1. Czy w ramach dotacji możliwe jest finansowanie generalnego remontu budynku do świadczenia usług asystenckich, doposażenia – jeśli w projekcie będą wyłącznie osoby niepełnosprawne? Jeśli tak to jak zaplanować to w budżecie-jako odrębne zadanie?

Odpowiedź:

Można dostosować istniejący obiekt do potrzeb realizacji wsparcia w ramach tzw. cross-financingu pod warunkiem posiadania prawa dysponowania tym lokalem. Cross-financing może obejmować zakup nieruchomości, niezbędne dla potrzeb projektu prace remontowe i adaptacyjne oraz infrastrukturę (elementy nieprzenośne, trwale przytwierdzone, takie jak umywalka, ustęp, okablowanie, barierki). Limit wydatków w ramach cross-financingu wynosi 10% wkładu środków Unii Europejskiej w projekcie.

Możliwy jest także zakup wyposażenia placówki. Łączny limit na wydatki objęte cross-financingiem i środki trwałe o wartości jednostkowej równej lub wyższej niż 3,5 tys. zł netto nie mogą przekroczyć 10% wartości projektu.

We wniosku o dofinansowanie należy przedstawić metodologię oszacowania wysokości wydatków, uzasadnić ich niezbędność dla potrzeb projektu i racjonalność.

1. Czy w ramach dotacji możliwe jest finansowanie kosztów utrzymania pomieszczeń? Jeśli tak to jak ująć te koszty w budżecie?

Odpowiedź:

W ramach kosztów bezpośrednich projektu można sfinansować koszy utrzymania pomieszczeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji wsparcia dla uczestników. Natomiast koszty użytkowania pomieszczeń na potrzeby działań związanych z zarządzaniem i obsługą projektu (np. biuro projektu, sale na rekrutację) mogą być sfinansowane w ramach kosztów pośrednich. We wniosku o dofinansowanie należy przedstawić metodologię oszacowania wysokości wydatków, uzasadnić ich niezbędność dla potrzeb projektu i racjonalność. W przypadku, gdy te same pomieszczenia są użytkowane na potrzeby projektu i poza nim, koszty ich utrzymania można sfinansować proporcjonalnie do stopnia ich wykorzystania w projekcie.

1. Czy kwalifikowalny będzie koszt wynajęcia samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych do dziennego Domu Senior lub Klubu Seniora w przypadku, gdy Wnioskodawca nie posiada takiego samochodu, a obszar realizacji projektu jest rozległy?

Odpowiedź:

Taki koszt może być uznany za kwalifikowalny, o ile będzie uzasadniony i racjonalny kosztowo.

1. Czy w ramach konkurs można wybudować Klub Seniora czy np. dostosować obiekt użyteczności publicznej na ten cel?

Odpowiedź:

W konkursie nie ma możliwości budowania nowych obiektów. Można natomiast dostosować istniejący obiekt do potrzeb realizacji wsparcia w ramach tzw. cross-financingu pod warunkiem posiadania prawa dysponowania tym lokalem. Cross-financing może obejmować zakup nieruchomości, niezbędne dla potrzeb projektu prace remontowe i adaptacyjne oraz infrastrukturę (elementy nieprzenośne, trwale przytwierdzone, takie jak umywalka, ustęp, okablowanie, barierki). Limit wydatków w ramach cross-financingu wynosi 10% wkładu środków Unii Europejskiej w projekcie.

1. Ile wniosków o dofinansowanie może złożyć jeden podmiot? Samodzielnie lub w projekcie partnerskim.

Odpowiedź:

Jeden podmiot może złożyć maksymalnie 2 wnioski jako wnioskodawca (samodzielnie lub w partnerstwie z innymi podmiotami). Nie ma ograniczenia co do liczby wniosków, w których dany podmiot występuje jako partner.

1. Jakie są wymogi formalne odnośnie doświadczenia w pracy na rzecz grupy docelowej i jak będzie ono oceniane.

Odpowiedź:

Ocena doświadczenia wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) odbywa się na podstawie opisu przedstawionego we wniosku o dofinansowanie. W przypadku doświadczenia na rzecz grupy docelowej chodzi o doświadczenie na rzecz grupy docelowej tego samego rodzaju (np. jeśli projekt jest kierowany do grupy osób niesamodzielnych – wnioskodawca lub partner powinien mieć doświadczenie w pracy z grupą osób niesamodzielnych).

