# Pytania i odpowiedzi – konkurs nr RPDS.09.02.01-IP.02-02-361/19

Wersja uzupełniona z dnia 22 października 2019 r.

**Uwaga! Uzupełniliśmy odpowiedź na pytanie nr 7. Dodaliśmy także nowe pytania wraz z odpowiedziami (od numeru od 20).**

1. Czy w ramach dotacji możliwe jest finansowanie generalnego remontu budynku do świadczenia usług asystenckich, doposażenia – jeśli w projekcie będą wyłącznie osoby niepełnosprawne? Jeśli tak to jak zaplanować to w budżecie-jako odrębne zadanie?

Odpowiedź:

Można dostosować istniejący obiekt do potrzeb realizacji wsparcia w ramach tzw. cross-financingu pod warunkiem posiadania prawa dysponowania tym lokalem. Cross-financing może obejmować zakup nieruchomości, niezbędne dla potrzeb projektu prace remontowe i adaptacyjne oraz infrastrukturę (elementy nieprzenośne, trwale przytwierdzone, takie jak umywalka, ustęp, okablowanie, barierki). Limit wydatków w ramach cross-financingu wynosi 10% wkładu środków Unii Europejskiej w projekcie.

Możliwy jest także zakup wyposażenia placówki. Łączny limit na wydatki objęte cross-financingiem i środki trwałe o wartości jednostkowej równej lub wyższej niż 3,5 tys. zł netto nie mogą przekroczyć 10% wartości projektu.

We wniosku o dofinansowanie należy przedstawić metodologię oszacowania wysokości wydatków, uzasadnić ich niezbędność dla potrzeb projektu i racjonalność.

1. Czy w ramach dotacji możliwe jest finansowanie kosztów utrzymania pomieszczeń? Jeśli tak to jak ująć te koszty w budżecie?

Odpowiedź:

W ramach kosztów bezpośrednich projektu można sfinansować koszy utrzymania pomieszczeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji wsparcia dla uczestników. Natomiast koszty użytkowania pomieszczeń na potrzeby działań związanych z zarządzaniem i obsługą projektu (np. biuro projektu, sale na rekrutację) mogą być sfinansowane w ramach kosztów pośrednich. We wniosku o dofinansowanie należy przedstawić metodologię oszacowania wysokości wydatków, uzasadnić ich niezbędność dla potrzeb projektu i racjonalność. W przypadku, gdy te same pomieszczenia są użytkowane na potrzeby projektu i poza nim, koszty ich utrzymania można sfinansować proporcjonalnie do stopnia ich wykorzystania w projekcie.

1. Czy kwalifikowalny będzie koszt wynajęcia samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych do dziennego Domu Senior lub Klubu Seniora w przypadku, gdy Wnioskodawca nie posiada takiego samochodu, a obszar realizacji projektu jest rozległy?

Odpowiedź:

Taki koszt może być uznany za kwalifikowalny, o ile będzie uzasadniony i racjonalny kosztowo.

1. Czy w ramach konkurs można wybudować Klub Seniora czy np. dostosować obiekt użyteczności publicznej na ten cel?

Odpowiedź:

W konkursie nie ma możliwości budowania nowych obiektów. Można natomiast dostosować istniejący obiekt do potrzeb realizacji wsparcia w ramach tzw. cross-financingu pod warunkiem posiadania prawa dysponowania tym lokalem. Cross-financing może obejmować zakup nieruchomości, niezbędne dla potrzeb projektu prace remontowe i adaptacyjne oraz infrastrukturę (elementy nieprzenośne, trwale przytwierdzone, takie jak umywalka, ustęp, okablowanie, barierki). Limit wydatków w ramach cross-financingu wynosi 10% wkładu środków Unii Europejskiej w projekcie.

1. Ile wniosków o dofinansowanie może złożyć jeden podmiot? Samodzielnie lub w projekcie partnerskim.

Odpowiedź:

Jeden podmiot może złożyć maksymalnie 2 wnioski jako wnioskodawca (samodzielnie lub w partnerstwie z innymi podmiotami). Nie ma ograniczenia co do liczby wniosków, w których dany podmiot występuje jako partner.

