**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy**

Informacja dotycząca naboru wniosków

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

**Oś Priorytetowa** 8

*RYNEK PRACY*

**Działanie 8.1**

*Projekty powiatowych urzędów pracy*

**NABÓR NUMER:**

**RPDS.08.01.00-IP.02-02-345/19**

Zatwierdzam:

|  |
| --- |
|  |

**Wrocław, 12.03.2019 r.**

**SPIS TREŚCI**

**Wykaz skrótów i pojęć**

[*1.* *Podstawowe informacje na temat naboru* 5](#_Toc472517381)

1.1 Informacje ogólne………………………………………………………….……………..**5**

1.2. Podstawa prawna i dokumenty programowe…………………………….…………...**6**

1.2.1 Akty prawne…………………………………………………………………….**6**

1.2.2 Dokumenty i wytyczne………………………………………………………...**7**

1.3 Miejsce i termin składania wniosków…………………………………….…….……….**8**

 1.4 Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów …………….…….…..**8**

***2. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTÓW……………………………………………..….………*9**

 2.1 Okres realizacji projektów………………………………………………….…………....**9**

2.2 Przedmiot naboru - typy projektów……………………………………….……..…...…**9**

2.3. Grupa docelowa…………………………………………………………….……….…**10**

2.4 Efektywność zatrudnieniowa……………………………………………….………….**11**

.

***3. WSKAŹNIKI PROJEKTÓW…………………………………………………………..….……...*12**

***4. KRYTERIA DOSTĘPU………………………………………………………………….….…….*16**

***5. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE……..…………...……..*19**

***6. WYBÓR PROJEKTÓW………………………………………………………………….….……20***

6.1 Ogólne zasady oceny wniosków o dofinansowanie……………………….…….....***20***

6.2 Procedura oceny wniosku o dofinansowanie……………………………….……....***21***

***7. UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU…………………………….……..……………*22**

***8. FINANSOWANIE I ROZLICZANIE PROJEKTÓW………………………..……….….………*24**

***9. ZAŁĄCZNIKI ……………………………………………………………….……….………...….*27**

**Wykaz skrótów i pojęć**

**Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 oraz w art. 63 rozporządzenia ogólnego

**DWUP** – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

**EFS** – Europejski Fundusz Społeczny

**FP** – Fundusz Pracy

**IP** **RPO WD** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, której rolę pełni Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

**IZ RPO WD** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, której rolę pełni Zarząd Województwa Dolnośląskiego

**KM RPO WD** – Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

**Obszar wiejski** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. to obszar o małej gęstości zaludnienia (kod 03) – zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA).

Zgodnie z zestawieniem gmin zamieszczonym na stronie internetowej EUROSTAT, w województwie dolnośląskim jako obszary wiejskie zostały wskazane gminy: Bardo, Bierutów, Bogatynia, Bolesławiec (gmina wiejska), Bolków, Borów, Brzeg Dolny, Bystrzyca Kłodzka, Chocianów, Chojnów (gmina wiejska), Ciepłowody, Cieszków, Czarny Bór, Czernica, Długołęka, Dobromierz, Dobroszyce, Domaniów, Dziadowa Kłoda, Dzierżoniów (gmina wiejska), Gaworzyce, Góra, Grębocice, Gromadka, Janowice Wielkie, Jaworzyna Śląska, Jelcz-Laskowice, Jemielno, Jerzmanowa, Jeżów Sudecki, Jordanów Śląski, Kamieniec Ząbkowicki, Kamienna Góra (gmina wiejska), Kąty Wrocławskie, Kłodzko (gmina wiejska), Kobierzyce, Kondratowice, Kostomłoty, Kotla, Krośnice, Krotoszyce, Kunice, Lądek Zdrój, Legnickie Pole, Leśna, Lewin Kłodzki, Lubań (gmina wiejska), Lubawka, Lubin (gmina wiejska), Lubomierz, Lwówek Śląski, Łagiewniki, Malczyce, Marcinowice, Marciszów, Męcinka, Mieroszów, Mietków, Międzybórz, Międzylesie, Miękinia, Milicz, Miłkowice, Mirsk, Mściwojów, Mysłakowice, Niechlów, Niemcza, Nowa Ruda (gmina wiejska), Nowogrodziec, Oborniki Śląskie, Oleśnica (gmina wiejska), Oława (gmina wiejska), Osiecznica, Paszowice, Pęcław, Pielgrzymka, Platerówka, Podgórzyn, Prochowice, Prusice, Przemków, Przeworno, Radków, Radwanice, Rudna, Ruja, Siekierczyn, Sobótka, Stara Kamienica, Stare Bogaczowice, Stoszowice, Stronie Śląskie, Strzegom, Strzelin, Sulików, Syców, Szczytna, Ścinawa, Środa Śląska, Świdnica (gmina wiejska), Świerzawa, Trzebnica, Twardogóra, Udanin, Walim, Warta Bolesławiecka, Wądroże Wielkie, Wąsosz, Węgliniec, Wiązów, Wińsko, Wisznia Mała, Wleń, Wojcieszów, Wołów, Zagrodno, Zawidów, Zawonia, Ząbkowice Śląskie, Zgorzelec (gmina wiejska), Ziębice, Złotoryja (gmina wiejska), Złoty Stok, Żarów, Żmigród, Żórawina i Żukowice

**Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego: [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl)

**projekt** – projekt, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy

**projekt współfinansowany z EFS** - projekt realizowany przez powiatowy urząd pracy na podstawie umowy zawartej pomiędzy zarządem województwa a ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, prefinansowany w całości ze środków FP przeznaczonych w roku budżetowym na realizację przez samorządy powiatowe programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej (ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)

**projekt PUP** – projekt uwzględniający wydatki podlegające rozliczeniu z Komisją Europejską (wydatki kwalifikowalne), co oznacza w przypadku dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej i refundacji wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy – wydatki pomniejszone o wartość podatku VAT.