1. Na jakiej podstawie beneficjent dokonuje kwalifikowalności uczestników - osób niesamodzielnych.

Odpowiedź:

Do oceny stopnia samodzielności fizycznej stosowana jest skala Barthel, która pozwala na ocenę chorego pod względem jego zapotrzebowania na opiekę innych osób. Bierze się w niej pod uwagę między innymi czynności życia codziennego takie jak: spożywanie posiłków, poruszanie się, wchodzenie i schodzenie po schodach, siadanie, ubieranie i rozbieranie się, utrzymanie higieny osobistej, korzystanie z toalety oraz kontrolowanie czynności fizjologicznych.

1. Proszę o podanie definicji osoby niesamodzielnej.

Odpowiedź:

Osoba niesamodzielna – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

1. Czy w instytucji kultury GOK może być prowadzony jednocześnie dom dziennego pobytu.

Odpowiedź:

W pytaniu brakuje informacji, czy chodzi tylko o wykorzystanie jednego budynku na potrzeby GOK i DDP, czy też GOK miałby być organem prowadzącym DDP.

Jeżeli chodzi o wspólne korzystanie z budynku, jest to możliwe, o ile lokal będzie spełniał wymogi określone w Regulaminie konkursu.

W przypadku, gdyby to GOK miał prowadzić DDP, musiałby w ramach swojej działalności statutowej prowadzić usługi opiekuńcze.

1. Czy konieczność posiadania zapisów w statucie, obejmujących świadczenie/realizację usług społecznych dotyczy Wnioskodawcy czy może być spełnione tylko przez partnera projektu.

Odpowiedź:

Konieczność prowadzenia usług społecznych w ramach działalności statutowej dotyczy tego podmiotu (wnioskodawca/lider, partner), który w projekcie będzie realizował dany zakres usług. Tak więc może dotyczyć wnioskodawcy i partnera jak również samego wnioskodawcy bądź samego partnera, jeśli tylko jeden z tych podmiotów będzie realizował dany zakres usług w projekcie (np. usługi opiekuńcze).

1. Czy wnioskodawca w planowanym do realizacji projekcie może wykorzystywać i wykazać jako wkład własny sprzęt zakupiony w poprzednim projekcie?

Odpowiedź:

Nie ma przeszkód w nieodpłatnym wykorzystaniu wyposażenia i sprzętu, zakupionego w poprzednim projekcie, o ile nie zagrozi to realizacji obowiązku trwałości (w stopniu, w jakim dotyczy poprzedniego projektu). Należy jednak pamiętać, że środki trwałe sfinansowane ze środków europejskich w okresie poprzedzających 7 lat nie mogą stanowić wkładu własnego w projekcie. Zakaz wynika z zapisów „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, rozdział 6.10, pkt 3.

1. Zgodnie z opisem grupy docelowej, Uczestnikami i Uczestniczkami planowanych projektów mogą być osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym osoby pozostające bez zatrudnienia wymagające w pierwszej kolejności aktywizacji społecznej. Czy w przypadku projektu dotyczącego świadczenia usług opiekuńczych lub asystenckich Wnioskodawca powinien każdą z osób z niepełnosprawnością zainteresowaną wsparciem asystenckim poddać diagnozie w zakresie udzielenia im w pierwszej kolejności wsparcia społecznego?

Odpowiedź:

W tym działaniu i tym konkursie nie ma potrzeby poddawania potencjalnych uczestników diagnozie. Takie badanie jest wymagane w projektach z zakresu aktywnej integracji (priorytet inwestycyjny 9i), a nie w przypadku projektów z zakresu świadczenia usług społecznych (priorytet inwestycyjny 9iv).

1. Czy w opisie grupy docelowej należy wskazać osoby zawodowo świadczące usługi asystenckie (które będą zatrudnione realizacji usług w projekcie) oraz kandydatów na asystentów, którzy będą objęci wsparciem szkoleniowym w projekcie?

Odpowiedź:

Tak, w opisie grupy docelowej należy opisać wszystkie grupy, które Wnioskodawca planuje objąć wsparciem, nawet jeśli będzie to tylko wsparcie towarzyszące w postaci szkolenia, warsztatów lub superwizji asystentów i kandydatów na asystentów. Dotyczy to również opiekunów zawodowych, kandydatów na opiekunów i opiekunów faktycznych – jeśli będą obejmowani wsparciem w projekcie.

