



# **Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy**

## **Regulamin konkursu**

Regionalny Program Operacyjny  
Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

**Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne**

**Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych**

**Poddziałanie 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych –  
konkursy horyzontalne**

**(typ projektów 9.2.A)**

**Konkurs nr:**

**RPDS.09.02.01-IP.02-02-263/17**

**na projekty w zakresie usług asystenckich i opiekuńczych nad osobami  
niesamodzielnymi świadczonych w społeczności lokalnej**

.....  
(podpis osoby zatwierdzającej)

.....  
(data zatwierdzenia dokumentu)

## **SPIS TREŚCI**

Słownik skrótów i pojęć.....	4
<b>I. Informacje ogólne.....</b>	<b>10</b>
1. Regulamin konkursu.....	10
2. Podstawy prawne .....	10
3. Podstawowe informacje na temat konkursu.....	13
4. Przedmiot konkursu.....	14
5. Kwota przeznaczona na konkurs.....	15
<b>II. Wymagania konkursowe.....</b>	<b>16</b>
1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu .....	16
2. Uczestnicy projektu.....	17
3. Okres realizacji projektu.....	18
4. Minimalne wymagania w zakresie struktury projektu .....	18
5. Wymagania w zakresie wskaźników w projekcie .....	23
6. Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego.....	23
7. Zamówienia udzielane w ramach projektu i klauzule społeczne w zamówieniach realizowanych w ramach projektu .....	24
8. Umowa o dofinansowanie projektu .....	27
<b>III. Podstawowe zasady udzielania finansowania .....</b>	<b>29</b>
1. Informacje ogólne.....	29
2. Wkład własny .....	29
3. Szczegółowy budżet projektu .....	31
3.1. Koszty pośrednie i bezpośrednie.....	32
3.2. Podatek od towarów i usług (VAT) .....	34
3.3. Cross-financing oraz środki trwale i wartości niematerialne i prawne .....	34
4. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu.....	35
5. Rozliczanie wydatków w projekcie.....	36
5.1 Wyodrębniona ewidencja wydatków .....	36
5.2 Harmonogram płatności.....	36
5.3 Przekazywanie dofinansowania.....	37
5.4 Dochód wygenerowany podczas realizacji projektu.....	38
6. Pomoc publiczna.....	38
<b>IV. Składanie wniosku o dofinansowanie .....</b>	<b>39</b>
1. Termin złożenia wniosku o dofinansowanie .....	39
2. Warunki techniczne – tryb i miejsce składania wniosku o dofinansowanie projektu.....	40

<b>3. Uzupełnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie projektu.....</b>	<b>40</b>
<b>V. Wybór projektów .....</b>	<b>42</b>
<b>1. Komisja Oceny Projektów .....</b>	<b>42</b>
<b>2. Procedura wyboru projektów w ramach konkursu.....</b>	<b>42</b>
<b>2.1. Kryteria formalne .....</b>	<b>44</b>
<b>2.2. Kryteria dostępu .....</b>	<b>50</b>
<b>2.3. Kryteria horyzontalne .....</b>	<b>54</b>
<b>2.4. Kryteria merytoryczne .....</b>	<b>57</b>
<b>2.5. Kryteria premiujące .....</b>	<b>64</b>
<b>2.6. Kryteria etapu negocjacji.....</b>	<b>67</b>
<b>2.7. Analiza kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów .....</b>	<b>69</b>
<b>2.8. Negocjacje.....</b>	<b>70</b>
<b>2.9. Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu .....</b>	<b>71</b>
<b>VI. Procedura odwoławcza .....</b>	<b>72</b>
<b>1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy procedury odwoławczej.....</b>	<b>72</b>
<b>2. Protest.....</b>	<b>72</b>
<b>3. Sposób złożenia protestu.....</b>	<b>73</b>
<b>4. Zakres i weryfikacja protestu .....</b>	<b>73</b>
<b>5. Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia .....</b>	<b>74</b>
<b>6. Rozpatrzenie protestu .....</b>	<b>75</b>
<b>7. Wycofanie protestu .....</b>	<b>76</b>
<b>8. Skarga do sądu administracyjnego.....</b>	<b>76</b>
<b>VII. Postanowienia końcowe .....</b>	<b>77</b>
<b>VIII. Spis załączników .....</b>	<b>78</b>

## Słownik skrótów i pojęć

**Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 oraz w art. 63 rozporządzenia ogólnego

**Centrum integracji społecznej (CIS)** – podmiot reintegracji społecznej i zawodowej utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, posiadający aktualny wpis do rejestru CIS prowadzonego przez właściwego wojewodę

**Deinstytucjonalizacja usług** – proces przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej, realizowany w oparciu o „Ogólnoeuropejskie wytyczne dotyczące przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnym społeczności” i wymagający z jednej strony rozwoju usług świadczonych w społeczności lokalnej, z drugiej – stopniowego ograniczenia usług w ramach opieki instytucjonalnej. Integralnym elementem deinstytucjonalizacji usług jest profilaktyka, mająca zapobiegać umieszczaniu osób w opiece instytucjonalnej, a w przypadku dzieci – rozdzieleniu dziecka z rodziną i umieszczeniu w pieczy zastępczej

**DWUP** – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

**EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

**EFS** – Europejski Fundusz Społeczny

**FS** – Fundusz Spójności

**Fundusze strukturalne** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i Europejski Fundusz Społeczny

**IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs - Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

**IP RPO WD** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, której rolę pełni Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

**IZ RPO WD** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, której rolę pełni Zarząd Województwa Dolnośląskiego

**JST / j.s.t.** – Jednostki samorządu terytorialnego

**KE** – Komisja Europejska

**Klub integracji społecznej (KIS)** – podmiot reintegracji społecznej i zawodowej utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, posiadający aktualny wpis do rejestru KIS prowadzonego przez właściwego wojewodę

**KM RPO WD** – Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

**KOP** – Komisja Oceny Projektów

**KRS** – Krajowy Rejestr Sądowy

**Obszar wiejski** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. to obszar o małej gęstości zaludnienia (kod 03) – zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA). Zestawienie gmin zamieszczone na stronie internetowej EUROSTAT:

[http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/miscellaneous/index.cfm?TargetUrl=DSP\\_DEGURBA](http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/miscellaneous/index.cfm?TargetUrl=DSP_DEGURBA)

**Opieka instytucjonalna** – usługi świadczone:

- a) w placówce opiekuńczo-pobytowej, czyli placówce wieloosobowego całodobowego pobytu i opieki, w której liczba mieszkańców jest większa niż 30 osób lub w której:

- i) usługi nie są świadczone w sposób zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
  - ii) wymagania organizacyjne mają pierwszeństwo przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców;
  - iii) mieszkańcy nie mają wystarczającej kontroli nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą w zakresie funkcjonowania w ramach placówki;
  - iv) mieszkańcy są odizolowani od ogółu społeczności lub zmuszeni do mieszkania razem;
- b) w placówce opiekuńczo-wychowawczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej powyżej 14 osób.

**Opiekun faktyczny** (nieformalny) – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędącą opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, **najczęściej członek rodziny**.

Przez **rodzinę** należy rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące<sup>1</sup>.

**Osoba bezrobotna** – osoba bezrobotna w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*, tj.: osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi<sup>2</sup>.

Ponadto, zgodnie z WLWK, osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną.

#### **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;

<sup>1</sup> Źródło definicji – art. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

<sup>2</sup> Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*;
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- i) osoby niesamodzielne;
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;
- k) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- l) osoby korzystające z PO PŻ.

Za **osobę doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego** uznaje się osobę doświadczającą wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa powyżej

**Osoba niesamodzielna** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

**Osoby z niepełnosprawnością** – osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*

**PIW EQUAL** – Program Inicjatywy Wspólnotowej Equal

**Podmiot ekonomii społecznej (PES):**

- a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
- b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
  - i) CIS i KIS;
  - ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
  - i) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
  - ii) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze;

- iii) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

**PO KL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki

**PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020

**Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

**projekt** – projekt, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy

**rozporządzenie ogólne** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320), z późn. zm.

**rozporządzenie EFS** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), z późn. zm.

**RPO WD** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

**SOWA EFS RPDS** – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 dostępny na stronie <https://generator-efs.dwup.pl> lub zamiennie <https://generator-efs.dolnyslask.pl>

**SL2014** – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy

**Standard minimum** – narzędzie używane do oceny realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS. Narzędzie to obejmuje zestaw pięciu zagadnień i ocenia czy Wnioskodawca uwzględnił kwestie równościowe w ramach analizy problematyki projektu, zaplanowanych działań, wskaźników i opisu wpływu realizacji projektu na sytuację kobiet i mężczyzn, a także w ramach działań na rzecz zespołu projektowego

**SZOOP RPO WD** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

**TIK** – technologie informacyjno-komunikacyjne

**Uczestnik projektu** – w ramach niniejszego konkursu jest to osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika

**UE** – Unia Europejska

**usługi asystenckie** – to usługi świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób i rodzin w wykonywaniu podstawowych czynności

dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego

**usługi opiekuńcze** - to usługi obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych; do usług opiekuńczych należą także usługi krótkookresowego całodobowego i krótkookresowego dziennego pobytu, których celem jest zapewnienie opieki dla osób niesamodzielnych, w tym w zastępstwie za opiekunów faktycznych

**usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej** - usługi świadczone w interesie ogólnym, umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny i społeczności lokalnej, a gdy to nie jest możliwe, gwarantują tym osobom warunki życia jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:

- a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby) oraz jak najbardziej zbliżony do warunków odpowiadających życiu w środowisku domowym i rodzinnym;
- b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
- c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
- d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.

**ustawa** - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)

**wkład własny** – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* są to środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu<sup>3</sup>)

**WLWK** – Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020, stanowiąca załącznik nr 2 do *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*

**wniosek** – wniosek o dofinansowanie projektu

**Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu

**WTZ** – warsztat terapii zajęciowej - wyodrębniona organizacyjnie i finansowo placówka stwarzająca osobom niepełnosprawnym niezdolnym do podjęcia pracy możliwość rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia, o której mowa w art. 10a ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

---

<sup>3</sup> Stopa dofinansowania dla projektu rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.



**ZAZ** – zakład aktywności zawodowej – wyodrębniona organizacyjnie i finansowo jednostka, o której mowa w art. 29 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

**ZIT** – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne

# I. Informacje ogólne

## 1. Regulamin konkursu

Celem *Regulaminu konkursu* jest dostarczenie Wnioskodawcom informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie jego złożenia do oceny w ramach konkursu ogłoszonego przez IOK.

Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*.

IOK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym *Regulaminie* w trakcie trwania konkursu, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku zmiany *Regulaminu* IOK zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości *Regulamin* informację o jego zmianie, aktualną treść *Regulaminu*, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje. IOK udostępnia na stronach internetowych [www.rpo.dwup.pl](http://www.rpo.dwup.pl) oraz [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) poprzednie i obowiązujące wersje *Regulaminu*. W przypadku zmiany *Regulaminu* IOK niezwłocznie i indywidualnie informuje o niej każdego Wnioskodawcę, a więc podmiot, który w ramach trwającego konkursu złożył już wniosek o dofinansowanie. Wybór formy poinformowania Wnioskodawców należy do IOK. W związku z powyższym zaleca się, aby Wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych [www.rpo.dwup.pl](http://www.rpo.dwup.pl) oraz [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku bierze na siebie Wnioskodawca. Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego konkursu zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem konkursu*, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

## 2. Podstawy prawne

Konkurs jest organizowany w oparciu o następujące akty prawne i dokumenty:

- a. rozporządzenie ogólne;
- b. rozporządzenie EFS;
- c. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.);
- d. ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- e. ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.1579) wraz z aktami wykonawczymi;
- f. ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.);
- g. ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.);

- h. ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.);
- i. ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257);
- j. ustawę z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1369, z późn. zm.);
- k. ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764);
- l. ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- m. ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, z późn. zm.);
- n. ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.);
- o. ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 697, z późn. zm.);
- p. ustawę z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1828);
- q. ustawę z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);
- r. ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.);
- s. ustawę z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 882);
- t. ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986, z późn. zm.);
- u. ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.);
- v. ustawę z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 360, z późn. zm.);
- w. ustawę z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.);
- x. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.);
- y. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1);
- z. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1);
- aa. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz.U.UE L.2014.94.65, z późn. zm.);
- bb. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073);

- cc. Rozporządzenie Rady Ministrów z 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1871);
- dd. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
- ee. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1983, z późn. zm.);
- ff. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 75, z późn. zm.);
- gg. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz.U. poz. 200 z późn. zm.);
- hh. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przyjęty przez Komisję Europejską 18 grudnia 2014 r., z późn. zm.;
- ii. Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 10 października 2017 r.;
- jj. Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zatwierdzone uchwałą nr 2/15 Komitetu Monitorującego RPO WD 2014-2020 z dnia 6 maja 2015 r., z późn. zm.;
- kk. Porozumienie nr DEF-Z/890/15 w sprawie powierzenia zadań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego – Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, zawarte w dniu 22 maja 2015 r., z późn. zm.;
- ll. Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach bazy danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 nr DRPO-Z/1067/15c z dnia 5 sierpnia 2015 r., z późn. zm.;
- mm. Porozumienie w sprawie dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 nr DEF-Z/1071/15 z dnia 20 sierpnia 2015 r., z późn. zm.;
- nn. Wytyczne z dnia 6 marca 2017 r. w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;
- oo. Wytyczne z dnia 19 lipca 2017 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- pp. Wytyczne z dnia 18 maja 2017 r. w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- qq. Wytyczne z dnia 8 maja 2015 r. w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- rr. Wytyczne z dnia 24 października 2016 r. w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;

- ss. Wytyczne z dnia 3 marca 2015 r. w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
- tt. Wytyczne z dnia 3 listopada 2016 r. w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- uu. Wytyczne z lutego 2017 r. w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
- vv. Instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie w konkursach ogłaszanych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 - upublicznią na stronie internetowej IOK – wersja aktualna na dzień rozpoczęcia naboru.

### 3. Podstawowe informacje na temat konkursu

Konkurs ogłasza Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy – Filia we Wrocławiu, al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, zwany dalej Instytucją Organizującą Konkurs (IOK).