**PUP** – powiatowy urząd pracy

**rozporządzenie Omnibus** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euroatom) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenia (UE)
nr 1296/2013, (UE), nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) 1304/2013, (UE)
nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euroatom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018);

**rozporządzenie ogólne** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm., w tym zmienione „rozporządzeniem Omnibus”;

**rozporządzenie EFS** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013
z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470 z późn. zm. w tym zmienione „rozporządzeniem Omnibus”;

**RPO WD** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

**SL2014** – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy

**SOWA EFS** – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 dostępny na stronie https://generator-efs.dwup.pl lub zamiennie https://generator-efs.dolnyslask.pl

**Standard minimum** – narzędzie używane do oceny realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS. Narzędzie to obejmuje zestaw pięciu zagadnień i ocenia czy Wnioskodawca uwzględnił kwestie równościowe w ramach analizy problematyki projektu, zaplanowanych działań, wskaźników i opisu wpływu realizacji projektu na sytuację kobiet i mężczyzn, a także w ramach działań na rzecz zespołu projektowego

**SzOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

**uczestnik projektu** - jest to osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).

**ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy -** ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.)

**ustawa** **wdrożeniowa** - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431)

**WLWK** – Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020, stanowiąca załącznik nr 2 do „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”

**wniosek** – wniosek o dofinansowanie projektu

**Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu

#  *PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU*

**1.1 Informacje ogólne**

1. Nabór projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy ogłasza Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
2. Przedmiotem naboru są projekty pozakonkursowe powiatowych urzędów pracy współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej
8 *Rynek pracy*, Działania 8.1 *Projekty powiatowych urzędów pracy*.
3. O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się wyłącznie powiatowe urzędy pracy
z terenu Województwa Dolnośląskiego.
4. Celem interwencji jest poprawa szans na zatrudnienie głównie osób bezrobotnych
i biernych zawodowo, zwłaszcza tych, które znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach).
5. PUP-y realizują projekty w zakresie aktywizacji zawodowej przewidujące działania skierowane wyłącznie dla bezrobotnych w rozumieniu *ustawy o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy* w sposób i na zasadach określonych w tej ustawie, a także na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych
z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.*
6. W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające
z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*,
z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do typów operacji wskazanych w opisie Działania 8.1 zawarte w SZOOP RPO WD 2014-2020.
7. W ramach projektów będą realizowane działania wspierające obszary objęte programem rewitalizacji i ich mieszkańców, które znajdą się w wykazie programów na stronie internetowej rpo.dolnyslask.pl/pozytywnie-zweryfikowane-programy-rewitalizacji/.

**UWAGA**

Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, jeśli nie wskazano inaczej, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są
w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.).

#  Podstawa prawna i dokumenty programowe

* + 1. **Akty prawne**
	1. rozporządzenie Omnibus;
	2. rozporządzenie ogólne;
	3. rozporządzenie EFS;
	4. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
	i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu
	i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.);
	5. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193/1 z 30.07.2018 r.);
	6. ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431);
	7. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.);
	8. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.);
	9. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn zm.);
	10. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań
	w województwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1294).
	11. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1);
	12. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. 2017 poz. 1380);
	13. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U.
	z 2014, poz. 864).
		1. **Dokumenty i wytyczne**
1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020
przyjęty przez Komisję Europejską 27 lipca 2018 r., z późn. zm.;
2. *Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020,* obowiązujące od 1 stycznia 2019 r.;
3. *Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020,* obowiązujące od 19 grudnia 2017 r.;
4. *Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020,* obowiązujące od
7 marca 2018 r.;
5. *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* obowiązujące od 23 sierpnia 2017 r.;
6. *Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,* obowiązujące od 9 lipca 2018 r.;
7. *Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,* obowiązujące od 3 listopada 2016 r.;
8. *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,
w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,* obowiązujące od
11 kwietnia 2018 r.;
9. *Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020* obowiązujące od 31 marca 2017 r.;
10. *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* obowiązujące od
1 stycznia 2018 r.;
11. *Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, obowiązujące od 16 marca 2018 r.;*.
12. Wytycznych w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, obowiązujące od 19 grudnia 2018 r.;
13. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 398/VI/19 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 26 lutego 2019 r.;
14. Plan działania w ramach EFS na rok 2019 dla Osi Priorytetowej 8 – Rynek pracy, zawierający kryteria wyboru projektów, zatwierdzony Uchwałą Nr 101/19 przez Komitet Monitorujący RPO WD 2014-2020 w dniu 23 stycznia 2019 r.;
15. Porozumienie nr DEF-Z/890/15 w sprawie powierzenia zadań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego – Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, zawarte w dniu 22 maja 2015 r. z późn. zm.;
16. Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych
w ramach bazy danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 nr DRPO-Z/1067/15c z dnia 5 sierpnia 2015 r. z późn. zm. ;
17. Porozumienie w sprawie dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 nr DEF-Z/1071/15 z dnia 20 sierpnia 2015 r. z późn. zm.

Nieznajomość dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz opracowaniem budżetu
i konsekwencjami skutkującymi skierowaniem wniosku do poprawy. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych
z przygotowaniem wniosku do dofinansowania bierze na siebie Wnioskodawca.

**UWAGA**

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów realizowanych
w trybie pozakonkursowym zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym ogłoszeniu o naborze. W związku z powyższym, zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej [www.rpo.dwup.pl](http://www.rpo.dwup.pl) oraz na portalu funduszy europejskich.