1. Jakie są wymogi formalne odnośnie doświadczenia w pracy na rzecz grupy docelowej i jak będzie ono oceniane.

Odpowiedź:

Ocena doświadczenia wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) odbywa się na podstawie opisu przedstawionego we wniosku o dofinansowanie. W przypadku doświadczenia na rzecz grupy docelowej chodzi o doświadczenie na rzecz grupy docelowej tego samego rodzaju (np. jeśli projekt jest kierowany do grupy osób niesamodzielnych – wnioskodawca lub partner powinien mieć doświadczenie w pracy z grupą osób niesamodzielnych).

1. Na jakiej podstawie beneficjent dokonuje kwalifikowalności uczestników - osób niesamodzielnych.

Odpowiedź (uzupełniona):

Do oceny stopnia samodzielności fizycznej stosowana jest skala Barthel, która pozwala na ocenę chorego pod względem jego zapotrzebowania na opiekę innych osób. Bierze się w niej pod uwagę między innymi czynności życia codziennego takie jak: spożywanie posiłków, poruszanie się, wchodzenie i schodzenie po schodach, siadanie, ubieranie i rozbieranie się, utrzymanie higieny osobistej, korzystanie z toalety oraz kontrolowanie czynności fizjologicznych. Możliwe jest również korzystanie z innych metod oceny stopnia niesamodzielności, np. całościowej oceny geriatrycznej, skali Lawtona, skali Katza.

1. Proszę o podanie definicji osoby niesamodzielnej.

Odpowiedź:

Osoba niesamodzielna – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

1. Czy w instytucji kultury GOK może być prowadzony jednocześnie dom dziennego pobytu.

Odpowiedź:

W pytaniu brakuje informacji, czy chodzi tylko o wykorzystanie jednego budynku na potrzeby GOK i DDP, czy też GOK miałby być organem prowadzącym DDP.

Jeżeli chodzi o wspólne korzystanie z budynku, jest to możliwe, o ile lokal będzie spełniał wymogi określone w Regulaminie konkursu.

W przypadku, gdyby to GOK miał prowadzić DDP, musiałby w ramach swojej działalności statutowej prowadzić usługi opiekuńcze.

1. Czy konieczność posiadania zapisów w statucie, obejmujących świadczenie/realizację usług społecznych dotyczy Wnioskodawcy czy może być spełnione tylko przez partnera projektu.

Odpowiedź:

Konieczność prowadzenia usług społecznych w ramach działalności statutowej dotyczy tego podmiotu (wnioskodawca/lider, partner), który w projekcie będzie realizował dany zakres usług. Tak więc może dotyczyć wnioskodawcy i partnera jak również samego wnioskodawcy bądź samego partnera, jeśli tylko jeden z tych podmiotów będzie realizował dany zakres usług w projekcie (np. usługi opiekuńcze).

1. Czy wnioskodawca w planowanym do realizacji projekcie może wykorzystywać i wykazać jako wkład własny sprzęt zakupiony w poprzednim projekcie?

Odpowiedź:

Nie ma przeszkód w nieodpłatnym wykorzystaniu wyposażenia i sprzętu, zakupionego w poprzednim projekcie, o ile nie zagrozi to realizacji obowiązku trwałości (w stopniu, w jakim dotyczy poprzedniego projektu). Należy jednak pamiętać, że środki trwałe sfinansowane ze środków europejskich w okresie poprzedzających 7 lat nie mogą stanowić wkładu własnego w projekcie. Zakaz wynika z zapisów „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, rozdział 6.10, pkt 3.

1. Zgodnie z opisem grupy docelowej, Uczestnikami i Uczestniczkami planowanych projektów mogą być osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym osoby pozostające bez zatrudnienia wymagające w pierwszej kolejności aktywizacji społecznej. Czy w przypadku projektu dotyczącego świadczenia usług opiekuńczych lub asystenckich Wnioskodawca powinien każdą z osób z niepełnosprawnością zainteresowaną wsparciem asystenckim poddać diagnozie w zakresie udzielenia im w pierwszej kolejności wsparcia społecznego?