IOK ogłasza konkurs nr **RPDS.09.02.01-IP.02-02-263/17** na projekty realizowane w ramach typu operacji 9.2.A (określonego w SZOOP RPO WD), tj. na projekty ukierunkowane na usługi asystenckie i opiekuńcze nad osobami niesamodzielnymi świadczone w społeczności lokalnej w ramach Osi Priorytetowej 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałanie 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – konkursy horyzontalne.

**Konkurs ma charakter horyzontalny, tzn. nabór wniosków o dofinansowanie przeznaczony jest dla wszystkich Beneficjentów przewidzianych do aplikowania w Działaniu 9.2 – typ projektu A. Konkurs obejmuje projekty realizowane na obszarze województwa dolnośląskiego.**

Projekty składane w odpowiedzi na konkurs powinny przyczyniać się do realizacji celów RPO WD, w szczególności muszą wpisywać się w realizację celu szczegółowego Poddziałania 9.2.1: „Zwiększenie dostępności środowiskowych usług społecznych, w tym opiekuńczych i wsparcia rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz wsparcia pieczy zastępczej” – w zakresie określonym w Rozdziale I, Podrozdziale 4 *Regulaminu konkursu*.

Kategorią interwencji dla niniejszego konkursu jest kategoria interwencji 112, która dotyczy ułatwienia dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

Konkurs nie został podzielony na rundy, o których mowa w art. 39 ust. 3 ustawy.

Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do *Regulaminu*. W zależności od specyfiki projektu i sytuacji Wnioskodawcy ostateczny zakres informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku może być inny niż wskazany w załączniku.

Wnioski w ramach konkursu będą przyjmowane w terminie i na warunkach opisanych w Rozdziale IV, Podrozdziale 1 i 2 *Regulaminu konkursu*.

Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 41 ust. 2 pkt. 7c ustawy. Oświadczenia zawierają klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”. Klauzula ta zastępuje pouczenie właściwej instytucji o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Złożenie wniosku w systemie SOWA EFS RPDS oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w części wniosku *Oświadczenia*.

IOK przeprowadza wybór projektów do dofinansowania w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz zapewnia Wnioskodawcom równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w *Regulaminie konkursu*, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Sobota traktowana jest jako dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy.

IOK będzie wymagać od Wnioskodawcy wyłącznie informacji i dokumentów niezbędnych do oceny spełniania kryteriów obowiązujących w danym konkursie oraz umożliwiających identyfikację Wnioskodawcy i komunikowanie się z nim jak również oświadczeń niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu lub podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.

**IOK udziela wyjaśnień** w kwestiach dotyczących konkursu i odpowiedzi na zapytania indywidualne kierowane

- **telefonicznie** - pod nr tel.: 71 39 74 110 lub 71 39 74 111 lub nr infolinii 0 800 300 376  
lub
- **na adres poczty elektronicznej**: promocja@dwup.pl.

Odpowiedzi te są dodatkowo zamieszczane na stronie www.rpo.dwup.pl w ramach informacji dotyczących procedury wyboru projektów oraz niezbędnych do przedłożenia wniosku o dofinansowanie.

Po ogłoszeniu konkursu IOK zorganizuje spotkania dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie. Szczegółowe informacje dotyczące terminów i miejsca spotkań wraz z formularzem zgłoszeniowym będą zamieszczane na stronie internetowej www.rpo.dwup.pl.

#### 4. Przedmiot konkursu

- 1) Niniejszy konkurs dotyczy naboru projektów składanych w ramach typu operacji 9.2.A., tj. projektów ukierunkowanych na usługi asystenckie i opiekuńcze nad osobami niesamodzielnymi świadczone w społeczności lokalnej:

Z uwagi na regulacje ujęte w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*: **usługi asystenckie mogą być świadczone wyłącznie dla osób z niepełnosprawnościami natomiast usługi opiekuńcze mogą być świadczone wyłącznie dla osób niesamodzielnymi.**

- 1) usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania;
- 2) usługi asystenckie skierowane do osób z niepełnosprawnością;
- 3) tworzenie miejsc i świadczenie w społeczności lokalnej usług opiekuńczych oraz bytowych w placówkach całodobowego pobytu;
- 4) tworzenie miejsc i świadczenie usług opiekuńczych w ramach placówek zapewniających dzienną opiekę nad osobami niesamodzielnymi (np. dzienne domy pomocy, kluby seniora)

W ramach wsparcia towarzyszącego elementem uzupełniającym projektu mogą być następujące typy operacji:

- 5) wolontariat opiekuńczy, sąsiedzkie usługi opiekuńcze i inne formy samopomocowe na rzecz osób niesamodzielnymi – jako element kompleksowego projektu;

- 6) usługi pozwalające osobom niesamodzielnym na w miarę możliwości samodzielne funkcjonowanie, w tym działania zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo tych osób (np. likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania, dowożenie posiłków, sfinansowanie tworzenia wypożyczalni sprzętu wspomagającego (zwiększającego samodzielność osób) i sprzętu pielęgnacyjnego (niezbędnego do opieki nad osobami niesamodzielnymi), sfinansowanie wyposażenia lub zakupu tego sprzętu, przewóz do miejsca pracy lub ośrodka wsparcia) – jako element kompleksowego projektu);
- 7) wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno - komunikacyjnych, np. teleopieki, systemów przywoławczych – jako element kompleksowego projektu;
- 8) działania wspierające opiekunów faktycznych<sup>4</sup> w opiece nad osobami niesamodzielnymi poprzez:
  - kształcenie, w tym szkolenie i zajęcia praktyczne oraz wymiana doświadczeń dla opiekunów faktycznych, w tym m.in. zwiększających ich umiejętności w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi,
  - poradnictwo, w tym psychologiczne oraz pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne dla sprawowania wysokiej jakości opieki i odciążenia opiekunów faktycznych,jako element kompleksowego projektu.
- 9) szkolenie asystentów/ kandydatów na asystentów osób z niepełnosprawnościami oraz opiekunów/ kandydatów na opiekunów osób niesamodzielnych w zakresie niezbędnym do świadczenia usług – jako element kompleksowego projektu<sup>5</sup>.

## **UWAGA!**

Finansowanie ze środków EFS w ramach danego projektu miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych (typ operacji 9.2.A.) stworzonych przez danego beneficjenta trwa nie dłużej niż 3 lata. Beneficjent zobowiązany jest zachować trwałość miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych utworzonych w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu.

Wsparcie w ramach projektu 9.2.A. nie może spowodować zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług asystenckich lub opiekuńczych przez beneficjenta oraz zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania usług asystenckich lub opiekuńczych ze środków innych niż europejskie.

## **5. Kwota przeznaczona na konkurs**

Alokacja środków europejskich przeznaczona na konkurs wynosi **5 666 000 EUR, tj. 23 888 423 PLN<sup>6</sup>**.

Ogólna alokacja na konkurs może zostać zwiększona o środki z budżetu państwa.

---

<sup>4</sup> Aby skorzystać ze wsparcia w projekcie, konieczne jest spełnienie łącznie dwóch warunków: 1) spełnienie definicji opiekuna faktycznego; 2) przynależność do grupy docelowej możliwej do objęcia wsparciem w konkursie.

<sup>5</sup> Ze wsparcia w projekcie mogą skorzystać wyłącznie osoby należące do grupy docelowej możliwej do objęcia wsparciem w konkursie.

<sup>6</sup> Alokacja przeliczona po kursie Europejskiego Banku Centralnego (EBC) z dnia 27 kwietnia 2018 r. (1 euro = 4,2161 PLN). Kurs jest publikowany na stronie internetowej:

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm)

Mając na uwadze fakt, iż alokacja w ramach Programu określona jest w Euro, dla prawidłowego określenia ww. limitu dostępnej alokacji w walucie polskiej IOK zastrzega możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w wyniku zmiany kursu walutowego.

**Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania UE** wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi **85%**.

**Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego** wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE i budżetu państwa) wynosi **95%**.

**Minimalny udział wkładu własnego** Beneficjenta w ramach konkursu wynosi **5%** wydatków kwalifikowalnych projektu.

**Minimalna wartość projektu wynosi 50 000 PLN.**

Dofinansowanie na realizację projektów będzie przyznawane wg kolejności projektów wskazanej na liście zamieszczanej przez IOK po rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej [www.rpo.dwup.pl](http://www.rpo.dwup.pl) oraz na portalu.

IOK zastrzega możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu, zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy. Przy zwiększeniu ww. kwoty zostanie zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów albo objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą ocenę (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów), z zastrzeżeniem Rozdziału V, Podrozdziału 2.9, pkt 3. Alokacja może zostać zwiększona między innymi w celu dofinansowania projektów, na które nie wystarczyło środków, jak i zwiększona w celu dofinansowania projektów wyłonionych w procedurze odwoławczej.

IOK podpisuje umowy o dofinansowanie projektu<sup>7</sup> do poziomu dostępnych środków europejskich w konkursie.

## II. Wymagania konkursowe

Wszelkie szczegółowe informacje dotyczące oceny spełnienia przez wniosek wymagań konkursowych w zakresie kryteriów wyboru projektów zostały przedstawione zbiorczo w Rozdziale V, Podrozdziale 2 *Regulaminu*:

- w pkt. 2.1 – kryteria formalne,
- w pkt. 2.2 – kryteria dostępu,
- w pkt. 2.3 – kryteria horyzontalne,
- w pkt. 2.4 – kryteria merytoryczne,
- w pkt. 2.5 – kryteria premiujące,
- w pkt. 2.6 - kryteria etapu negocjacji.

### 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

W ramach konkursu o dofinansowanie realizacji projektu mogą ubiegać się następujące **podmioty wyszczególnione w SZOOP RPO WD**:

- jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia;

<sup>7</sup> Ilekroć w niniejszym *Regulaminie konkursu* jest mowa o umowie o dofinansowanie projektu należy przez to rozumieć także decyzję o dofinansowaniu projektu Województwa Dolnośląskiego, o której mowa w Rozdziale II, Podrozdziale 8, pkt 1 *Regulaminu*.



- jednostki organizacyjne j.s.t.;
- jednostki organizacyjne pomocy społecznej;
- organizacje pozarządowe;
- podmioty prowadzące działalność w obszarze pomocy społecznej oraz systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej;
- podmioty ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstwa społeczne;
- kościoły, związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych.

### **UWAGA!**

Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej nie jest przedmiotem niniejszego konkursu.

O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty, które podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **2. Uczestnicy projektu**

1) Zgodnie z SZOOP RPO WD **grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia** to:

- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby bezrobotne sprofilowane jako najbardziej oddalone od rynku pracy zgodnie z *Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* oraz osoby nieaktywne wymagające aktywizacji społeczno-zawodowej;
- rodzina osób wykluczonych bądź zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – jedynie jako element projektu właściwego;
- dzieci w zinstytucjonalizowanej pieczy zastępczej;
- osoby przygotowujące się i świadczące usługi na rzecz rodziny i pieczy zastępczej.

### **UWAGA!**

Dzieci w zinstytucjonalizowanej pieczy zastępczej oraz osoby przygotowujące się i świadczące usługi na rzecz rodziny i pieczy zastępczej mogą stanowić grupę docelową w konkursie wyłącznie w sytuacji, gdy kwalifikują się do objęcia wsparciem w postaci instrumentów wymienionych w Rozdziale I, Podrozdziale 4 *Regulaminu konkursu*, w szczególności jako osoby niesamodzielne, osoby z niepełnosprawnościami, opiekunowie faktyczni.

2) Weryfikacja dokonywana przez Beneficjenta celem sprawdzenia, czy uczestnik spełnia kryteria kwalifikowalności udziału w projekcie odbywa się na podstawie:

- a) urzędowego zaświadczenia lub oświadczenia uczestnika w przypadku osób zarejestrowanych w urzędach pracy jako bezrobotne, a w przypadku osób z niepełnosprawnością - odpowiedniego orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia;
- b) oświadczenia w przypadku pozostałych osób, np. osób biernych zawodowo, które nie figurują w publicznych rejestrach;
- c) innych zaświadczeń/oświadczeń w przypadku osób fizycznych możliwych do objęcia wsparciem w ramach projektu.

3) Za moment rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się moment przystąpienia do projektu, tj. przystąpienia do pierwszej formy wsparcia świadczonej w ramach projektu. Niemniej, dopuszcza się, aby moment rozpoczęcia udziału w projekcie był zbieżny z momentem

zrekrutowania do projektu – gdy charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu.

### 3. Okres realizacji projektu

- 1) Realizacja projektu musi rozpocząć się najpóźniej 31 marca 2019 roku. Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 36 miesięcy. Końcowy wniosek o płatność należy złożyć w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji projektu, wskazanej w umowie o dofinansowanie.

W sytuacji przedłużenia się terminu rozstrzygnięcia konkursu okres realizacji projektu może zostać przesunięty o okres proporcjonalny do przedłużonej oceny (wówczas możliwe będzie rozpoczęcie realizacji w terminie późniejszym niż określono powyżej).

- 2) Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas trwania procedury konkursowej określony w Rozdziale VII niniejszego *Regulaminu*.
- 3) **Okres kwalifikowalności** wydatków w ramach projektu może przypadać na **okres przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, jednak nie wcześniej niż przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie** (pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji projektu). Wydatki te mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* i umowie o dofinansowanie oraz będą przypadać na okres realizacji projektu.

Na etapie oceny wniosku dokonywana jest **ocena kwalifikowalności planowanych wydatków**. Przyjęcie projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone.

IOK przed podpisaniem umowy o dofinansowanie przeprowadzi kontrolę prawidłowości udzielania zamówień (udzielonych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zasadą konkurencyjności lub udokumentowanym rozeznaniem rynku), która będzie obejmować wszystkie postępowania o udzielenie zamówienia zakończone do dnia wyboru projektu do dofinansowania. Do czasu zakończenia przedmiotowej kontroli nie ma możliwości podpisania z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu.

Możliwe jest ponoszenie wydatków po okresie kwalifikowalności wydatków określonym w umowie o dofinansowanie projektu, pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji projektu oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową. W takim przypadku wydatki te mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile spełniają pozostałe warunki kwalifikowalności określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

### 4. Minimalne wymagania w zakresie struktury projektu

- 1) Konkurs obejmuje zamawianie przez IOK (poprzez wybór odpowiednich projektów) dostarczenia powtarzalnej i wystandaryzowanej usługi. IOK ustala zatem parametry konkursu, których celem jest zagwarantowanie, że projekty przyjęte do dofinansowania będą wysokiej jakości, a uczestnikom projektów zostaną zapewnione odpowiednie warunki w udzielaniu wsparcia oraz zostaną uzyskane spodziewane efekty.