#  Miejsce i termin składania wniosków

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP składany jest w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (SOWA EFS) udostępnionego na stronie: <https://generator-efs.dwup.pl> oraz <https://generator-efs.dolnyslask.pl>

**Nabór wniosków za pośrednictwem systemu SOWA EFS RPDS rozpocznie się dnia 22.03.2019 r. o godz. 00:01 i zakończy się dnia 02.04.2019 r. o godz. 15.30.**

**Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uznaje się datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA EFS RPDS (decyduje data zegara systemowego SOWA EFS RPDS).**

Dodatkowe informacje można uzyskać w DWUP – Filia we Wrocławiu, al. Armii Krajowej 54,50-541 Wrocław, tel. 71 39 74 260

# 1.4 Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

Kwota przeznaczona na realizację projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w 2019 r. w ramach Działania 8.1 RPO WD wynosi **52 629 776,00 PLN, w tym 7 894 466,00 PLN – wkład krajowy** (zgodnie z podziałem środków Funduszu Pracy, jakie mogą być wydatkowane w 2019 r. na realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014 -2020).

Wysokość kwoty dofinansowania projektu w poszczególnych PUP powinna być zgodna
z kwotą limitu określoną w decyzji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
nr DF.I.4021.34.2.2018.MG/AŁ z dnia 24 października 2018 r.

1. ***WARUNKI REALIZACJI PROJEKTÓW***

**2.1. Okres realizacji projektów**

Realizacja projektów pozakonkursowych może trwać do 31.03.2020 r., przy czym wysokość środków przewidzianych do wydatkowania w roku 2020 nie może przekroczyć 30% limitu przyznanego na rok 2019, a wydatki ponoszone w roku 2020 będą pochodzić z limitu na rok 2020.

**2.2 Przedmiot naboru – typy projektów**

W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające
z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*,
z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów operacji:

#

**8.1.A.**

instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne, które zadecydują o wyborze dalszych adekwatnych form wsparcia):

* identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia, w tym m.in. poprzez zastosowanie Indywidualnych Planów Działania, diagnozowanie potrzeb szkoleniowych oraz możliwości doskonalenia zawodowego w regionie,
* kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

**8.1.B.**

instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:

* nauka aktywnego poszukiwania pracy (zajęcia aktywizacyjne, warsztaty z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, konsultacje indywidualne),
* nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia i kursy,
* bezzwrotne dotacje na podjęcie działalności gospodarczej, w tym pomoc prawna, konsultacje i doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej.

**8.1.C.**

instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:

1. nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże,
2. wsparcie zatrudnienia u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska,
3. granty na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy.

**8.1.D**.

instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej:

* wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalającą na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze,
* wsparcie mobilności geograficznej dla osób u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy.

**8.1.E.**

instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób z niepełnosprawnościami:

* niwelowanie barier jakie napotykają osoby z niepełnosprawnościami w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
	1. **Grupa docelowa**

Projekty realizowane w ramach Działania 8.1 RPO WD 2014-2020 muszą być skierowane do **osób od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia zarejestrowanych jako bezrobotne w tym znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. osób
w wieku 50 lat i więcej, kobiet, osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych oraz osób z niskimi kwalifikacjami.**

Udzielenie wsparcia w ramach projektów aktywizacji zawodowej jest poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu (w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego) oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania,
o którym mowa w *Ustawie o promocji* *zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* oraz kompleksowym i indywidualnym pośrednictwem pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwem zawodowym w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych[[1]](#footnote-1).

Działania podejmowanie w zakresie aktywizacji zawodowej będą komplementarne z działaniami podejmowanymi w celu zapobiegania wykluczeniu społecznemu w  osi priorytetowej 9. W ramach mechanizmów koordynujących wsparcie zastosowano rozgraniczenie grupy docelowej. W działaniu 8.1 nie będą wspierane osoby, które
w pierwszej kolejności wymagają wsparcia w zakresie aktywizacji społecznej.

Mając jednak na uwadze, iż Beneficjent, zgodnie z kryterium dostępu zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia **byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO WD** musi nawiązaćwspółpracę w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej w celu wymiany informacji w zakresie wsparcia udzielanego uczestnikom lub potencjalnym uczestnikom projektów.

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, obowiązującymi od
1 stycznia 2018 r.,* podmioty realizujące projekty w ramach CT 8 przekazują informacje beneficjentom projektów CT 9 z gminy/ powiatu, w których realizują projekt, o możliwościach wsparcia, harmonogramie jego realizacji, grupie docelowej oraz warunkach udziału
w projekcie.

**UWAGA**

**W przypadku bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do kategorii uczestników znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy - grupa ta nie może przekroczyć 20% bezrobotnych objętych wsparciem w projekcie.**

Grupa ta może korzystać z form wsparcia przewidzianych w ramach tego naboru
z zastrzeżeniem, że udzielenie wsparcia ma prowadzić do podwyższenia lub nabycia nowych kwalifikacji czy kompetencji lub utrzymania i formalnego potwierdzenia kwalifikacji lub kompetencji uczestników projektów lub do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

**2.4. Efektywność zatrudnieniowa**

Efektywność realizowanych przedsięwzięć w zakresie aktywizacji zawodowej mierzona będzie z wykorzystaniem efektywności zatrudnieniowej. Spełnienie kryterium efektywności zatrudnieniowej będzie weryfikowane na podstawie odsetka osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy lub osób samozatrudnionych wśród uczestników projektu.

Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych
w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* obowiązujących od
1 stycznia 2018 r. Sposób i metodologia mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej
w projekcie zostały określone w załączniku nr 3 do niniejszego dokumentu.