Odpowiedź:

W tym działaniu i tym konkursie nie ma potrzeby poddawania potencjalnych uczestników diagnozie. Takie badanie jest wymagane w projektach z zakresu aktywnej integracji (priorytet inwestycyjny 9i), a nie w przypadku projektów z zakresu świadczenia usług społecznych (priorytet inwestycyjny 9iv).

1. Czy w opisie grupy docelowej należy wskazać osoby zawodowo świadczące usługi asystenckie (które będą zatrudnione realizacji usług w projekcie) oraz kandydatów na asystentów, którzy będą objęci wsparciem szkoleniowym w projekcie?

Odpowiedź:

Tak, w opisie grupy docelowej należy opisać wszystkie grupy, które Wnioskodawca planuje objąć wsparciem, nawet jeśli będzie to tylko wsparcie towarzyszące w postaci szkolenia, warsztatów lub superwizji asystentów i kandydatów na asystentów. Dotyczy to również opiekunów zawodowych, kandydatów na opiekunów i opiekunów faktycznych – jeśli będą obejmowani wsparciem w projekcie.

1. Czy wsparcia w postaci szkolenia, warsztatów lub superwizji można udzielić asystentom/opiekunom podczas pełnienia przez nich swoich funkcji w ramach usług asystenckich/opiekuńczych?

Odpowiedź:

Tak, asystenci i opiekunowie zostali wskazani w regulaminie konkursu jako jedna z grup docelowych. Oznacza to, że można objąć tego typu wsparciem także czynnych asystentów i opiekunów. Należy przy tym każdorazowo przeanalizować możliwość wystąpienia pomocy de minimis udzielanej przez Wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym (w przypadku zlecenia usług podmiotom zewnętrznym lub gdy asystent/opiekun jest pracownikiem Partnera) albo udzielanej Wnioskodawcy przez Instytucję Organizującą Konkurs.

1. Czy w ramach konkursu możliwe jest udzielenie pomocy de minimis Wnioskodawcy w sytuacji, gdy wsparcie w ramach projektu otrzymają asystenci/opiekunowie zatrudnieni u Wnioskodawcy?

Odpowiedź:

Tak. W Regulaminie konkursu znajduje się zapis, że Instytucja Organizująca Konkurs (IOK) nie przewiduje udzielania pomocy publicznej, jednak w przypadku wystąpienia sytuacji, w której IOK udzieli pomocy de minimis bezpośrednio Wnioskodawcy, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu IOK zweryfikuje, czy podana we wniosku wartość uzyskanej pomocy de minimis jest zgodna z danymi zawartymi w SUDOP oraz nie przekracza progów dopuszczalnej pomocy de minimis udzielonej jednemu przedsiębiorcy określonych we właściwym rozporządzeniu Komisji Europejskiej (rozdział II, podrozdział 8). Dodatkowo w rozdziale poświęconym pomocy publicznej znajduje się odwołanie do właściwych przepisów prawa regulujących przyznawanie pomocy de minimis (rozdział III, podrozdział 6).

Wnioskodawca, który ubiega się o udzielenie pomocy de minimis, powinien podać we wniosku o dofinansowanie wszystkie informacje niezbędne do oceny kwalifikowalności takich wydatków, wynikające z przepisów dotyczących udzielania pomocy de minimis.

1. Zgodnie z katalogiem stawek obowiązującym w konkursie maksymalna dopuszczalna stawka za nocleg w kraju w pokoju 2 osobowym wynosi 190 zł. Czy za nocleg w pokoju dwuosobowym dla dwóch Uczestników/Uczestniczek projektu można zaplanować we wniosku kwotę 380 zł?

Odpowiedź:

Nie - zgodnie z obowiązującym katalogiem stawek jednostka miary dla noclegu w kraju to „pokój 2-osobowy”, w związku z tym należy traktować ww. wydatek jako cenę za nocleg ze śniadaniem 2 osób w pokoju dwuosobowym.

1. Czy można wnioskować o dofinansowanie dla Klubu Seniora utworzonego w ramach Programu Wieloletniego Senior +, Moduł I Utworzenie i/lub wyposażenie placówki Senior+ ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej?