**IOK zaleca uważne zapoznanie się z *Minimalnym standardem usług i katalogiem stawek*, których szczegółowy opis znajduje się w załączniku nr 7 do *Regulaminu*, dotyczącymi:**

- **katalogu zadań możliwych do realizacji w ramach projektu,**

- minimalnego standardu usług, które mają być dostarczone w ramach projektu,
- maksymalnego budżetu przewidzianego na realizację zadań w ramach projektu, w tym zastosowania cen rynkowych do określonych kategorii kosztów w projekcie.

IOK proponuje Wnioskodawcom, aby we wniosku zamieścić informacje o treści „Projekt będzie realizowany zgodnie z *Minimalnym standardem usług i katalogiem stawek* określonym w załączniku nr 7 do niniejszego *Regulaminu*. Zamieszczenie proponowanego zapisu nie jest wyłącznym wyznacznikiem spełnienia kryterium merytorycznego (opisanego szczegółowo w tabeli w Rozdziale V, Podrozdziale 2, w pkt 2.4 niniejszego *Regulaminu konkursu*), wniosek będzie podlegał ocenie jako całość.

**UWAGA! W przypadku wskazania we wniosku założeń projektu nie uwzględniających określonych przez IOK minimalnych wymagań jakościowych, IOK dopuszcza możliwość skierowania projektu do etapu negocjacji** zgodnie z zapisami kryterium opisanego w Rozdziale V Podrozdziału 2.4.

2) Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn:

- **Zasada równości szans kobiet i mężczyzn**

Zasada równości szans kobiet i mężczyzn, to zasada, która ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

Ocena zgodności projektów współfinansowanych z EFS z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn odbywa się na podstawie tzw. „standardu minimum” opisanego w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* oraz karcie oceny. IOK na etapie negocjacji dopuszcza możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w sposób skutkujący spełnieniem kryterium horyzontalnego - **Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami** (weryfikującego czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn), zgodnie z zapisami kryterium opisanego w Rozdziale V Podrozdziału 2.3.

- **Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**

Zasada równości szans i niedyskryminacji polega na umożliwieniu wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną, miejsce zamieszkania – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.

Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu sposób realizacji tej zasady. Nie będą wybierane do dofinansowania projekty, które wpływają negatywnie na spełnienie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Dopuszcza się, w uzasadnionych przypadkach, neutralność projektu wobec zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. **Neutralność projektu jest sytuacją rzadką oraz wyjątkową.**

Jeżeli Wnioskodawca deklaruje neutralność projektu wobec zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, wówczas taką **deklarację wraz z uzasadnieniem** powinien zawrzeć w treści wniosku o dofinansowanie. Neutralność projektu musi wynikać wprost z zapisów wniosku o dofinansowanie.

Beneficjent, który zdecyduje się na realizację neutralnego projektu, zobowiązany jest nadal do:

- a) dokładnego wyjaśnienia we wniosku o dofinansowanie neutralności projektu – powinno opierać się ono na rzetelnej analizie braku wpływu projektu i jego produktów na dostępność dla osób z niepełnosprawnościami (deklarowana neutralność zostanie zweryfikowana przez KOP),
- b) zapewnienia dostępności produktów pośrednich projektu – np. strony internetowej, multimediów (zgodność z WCAG 2.0<sup>8</sup>).

IOK na etapie negocjacji dopuszcza możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w sposób skutkujący spełnieniem kryterium horyzontalnego - **Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami** (weryfikującego czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami), zgodnie z zapisami kryterium opisanego w Rozdziale V Podrozdziału 2.3.

Jeżeli przynajmniej jeden z elementów projektu realizuje zasadę dostępności, nie jest to projekt neutralny.

W przypadku, gdy Beneficjent:

- przewiduje organizację spotkań otwartych, niewymagających rejestracji uczestników oraz
- na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami,

wszystkie działania świadczone w ramach projektów powinny być realizowane w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami na poziomie przynajmniej opisanym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, z późn. zm.), w szczególności zgodnie z art. 5 ust. 1 tej ustawy, który określa warunki projektowania i budowania oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422) oraz z zasadami wiedzy technicznej. W ramach projektów ogólnodostępnych, w szczególności w przypadku braku możliwości świadczenia usługi spełniającej kryteria wymienione powyżej, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień.

**Mechanizmy racjonalnych usprawnień** to konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

**Łączny koszt racjonalnych usprawnień na jednego uczestnika w projekcie nie może przekroczyć 12 tys. PLN.**

W projektach dedykowanych wyłącznie lub przede wszystkim osobom z niepełnosprawnościami, szczególnie z rozpoznanymi specjalnymi potrzebami uczestników, wydatki na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień należy zaplanować na poziomie wniosku o dofinansowanie projektu. Wówczas limit 12 tys. PLN na uczestnika nie obowiązuje. Natomiast konieczne jest wskazanie we wniosku diagnozy potrzeb danej grupy oraz zaplanowanie działań i wskaźników adekwatnych do skali środków przeznaczonych na wsparcie bezpośrednio osoby/uczestnika, prowadzące do uzyskania przez nią korzyści. W przypadku projektów, w których założono X% udział osób z niepełnosprawnościami, ale nie jest możliwe precyzyjne

---

<sup>8</sup> Web Content Accessibility Guidelines 2.0 - Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.0 (WCAG 2.0) zawierające rekomendacje dotyczące tworzenia treści internetowych bardziej dostępnymi (wytyczne dostępne na stronie internetowej: <https://www.w3.org/TR/WCAG/> oraz <http://fdc.org.pl/wcag2/>).

wskazanie rodzajów niepełnosprawności i specjalnych potrzeb z nich wynikających, nie należy z góry zakładać określonych kosztów związanych z racjonalnymi usprawnieniami.

W projektach ogólnodostępnych Wnioskodawca nie powinien zabezpieczać w ramach budżetu projektów środków na ewentualną konieczność sfinansowania racjonalnych usprawnień, ponieważ nie ma pewności, że w projekcie wystąpi udział osób z niepełnosprawnością (w tym z określonym rodzajem). W przypadku projektów ogólnodostępnych mechanizm ten jest uruchamiany w momencie pojawienia się w projekcie osoby z niepełnosprawnością, a limit tego mechanizmu wynosi 12 tys. PLN/ osobę.

**W ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień mogą być realizowane wyłącznie takie usługi, które wykraczają poza katalog form wsparcia możliwych do realizacji dla danego typu projektu.** Wsparcie w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień może zostać sfinansowane wyłącznie jako element kompleksowego wsparcia udzielanego w ramach projektu.

W ramach projektów ogólnodostępnych, w szczególności w przypadku braku możliwości świadczenia usługi spełniającej zasadę równości szans i niedyskryminacji dla osób z niepełnosprawnościami w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, również należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Wnioskodawca w trakcie realizacji projektu ma możliwość finansowania nieprzewidzianych we wniosku kosztów związanych z koniecznością dostosowania projektu lub wykorzystywanej infrastruktury do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością.

Decyzję w sprawie finansowania mechanizmu racjonalnych usprawnień podejmuje IOK będąca stroną umowy o dofinansowanie projektu biorąc pod uwagę zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów. Wydatki, o których mowa powyżej można ponosić po uzyskaniu akceptacji IOK. Uzasadnienie potrzeby dostosowania projektu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami powinno uwzględniać:

- dysfunkcje związane z danym uczestnikiem projektu;
- bariery otoczenia;
- charakter usługi realizowanej w ramach projektu.

W ramach przykładowego katalogu kosztów racjonalnych usprawnień możliwe jest sfinansowanie:

- a) kosztów specjalistycznego transportu na miejsce realizacji wsparcia;
- b) dostosowania architektonicznego budynków niedostępnych (np. zmiana miejsca realizacji projektu; budowa stałych lub tymczasowych podjazdów; montaż platform, wind, podnośników; właściwe oznakowanie budynków poprzez wprowadzanie elementów kontrastowych i wypukłych celem właściwego oznakowania dla osób niewidomych i słabowidzących itp.);
- c) dostosowania infrastruktury komputerowej (np. wynajęcie lub zakup i instalacja programów powiększających, mówiących, kamer do kontaktu z osobą posługującą się językiem migowym, drukarek materiałów w alfabecie Braille'a);
- d) dostosowania akustycznego (wynajęcie lub zakup i montaż systemów wspomagających słyszenie, np. pętli indukcyjnych, systemów FM);
- e) asystenta tłumaczącego na język łąwszy;
- f) asystenta osoby z niepełnosprawnością;
- g) tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika;
- h) przewodnika dla osoby mającej trudności w widzeniu;

- i) alternatywnych form przygotowania materiałów projektowych (szkoleniowych, informacyjnych, np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille'a, wersje w języku łatwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym, itp.);
- j) zmiany procedur;
- k) wydłużonego czasu wsparcia (wynikającego np. z konieczności wolniejszego tłumaczenia na język migowy, wolnego mówienia, odczytywania komunikatów z ust, stosowania języka łatwego itp.);
- l) dostosowania posiłków, uwzględniania specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności.

Każdy wydatek poniesiony w celu ułatwienia dostępu i uczestnictwa w projekcie osób z niepełnosprawnościami jest kwalifikowalny, o ile nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego na mocy przepisów unijnych oraz *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

IOK zapewnia możliwość finansowania i kwalifikowania wydatków związanych z mechanizmem racjonalnych usprawnień poprzez elastyczność budżetu projektu, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Umożliwi to Beneficjentom dokonywanie przesunięć środków w ramach budżetu na ten cel, w momencie pojawienia się w projekcie specjalnych potrzeb osoby lub osób z niepełnosprawnościami. Elastyczność budżetu może być ograniczona innymi limitami obowiązującymi w projekcie (np. limitem *cross-financingu* i środków trwałych).

W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z zastosowaniem mechanizmu racjonalnych usprawnień poprzez elastyczność budżetu w projektach wybranych do dofinansowania, IOK umożliwi Beneficjentowi wystąpienie o zwiększenie wartości dofinansowania projektu lub zmianę wniosku o dofinansowanie.

Więcej istotnych i praktycznych informacji w zakresie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się w:

- *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*;
- Poradniku dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020 pn. „Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami” wydanego przez Ministerstwo Rozwoju w 2015 r., dostępnego na stronie internetowej: [www.power.gov.pl/dostepnosc](http://www.power.gov.pl/dostepnosc).

- 3) Jeżeli w projekcie są przewidziane szkolenia i kursy zawodowe nakierowane na zdobycie konkretnych kompetencji/kwalifikacji, wówczas powinny zakończyć się odpowiednim potwierdzeniem zdobytej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji (odpowiednim dokumentem). W przypadku, gdy specyfika szkolenia tego nie wymaga, wówczas można odstąpić od ww. zasady.

**Pojęcie kwalifikacji** zostało określone w załączniku nr 12 do niniejszego *Regulaminu konkursu*.

Dokonywanie uzgodnień w zakresie uznania kwalifikacji będzie przeprowadzane przez IOK na etapie wdrażania projektu (tj. oceny, rozliczania i kontroli projektu) w oparciu o *Listę sprawdzającą do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji* zamieszczoną w załączniku nr 12 do niniejszego *Regulaminu konkursu*.

## 5. Wymagania w zakresie wskaźników w projekcie

- 1) W ramach wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca określa wskaźniki służące pomiarowi działań i celów założonych w projekcie. Wskaźniki w ramach projektu należy określić mając w szczególności na uwadze zapisy niniejszego *Regulaminu* oraz *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.
- 2) Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru i określenia we wniosku o dofinansowanie wartości docelowej wszystkich adekwatnych do projektu wskaźników produktu oraz rezultatu. **Zestawienie wskaźników możliwych do zastosowania w ramach konkursu stanowi załącznik nr 8 do niniejszego *Regulaminu konkursu*.**
- 3) Realizacja projektu wiąże się z obowiązkiem monitorowania wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu. Zasady realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy umowy o dofinansowanie projektu.

## 6. Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego

- 1) Obszar działania projektu realizowanego w partnerstwie (jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie) nie może wykraczać poza obszar wsparcia danego projektu horyzontalnego, tj. obszar określony w Rozdziale I, Podrozdziale 3 niniejszego *Regulaminu konkursu*.
- 2) **W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa oraz realizacji projektu z innymi podmiotami Wnioskodawca zobowiązany jest stosować** w szczególności przepisy ustawy, *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz SZOOP RPO WD. W związku z tym, poniżej przedstawione są jedynie najważniejsze informacje dotyczące partnerstwa.
  - a) Wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Nie jest to jednak równoznaczne z wymogiem zawarcia porozumienia albo umowy o partnerstwie między Wnioskodawcą a partnerami przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
  - b) Beneficjent projektu, będący stroną umowy o dofinansowanie, pełni rolę partnera wiodącego (lidera) uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu.
  - c) Udział partnerów i wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, a także potencjału społecznego musi być adekwatny do celów projektu. Opis potencjału społecznego partnera, w tym w szczególności jego doświadczenia będzie przedmiotem oceny przez IOK. Należy zatem wykazać we wniosku adekwatność doświadczenia partnera do specyfiki projektu łącznie w następujących aspektach:
    - w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu,
    - na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu,
    - na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.
  - d) Zgodnie z art. 33 ustawy pomiędzy Wnioskodawcą a partnerem zawarta zostaje pisemna umowa o partnerstwie lub porozumienie, określająca w szczególności:
    - przedmiot porozumienia albo umowy,
    - prawa i obowiązki stron,
    - zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie,
    - partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,

- sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiające określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów,
  - sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się stron z porozumienia lub umowy.
- e) Stroną porozumienia oraz umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
- f) Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia IOK umowy o partnerstwie lub porozumienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Umowa o partnerstwie lub porozumienie będzie weryfikowane w zakresie spełniania wymogów określonych w podpunkcie d).
- g) Wnioskodawca, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt. 1-3a tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania. W szczególności jest zobowiązany do:
- ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów,
  - uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze,
  - podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.
- h) **W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu**, za zgodą IOK, może nastąpić zmiana partnera. Do zmiany partnera zapisy ww. podpunktu g) stosuje się odpowiednio.
- i) Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie.
- j) Nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie przez Beneficjenta zakupu towarów lub usług partnerowi i odwrotnie.
- k) Nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów przez Beneficjenta i odwrotnie.
- l) Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy Beneficjentem (partnerem wiodącym) a partnerami dokonywane są za pośrednictwem wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego Beneficjenta (partnera wiodącego).
- m) Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa odpowiedzialność za przygotowanie i prawidłową realizację projektu ponosi Beneficjent (partner wiodący), jako strona umowy o dofinansowanie.