1. ***WSKAŹNIKI PROJEKTÓW***
2. Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi
w tym zakresie określa instrukcja wypełniania wniosku, która stanowi załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu. Każdy beneficjent, przed złożeniem wniosku
o dofinansowanie powinien zapoznać się z wykazem wskaźników, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.
3. W projektach pozakonkursowych PUP wyłonionych do dofinansowania w 2019 r. należy zaplanować do osiągnięcia następujące wartości wskaźników:

|  |
| --- |
| ***Wskaźniki produktu***Wartości planowane do osiągnięcia w ramach kwoty przeznaczonej na dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w 2019 r.(na podstawie informacji ze zbiorczej fiszki dot. wszystkich projektów pozakonkursowych PUP) |
| Liczba osób bezrobotnych w tym długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie  | 4 749 |
| Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie | 2 185 |
| Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie | 267 |
| Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie  | 1 320 |
| Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie | 581 |
| Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie | 1 144 |
| ***Wskaźniki rezultatu***Wartości planowane do osiągnięcia w ramach kwoty przeznaczonej na dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w 2019 r.(na podstawie informacji ze zbiorczej fiszki dot. wszystkich projektów pozakonkursowych PUP) |
| Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu (C) obliczana na podstawie liczby osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie | 2 602 |
| Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (C) obliczana na podstawie liczby osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie | 151 |
| Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu (C) obliczana na podstawie liczby osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie  | 678 |
| Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (C) obliczana na podstawie liczby osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie  | 42 |
| Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu (C) obliczana na podstawie liczby osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie  | 106 |
| Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (C) obliczana na podstawie liczby osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie  | 7 |
| Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej | 1 144 |

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie
i monitorowania wszystkich wyżej wymienionych wskaźników adekwatnych dla danego projektu. Jednocześnie należy zaznaczyć, że konieczne jest wybranie co najmniej jednego spośród wskaźników programowych (produktu lub rezultatu) oraz **wszystkich wskaźników horyzontalnych.**

**WSKAŹNIKI HORYZONTALNE**

Wszystkie wskaźniki horyzontalne powinny być wybrane przez Wnioskodawcę już na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie, nawet gdy w chwili opracowania wniosku nie planuje on osiągnięcia wartości wskaźnika większej od zera. Nie ma obowiązku określania dla wskaźnika wartości docelowej na etapie wniosku o dofinansowanie.

**a) Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.]**

Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Oznacza także możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych z polityki spójności (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu.

Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia.

Do wskaźnika wliczane są zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane.

**b) Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]**

Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzono w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne rozwiązania umożliwiające dostęp (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi.

Jako obiekty rozumie się obiekty budowlane, czyli konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB).

Należy podać liczbę obiektów, w których zastosowano rozwiązania umożliwiające dostęp osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi lub zaopatrzonych w sprzęt, a nie liczbę sprzętów, urządzeń itp.

Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.

Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno obiekty dostosowane w projektach ogólnodostępnych, jak i dedykowanych.

**c) Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [osoby]**

Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie nabywania/ doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi).

Wskaźnik ma agregować wszystkie osoby, które skorzystały ze wsparcia w zakresie TIK we wszystkich programach i projektach, także tych, gdzie szkolenie dotyczy obsługi specyficznego systemu teleinformatycznego, którego wdrożenia dotyczy projekt. Do wskaźnika powinni zostać wliczeni wszyscy uczestnicy projektów zawierających określony rodzaj wsparcia, w tym również np. uczniowie nabywający kompetencje w ramach zajęć szkolnych, jeśli wsparcie to dotyczy technologii informacyjno-komunikacyjnych. Identyfikacja charakteru i zakresu nabywanych kompetencji będzie możliwa dzięki możliwości pogrupowania wskaźnika według programów, osi priorytetowych i priorytetów inwestycyjnych.

**d) Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno–komunikacyjne (TIK) [szt.]**

Wskaźnik mierzy liczbę podmiotów, które w celu realizacji projektu, zainwestowały
w technologie informacyjno-komunikacyjne, a w przypadku projektów edukacyjno-szkoleniowych, również podmiotów, które podjęły działania upowszechniające wykorzystanie TIK.

Przez technologie informacyjno-komunikacyjne (ang. ICT – Information and Communications Technology) należy rozumieć technologie pozyskiwania/ produkcji, gromadzenia/ przechowywania, przesyłania, przetwarzania i rozpowszechniania informacji w formie elektronicznej z wykorzystaniem technik cyfrowych i wszelkich narzędzi komunikacji elektronicznej oraz wszelkie działania związane z produkcją i wykorzystaniem urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych oraz usług im towarzyszących; działania edukacyjne
i szkoleniowe.

W zakresie EFS podmioty wykorzystujące TIK należy rozumieć jako podmioty (beneficjenci/ partnerzy beneficjentów), które w ramach realizowanego przez nie projektu wspierają wykorzystywanie technik poprzez: np. propagowanie/ szkolenie/ zakup TIK lub podmioty, które otrzymują wsparcie w tym zakresie (uczestnicy projektów). Podmiotu, do którego odnosi się wskaźnik, w przypadku gdy nie spełnia definicji uczestnika projektu zgodnie z rozdziałem 3.3 *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, nie należy wykazywać w module *Uczestnicy projektów
w SL2014*.

Podmiotami realizującymi projekty TIK mogą być m.in.: MŚP, duże przedsiębiorstwa, administracja publiczna, w tym jednostki samorządu terytorialnego, NGO, jednostki naukowe, szkoły, które będą wykorzystywać TIK do usprawnienia swojego działania i do prowadzenia relacji z innymi podmiotami.

W przypadku gdy beneficjentem pozostaje jeden podmiot, we wskaźniku należy ująć wartość „1”. W przypadku gdy projekt jest realizowany przez partnerstwo podmiotów, w wartości wskaźnika należy ująć każdy z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa, który wdrożył
w swojej działalności narzędzia TIK.

