****

**Podstawowe informacje dotyczące trwałości rezultatów i trwałości projektu**

Szanowni Państwo,

zakończenie realizacji projektu nie oznacza wypełnienia wszystkich Państwa obowiązków związanych z projektem. W zakończonym projekcie zweryfikujemy, czy zakłada on utrzymanie trwałości, dla której konieczne będzie dalsze Państwa raportowanie do naszej instytucji (Instytucji Pośredniczącej).

**Okres trwałości projektu to czas, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu.** Dotyczy to np. zakupionych środków trwałych (sprzętu lub wyposażenia) lub utworzonych miejsc w żłobkach.

W przypadku projektów realizowanych w ramach działania 8.4 RPO WD 2014-2020,zakładających utworzenie miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, **trwałość** rozumiana jest jako **gotowość do świadczenia opieki nad dziećmi w ramach utworzonych miejsc w okresie co najmniej 2 lat od zakończenia realizacji projektu.**

**Okres trwałości liczony jest od daty płatności końcowej.**

Datą płatności końcowej jest:

* w przypadku, gdy środki przekazywane są w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową – data przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta,
* w pozostałych przypadkach – data zatwierdzenia wniosku o płatność końcową.

**Naruszenie zasady trwałości może powodować konieczność zwrotu środków** otrzymanych na realizację projektu wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości.

**Zasada trwałości zostanie naruszona, gdy w okresie jej obowiązywania wystąpi co najmniej jedna z poniższych przesłanek**:

1. Beneficjent zaprzestanie działalności produkcyjnej lub przeniesie ją poza obszar wsparcia programu, co w przypadku RPO WD na lata 2014-2020 oznacza lokalizację poza obszarem województwa dolnośląskiego;
2. nastąpi zmiana własności elementu współfinansowanej infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
3. nastąpi istotna zmiana wpływająca na charakter projektu, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych założeń.

**Sprawozdawczość**

Beneficjent po okresie realizacji Projektu jest zobowiązany do okresowego przedkładania do Instytucji Pośredniczącej dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości rezultatów. Na ich podstawie określane będzie, czy została zachowana trwałość projektu.

W okresie trwałości uprawnione instytucje mogą przeprowadzać kontrole, aby upewnić się, że trwałość ta została zapewniona.

Ponadto gotowość do świadczenia usług w ramach utworzonych miejsc opieki będzie monitorowana poprzez składane corocznie sprawozdania. Sprawozdanie sporządzane będzie na wzorze przygotowanym przez IP i przesyłane przez moduł korespondencji w SL2014.

Beneficjent powinien niezwłocznie informować instytucję, która udzieliła wsparcia o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości projektu, w szczególności o:

* każdej zmianie w przedsiębiorstwie/instytucji mającej wpływ na osiągnięcie lub utrzymanie zadeklarowanych wskaźników rezultatu w projekcie,
* możliwości odzyskania podatku VAT, w przypadku, gdy był wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie,
* zmianach powodujących uzyskanie nieuzasadnionej korzyści,
* zmianie charakteru lub własności projektu albo zaprzestaniu działalności.

**Po zakończeniu projektu**, przez okres wskazany w umowie dotacji,Beneficjent jest zobowiązany do:

* przechowywania pełnej dokumentacji projektu - miejscem archiwizacji dokumentacji powinna być siedziba Beneficjenta;
* zapewnienia wgląd w dokumentację przedstawicielom instytucji, która udzieliła wsparcia, instytucji zarządzającej programem, z którego ono pochodziło, innym organom kontroli, a także przedstawicielom Unii Europejskiej – jeżeli zajdzie taka potrzeba.

**Podstawa prawna**

* art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.