## **7. Zamówienia udzielane w ramach projektu i klauzule społeczne w zamówieniach realizowanych w ramach projektu**

- 1) Wydatki związane z zakupem towarów lub ze zleceniem usługi w ramach projektu mogą stanowić wydatki kwalifikowalne pod warunkiem, że są wskazane w zatwierdzonym



wniosku o dofinansowanie oraz zlecane i ponoszone zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

- 2) W oparciu o ww. Wytyczne należy stosować rozeznanie rynku, zasadę konkurencyjności lub procedurę zamówień publicznych.
- 3) W przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu Wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego w zamówieniach realizowanych w ramach zasady konkurencyjności, powinien upublicznić zapytanie ofertowe na stronie internetowej IOK tj.: <http://rpo-wupdolnoslaski.praca.gov.pl/zapytania-ofertowe-wnioskodawcow><sup>9</sup>.
- 4) Wzór umowy o dofinansowanie załączony do niniejszego *Regulaminu* (załącznik nr 2 i załącznik nr 4) oraz wzór decyzji o dofinansowanie projektu Województwa Dolnośląskiego (załącznik nr 5) przewiduje określenie rodzajów zamówień, przy których Beneficjent jest zobowiązany stosować **klauzule społeczne**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.
- 5) **Klauzule społeczne** w zamówieniach to rozwiązania oddające podejście Komisji Europejskiej oraz stosujących je krajów członkowskich, w tym Polski, zawarte w przepisach prawnych, pozwalające uwzględniać istotne aspekty społeczne przy udzielaniu zamówień. W znaczeniu stosowanym przez Komisję Europejską obejmują one spełnienie przez wykonawcę określonych warunków w trakcie realizacji zamówienia, istotnych z uwagi na osiągnięte dzięki nim korzyści społeczne. Podejście to określane jest mianem społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych i obejmuje możliwości stosowania także innych niż klauzule społeczne instrumentów pozwalających uwzględniać kwestie społeczne w zamówieniach publicznych.

Zgodnie z dyrektywami unijnymi, polskim prawem oraz orzecznictwem krajowym i unijnym, klauzule społeczne są instrumentami umożliwiającymi wyrównywanie szans w dostępie do zamówień publicznych dla podmiotów oraz osób w gorszej sytuacji i nie naruszają zasad traktatowych, w szczególności równego traktowania podmiotów i uczciwej konkurencji.

Dodatkowe korzyści społeczne wynikające ze stosowania klauzul społecznych to m.in. tworzenie miejsc pracy, zgodność z prawami społecznymi, integracja społeczną, równość szans, uwzględnianie kryteriów zrównoważonego rozwoju, w tym kwestii etycznego handlu, przestrzeganie zasad społecznej odpowiedzialności biznesu.

## **Wymogi dotyczące klauzul społecznych w projektach**

Zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* (podrozdział 6.5 pkt 4) w przypadku projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, IOK w umowie o dofinansowanie projektu określa rodzaj zamówień realizowanych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych albo zasadą konkurencyjności, w ramach których zobowiązuje Beneficjenta do uwzględnienia aspektów społecznych<sup>10</sup>, np. stosowania kryteriów premiujących oferty podmiotów ekonomii społecznej<sup>11</sup> oraz stosowania kryteriów dotyczących zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym.

<sup>9</sup> Od dnia 1 stycznia 2018 r. będzie to strona właściwa dla danego programu operacyjnego. Wnioskodawca zostanie poinformowany odrębnym komunikatem o uruchomieniu przez IZ RPO WD ww. właściwej strony internetowej.

<sup>10</sup> Informacja dotycząca aspektów społecznych, w tym sposobu ich ujmowania w realizowanych zamówieniach, została ujęta w podręczniku opracowanym przez Urząd Zamówień Publicznych, dostępnym pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl>

<sup>11</sup> „Podmiot ekonomii społecznej” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*

Wymogi dotyczące klauzul społecznych opisane w niniejszym rozdziale dotyczą przeprowadzania zamówień na każdym etapie realizacji projektu, w tym również zamówień udzielanych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

### **Zasady stosowania klauzul społecznych w zamówieniach prowadzonych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych**

IOK wymaga, by każde zamówienie przeprowadzane w ramach projektów zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, przedmiotem którego jest dostawa, usługa lub roboty budowlane wskazane w poniższym katalogu zamówień, w ramach których istnieje obowiązek uwzględniania klauzul społecznych, uwzględniało – poza obligatoryjnymi wymogami regulowanymi zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych - przynajmniej jedną klauzulę społeczną wskazaną w art. 22 ust. 2 lub art. 29 ust. 4 ww. ustawy.

### **Zasady stosowania klauzul społecznych w zamówieniach prowadzonych zgodnie z zasadą konkurencyjności**

IOK wymaga, by każde zamówienie przeprowadzane w ramach projektów zgodnie z zasadą konkurencyjności, przedmiotem którego jest dostawa, usługa lub roboty budowlane wskazane w poniższym katalogu zamówień, w ramach których istnieje obowiązek uwzględniania klauzul społecznych, uwzględniało przynajmniej jedną klauzulę społeczną. Wykaz przykładowych klauzul społecznych wskazano poniżej w katalogu przykładowych klauzul społecznych.

### **Katalog zamówień, w ramach których istnieje obowiązek uwzględniania klauzul społecznych – dotyczy zamówień prowadzonych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz zamówień prowadzonych zgodnie z zasadą konkurencyjności:**

- usługi cateringowe,
- zamówienia materiałów informacyjno – promocyjnych lub usług poligraficznych,
- usługi sprzątania.

### **Katalog przykładowych klauzul społecznych w ramach zasady konkurencyjności:**

- preferowanie wykonawców będących zakładami pracy chronionej, poprzez adekwatne zastosowanie kryterium oceny składanych ofert;
- preferowanie wykonawców zatrudniających osoby niepełnosprawne, osoby bezrobotne, osoby młodociane, osoby pozbawione wolności lub zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem, osoby z zaburzeniami psychicznymi, osoby bezdomne, osoby, które uzyskały status uchodźcy, osoby będące członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, o określonym procentowym wskaźniku zatrudnienia tych osób nie mniejszym niż 30%;
- wykluczenie wykonawcy, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku;
- wykluczenie wykonawcy, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym;
- wymaganie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- w przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego – sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem

wymagań w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników.

- 6) Zamówienia udzielane w ramach projektu muszą być przygotowane zgodnie z zasadą dostępności, o której mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE oraz Ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 13 lipca 2016 r. poz. 1020).

## 8. Umowa o dofinansowanie projektu

- 1) Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w przypadku wyłonienia jego projektu do dofinansowania podpisuje z IOK umowę o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 2, bądź załącznik nr 3 **w przypadku projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe**, gdzie wartość wkładu publicznego (środków publicznych) stanowi wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR, bądź załącznik nr 4 **w przypadku projektów realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe**.

W przypadku projektu realizowanego przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego Zarząd Województwa Dolnośląskiego podejmuje uchwałę w sprawie decyzji o dofinansowanie projektu Województwa Dolnośląskiego, której wzór stanowi załącznik nr 5, bądź załącznik nr 6 **w przypadku projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe**, gdzie wartość wkładu publicznego (środków publicznych) stanowi wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR.

Ilekcroć w niniejszym *Regulaminie konkursu* jest mowa o umowie o dofinansowanie projektu należy przez to rozumieć także decyzję o dofinansowanie projektu Województwa Dolnośląskiego.

IOK informuje, że ostateczna wersja umowy o dofinansowanie projektu może się różnić od załączonych wzorów. Informacja o ewentualnych zmianach jest przekazywana Wnioskodawcy pisemnie po opublikowaniu listy rankingowej.

Umowa o dofinansowanie projektu może zostać zmieniona, w przypadku gdy zmiany nie wpływają na spełnianie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną tego projektu.

- 2) W przypadku projektu partnerskiego umowa o dofinansowanie jest zawierana z partnerem wiodącym, będącym Beneficjentem odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu. W takim przypadku Beneficjent – partner wiodący projektu, powinien posiadać pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz partnerów.
- 3) Umowa o dofinansowanie projektu może być zawarta pod warunkiem otrzymania przez IOK pisemnej informacji, że dany Wnioskodawca oraz partnerzy, którzy wraz z Wnioskodawcą będą realizować projekt nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i nie figurują w *Rejestrze podmiotów wykluczonych* prowadzonym przez Ministra Finansów.
- 4) Wnioskodawca podpisując umowę o dofinansowanie zapewnia, że wyznaczone przez niego oraz przez partnera/partnerów (o ile występuje partner/występują partnerzy) osoby będą wykorzystywały **profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny** weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelnienia czynności dokonywanych w ramach SL2014. Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy składa/ją **wniosek/ki o nadanie dostępu dla osoby/ób uprawnionej/nych w ramach SL2014** (zgodnie ze wzorem określonym w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*).

- 5) Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie **IOK będzie wymagać, w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisma, złożenia załączników wymienionych we wzorze umowy o dofinansowanie projektu oraz dodatkowo:**
- kopii statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę prawną działalności Wnioskodawcy potwierdzonej za zgodność z oryginałem (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego),
  - pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnione do podpisania wniosku są co najmniej 2 osoby),
  - potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy partnerskiej lub porozumienia, podpisanej przez strony, zawartej zgodnie z zasadami określonymi w Podrozdziale 6 niniejszego Rozdziału *Regulaminu* – w przypadku wniosku o dofinansowanie projektu składanego w partnerstwie,
  - oświadczenia dotyczącego udzielenia przez Wnioskodawcę zamówień zakończonych do dnia wyboru projektu do dofinansowania wraz z dokumentacją postępowań o udzielenie zamówienia (zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zasadą konkurencyjności lub udokumentowanym rozeznanieniem rynku), zakończonych do dnia wyboru projektu do dofinansowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do *Regulaminu*,
  - oświadczenia dotyczącego zobowiązania do przestrzegania norm prawnych, etycznych i moralnych, zasad rzetelności, obiektywizmu i uczciwości w sposobie realizacji projektu, zgodnie z załącznikiem nr 10 do niniejszego *Regulaminu*,
  - oświadczenia o łącznej wartości projektów realizowanych równolegle na podstawie umów podpisanych z IOK (jeśli podmiot jest zobligowany do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy), zgodnie z załącznikiem nr 11 do niniejszego *Regulaminu*.
  - informacji o numerze rachunku bankowego wyodrębnionego dla projektu w zakresie: nazwy właściciela rachunku, numeru rachunku.
- 6) Załączniki, o których mowa w pkt 5 (za wyjątkiem wniosku o dofinansowanie), będą wymagane w 2 egzemplarzach w wersji papierowej, podpisanej lub zaparafowanej przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy, a w przypadku kopii – w formie dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
- 7) Niezłożenie żądanych załączników w wyznaczonym przez IOK terminie wskazanym w piśmie skierowanym przez IOK do Wnioskodawcy po wybraniu projektu do dofinansowania oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie. Złożenie dokumentów zawierających informacje sprzeczne z treścią wniosku o dofinansowanie projektu może skutkować odstąpieniem przez IOK od podpisania umowy.
- 8) Komunikacja między Wnioskodawcą a IOK, w zakresie opisanym w przedmiotowym Podrozdziale z zastrzeżeniem pkt. 6) będzie odbywała się elektronicznie poprzez moduł korespondencji w systemie SOWA EFS RPDS. W przypadku wezwań/pism przekazanych poprzez moduł korespondencji w systemie SOWA EFS RPDS terminy liczy się od dnia następującego po dniu wysłania ww. dokumentu. Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w ww. sposób. Nieprzestrzeganie wskazanej formy komunikacji grozi zastosowaniem konsekwencji wynikających z informacji zawartych w samej korespondencji (np. brakiem możliwości podpisania umowy, jeśli Wnioskodawca z powodu nieodebrania korespondencji nie dostarczy wymaganych załączników lub nie skoryguje ich w wyznaczonym terminie).
- 9) Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie **IOK będzie wymagać złożenia podpisów na umowie lub stawienia się w wyznaczonym terminie celem podpisania umowy.**

### III. Podstawowe zasady udzielania finansowania

#### 1. Informacje ogólne

- 1) Zasady finansowania projektu określa umowa o dofinansowanie projektu, SZOOP RPO WD oraz *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
- 2) Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* **niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków**.

Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:

- a) całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub FS lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
- b) otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu,
- c) poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub FS, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- d) zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków UE,
- e) zrefundowanie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez Beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,
- f) sytuacja, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone,
- g) objęcie kosztów kwalifikowalnych projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym,
- h) zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków UE lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
- i) rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich oraz kosztach bezpośrednich projektu.

#### 2. Wkład własny

- 1) **Minimalny udział wkładu własnego** Beneficjenta w ramach konkursu wynosi **5% wydatków kwalifikowalnych projektu**.

Spełnienie wymogu jest weryfikowane przez IOK poprzez pomnożenie wartości projektu przez wymagany współczynnik procentowy i zaokrąglenie do pełnych groszy w górę.

- 2) Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników powinno być ściśle powiązane z opisem we wniosku i szczegółowym budżetem projektu.