1. Dodatkowo w ramach wniosku o dofinansowane projektu **Wnioskodawca może określić inne, dodatkowe wskaźniki specyficzne dla danego projektu, o ile będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu (tzw. wskaźniki projektowe).**

# *4. KRYTERIA DOSTĘPU*

1. Nabór wniosków PUP jest prowadzony w oparciu o kryteria wyboru projektów
zawarte w Planach działania na 2019 rok, zatwierdzone Uchwałą Nr 101/19 przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w dniu 23 stycznia 2019 roku.
2. Na rok 2019 dla Osi Priorytetowej 8 *Rynek pracy*, Działania 8.1 *Projekty powiatowych urzędów pracy* obwiązują następujące **kryteria dostępu**:
* **Czy projekt zakłada uwzględniając zatrudnienie na podstawie umowy
o pracę oraz samozatrudnienia, iż:**
* **minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób
w najtrudniejszej sytuacji (osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby
z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby
z niskimi kwalifikacjami do poziomu ISCED 3, imigranci, reemigranci) wynosi odpowiednio 45%;**
* **minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup wynosi odpowiednio 60%?**

Projekty przewidujące, że jednym z rezultatów będzie podjęcie zatrudnienia przez co najmniej określony powyżej odsetek uczestników projektu, przyczynią się do zwiększenia skuteczności realizowanego wsparcia. Ponadto kryterium pozytywnie wpłynie na trwałość osiąganych rezultatów i przyczyni się do zwiększenia aktywności zawodowej mieszkańców regionu.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu. Sposób
i metodologia mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projekcie zostały określone w załączniku nr 3 do niniejszego dokumentu.

Odpowiedzi: TAK/ NIE

Dopuszcza się możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w zakresie skutkującym spełnieniem kryterium.

* **Czy projekt jest skierowany do osób z niepełnosprawnością – w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób z niepełnosprawnością kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku od 30 roku życia (według stanu na koniec roku kalendarzowego poprzedzającego dzień wezwania do złożenia wniosku)?**

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w okresie realizacji projektu. Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktów w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.

Odpowiedzi: TAK/ NIE

Dopuszcza się możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w zakresie skutkującym spełnieniem kryterium.

* **Czy projekt jest skierowany do osób długotrwale bezrobotnych –
w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku od 30 roku życia (według stanu na koniec roku kalendarzowego poprzedzającego dzień wezwania do złożenia wniosku)?**

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w okresie realizacji projektu. Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktów w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.

Odpowiedzi: TAK/ NIE

Dopuszcza się możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w zakresie skutkującym spełnieniem kryterium.

* **Czy projekt jest skierowany do osób bezrobotnych pochodzących
z obszarów wiejskich (zgodnie z DEGURBA kategoria 3 - dla roku odniesienia 2012) – w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób pochodzących z obszarów wiejskich kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku od 30 roku życia (według stanu na koniec roku kalendarzowego poprzedzającego dzień wezwania do złożenia wniosku)?**

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w okresie realizacji projektu. Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktów w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.

Odpowiedzi: TAK/ NIE

Dopuszcza się możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w zakresie
skutkującym spełnieniem kryterium.

* **Czy w sytuacji, gdy na obszarze realizacji projektu zostały uchwalone programy rewitalizacji Wnioskodawca zakłada, że pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby, które zamieszkują obszary objęte programami?**

Preferencja dotyczy osób, które zamieszkują na terenie objętym zatwierdzonym programem rewitalizacji. Wnioskodawca będzie zobowiązany do zapoznania się z treścią programu rewitalizacji na etapie aplikowania o środki oraz rekrutacji uczestników projektu.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.

Odpowiedzi: TAK/ NIE/NIE DOTYCZY

Dopuszcza się możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w zakresie skutkującym spełnieniem kryterium.

* **Czy Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych
w ramach celu tematycznego 9 w RPO?**

Kryterium wynika z zapisów Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć
z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. Kryterium pozwoli zapewnić komplementarność wsparcia pomiędzy celami tematycznymi. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.

Odpowiedzi: TAK/ NIE

Dopuszcza się możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie

w zakresie skutkującym spełnieniem kryterium.

**Uwaga**

Wyżej wymienione kryteria dostępu są obowiązkowe dla wszystkich Wnioskodawców. Projekty niespełniające powyższych kryteriów dostępu zostaną skierowane do poprawy lub uzupełnienia na etapie oceny formalno-merytorycznej. W ramach poprawy lub uzupełnienia wniosku Wnioskodawca ma prawo wprowadzić zmiany w projekcie polegające jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.

Pozostałe kryteria wyboru dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy, czyli kryteria formalne, merytoryczne i horyzontalne określa załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.

# *5. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE*

1. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 oraz instrukcją wypełniania wniosku
o dofinansowanie zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego dokumentu.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest
w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej [www.rpo.wupdolnoslaski.praca.gov.pl](http://www.rpo.wupdolnoslaski.praca.gov.pl) oraz wezwanie do złożenia wniosku
o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy, przesłane przez DWUP do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.
3. Wnioski w ramach niniejszego naboru są składane **WYŁĄCZNIE** **w formie dokumentu elektronicznego** za pośrednictwem SOWA EFS, który jest dostępny poprzez stronę: [*https://generator-efs.dwup.pl*](https://generator-efs.dwup.pl)oraz [*https://generator-efs.dolnyslask.pl*](https://generator-efs.dolnyslask.pl).
4. **Nabór wniosków za pośrednictwem systemu SOWA EFS RPDS rozpocznie się dnia 22.03.2019 r. o godz. 00:01 i zakończy się dnia 02.04.2019 r. o godz. 15.30.**
5. Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uznaje się datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA EFS RPDS (decyduje data zegara systemowego SOWA EFS RPDS).
6. Nie wymaga się złożenia wersji papierowej wniosku o dofinansowanie.
7. Nie wymaga się podpisu elektronicznego (z wykorzystaniem ePUAP lub certyfikatu kwalifikowanego) na wniosku o dofinansowanie złożonym w systemie SOWA EFS RPDS. Samo złożenie wniosku o dofinansowanie w systemie SOWA EFS RPDS oznacza potwierdzenie zgodności oświadczeń zawartych w dokumencie
(i załącznikach, które stanowią jego integralną część) ze stanem faktycznym.