1. Czy wsparcia w postaci szkolenia, warsztatów lub superwizji można udzielić asystentom/opiekunom podczas pełnienia przez nich swoich funkcji w ramach usług asystenckich/opiekuńczych?

Odpowiedź:

Tak, asystenci i opiekunowie zostali wskazani w regulaminie konkursu jako jedna z grup docelowych. Oznacza to, że można objąć tego typu wsparciem także czynnych asystentów i opiekunów. Należy przy tym każdorazowo przeanalizować możliwość wystąpienia pomocy de minimis udzielanej przez Wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym (w przypadku zlecenia usług podmiotom zewnętrznym lub gdy asystent/opiekun jest pracownikiem Partnera) albo udzielanej Wnioskodawcy przez Instytucję Organizującą Konkurs.

1. Czy w ramach konkursu możliwe jest udzielenie pomocy de minimis Wnioskodawcy w sytuacji, gdy wsparcie w ramach projektu otrzymają asystenci/opiekunowie zatrudnieni u Wnioskodawcy?

Odpowiedź:

Tak. W Regulaminie konkursu znajduje się zapis, że Instytucja Organizująca Konkurs (IOK) nie przewiduje udzielania pomocy publicznej, jednak w przypadku wystąpienia sytuacji, w której IOK udzieli pomocy de minimis bezpośrednio Wnioskodawcy, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu IOK zweryfikuje, czy podana we wniosku wartość uzyskanej pomocy de minimis jest zgodna z danymi zawartymi w SUDOP oraz nie przekracza progów dopuszczalnej pomocy de minimis udzielonej jednemu przedsiębiorcy określonych we właściwym rozporządzeniu Komisji Europejskiej (rozdział II, podrozdział 8). Dodatkowo w rozdziale poświęconym pomocy publicznej znajduje się odwołanie do właściwych przepisów prawa regulujących przyznawanie pomocy de minimis (rozdział III, podrozdział 6).

Wnioskodawca, który ubiega się o udzielenie pomocy de minimis, powinien podać we wniosku o dofinansowanie wszystkie informacje niezbędne do oceny kwalifikowalności takich wydatków, wynikające z przepisów dotyczących udzielania pomocy de minimis.

1. Zgodnie z katalogiem stawek obowiązującym w konkursie maksymalna dopuszczalna stawka za nocleg w kraju w pokoju 2 osobowym wynosi 190 zł. Czy za nocleg w pokoju dwuosobowym dla dwóch Uczestników/Uczestniczek projektu można zaplanować we wniosku kwotę 380 zł?

Odpowiedź:

Nie - zgodnie z obowiązującym katalogiem stawek jednostka miary dla noclegu w kraju to „pokój 2-osobowy”, w związku z tym należy traktować ww. wydatek jako cenę za nocleg ze śniadaniem 2 osób w pokoju dwuosobowym.

1. Czy można wnioskować o dofinansowanie dla Klubu Seniora utworzonego w ramach Programu Wieloletniego Senior +, Moduł I Utworzenie i/lub wyposażenie placówki Senior+ ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej?

Odpowiedź:

We wniosku o dofinansowanie można sfinansować koszty związane z realizacją usług opiekuńczych nad osobami niesamodzielnymi realizowanych w m.in. w Klubie Seniora. Dofinansowanie może objąć wszystkie typy usług dopuszczone do realizacji w Klubie Seniora zgodnie z obowiązującym w konkursie minimalnym standardem usług ( Załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu), które nie będą finansowane z Programu Senior+, o ile będą racjonalne, uzasadnione i niezbędne do realizacji wsparcia.

1. Czy wszystkich seniorów należy traktować jako osoby niesamodzielne?

Odpowiedź:

Nie - osoby niesamodzielne to osoby, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

1. Kto powinien być Beneficjentem: gmina czy ośrodek pomocy społecznej (OPS)?

Odpowiedź:

We wniosku o dofinansowanie jako beneficjent występuje jednostka nadrzędna posiadająca osobowość prawną, np. gmina. OPS należy wskazać we wniosku o dofinansowanie w pozycji 2.11 Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu. Szczegółowe wyjaśnienia dotyczące takich sytuacji znajdują się w prezentacji ze spotkania informacyjnego, zamieszczonej na stronie internetowej DWUP pod ogłoszeniem o konkursie.