- 3) Wkład własny Wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym to Wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego.
- 4) W przypadku niewniesienia przez Wnioskodawcę wkładu własnego w kwocie określonej w umowie o dofinansowanie projektu, IOK może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości projektu oraz proporcjonalnie do udziału procentowego wynikającego z intensywności pomocy publicznej. Wkład własny, który zostanie rozliczony ponad wysokość wskazaną w umowie o dofinansowanie może zostać uznany za niekwalifikowalny.
- 5) Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne. O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/ prywatny) decyduje status prawny Wnioskodawcy/partnera/strony trzeciej lub uczestnika.
- 6) Wkład niepieniężny stanowiący część lub całość wkładu własnego, wniesiony na rzecz projektu, stanowi wydatek kwalifikowalny, z zastrzeżeniem pkt. 8 w Rozdziale 6.10 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
- 7) Wkład niepieniężny powinien być wnoszony przez Wnioskodawcę ze składników jego majątku lub z majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, lub w postaci świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy.
- 8) Warunki kwalifikowalności wkładu niepieniężnego są następujące:
  - a) wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) wartość wkładu niepieniężnego została należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom lub innymi dokumentami pod warunkiem, że przewidują to zasady programu operacyjnego oraz z zastrzeżeniem spełnienia wszystkich warunków wymienionych w Podrozdziale 6.10 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,
  - c) wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie przekracza stawek rynkowych,
  - d) wartość i dostarczenie wkładu niepieniężnego mogą być poddane niezależnej ocenie i weryfikacji,
  - e) w przypadku wykorzystania środków trwałych na rzecz projektu, ich wartość określana jest proporcjonalnie do zakresu ich wykorzystania w projekcie, z uwzględnieniem zapisów Podrozdziału 6.12 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,
  - f) w przypadku wykorzystania nieruchomości na rzecz projektu jej wartość nie przekracza wartości rynkowej; ponadto wartość nieruchomości jest potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147, z późn. zm.) – aktualnym<sup>12</sup> w momencie złożenia rozliczającego go wniosku o płatność,

---

<sup>12</sup> Termin ważności sporządzanego dokumentu określa ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

- g) jeżeli wkładem własnym nie jest cała nieruchomość, a jedynie jej część (na przykład tylko sala), operat szacunkowy nie jest wymagany - w takim przypadku wartość wkładu wycenia się jako koszt amortyzacji lub wynajmu (stawkę może określać np. cennik danej instytucji),
- h) w przypadku wniesienia nieodpłatnej pracy spełnione są warunki, o których mowa w pkt 10.
- 9) Wydatki poniesione na wycenę wkładu niepieniężnego są kwalifikowalne.
- 10) W przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy, powinny zostać spełnione łącznie następujące warunki:
- a) wolontariusz jest świadomy charakteru swojego udziału w realizacji projektu (tzn. świadomy nieodpłatnego udziału),
  - b) należy zdefiniować rodzaj wykonywanej przez wolontariusza nieodpłatnej pracy (określić jego stanowisko w projekcie); zadania wykonywane i wykazywane przez wolontariusza muszą być zgodne z tytułem jego nieodpłatnej pracy (stanowiska),
  - c) wartość wkładu niepieniężnego w przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariusza określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy obowiązującej u danego pracodawcy lub w danym regionie (wyliczonej np. w oparciu o dane GUS), lub płacy minimalnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w zależności od zapisów wniosku o dofinansowanie projektu,
  - d) wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia; wycena wykonywanego świadczenia przez wolontariusza może być przedmiotem odrębnej kontroli i oceny<sup>13</sup>.
- 11) W przypadku wniesienia wkładu niepieniężnego do projektu, współfinansowanie z EFS oraz innych środków publicznych (krajowych) nie będących wkładem własnym Beneficjenta, nie może przekroczyć wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych pomniejszonych o wartość wkładu niepieniężnego.
- 12) Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich jak i bezpośrednich.
- 13) Nie mogą stanowić wkładu własnego środki wypłacone uczestnikowi/rodzinie na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2016 r. poz.195, z późn. zm.) w ramach tzw. „Programu 500+”.

### 3. Szczegółowy budżet projektu

- 1) Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie w formie **budżetu zadaniowego**. Budżet zadaniowy oznacza przedstawienie kosztów kwalifikowalnych projektu w podziale na zadania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich oraz koszty pośrednie. W odniesieniu do zadań merytorycznych we wniosku o dofinansowanie

---

<sup>13</sup> Koszty związane z zaangażowaniem wolontariusza (zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), w tym dotyczące pokrywania, na określonych w odrębnych przepisach zasadach dotyczących pracowników, kosztów podróży służbowych i diet albo innych niezbędnych kosztów ponoszonych przez wolontariusza związanych z wykonywaniem świadczeń na rzecz Beneficjenta w ramach wnoszenia przez niego wkładu niepieniężnego do projektu, mogą zostać uznawane za koszty kwalifikowalne, o ile spełnione zostaną warunki określone w podrozdziale 6.15 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

wykazywany jest limit kosztów, które mogą zostać poniesione przez Beneficjenta na ich realizację.

Dodatkowo we wniosku o dofinansowanie wykazywany jest **szczegółowy budżet ze wskazaniem kosztów jednostkowych**, który jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków projektu na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

- 2) We wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca wskazuje:
  - a) formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin),
  - b) planowany czas realizacji zadań merytorycznych przez wykonawcę (liczba godzin<sup>14</sup>),
  - c) przewidywane rozliczenie wykonawcy na podstawie umowy o dzieło<sup>15</sup>,co stanowi podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków na etapie wyboru projektu oraz w trakcie jego realizacji.
- 3) Przy rozliczaniu poniesionych wydatków nie jest możliwe przekroczenie łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, wynikającej z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu. Ponadto Beneficjenta obowiązują limity wydatków wskazane w odniesieniu do każdego zadania w budżecie projektu w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, przy czym poniesione wydatki nie muszą być zgodne ze szczegółowym budżetem projektu zawartym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie. IOK rozlicza Beneficjenta ze zrealizowanych zadań w ramach projektu.
- 4) Dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w budżecie projektu określonym w zatwierdzonym na etapie podpisania umowy o dofinansowanie wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o zasady określone w umowie o dofinansowanie projektu.
- 5) Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* obowiązującą w dniu poniesienia wydatku. W przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji Projektu, po dniu zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu, wersja *Wytycznych* wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, *Wytyczne* te stosuje się także w odniesieniu do nierozliczonych wydatków poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji *Wytycznych*.

### 3.1. Koszty pośrednie i bezpośrednie

- 1) Wnioskodawca przedstawia w budżecie planowane koszty projektu z podziałem na **koszty bezpośrednie** – koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie oraz **koszty pośrednie** – koszty administracyjne związane z obsługą projektu.
- 2) **Koszty bezpośrednie** w projekcie rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt. 8.
- 3) Limit kosztów bezpośrednich w ramach budżetu zadaniowego na etapie wnioskowania o środki powinien wynikać ze szczegółowej kalkulacji kosztów jednostkowych wykazanej we wniosku, tj. szczegółowym budżecie projektu.
- 4) Koszty bezpośrednie w ramach projektu powinny zostać oszacowane należycie z zastosowaniem warunków i procedur kwalifikowalności określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

---

<sup>14</sup> Nie dotyczy umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła.

<sup>15</sup> Umowa o dzieło musi spełniać wymogi określone w art. 627 Kodeksu cywilnego, przy czym umowa o dzieło nie może dotyczyć zadań wykonywanych w sposób ciągły.



- 5) W ramach kosztów pośrednich nie są wykazywane wydatki objęte *cross-financingiem*.
- 6) Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich. IOK na etapie wyboru projektu weryfikuje, czy w ramach zadań określonych w budżecie projektu (w kosztach bezpośrednich) nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie. Dodatkowo, na etapie realizacji projektu, IOK weryfikuje, czy w zestawieniu poniesionych wydatków bezpośrednich załączanym do wniosku o płatność, nie zostały wykazane wydatki pośrednie.
- 7) Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:
- 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich<sup>16</sup> do 830 tys. PLN włącznie,
  - 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich<sup>17</sup> powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
  - 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich<sup>18</sup> powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,
  - 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich<sup>19</sup> przekraczającej 4 550 tys. PLN.
- 8) Zgodnie z kryterium formalnym w przypadku **projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza 100 000 EUR wydatki rozliczane są z zastosowaniem kwot ryczałtowych**, o których mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
- Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu, tj 4,3122 PLN z dnia 28.09.2017 r., co daje kwotę **431 220 PLN**. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm)
- IOK zwraca uwagę, że projektach w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) przekracza wyrażoną w PLN równowartość 100 000 EUR wydatki rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów.**
- UWAGA!** Jeżeli w projekcie wartość wkładu publicznego (środków publicznych) przekracza wyrażoną w PLN równowartość 100 000 EUR i wydatki rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów, **a w wyniku negocjacji** wartość wkładu publicznego (środków publicznych) zostanie obniżona do kwoty poniżej 100 000 EUR, to taki projekt, zgodnie z kryterium formalnym, musi być rozliczany metodą uproszczoną z zastosowaniem kwot ryczałtowych. Z uwagi na fakt, że projekt nie spełnia w tym momencie tego warunku **zostanie odrzucony ze względu na niespełnienie kryterium formalnego.**
- 9) Kwotą ryczałtową jest kwota za wykonanie określonego w projekcie zadania uzgodniona na etapie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu. Niewykonanie w całości zadania objętego kwotą ryczałtową skutkuje niekwalifikowalnością całej kwoty ryczałtowej określonej we wniosku o dofinansowanie dla tego zadania.
- 10) W ramach projektu nie ma możliwości łączenia form rozliczania za pomocą kwot ryczałtowych i na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

<sup>16</sup> Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

<sup>17</sup> Jw.

<sup>18</sup> Jw.

<sup>19</sup> Jw.

- 11) W niniejszym konkursie nie przewiduje się stosowania innych uproszczonych metod rozliczania wydatków, tj. stawek jednostkowych.
- 12) Szczegółowe zasady dotyczące rozliczenia kosztów są uregulowane w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

### 3.2. Podatek od towarów i usług (VAT)

- 1) Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT). Wydatki te zostaną uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy brak jest prawnej możliwości ich odzyskania na mocy prawodawstwa krajowego.
- 2) Oznacza to, iż zapłacony podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy Beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt oraz wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.
- 3) Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, o którym mowa w pkt. 2), nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 4) Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu Wnioskodawca (oraz każdy z partnerów i podmiotów realizujących projekt) składa oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT w ramach realizowanego projektu oraz zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez Wnioskodawcę lub partnerów.

### 3.3. Cross-financing oraz środki trwale i wartości niematerialne i prawne

- 1) W projekcie istnieje możliwość finansowania wydatków inwestycyjnych w ramach mechanizmu finansowania krzyżowego *cross-financing*<sup>20</sup>, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

**UWAGA!** Zgodnie z art. 98(2) rozporządzenia ogólnego, fundusze EFRR i EFS mogą finansować, w komplementarny sposób oraz z zastrzeżeniem ograniczenia w wysokości do 10% unijnego finansowania w odniesieniu do każdej osi priorytetowej programu operacyjnego, część operacji, w przypadku której koszty kwalifikują się do wsparcia z drugiego funduszu w oparciu o zasady kwalifikowalności stosowane do tego funduszu, pod warunkiem że koszty te są konieczne do odpowiedniej realizacji operacji i są bezpośrednio z nią związane. Znaczy to, że korzystając z tego zapisu, mają zastosowanie zasady kwalifikowalności odnoszące się do drugiego funduszu (tzn. funduszu, dla którego koszty byłyby kwalifikowalne).

W tym przypadku (EFS finansuje wydatki, które mogłyby być kwalifikowalne w ramach EFRR), oznacza to, że wsparcie z EFS odnoszące się do tej części operacji podlega

---

<sup>20</sup> EFRR może finansować w sposób komplementarny działania objęte zakresem z EFS, a EFS działania objęte zakresem pomocy z EFRR.

wszystkim zasadom kwalifikowalności mającym zastosowanie do EFRR, które są określone w rozporządzeniu ogólnym oraz w rozporządzeniu EFRR.

- 2) **Wartość wydatków w ramach *cross-financingu* nie może stanowić więcej niż 10% finansowania unijnego na poziomie projektu.**
- 3) Wszystkie wydatki poniesione jako wydatki w ramach *cross-financingu* uzasadniane i opisywane są we wniosku o dofinansowanie i podlegają rozliczeniu we wnioskach o płatność.
- 4) Wydatki ponoszone na zakup środków trwałych oraz *cross-financing* powyżej dopuszczalnej kwoty określonej w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne.
- 5) **Wydatki w ramach projektu na zakup środków trwałych** o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu **oraz** wydatki w ramach *cross-financingu* **nie mogą łącznie przekroczyć 10%** wydatków projektu.
- 6) **Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne**, ze względu na sposób ich wykorzystania w ramach i na rzecz projektu, dzielą się na:
  - a) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu (np. wyposażenie pracowni komputerowych w szkole),
  - b) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (np. rzutnik na szkolenia).
- 7) Wydatki poniesione na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w pkt 6 lit. a, a także koszty ich dostawy, montażu i uruchomienia, mogą być kwalifikowalne w całości lub części swojej wartości zgodnie ze wskazaniem beneficjenta opartym o ich faktyczne wykorzystanie na potrzeby projektu.
- 8) Wydatki poniesione na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w pkt 6 lit. b, o wartości początkowej równej lub wyższej niż 3 500 PLN netto, mogą być kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym były one wykorzystywane na rzecz projektu. W takim przypadku rozlicza się wydatki do wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym i stosuje warunki i procedury określone w sekcji 6.12.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. W takim przypadku wartość środków trwałych nie wchodzi do limitu środków trwałych i *cross-financingu*.
- 9) Szczegółowe zasady dotyczące *cross-financingu*, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych są uregulowane w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

#### **4. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu**

- 1) Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu jest składany przez Beneficjenta, nie później niż w terminie 15 dni roboczych<sup>21</sup> od daty podpisania umowy o dofinansowanie projektu **weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco**.
- 2) W przypadku, **gdy suma zaliczek w ramach równocześnie realizowanych przez Beneficjenta kilku projektów finansowanych z EFS na podstawie umów zawartych z IOK przekracza 10 mln PLN**, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych

<sup>21</sup> Z powyższego obowiązku zwolnione są jednostki sektora finansów publicznych oraz fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa oraz Bank Gospodarstwa Krajowego (na podstawie art. 206 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych).

z udziałem środków europejskich (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1161). **Wnioskodawca** w tym przypadku **ustala z IOK** rodzaj, innej niż weksel in blanco, **formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu** przed jej wybraniem.

- 3) Koszt zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy jako koszt pośredni stanowi wydatek kwalifikowalny w projekcie.
- 4) Szczegółowe zasady dotyczące zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy zawarte są we wzorze umowy o dofinansowanie projektu załączonej do niniejszego *Regulaminu* (załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3).