***6. WYBÓR PROJEKTÓW***

**6.1 Ogólne zasady oceny wniosków o dofinansowanie**

1. Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej w razie stwierdzenia **braków
w zakresie warunków formalnych** oraz zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy **w razie stwierdzenia** **oczywistej omyłki** **we wniosku o dofinansowanie projektu**, IP poprawia tę omyłkę z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę, albo wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu/poprawienia oczywistej pomyłki, w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. W uzasadnionych przypadkach (np. okoliczności niezależne od Wnioskodawcy) istnieje możliwość jednokrotnego wydłużenia wskazanego terminu na uzupełnienie/poprawę wniosku, jednak termin ten łącznie nie może przekroczyć 21 dni (z uwagi na przekazywanie wezwania drogą elektroniczną - terminy określone
w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania).
2. **Wezwanie do korekty lub uzupełnienia** odbywa się poprzez wysłanie przez IP pisma do Wnioskodawcy. Komunikacja między Wnioskodawcą, a IP w zakresie wezwania do korekty lub uzupełnienia wniosku odbywa się elektronicznie poprzez moduł korespondencji w systemie SOWA EFS RPDS. W przypadku wezwań/pism przekazanych poprzez przedmiotowy system informatyczny terminy liczy się od dnia następującego po dniu wysłania ww. dokumentu. Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w wyżej opisany sposób.
3. Wnioskodawca składa **skorygowany lub uzupełniony wniosek** o dofinansowanie w formie, w której złożona została pierwotna wersja tego wniosku o dofinansowanie, tj. poprzez system SOWA EFS RPDS.
4. Przykładowa lista braków w zakresie warunków formalnych, które mogą podlegać poprawie lub uzupełnieniu:
* błędnie uzupełnione pola w części I i II wniosku, w szczególności w zakresie danych Wnioskodawcy;
* brak wypełnienia punktu 3.4 wniosku „KRÓTKI OPIS PROJEKTU” zgodnie z wymogami określonymi w instrukcji wypełniania wniosku;
1. Niedotrzymanie terminu wskazanego przez IP na poprawienie oczywistej pomyłki, zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy, powoduje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
2. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IP dokonuje aktualizacji wykazu projektów pozakonkursowych. Następnie na wniosek IP IZ RPO WD zmienia zapisy Załącznika nr 5 do SzOOP *Wykaz projektów zidentyfikowanych przez IZ RPO WD w ramach trybu pozakonkursowego RPO WD 2014-2020*.
3. Do czasu zakończenia oceny wniosków komunikacja między Wnioskodawcą
a IP, w tym wzywanie Wnioskodawcy do uzupełniania lub poprawiania projektu
w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów będzie się odbywało elektronicznie poprzez moduł korespondencji
w systemie SOWA EFS RPDS.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej
w sposób wskazany powyżej. Nieprzestrzeganie wskazanej formy komunikacji grozi zastosowaniem konsekwencji wynikających z informacji zawartych w samej korespondencji. Dane teleadresowe Wnioskodawcy podawane we wniosku muszą być aktualne.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany, wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu, do złożenia za pośrednictwem systemu SOWA EFS RPDS oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji, które jest zawarte w treści wniosku o dofinansowanie w części Oświadczenia.

# 6.2 Procedura oceny wniosku o dofinansowanie

*Ocena formalno-merytoryczna wniosku*

IP dokonuje oceny formalno-merytorycznej wniosku, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia wymogi formalne, o których mowa w punkcie 6.1, kryteria formalne, kryteria dostępu, kryteria merytoryczne oraz kryteria horyzontalne dla trybu pozakonkursowego. Oceny formalno-merytorycznej dokonuje jeden pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie. Każdy Oceniający przed przystąpieniem do oceny projektu podpisuje deklaracje poufności (Załącznik nr 8) oraz Oświadczenie o bezstronności (Załącznik nr 9).

Ocena odbywa się przy pomocy karty oceny formalno-merytorycznej (załącznik nr 7).

Projekt może być uzupełniany / poprawiany w części dotyczącej spełniania wszystkich ww. kategorii kryteriów. Uzupełnienie / poprawa wniosku odbywa się z uwzględnieniem formy
i sposobu komunikacji z Wnioskodawcą określonych w podrozdziale 6.1 z uwzględnieniem poniższego:

a) **Wezwanie do uzupełnienia lub poprawy wniosku** odbywa się poprzez wysłanie przez IP pisma do Wnioskodawcy.

b) Komunikacja między Wnioskodawcą, a IP w zakresie wezwania do uzupełnienia/ poprawienia wniosku odbywa się elektronicznie poprzez moduł korespondencji
w systemie SOWA. Nieprzestrzeganie wskazanej formy komunikacji grozi zastosowaniem konsekwencji wynikających z informacji zawartych w samej korespondencji.

c) W przypadku wezwań / pism przekazanych poprzez przedmiotowy system informatyczny terminy liczy się od dnia następującego po dniu wysłania ww. dokumentu. Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w wyżej opisany sposób.

d) Wnioskodawca składa **uzupełniony lub poprawiony wniosek** o dofinansowanie
w formie, w której złożona została pierwotna wersja tego wniosku o dofinansowanie,
tj. poprzez system SOWA.

W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny projektu instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie, zachowując ustaloną formę komunikacji
z Wnioskodawcą, przekazuje Wnioskodawcy informację o wybraniu jego projektu do dofinansowania.

