązujące od 19 grudnia 2018 r.;
24. *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr* 2017/VI/2020 *Zarządu Województwa Dolnośląskiego* z dnia 15 kwietnia 2020 r.;
25. Plan działania w ramach EFS na rok 2019 dla Osi Priorytetowej 8 – Rynek pracy, zawierający kryteria wyboru projektów, zatwierdzony Uchwałą Nr 133/20 przez Komitet Monitorujący RPO WD 2014-2020 w dniu 30 marca 2020 r.;
26. Porozumienie nr DEF-Z/890/15 w sprawie powierzenia zadań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego – Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, zawarte w dniu 22 maja 2015 r. z późn. zm.;
27. Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych
w ramach bazy danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 nr DRPO-Z/1067/15c z dnia 5 sierpnia 2015 r. z późn. zm. ;
28. Porozumienie w sprawie dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 nr DEF-Z/1071/15 z dnia 20 sierpnia 2015 r. z późn. zm.

Nieznajomość dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz opracowaniem budżetu
i konsekwencjami skutkującymi skierowaniem wniosku do poprawy. Odpowiedzialność
za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych
z przygotowaniem wniosku do dofinansowania bierze na siebie Wnioskodawca.

**UWAGA**

**Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów realizowanych
w trybie pozakonkursowym zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów.**

**W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.**

**Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym ogłoszeniu o naborze. W związku z powyższym, zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej** [**www.rpo.dwup.pl**](http://www.rpo.dwup.pl) **oraz na portalu funduszy europejskich.**

**XII *ZAŁĄCZNIKI:***

1. Wyciąg ze Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020, zatwierdzonego Uchwałą Nr 2017/VI/2020 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 15 kwietnia 2020 r.;
2. Karta Działania 8.2 dla projektu pozakonkursowego z Planu Działania na rok 2020 przyjętego Uchwałą Nr 133/20 Komitetu Monitorującego RPO WD 2014-2020 z dnia 30 marca 2020 r.
3. Sposób mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej i zawodowej w projektach;
4. Wykaz wskaźników RPO WD 2014-2020;
5. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;
6. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD 2014-2020;
7. Wzór karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w ramach RPO WD 2014-2020;
8. Wzór deklaracji poufności dla osoby dokonującej oceny formalno-merytorycznej;
9. Wzór oświadczenia pracownika IP RPO WD o bezstronności;
10. Wzór oświadczenia eksperta o bezstronności w ramach RPO WD 2014-2020;
11. Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS w ramach RPO WD 2014-2020 dla Wnioskodawców/Beneficjentów;
12. Minimalny standard usług i katalog stawek;
13. Wzór decyzji o dofinansowanie projektu.