## 5. Rozliczanie wydatków w projekcie<sup>22</sup>

### 5.1 Wyodrębniona ewidencja wydatków

- 1) Beneficjent zobowiązuje się, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, do prowadzenia wyodrębnionego kodu księgowego lub wyodrębnionej ewidencji dotyczącej realizacji projektu, umożliwiających identyfikację poszczególnych operacji księgowych i gospodarczych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, umożliwiający stwierdzenie poprawności dokonywanych w nich zapisów, stanów kont oraz zastosowanych procedur obliczeniowych z podziałem analitycznym w zakresie m.in. rozrachunków, kosztów, przychodów, operacji przeprowadzanych na rachunkach bankowych, operacji gotówkowych, aktywów (w tym środków trwałych) i innych operacji związanych z realizacją projektu, z wyłączeniem kosztów pośrednich.
- 2) Obowiązek ten dotyczy każdego z partnerów (o ile występuje), w zakresie tej części projektu, za której realizację odpowiada dany partner.

### 5.2 Harmonogram płatności

- 1) Dofinansowanie projektu jest wypłacane w formie zaliczki w wysokości i terminie określonych w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane w formie refundacji kosztów poniesionych przez Beneficjenta lub partnerów (o ile występują w projekcie).
- 2) Beneficjent sporządza harmonogram płatności w porozumieniu z IOK uwzględniając przy tym, że zaliczka jest udzielana Beneficjentowi w wysokości nie większej i na okres nie dłuższy niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu oraz wynika ze szczegółowego budżetu i harmonogramu realizacji projektu. Harmonogram płatności przekazywany jest za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SL2014.
- 3) Harmonogram płatności może podlegać aktualizacji. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez IOK i nie wymaga formy aneksu do umowy o dofinansowanie projektu. IOK akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w SL2014 w terminie 10 dni roboczych od jej otrzymania.

---

<sup>22</sup> Zapisy nie dotyczą:

- projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe, dla których zasady rozliczania wydatków w projekcie oraz zasady płatności zawarte zostały we wzorze umowy o dofinansowanie projektu rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe, stanowiącym załącznik nr 3 do *Regulaminu* lub we wzorze decyzji o dofinansowanie projektu Województwa Dolnośląskiego rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe, stanowiącej załącznik nr 6 do *Regulaminu*.
- państwowych jednostek budżetowych, dla których zasady rozliczania wydatków w projekcie oraz zasady płatności zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do *Regulaminu*,
- projektów realizowanych przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego dla których zasady rozliczania wydatków w projekcie oraz zasady płatności zawarte zostały we wzorze decyzji o dofinansowanie projektu Województwa Dolnośląskiego, stanowiącej załącznik nr 5 do *Regulaminu*.

### 5.3 Przekazywanie dofinansowania

- 1) Transze dofinansowania są przekazywane na wyodrębniony dla projektu rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany w umowie o dofinansowanie projektu.
- 2) Beneficjent oraz partnerzy (jeśli występują w projekcie) nie mogą przeznaczyć otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.
- 3) Beneficjent przekazuje odpowiednią część dofinansowania na pokrycie wydatków partnerów (jeśli występują w projekcie), zgodnie z porozumieniem/ umową o partnerstwie. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją umowy, pomiędzy Beneficjentem a partnerem bądź pomiędzy partnerami, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego wyodrębnionego na potrzeby realizacji projektu pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne.
- 4) Pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości określonej w pierwszym wniosku o płatność, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Kolejne transze dofinansowania (n+1) są przekazywane w przypadku zadań rozliczanych na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków po:
  - a) złożeniu przez Beneficjenta i zweryfikowaniu wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania (n) przez IOK w terminach określonych w umowie o dofinansowanie, w którym wykazano narastająco wydatki kwalifikowalne rozliczające co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania, z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono okoliczności skutkujących rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu w trybie natychmiastowym oraz
  - b) zatwierdzeniu przez IOK wniosku o płatność rozliczającego przedostatnią transzę dofinansowania (n-1), zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.
- 5) Transze dofinansowania są przekazywane:
  - a) w zakresie środków stanowiących dofinansowanie z EFS w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. *w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności*, przy czym IOK zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia pierwszego wniosku o płatność lub dnia zweryfikowania przez nią wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania;
  - b) w zakresie środków stanowiących dofinansowanie ze środków krajowych w terminie płatności, o którym mowa w lit. a.
- 6) IOK może zawiesić wypłatę transzy dofinansowania, w przypadku gdy:
  - a) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją projektu doszło do powstania poważnych nieprawidłowości, skutkujących rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym;
  - b) postęp rzeczowy projektu odbiega od harmonogramu realizacji projektu określonego we wniosku w stopniu zagrażającym osiągnięciu wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie;
  - c) Beneficjent dysponuje środkami niezbędnymi do realizacji projektu w kolejnym okresie rozliczeniowym.
- 7) IOK pisemnie informuje Beneficjenta o zawieszeniu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach.
- 8) IOK, po zatwierdzeniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność. przy czym w przypadku uznania części

wydatków za niekwalifikowalne informacja ta powinna zawierać (jeśli dotyczy danego wniosku) przynajmniej kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem oraz zatwierdzoną kwotę rozliczenia kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne i dochody osiągnięte w ramach realizacji projektu.

- 9) Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania wraz z wkładem własnym w końcowym wniosku o płatność. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne, Beneficjent zwraca tę część dofinansowania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu na rachunki bankowe wskazane w umowie o dofinansowanie projektu.

#### **5.4 Dochód wygenerowany podczas realizacji projektu**

Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów w okresie realizacji lub trwałości projektu, które powstają w związku z jego realizacją:

- w przypadku generowania dochodu na etapie realizacji projektu Beneficjent wykazuje we wnioskach o płatność wartość uzyskanego dochodu i dokonuje jego zwrotu na rachunek bankowy IOK wskazany w umowie o dofinansowanie projektu do dnia 10 stycznia roku następnego po roku, w którym powstał. IOK może wezwać Beneficjenta do zwrotu dochodu w innym terminie;
- w przypadku generowania dochodu w okresie trwałości Beneficjent dokonuje zwrotu wartości uzyskanego dochodu na rachunek bankowy IOK wskazany w umowie o dofinansowanie projektu do dnia 10 stycznia roku następnego po roku, w którym powstał. IOK może wezwać Beneficjenta do zwrotu dochodu w innym terminie.

### **6. Pomoc publiczna**

- 1) W niniejszym konkursie możliwa jest realizacja projektów zakładających występowanie pomocy *de minimis*.

Ustalenie, czy w danym przypadku występuje pomoc *de minimis* jest możliwe wyłącznie po zbadaniu, czy zostały spełnione jednocześnie wszystkie trzy przesłanki występowania pomocy *de minimis* (tzw. test pomocy *de minimis*), tj. gdy wsparcie:

- jest przyznawane przez państwo lub pochodzi ze środków państwowych;
- udzielane jest na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku;
- ma charakter selektywny.

Obowiązek przeprowadzenia testu pomocy *de minimis* spoczywa na podmiocie udzielającym pomocy.

- 2) W przypadku wsparcia stanowiącego pomoc *de minimis*, udzielaną w ramach realizacji programu, znajdują zastosowanie właściwe przepisy prawa unijnego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.

W ramach konkursu przewiduje się możliwość występowania pomocy *de minimis* udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

- 3) W przypadku, gdy projekt jest objęty regułami pomocy *de minimis* we wniosku należy wskazać wartość wydatków objętych pomocą *de minimis*.

- 4) Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku wszystkich wydatków objętych pomocą *de minimis*, w tym zwłaszcza informacji na temat:
  - rodzaju wydatków objętych pomocą *de minimis*;
  - szacunkowej wartości wydatków objętych pomocą *de minimis* (zgodnie z limitami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*).
- 5) Wydatki związane z pomocą *de minimis* stanowią koszty bezpośrednie w projekcie.
- 6) Szczegółowe przeznaczenie, warunki i tryb udzielania pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

## IV. Składanie wniosku o dofinansowanie

### 1. Termin złożenia wniosku o dofinansowanie

- 1) Wnioskodawca wypełnia wniosek za pośrednictwem SOWA EFS RPDS zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (dla konkursów współfinansowanych z EFS). Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją jego wypełniania dostępny jest na stronie internetowej IOK.

Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do *Regulaminu konkursu*. W zależności od specyfiki projektu i sytuacji Wnioskodawcy ostateczny zakres informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku w formularzu może być inny niż wskazany w załączniku.

- 2) Wnioski w ramach niniejszego konkursu są składane **WYŁĄCZNIE w formie dokumentu elektronicznego** w okresie **od 14.11.2017 r. do 28.11.2017 r.** **Nabór wniosków za pośrednictwem systemu SOWA EFS RPDS rozpocznie się dnia 14.11.2017 r. o godz. 00:01 i zakończy się dnia 28.11.2017 r. o godz. 15.30.**

IOK zastrzega sobie możliwość skrócenia ww. terminu składania wniosków o dofinansowanie projektu, przy czym zgodnie z art. 42 ustawy, termin ten nie może być krótszy niż 7 dni, licząc od dnia rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie projektu.

- 3) Za **datę wpływu wniosku** o dofinansowanie **do IOK** uznaje się **datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA EFS RPDS** (decyduje data zegara systemowego SOWA EFS RPDS).
- 4) IOK nie wymaga złożenia wersji papierowej wniosku o dofinansowanie.
- 5) W razie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 6) **IOK nie wymaga podpisu elektronicznego** (z wykorzystaniem ePUAP lub certyfikatu kwalifikowanego) na wniosku o dofinansowanie złożonym w systemie SOWA EFS RPDS. Samo złożenie wniosku o dofinansowanie w systemie SOWA EFS RPDS oznacza potwierdzenie zgodności oświadczeń zawartych w dokumencie (i załącznikach, które stanowią jego integralną część) ze stanem faktycznym.

## 2. Warunki techniczne – tryb i miejsce składania wniosku o dofinansowanie projektu

- 1) Wnioski składane są w terminie wskazanym powyżej na obowiązującym formularzu zgodnym z **załącznikiem nr 1** do niniejszego *Regulaminu konkursu* wyłącznie **w formie dokumentu elektronicznego** za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA EFS RPDS.
- 2) Złożone wnioski są rejestrowane w systemie kancelaryjnym oraz elektronicznym zgodnie z przyjętym w IOK wewnętrznym systemem kancelaryjnym.
- 3) IOK nie wymaga dołączania do wniosku załączników innych niż wskazane *Regulaminie konkursu* i instrukcji wypełniania wniosku. Załączniki dołączone dodatkowo do wniosku nie będą brane pod uwagę w trakcie oceny.
- 4) Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia do IOK o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie z uczestnictwa w procedurze wyboru projektu do dofinansowania. Aby wycofać wniosek, należy dostarczyć do IOK pismo z prośbą o wycofanie wniosku podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy, wskazaną/e we wniosku.

Pismo z prośbą o wycofanie zawiera następujące informacje: numer konkursu, nazwę Wnioskodawcy, datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w systemie elektronicznym, sumę kontrolną wniosku, tytuł projektu. Skan pisma należy przesłać na adres e-mail: [wroclaw.dwup@dwup.pl](mailto:wroclaw.dwup@dwup.pl), a oryginał pisma przesłać kurierem lub pocztą lub złożyć osobiście do Instytucji Organizującej Konkurs na adres:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Filia we Wrocławiu

al. Armii Krajowej 54

50-541 Wrocław

Powyższe wystąpienie jest skuteczne w każdym momencie przeprowadzania procedury wyboru projektu do dofinansowania.

- 5) Dane teleadresowe Wnioskodawcy podawane we wniosku muszą być aktualne.
- 6) Do czasu rozstrzygnięcia konkursu komunikacja między Wnioskodawcą a IOK, w tym wzywianie Wnioskodawcy do uzupełniania lub poprawiania projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów będzie się odbywać elektronicznie poprzez moduł korespondencji w systemie SOWA EFS RPDS.
- 7) Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej w sposób wskazany w pkt. 6. Nieprzestrzeganie wskazanej formy komunikacji grozi zastosowaniem konsekwencji wynikających z informacji zawartych w samej korespondencji.
- 8) Wnioskodawca jest zobowiązany, wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu, do złożenia za pośrednictwem systemu SOWA EFS RPDS oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji, które jest zawarte w treści wniosku o dofinansowanie w części Oświadczenia.

## 3. Uzupełnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie projektu

- 1) Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy w razie stwierdzenia **braków w zakresie warunków formalnych** IOK wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
- 2) Zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy w razie stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie projektu IOK poprawia tę omyłkę z urzędu, informując o tym



Wnioskodawcę, albo wzywa Wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

- 3) Terminy określone w wezwaniach, o których mowa w pkt. 1) i 2) z uwagi na ich przekazywanie drogą elektroniczną - liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
- 4) Przykładowa lista braków formalnych, które mogą podlegać jednorazowej korekcie lub uzupełnieniu:
  - brak pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy;
  - błędnie uzupełnione pola w części 1 i 2 wniosku, w szczególności w zakresie danych Wnioskodawcy, Partnerów i innych podmiotów zaangażowanych w realizację projektu lub typu projektu;
  - brak wypełnienia punktu 3 wniosku „KRÓTKI OPIS PROJEKTU” zgodnie z wymogami określonymi w instrukcji wypełniania wniosku;
  - brak wymaganych załączników, w tym skanu podpisanego upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku, gdy osoba wskazana w pkt. 2.7 nie jest osobą decyzyjną zgodnie z dokumentami prawnymi określającymi funkcjonowanie Wnioskodawcy.
- 5) Weryfikacja, czy we wniosku są braki w zakresie warunków formalnych lub oczywiste omyłki (wymogi formalne) odbywa się w ramach KOP na etapie oceny formalnej, przy okazji oceny kryteriów formalnych. Wymagania wobec Wnioskodawców, które będą uwzględnione w kryteriach wyboru projektów, zatwierdzonych przez KM RPO WD, nie stanowią wymogów formalnych. **Formalne kryteria wyboru projektów i wymogi formalne w świetle ustawy nie są pojęciami tożsamymi.**
- 6) **Wezwanie do korekty lub uzupełnienia** odbywa się poprzez wysłanie przez IOK pisma do Wnioskodawcy. Komunikacja między Wnioskodawcą, a IOK w zakresie wezwania do korekty lub uzupełnienia wniosku odbywa się elektronicznie poprzez moduł korespondencji w systemie SOWA EFS RPDS. W przypadku wezwań/pism przekazanych poprzez przedmiotowy system informatyczny terminy liczy się od dnia następującego po dniu wysłania ww. dokumentu. Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w wyżej opisany sposób. Nieprzestrzeganie wskazanej formy komunikacji grozi zastosowaniem konsekwencji wynikających z informacji zawartych w samej korespondencji.
- 7) Wnioskodawca składa **skorygowany lub uzupełniony wniosek** o dofinansowanie w formie, w której złożona została pierwotna wersja tego wniosku o dofinansowanie, tj. poprzez system SOWA EFS RPDS.
- 8) Jeśli stwierdzony brak formalny lub oczywista omyłka uniemożliwia ocenę projektu, IOK wstrzymuje jego ocenę na czas dokonywania uzupełnień. **W każdej innej sytuacji nie ma konieczności wstrzymywania oceny projektu.**
- 9) Nieuzupełnienie braku formalnego lub niepoprawienie oczywistej omyłki przez Wnioskodawcę na wezwanie IOK w myśl art. 43 ust. 1 ustawy skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Taki sam skutek będzie miało uzupełnienie wniosku niezgodnie z wezwaniem, w tym z uchybieniem wyznaczonego terminu. Konsekwencją pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia jest niedopuszczenie projektu do oceny lub dalszej oceny. W związku z tym, że wymogi formalne nie są kryteriami oceny, Wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy.
- 10) O ile w treści kryterium wyboru projektu wskazano taką możliwość, dopuszcza się jednokrotne skierowanie wniosku do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem. Niezłożenie poprawionego/uzupełnionego wniosku we wskazanym

w wezwaniu terminie lub niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia/poprawy wniosku skutkuje jego odrzuceniem.