W przypadku negatywnej oceny merytorycznej wniosku, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia instytucja, w której złożony został wniosek
o dofinansowanie, zachowując ustaloną formę komunikacji z Wnioskodawcą, przekazuje mu informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego z kryteriów. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez Wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez instytucję, w której ten wniosek został złożony. Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia, która jest dokonywana na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie.

Przewidywany termin zakończenia oceny wniosków: kwiecień 2019 r.

***7. UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU***

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w przypadku wyłonienia jego projektu do dofinansowania podpisuje z IP umowę o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi *załącznik nr 11.*

Wnioskodawca podpisując umowę o dofinansowanie zapewnia, że wyznaczone przez niego osoby będą wykorzystywały **profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny** weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelnienia czynności dokonywanych w ramach SL2014. Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy składa/ją **wniosek/ki o nadanie dostępu dla osoby/ób uprawnionej/nych w ramach SL2014** (zgodnie ze wzorem określonym w „Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020)”.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie **IP będzie wymagać, w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisma, złożenia załączników wymienionych we wzorze umowy**o dofinansowanie projektu **oraz dodatkowych**:

- Oświadczenia o przestrzeganiu norm prawnych, etycznych oraz zapobieganiu nadużyciom
i korupcji;

- Informacji na temat rachunku podstawowego FP, na który przekazywane są środki
tj. nazwa właściciela rachunku, nazwa i adres banku oraz numer rachunku;

- Informacji na temat rachunku pomocniczego (jeżeli wyodrębniono) do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu tj. nazwa właściciela rachunku, nazwa i adres banku oraz numer rachunku;

Załączniki, o których mowa powyżej, **będą wymagane w 2 egzemplarzach** w wersji papierowej, podpisanej lub zaparafowanej przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy, a w przypadku kopii – w formie dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.

Niezłożenie żądanych załączników w wyznaczonym przez IP terminie wskazanym
w piśmie skierowanym przez IP do Wnioskodawcy po wybraniu projektu do dofinansowania oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie. Złożenie dokumentów zawierających informacje sprzeczne z treścią wniosku o dofinansowanie projektu może skutkować odstąpieniem przez IP od podpisania umowy.

Komunikacja między Wnioskodawcą a IP, w zakresie opisanym w przedmiotowym rozdziale (z zastrzeżeniem opisanego powyżej sposobu składania załączników do umowy) będzie odbywała się elektronicznie poprzez moduł korespondencji w systemie SOWA. W przypadku wezwań/pism przekazanych poprzez moduł korespondencji
w systemie SOWA terminy liczy się od dnia następującego po dniu wysłania ww. dokumentu. Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w ww. sposób. Nieprzestrzeganie wskazanej formy komunikacji grozi zastosowaniem konsekwencji wynikających z informacji zawartych w samej korespondencji (np. brakiem możliwości podpisania umowy, jeśli Wnioskodawca z powodu nieodebrania korespondencji nie dostarczy wymaganych załączników lub nie skoryguje ich w wyznaczonym terminie).

**UWAGA:**

Umowa o dofinansowanie projektu w wersji zawartej pomiędzy DWUP a PUP będzie obejmowała całą kwotę wsparcia udzielanego ze środków Funduszu Pracy, przy czym będzie ona uwzględniać podział na:

1. kwotę wydatków projektu PUP (czyli wartość projektu rejestrowanego w SL2014
tj. pomniejszoną o kwotę podatku VAT w przypadku dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego – uwzględniającą wyłącznie wydatki podlegające rozliczeniu z Komisją Europejską, które będą podlegały kontroli w ramach systemu wdrażania EFS);
2. kwotę podatku VAT, która będzie udzielana na podstawie umowy ale nie będzie rozliczana w projekcie PUP (wydatki będą widoczne w księgowości PUP
i kontrolowane poza systemem wdrażania EFS).

Wszystkie wydatki w ramach umowy (zarówno te w lit. a jak jak i lit. b) są księgowane na paragrafach z czwartą cyfrą „7” i „9”[[2]](#footnote-2), natomiast rozliczeniu w ramach projektu PUP będą podlegały jedynie kwoty netto (lit. a).

Tak wniosek o dofinansowanie jak i umowa o dofinansowanie projektu w SL2014 będzie obejmować jedynie kwotę projektu PUP (lit. a) tj. kwotę nieuwzględniającą podatku VAT,
o którym mowa w lit. b.

W toku realizacji projektu z limitu środków FP ustalonego na realizację projektu współfinansowanego z EFS mogą wystąpić zmiany pomiędzy kwotami wskazanymi powyżej w lit. a i b (np. zwiększenie kwoty projektu PUP przy jednoczesnym zmniejszeniu środków na podatek VAT). W takim przypadku PUP powinien dostosować kwoty do faktycznie ponoszonych wydatków, tak aby zapewnić pełne wykorzystanie limitu środków FP w danym roku budżetowym. W tym celu konieczne będzie niezwłoczne aneksowanie umowy (wraz ze zmianą wniosku o dofinansowanie). Zawarcie aneksu możliwe będzie również po zakończeniu realizacji projektu.

# *FINANSOWANIE I ROZLICZANIE PROJEKTÓW*

1. Projekty pozakonkursowe PUP są finansowane ze środków FP przeznaczonych wyłącznie na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego
w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu.
2. PUP może przeznaczyć środki FP, w ramach kwoty przyznanej na finansowanie innych fakultatywnych zadań, na finansowanie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS, o których mowa w art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do wysokości 3**%** kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych ze środków EFS i FP.