Odpowiedź:

We wniosku o dofinansowanie można sfinansować koszty związane z realizacją usług opiekuńczych nad osobami niesamodzielnymi realizowanych m.in. w Klubie Seniora. Dofinansowanie może objąć wszystkie typy usług dopuszczone do realizacji w Klubie Seniora zgodnie z obowiązującym w konkursie minimalnym standardem usług ( Załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu), które nie będą finansowane z Programu Senior+, o ile będą racjonalne, uzasadnione i niezbędne do realizacji wsparcia.

1. Czy wszystkich seniorów należy traktować jako osoby niesamodzielne?

Odpowiedź:

Nie - osoby niesamodzielne to osoby, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

1. Kto powinien być Beneficjentem: gmina czy ośrodek pomocy społecznej (OPS)?

Odpowiedź:

We wniosku o dofinansowanie jako beneficjent występuje jednostka nadrzędna posiadająca osobowość prawną, np. gmina. OPS należy wskazać we wniosku o dofinansowanie w pozycji 2.11 Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu. Szczegółowe wyjaśnienia dotyczące takich sytuacji znajdują się w prezentacji ze spotkania informacyjnego, zamieszczonej na stronie internetowej DWUP pod ogłoszeniem o konkursie.

1. Kogo można objąć wsparciem w ramach Domu Seniora?

Odpowiedź:

Wsparcie w ramach Domu Seniora jest kierowane do niesamodzielnych osób starszych (seniorów). Uczestnikiem projektu, w którym tworzone są miejsca w Domu Seniora, może więc być osoba starsza (osoba nieaktywna zawodowo w wieku 60 i więcej lat), która równocześnie spełnia definicję osoby niesamodzielnej.

1. Jaka część grupy docelowej musi mieszkać na terenie powiatów wymienionych w kryterium premiującym nr 3 „Czy projekt jest skierowany do osób zamieszkujących na terenie powiatu: miasta Wałbrzych, ząbkowickiego, górowskiego, kłodzkiego, miasta Legnica, wołowskiego, złotoryjskiego, wałbrzyskiego?”, aby spełnić kryterium?

Odpowiedź:

Aby uzyskać punkty premiujące za spełnienie tego kryterium 100% uczestników projektu musi mieszkać na terenie przynajmniej jednego z powiatów wymienionych w kryterium. Ujęcie w grupie uczestników nawet jednej osoby z innego powiatu - niż wymienione w kryterium - uniemożliwi otrzymanie punktów premiujących za to kryterium.

1. Jeżeli Wnioskodawcą (liderem) jest organizacja pozarządowa, a partnerami 2 gminy i każdy z podmiotów będzie realizował zadania i ponosił wydatki w projekcie, to we wniosku należy wskazać obrót zarówno lidera jak i partnerów? Czy badany będzie łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa?

Odpowiedź:

W przypadku, gdy liderem projektu partnerskiego nie jest jednostka samorządu terytorialnego (JST), do oceny potencjału brany jest pod uwagę tylko obrót lidera i tych partnerów, którzy nie są JST. Równocześnie do oceny potencjału finansowego bierze się pod uwagę tylko wydatki partnerów nie będących JST. W przypadku, gdy partnerzy będący JST będą ponosili wydatki również w ramach kosztów pośrednich, dla prawidłowej oceny potencjału we wniosku o dofinansowanie powinna być wskazana wartość kosztów pośrednich przypisanych tym partnerom.

1. Czy można w projekcie sfinansować zakup samochodu do przewożenia osób niesamodzielnych z miejsca zamieszkania do miejsca usługi opiekuńczej: klubu seniora/dziennego domu i czy zakup taki należy zakwalifikować jako pomoc de minimis?

Odpowiedź:

Istnieje taka możliwość, o ile koszt zakupu samochodu będzie mieścił się w limicie na zakup środków trwałych oraz będzie niezbędny dla realizacji projektu i efektywny kosztowo. Przy ocenie zasadności i efektywności wydatków będzie brany pod uwagę m.in. przewidywany okres realizacji i trwałości projektu, liczba uczestników, zakres wykorzystania sprzętu w projekcie i uzasadnienie wyboru źródeł finansowania (dlaczego zakup a nie najem lub leasing, samochód nowy czy używany). Oceniający mogą zakwestionować efektywność takiego wydatku i wskazać jako możliwe do sfinansowania np. jedynie koszty amortyzacji samochodu.