**PUP może podjąć decyzję o finansowaniu kosztów zarządzania poza projektem PUP. W takim przypadku środki wydatkowane na ten cel zgodnie z ustawą
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy nie podlegają rozliczeniu
w ramach projektu PUP.**

1. W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego.
W projektach PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane
w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.
2. W zakresie nieuregulowanym w *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020,* przy przygotowaniu projektów PUP, w szczególności budżetu projektu PUP, stosuje się *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
3. Wydatki ponoszone przez PUP w ramach projektu muszą być zgodne z:
4. ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
5. dokumentami programowymi RPO WD 2014 - 2020;
6. *Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych*
*z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;*
7. *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
8. umową o dofinansowanie projektu współfinansowanego z EFS.
9. PUP na potrzeby projektu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu korzysta z podstawowego rachunku bankowego PUP do obsługi środków FP lub
z rachunku bankowego pomocniczego, z którego ponoszone są wydatki w ramach projektu współfinansowanego z EFS.
10. Numer rachunku bankowego do obsługi projektu jest wskazywany w umowie
o dofinansowanie projektu. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, umowa podlega aneksowaniu.
11. Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu PUP.
12. Wniosek o płatność jest składany do DWUP za okresy rozliczeniowe zgodnie
z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu, nie rzadziej niż raz na kwartał.
13. Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
14. PUP sporządzając w SL2014 wniosek o płatność co najmniej w zakresie poniesionych wydatków oraz danych o uczestnikach projektu wykorzystuje informacje gromadzone
w systemie SYRIUSZ.
15. Do środków FP przyznanych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, które nie zostały wykorzystane w danym roku, stosuje się odpowiednio przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw pracy na podstawie art. 108 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Oznacza to, m.in. że niewykorzystane w roku budżetowym środki FP w ramach umowy o dofinansowanie projektu, pozostające na rachunku bankowym samorządu powiatu, pozostają na tym rachunku bankowym z przeznaczeniem na wypłatę zasiłków dla osób bezrobotnych
i innych obligatoryjnych świadczeń.
16. W przypadku udzielania wsparcia w formie:

a) jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, lub

b) refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

podatek od towarów i usług VAT jest finansowany ze środków FP przekazanych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, która określa:

a) warunki realizacji i dofinansowania projektu w części podlegającej
 rozliczeniu z KE

b) zasady finansowania ze środków FP podatku od towarów i usług VAT
 związanego z projektem PUP, niepodlegającemu rozliczeniu z KE.

1. W przypadku jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **w budżecie projektu PUP wsparcie ujmowane jest w szacowanych kwotach netto.**
2. Planując budżet projektu PUP powinien pomniejszyć szacowane wydatki dla tych form wsparcia o szacowaną wartość podatku VAT, **przyjmując maksymalną stawkę VAT (23%) – co stanowi 18,7% łącznej kwoty dofinansowania/ refundacji brutto.**

PUP może też przyjąć inny sposób szacowania, jeżeli na podstawie dotychczasowych doświadczeń jest w stanie możliwie realnie określić wysokość środków na podatek od towarów i usług VAT w ramach ww. form wsparcia.

1. Wydatki na wypłatę jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej i refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są **kwalifikowalne w ramach projektu PUP wyłącznie w kwocie netto**, tzn. bez podatku od towarów i usług VAT.
2. Wydatki na podjęcie działalności gospodarczej wykazywane są **we wniosku
o płatność w kwocie netto** wynikającej z rozliczenia środków przedstawianego przez uczestnika projektu.

**UWAGA:**

**Informacja o wysokości planowanych wydatków PUP na finansowanie podatku VAT, o którym mowa powyżej, jest przekazywana do DWUP w formie załącznika
do wniosku o dofinansowanie projektu PUP. Informacja ta nie jest uwzględniana
w treści wniosku o dofinansowanie projektu PUP. Wysokość środków na podatek VAT przedstawiana jest w podziale na lata realizacji projektu.**

1. Schemat finansowania projektu współfinansowanego z EFS**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU** |  |
| **=** |  |
| **PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY Z EFS** |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| **PROJEKT PUP** | **PODLEGA REJESTRACJI W SL2014** |
| **ŚRODKI FP NA FINANSOWANIE PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG VAT** | NIE PODLEGAJĄ REJESTRACJI W SL2014 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Współfinansowanie UE** | **Wkład krajowy** |  |
| w odpowiednim udziale (%) | w odpowiednim udziale (%) |  |

# *ZAŁĄCZNIKI*

1. Wyciąg ze Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020 przyjętego Uchwałą Nr 398/VI/19 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 26 lutego 2019 r.;
2. Plany działania w zakresie EFS wraz z kryteriami wyboru projektów, które zostały przyjęte Uchwałą Nr 101/19 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w dniu 23 stycznia 2019;
3. Sposób mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projektach;
4. Wykaz wskaźników RPO WD 20104 - 2020;
5. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;
6. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD 2014 – 2020 (dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy);
7. Wzór karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w ramach RPO WD 2014-2020;
8. Wzór deklaracji poufności w ramach RPO WD 2014-2020;
9. Wzór oświadczenia pracownika IP RPO WD o bezstronności;
10. Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS w ramach RPO WD 2014-2020 dla Wnioskodawców/Beneficjentów;
11. Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach Działania 8.1 RPO WD 2014-2020.
1. W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, może się kwalifikować do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane,(pod warunkiem udzielenia tej formy w okresie realizacji projektu). [↑](#footnote-ref-1)
2. PUP jest zobowiązany zachować montaż (tj. udział wkładu UE ewidencjonowany z czwartą cyfrą „7” i wkładu krajowego ewidencjonowany z czwartą cyfrą „9”) wynikający z decyzji limitowej i umowy o dofinansowanie na koniec realizacji projektu. W przypadku wypłaty dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wymaga się zachowania jednolitego montażu w odniesieniu zarówno do kwoty netto jak i podatku VAT. [↑](#footnote-ref-2)