Koszt zakupu samochodu - jeżeli przynajmniej w części będzie wykorzystywany do innych celów niż projektowe (np. w działalności gospodarczej) w trakcie projektu lub po jego zakończeniu – będzie stanowił w części lub w całości pomoc de minimis.

1. Czy w przypadku projektu dotyczącego wyłącznie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania koszty wynagrodzeń opiekunów należy wykazywać jako pomoc de minimis?

Odpowiedź:

Pokrycie kosztów wynagrodzeń opiekunów/asystentów w zakresie, w jakim będą zatrudnieni do świadczenia usług w projekcie, nie stanowi pomocy do minimis bez względu na rodzaj podmiotu – realizatora usług.

1. Czy można zaplanować w projekcie koszty na windę czy podnośnik do pomieszczenia w którym miałby się znajdować klub seniora przeznaczony dla osób niesamodzielnych?

Odpowiedź:

Aby koszt windy/podnośnika był kwalifikowalny, musi być spełnione łącznie kilka warunków:

* wydatek będzie mieścił się w limicie na wydatki w ramach crossfinancingu,
* wydatek będzie niezbędny dla realizacji projektu,
* potrzeba sfinansowania wydatku zostanie szczegółowo uzasadniona we wniosku o dofinansowanie, z uwzględnieniem konkretnych potrzeb grupy docelowej,
* wydatek będzie bezpośrednio związany z realizacją usług opiekuńczych/asystenckich w projekcie (tzn. będzie dotyczył miejsca świadczenia usług, a nie np. biura projektu).

Ocena kwalifikowalności takiego wydatku, w tym jego racjonalności i efektywności, zostanie dokonana w ramach oceny merytorycznej wniosku.

1. Dotyczy drugiego kryterium premiującego - kryterium grupy docelowej: czy jest jakaś wartość procentowa którą trzeba osiągnąć aby otrzymać punkty premiujące za to kryterium - np. powyżej 50% uczestników musi być z terenów wiejskich i rewitalizacji?

Odpowiedź:

Aby uzyskać punkty premiujące projekt musi być:

* skierowany wyłącznie do mieszkańców obszarów wiejskich lub obszarów objętych programami rewitalizacji i zgodny z jego celami (każdy z uczestników mieszka na obszarze wiejskim lub
* realizowany wyłącznie na obszarze wiejskim lub w obszarze objętym programem rewitalizacji lub
* wpisany do realizacji w danym programie rewitalizacji.

W przypadku pierwszego wariantu miejsce zamieszkania każdego z uczestników musi znajdować się na obszarze wiejskim (zgodnie z definicja zamieszczoną w Regulaminie konkursu, w części Słownik skrótów i pojęć) lub na obszarze objętym programem rewitalizacji – wówczas należy wykazać zgodność projektu z celami właściwego programu/właściwych programów rewitalizacji. Możliwa jest sytuacja, gdy np. część uczestników zamieszkuje obszar wiejski – gminę wiejską Złotoryja, a pozostali mieszkają poza obszarem wiejskim, ale na obszarze objętym programem rewitalizacji gminy miasta Złotoryja, a działania projektowe są zgodne z celami i kierunkami działań tego programu rewitalizacji.

W przypadku drugiego wariantu całość usług opiekuńczych/asystenckich świadczonych w projekcie musi być realizowana na obszarze wiejskim lub w obszarze objętym programem rewitalizacji (część usług może być świadczona na obszarze wiejskim, a część – na obszarze rewitalizowanym). W przypadku usług świadczonych w formie stacjonarnej – decyduje adres placówki, w której będą świadczone usługi projektowe. W przypadku usług świadczonych w miejscu zamieszkania – decyduje adres zamieszkania uczestników objętych wsparciem.

Trzeci wariant dotyczy sytuacji, w której projekt został wpisany na listę projektów wymienionych w programie rewitalizacji danej gminy.