## V. Wybór projektów

### 1. Komisja Oceny Projektów

- 1) Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy oceny spełniania kryteriów wyboru projektów przez projekty uczestniczące w konkursie dokonuje KOP.
- 2) IOK powołuje KOP oraz określa regulamin jej pracy.
- 3) KOP przygotowuje listę ocenionych projektów zawierającą przyznane oceny wskazując projekty, o których mowa w art. 39 ust 2 ustawy.
- 4) W skład KOP:
  1. wchodzi pracownicy IOK;
  2. mogą wchodzić:
    - a) eksperci, o których mowa w art. 68a ust. 1 pkt 1 ustawy,
    - b) pracownicy tymczasowi, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnieniu pracowników tymczasowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 360 oraz z 2017 r. poz. 658 i 962).
- 5) W pracach KOP może brać udział w charakterze obserwatora wojewoda albo jego przedstawiciel.

### 2. Procedura wyboru projektów w ramach konkursu

- 1) Ocena projektów w ramach konkursu składa się z następujących etapów:
  - **ocena formalna** – etap obligatoryjny, obejmuje:
    - **weryfikację wymogów formalnych**, o których mowa w Rozdziale IV Podrozdziale 3 oraz
    - **ocenę spełniania kryteriów formalnych i kryteriów dostępu**, polegającą na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie” albo stwierdzeniu, że kryterium nie dotyczy danego projektu.

Ocena spełniania danego kryterium jest dokonywana przez jedną osobę. Wszystkie projekty ocenione pozytywnie pod względem formalnym rejestrowane są w aplikacji głównej Centralnego systemu teleinformatycznego (SL2014);

  - **ocena merytoryczna** - etap obligatoryjny, przeprowadzany w ramach KOP. Obejmuje sprawdzenie projektu pod kątem spełniania właściwych kryteriów, zgodnie z zasadami określonymi przez właściwą instytucję w *Regulaminie konkursu*. Oceny na tym etapie dokonuje 2 członków KOP. W ramach tego etapu weryfikowane są **kryteria horyzontalne, merytoryczne i premiujące**;
  - **negocjacje** – proces uzyskiwania informacji i wyjaśnień od Wnioskodawców, korygowania projektu w oparciu o uwagi dotyczące spełniania kryteriów wyboru projektów, zakończony weryfikacją projektu pod względem spełnienia zerojedynkowego kryterium wyboru projektów w zakresie spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub przewodniczącego KOP.
- 2) Ocenie formalnej podlega każdy złożony w trakcie trwania naboru wniosek o dofinansowanie, o ile nie został wycofany przez Wnioskodawcę.

- 3) Skierowanie do kolejnego etapu oceny jest możliwe tylko w sytuacji spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów ocenianych na wcześniejszych obligatoryjnych etapach oceny.
- 4) W przypadku przyznania za spełnianie danego kryterium merytorycznego mniejszej niż maksymalna liczby punktów oceniający uzasadnia ocenę.
- 5) Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich kryteriów premiujących, o ile wniosek od oceniającego otrzymał pozytywną ocenę za spełnienie Kryterium spełnienia minimalnych wymagań.  
Ocena spełniania kryteriów premiujących polega na przyznaniu odpowiedniej liczby punktów w zależności od stopnia spełnienia kryterium<sup>23</sup>.
- 6) Oceniający może również skierować projekt do negocjacji w zakresie spełnienia kryterium horyzontalnego lub merytorycznego. Kierując projekt do negocjacji oceniający w karcie oceny projektu:
  - a) wskazują zakres negocjacji, podając, jakie korekty należy wprowadzić w projekcie lub jakie informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku KOP powinna uzyskać od Wnioskodawcy w trakcie etapu negocjacji, aby mogły zakończyć się one wynikiem pozytywnym oraz
  - b) wyczerpująco uzasadniają swoje stanowisko.
- 7) W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie i/lub rozbieżności dotyczących zakresów negocjacji wskazanych przez oceniających w kartach oceny przewodniczący KOP rozstrzyga je albo podejmuje decyzję o innym sposobie ich rozstrzygnięcia. Decyzja przewodniczącego jest dokumentowana w protokole z prac KOP. Zawsze w przypadku, gdy wniosek od minimum jednego z oceniających uzyskał pozytywną ocenę za Kryterium spełnienia minimalnych wymagań i został przez niego rekomendowany do dofinansowania oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych wynosi co najmniej 30 punktów, projekt poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza przed skierowaniem projektu do ewentualnych negocjacji trzeci oceniający wybierany w drodze losowania.
- 8) Na stronie [www.rpo.dwup.pl](http://www.rpo.dwup.pl) publikowana będzie lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny (po zakończeniu poszczególnych etapów oceny, tj. oceny formalnej i oceny merytorycznej) albo lista projektów ocenionych pozytywnie z wyróżnieniem wybranych do dofinansowania (jeśli zakończony został ostatni etap oceny w ramach konkursu, tj. etap negocjacji).

---

<sup>23</sup> Szczegółowe informacje w zakresie gradacji przyznawanych punktów zostały zawarte w tabeli w Rozdziale V Podrozdziale 2 w pkt 2.5.

## 2.1. Kryteria formalne

Do oceny formalnej zostaną dopuszczone wnioski o dofinansowanie, które wpłynęły do IOK w terminie i formie określonych w *Regulaminie konkursu* i nie zostały pozostawione bez rozpatrzenia. Kryteria oceny formalnej są weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu oraz załączników. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie spełnienia kryteriów informacji udzielonych przez Wnioskodawcę/Beneficjenta, pozyskanych na temat Wnioskodawcy/Beneficjenta lub projektu. Są to kryteria, których spełnienie jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości *tak, nie* lub *nie dotyczy*. Kryteria formalne są weryfikowane podczas oceny formalnej.

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji kryterium
1.	Kwalifikowalność projektu	<p>Projekt został złożony w odpowiedzi na właściwy konkurs w systemie SOWA EFS RPDS.</p> <p>W ramach tego kryterium sprawdzane będzie czy projekt został złożony w odpowiedzi na właściwy konkurs (horyzontalny/OSI lub poszczególnych ZIT-ów). Kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Tak/Nie</p> <p>(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu)</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie w części <i>Informacje o projekcie</i> (pkt 1.20)</p>
2.	Kwalifikowalność typu projektu	<p>W ramach tego kryterium sprawdzane będzie, czy projekt jest zgodny z typem projektów wskazanym w <i>Regulaminie danego konkursu</i>.</p> <p>W <i>Regulaminie konkursu</i> IOK podaje typy projektów określone w SzOOP RPO WD 2014-2020 obowiązującym na dzień ogłoszenia konkursu przy zachowaniu prawa do możliwości zawężenia w <i>Regulaminie konkursu</i> katalogu typów projektów ze względu na specyfikę konkursu.</p> <p>Kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Tak/Nie</p> <p>(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu)</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu, w tym części <i>Informacje o projekcie</i> (pkt 1.20).</p>
3.	Kwalifikowalność Wnioskodawcy /Beneficjenta	<p>W ramach tego kryterium sprawdzane będzie, czy Wnioskodawca/Beneficjent jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie w ramach ogłoszonego konkursu (zgodnie z katalogiem Wnioskodawców/Beneficjentów określonym w <i>Regulaminie danego konkursu</i>).</p> <p>W <i>Regulaminie konkursu</i> IOK nie może podać innych typów Wnioskodawców/Beneficjentów niż określone w SzOOP RPO WD 2014-2020 obowiązującym na dzień ogłoszenia</p>	<p>Tak/Nie</p> <p>(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu)</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Wnioskodawca (Beneficjent)</i>.</p> <p>IOK może wymagać od Wnioskodawcy dodatkowych informacji i dokumentów umożliwiających identyfikację Wnioskodawcy celem</p>

		<p>konkursu. IOK ma prawo w <i>Regulaminie konkursu</i> zawęzić katalog Wnioskodawców/Beneficjentów ze względu na specyfikę danego konkursu.</p> <p>Kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p>		<p>zweryfikowania, czy jest on uprawniony do ubiegania się o wsparcie w ramach konkursu.</p>
4.	<p>Prawidłowość wyboru partnerów w projekcie</p>	<p>W ramach tego kryterium sprawdzana będzie czy wybór partnerów został dokonany w sposób prawidłowy, to znaczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wybór partnerów został dokonany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie,</li> <li>- jeśli inicjującym projekt partnerski jest podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, sprawdzane jest czy wybór partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a tej ustawy, został dokonany z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania, w szczególności zgodnie z zasadami określonymi w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.</li> </ul> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów załączonych do wniosku potwierdzających:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prawidłowość przeprowadzonego postępowania, o którym mowa w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 oraz/lub</li> <li>– wybór partnera przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.</li> </ul> <p>Zakres weryfikowanych informacji we wniosku o dofinansowanie jak i dokumentów koniecznych do dołączenia do wniosku zostanie określony w <i>Regulaminie konkursu</i>.</p> <p>IOK dopuszcza możliwość analizy dokumentacji zawartej na</p>	<p>Tak /Nie / Nie dotyczy</p> <p>Dopuszcza się jednokrotne skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem.</p> <p>Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia/ poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest weryfikowane:</p> <p><b>- w przypadku wszystkich projektów partnerskich</b> – na podstawie dokumentu potwierdzającego prawidłowość dokonania wyboru partnerów do projektu przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie załączony w systemie SOWA RPDS. Dokument może mieć formę np. listu intencyjnego, oświadczenia i powinien zawierać co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• datę sporządzenia/ podpisania dokumentu;</li> <li>• wskazanie stron (podmiotów), które oświadczają chęć wspólnej realizacji projektu z wyróżnieniem Partnera Wiodącego;</li> <li>• tytuł projektu, który strony zdecydowały się realizować wspólnie;</li> <li>• oświadczenie o chęci wspólnej realizacji przedmiotowego projektu;</li> <li>• podpisy wszystkich stron partnerstwa.</li> </ul> <p><b>- w przypadku, gdy podmiotem inicjującym partnerstwo jest</b></p>

		<p>stronie internetowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie dotyczącej wyboru partnera.</p> <p>Kryterium weryfikowane na etapie oceny projektu oraz w czasie realizacji projektu z zastrzeżeniem art. 33 ust. 3a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.</p> <p>Kryterium dotyczy tylko projektów partnerskich.</p>		<p><b>podmiot z sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i dokonuje on wyboru partnerów spośród podmiotów spoza sektora finansów publicznych</b> – na podstawie dokumentów potwierdzających przeprowadzenie procedury wyboru partnera z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania, w szczególności zgodnie z zasadami określonymi w art. 33 ust. 2 ustawy oraz dokonanie wyboru partnera przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie tj. co najmniej następujące dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wydruk ogłoszenia otwartego naboru partnerów ze strony internetowej Wnioskodawcy lub wskazanie we wniosku o dofinansowanie linka pod którym zamieszczono ogłoszenie;</li> <li>• wydruk informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera ze strony internetowej Wnioskodawcy lub wskazanie we wniosku o dofinansowanie linka, pod którym zamieszczono informację;</li> <li>• skan potwierdzonej za zgodność z oryginałem wybranej oferty;</li> </ul>
--	--	---	--	---

5.	Niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej	<p>W ramach kryterium weryfikowane będzie, czy Wnioskodawca/Beneficjent oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,</li> <li>– art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</li> <li>– art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.</li> </ul> <p>Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy/Beneficjenta zawartego we wniosku o dofinansowanie w sekcji Oświadczenia. Złożenie wniosku o dofinansowanie w systemie SOWA EFS RPDS oznacza potwierdzenie zgodności oświadczeń w niniejszej sekcji ze stanem faktycznym.</p>	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu)	Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy.
6.	Zgodność z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.	<p>W ramach kryterium weryfikowane będzie, czy Wnioskodawca/Beneficjent złożył oświadczenie, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6,</li> <li>– nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, lub jeśli dotyczy</li> <li>– projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania środków zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.</li> </ul>	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu)	Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie oświadczeń Wnioskodawcy.

		Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie oświadczeń Wnioskodawcy/Beneficjenta zawartych we wniosku o dofinansowanie w sekcji Oświadczenia. Złożenie wniosku o dofinansowanie w systemie SOWA EFS RPDS oznacza potwierdzenie zgodności Oświadczeń w niniejszej sekcji ze stanem faktycznym. Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, w ramach którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie zrealizowano całość założonych w projekcie działań merytorycznych i dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.		
7.	Zakaz podwójnego finansowania	<p>W ramach kryterium weryfikowane będzie, czy w wyniku otrzymania przez projekt dofinansowania we wnioskowanej wysokości, na określone wydatki kwalifikowalne, w projekcie nie dojdzie do podwójnego dofinansowania.</p> <p>Kryterium weryfikowane jest na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy/Beneficjenta zawartego we wniosku o dofinansowanie w sekcji Oświadczenia. Złożenie wniosku o dofinansowanie w systemie SOWA EFS RPDS oznacza potwierdzenie zgodności oświadczeń w niniejszej sekcji ze stanem faktycznym.</p>	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku projektu)	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Przykładowy katalog przypadków podwójnego finansowania zawarty został w Rozdziale III, Podrozdziale 1 w pkt 2) niniejszego <i>Regulaminu</i>.</p>
8.	Minimalna/maksymalna wartość projektu	<p>W ramach kryterium weryfikowane będzie, czy wartość projektu nie przekracza poziomów określonych w <i>Regulaminie konkursu</i>.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów budżetu projektu. Kryterium nie dotyczy naborów dla których nie określono minimalnej i maksymalnej wartości projektu. IOK dopuszcza możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w zakresie kryterium w sposób skutkujący jego spełnieniem. W trakcie realizacji projektu w uzasadnionych sytuacjach za zgodą IOK dopuszcza się zmianę minimalnej/maksymalnej wartości projektu.</p>	Tak/Nie/Nie dotyczy Dopuszcza się jednokrotne skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem. Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia/ poprawy skutkuje jego odrzuceniem	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów budżetu projektu.</p> <p>W przypadku niniejszego konkursu minimalna wartość projektu wynosi 50 000 PLN.</p>
9.	Wkład własny	W ramach kryterium weryfikowane będzie, czy Wnioskodawca/Beneficjent zapewnił odpowiedni poziom wkładu własnego określony w <i>Regulaminie danego konkursu</i> .	Tak/Nie/Nie dotyczy Dopuszcza się jednokrotne skierowanie projektu	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Budżet projektu, Szczegółowy budżet</i>



		<p>W ramach tego kryterium sprawdzane jest czy Wnioskodawca/Beneficjent przewidział w projekcie odpowiedni poziom wkładu własnego, który każdorazowo określony jest w <i>Regulaminie konkursu</i>. IOK dopuszcza możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w zakresie kryterium w sposób skutkujący jego spełnieniem. W trakcie realizacji projektu w uzasadnionych sytuacjach za zgodą IOK dopuszcza się zmianę poziomu wkładu własnego.</p>	<p>do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem. Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia/ poprawy skutkuje jego odrzuceniem</p>	<p><i>projektu oraz w części Wkład własny, w tym informacja o wkładzie niepieniężnym wraz ze sposobem jego wyceny (pkt 7.4).</i></p> <p><b>Minimalny udział wkładu własnego</b> Beneficjenta w ramach konkursu wynosi 5%.</p>
10.	Uproszczone metody rozliczania wydatków	<p>W ramach kryterium weryfikowane będzie, czy w projekcie, w którym wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza 100 000 EUR zastosowano kwoty ryczałtowe, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>. W sytuacjach określonych w <i>Regulaminie konkursu</i> zastosowano pozostałe uproszczone metody rozliczania wydatków, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów budżetu projektu, obowiązujące w przypadku kwot ryczałtowych dla projektów, których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza 100 000 EUR. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu.</p> <p>Sytuacje, w których należy stosować inne uproszczone formy rozliczania wydatków zostaną określone w <i>Regulaminie konkursu</i>. IOK dopuszcza możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w zakresie kryterium w sposób skutkujący jego spełnieniem.</p>	<p>Tak/Nie/Nie dotyczy</p> <p>Dopuszcza się jednokrotne skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem. Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia/ poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Sposób realizacji projektu i Uzasadnienie wydatków</i>.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów budżetu projektu, obowiązujące w przypadku kwot ryczałtowych dla projektów, których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza 100 000 EUR. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu, tj. 4,3122 PLN z dnia 28.09.2017. r., co daje kwotę <b>431 220 PLN</b>.</p> <p>W niniejszym konkursie nie przewiduje się stosowania innych uproszczonych metod rozliczania wydatków, tj. stawek jednostkowych.</p>

11.	Kryterium niezalegania z należnościami	<p>W ramach kryterium weryfikowane będzie, czy Wnioskodawca/Beneficjent nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami prawa?</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy/Beneficjenta zawartego we wniosku o dofinansowanie w sekcji Oświadczenia. Złożenie wniosku o dofinansowanie w systemie SOWA EFS RPDS oznacza potwierdzenie zgodności oświadczeń w niniejszej sekcji ze stanem faktycznym.</p>	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu)	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy.
-----	--	---	--	--

## 2.2. Kryteria dostępu

Kryteria dostępu są oceniane na etapie oceny formalnej. Spełnienie kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu im wartości *tak*, *nie* lub *nie dotyczy*. Projekty, które nie spełniają kryteriów dostępu są odrzucane.

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji kryterium
1.	Kryterium biura projektu	<p>Czy Wnioskodawca (lider) w okresie realizacji projektu posiada siedzibę lub będzie prowadził biuro projektu na terenie województwa dolnośląskiego?</p> <p>Realizacja projektu przez Beneficjentów prowadzących działalność na terenie województwa dolnośląskiego lub posiadających biuro projektu na terenie województwa dolnośląskiego jest uzasadniona regionalnym/lokalnym charakterem wsparcia oraz pozytywnie wpływa na efektywność realizacji projektu. Posiadanie biura projektu na terenie województwa dolnośląskiego ma na celu umożliwienie dostępu do pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewnienie uczestnikom projektu możliwości osobistego kontaktu z kadrą projektu. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu. Fakt posiadania siedziby na terenie województwa dolnośląskiego zostanie zweryfikowany na podstawie części 2.8 wniosku</p>	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu)	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części Adres siedziby (pkt 2.8) lub w przypadku braku posiadania przez Wnioskodawcę (lidera) siedziby na terenie województwa dolnośląskiego - na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy zamieszczonego we wniosku o dofinansowanie w części Zaplecze techniczne (sprzęt, zasoby lokalowe), które będą wykorzystywane w ramach realizacji projektu (pkt 4.3).

		o dofinansowanie. W przypadku braku posiadania przez Wnioskodawcę (lidera) siedziby na terenie woj. dolnośląskiego, Wnioskodawca jest zobowiązany wpisać do treści wniosku oświadczenie, że będzie prowadził biuro projektu na terenie województwa dolnośląskiego. Brak w/w oświadczenia skutkować będzie niespełnieniem kryterium.		
2.	Kryterium liczby wniosków	<p>Czy Wnioskodawca złożył w ramach konkursu (jako lider) maksymalnie 2 wnioski o dofinansowanie projektu?</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie rejestru prowadzonego przez Instytucję Organizującą Konkurs. W przypadku złożenia więcej niż dwóch wniosków o dofinansowanie, w których ten sam podmiot występuje jako lider, Instytucja Organizująca Konkurs odrzuca wszystkie złożone w odpowiedzi na konkurs wnioski, w związku z niespełnieniem przez Wnioskodawcę kryterium. W przypadku wycofania wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca ma prawo złożyć kolejny wniosek.</p> <p>Kryterium zakłada limit dwóch składanych wniosków dla Wnioskodawcy, który pełni funkcję lidera projektu. Ten sam podmiot może pełnić rolę partnera w nieograniczonej liczbie projektów.</p>	Tak/ Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu)	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie rejestru prowadzonego przez Instytucję Organizującą Konkurs.
3.	Kryterium komplementarności z PO PŻ	<p>Czy Wnioskodawca zapewnił preferencje podczas rekrutacji do projektu dla osób korzystających z PO PŻ oraz zobowiązał się do poinformowania właściwych terytorialnie organizacji partnerskich regionalnych i lokalnych, o których mowa w PO PŻ o prowadzonej rekrutacji?</p> <p>Kryterium ma na celu przyczynienie się do komplementarności działań realizowanych w ramach CT 9 z Programem Operacyjnym Pomoc Żywnościowa 2014-2020. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie. IOK dopuszcza możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w zakresie kryterium w sposób skutkujący jego spełnieniem.</p>	<p>Tak/Nie</p> <p>Dopuszcza się jednokrotne skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem. Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia/ poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p>	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Grupy docelowe i opis ryzyka</i> (pkt 3.2).
4.	Kryterium sposobu realizacji projektu	Czy wsparcie w projekcie zaplanowane jest zgodnie z „ <i>Ogólnoeuropejskimi wytycznymi</i>	<p>Tak/Nie</p> <p>Dopuszcza się jednokrotne</p>	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia

		<p><i>dotyczącymi przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności</i>” i dokumentem „<i>Wykorzystanie funduszy Unii Europejskiej w celu przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności – zestaw narzędzi</i>”?</p> <p>Realizacja kryterium przyczyni się do wzmocnienia procesu deinstytucjonalizacji usług opieki. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu. IOK dopuszcza możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w zakresie kryterium w sposób skutkujący jego spełnieniem.</p>	<p>skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem. Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia/ poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p>	<p>Wnioskodawcy wpisanego w treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p><i>Ogólnoeuropejskie wytyczne dotyczące przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności stanowią załącznik nr 13 do przedmiotowego Regulaminu.</i></p> <p><i>Dokument „Wykorzystanie funduszy Unii Europejskiej w celu przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności – zestaw narzędzi” stanowi załącznik nr 14 do przedmiotowego Regulaminu.</i></p>
5.	Kryterium Wnioskodawcy	<p>Czy usługi społeczne przewidziane w projekcie będą realizowane przez podmioty prowadzące w swojej działalności statutowej usługi danego rodzaju?</p> <p>Wymóg wynika z regulacji ujętych w <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020</i> i ma na celu zapewnienie wykonywania usług wysokiej jakości. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu. IOK dopuszcza możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w zakresie kryterium w sposób skutkujący jego spełnieniem.</p>	<p>Tak/ Nie</p> <p>Dopuszcza się jednokrotne skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem. Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia/ poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p>	<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu części <i>Potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy / partnerów oraz sposób zarządzania projektem.</i></p>
6.	Kryterium grupy docelowej	<p>Czy pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej?</p>	<p>Tak/ Nie</p> <p>Dopuszcza się jednokrotne skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem. Niespełnienie</p>	<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Grupy docelowe i opis ryzyka</i> (pkt 3.2).</p>

		<p>Wskazane preferencje mają na celu włączenie do udziału w projekcie grup najbardziej narażonych na wykluczenie społeczne, w tym osób, które z uwagi na niskie dochody mają ograniczoną możliwość korzystania z usług.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu. IOK dopuszcza możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w zakresie kryterium w sposób skutkujący jego spełnieniem.</p>	<p>kryterium po wezwaniu do uzupełnienia/ poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p>	
7.	Kryterium trwałości	<p>Czy Wnioskodawca zadeklarował we wniosku o dofinansowanie trwałość miejsc świadczenia usług społecznych utworzonych w ramach projektu po jego zakończeniu co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu?</p> <p>Trwałość dotyczy utworzonych w ramach projektu miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość podmiotów do świadczenia usług. Powyższe oznacza, że w przypadku wystąpienia popytu na usługę Beneficjent musi być gotowy do świadczenia usługi oferowanej w ramach projektu. W przypadku niewystąpienia popytu na usługę nie ma konieczności zatrudnienia kadry, jednak w przypadku wystąpienia popytu (zgłoszenia się po usługę) kadra ta musi być zatrudniona, a tym samym usługa uruchomiona. Aktualna informacja dotycząca liczby miejsc oferowanych przez podmiot po projekcie w okresie trwałości musi być obowiązkowo opublikowana na stronie internetowej Beneficjenta.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu. IOK dopuszcza możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w zakresie kryterium w sposób skutkujący jego spełnieniem.</p>	<p>Tak/ Nie</p> <p>Dopuszcza się jednokrotne skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem. Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia/ poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p>	<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Sposób realizacji projektu (w polu Trwałość i wpływ rezultatów projektu)</i>.</p>
8.	Kryterium liczby miejsc świadczenia usług asystenckich/opiekuńczych	<p>Czy Wnioskodawca zapewnia, że realizacja projektu doprowadzi do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług asystenckich/opiekuńczych oraz zwiększenia liczby osób objętych wsparciem w ramach usług asystenckich/opiekuńczych prowadzonych przez</p>	<p>Tak/ Nie /Nie dotyczy</p> <p>Dopuszcza się jednokrotne skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego</p>	<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p>

		<p>danego Wnioskodawcę lub Partnera projektu w stosunku do danych za rok poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, nie spowoduje zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług asystenckich/opiekuńczych przez Wnioskodawcę lub Partnera projektu oraz nie dojdzie do zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania usług asystenckich/ opiekuńczych ze środków innych niż europejskie?</p> <p>Kryterium ma na celu rozwijanie systemu usług społecznych w regionie poprzez przyrost miejsc ich świadczenia. Kryterium nie dotyczy wniosków nie przewidujących tego rodzaju wsparcia oraz usług opiekuńczych świadczonych przez opiekunów faktycznych. Zwiększenie liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych odbywa się poprzez zwiększenie liczby opiekunów świadczących usługi w miejscu zamieszkania lub poprzez tworzenie miejsc świadczenia usług opiekuńczych w społeczności lokalnej w formie stałego lub krótkookresowego pobytu dziennego lub/i stałego lub krótkookresowego pobytu całodobowego. Zwiększenie liczby miejsc świadczenia usług asystenckich odbywa się poprzez zwiększanie liczby asystentów funkcjonujących w ramach nowych lub istniejących podmiotów. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu. IOK dopuszcza możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w zakresie kryterium w sposób skutkujący jego spełnieniem.</p>	<p>spełnieniem. Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia/ poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p>	
--	--	---	---	--

### 2.3. Kryteria horyzontalne

Kryteria są weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie spełnienia kryteriów informacji udzielonych przez Wnioskodawcę/Beneficjenta lub pozyskanych na temat Wnioskodawcy/Beneficjenta lub projektu. Spełnienie kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełnienia kryteriów polega na przypisaniu wartości *tak* lub *nie*. Kryteria horyzontalne dotyczą zgodności projektu z przepisami prawa oraz zasadami unijnymi. Kryteria są weryfikowane na etapie oceny merytorycznej.

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji kryterium
1.	Kryterium zgodności projektu z prawem	<p>Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa krajowego i unijnego?</p> <p>Kryterium ma na celu zapewnienie, że realizowane projekty będą zgodne z prawem. W ramach weryfikacji kryterium będzie oceniana zgodność projektu między innymi z przepisami w zakresie pomocy publicznej, prawa pracy, kodeksu cywilnego oraz zamówień publicznych.</p> <p>IOK na etapie negocjacji dopuszcza możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w sposób skutkujący jego spełnieniem</p>	<p>Tak/Nie/ skierowany do negocjacji</p> <p>(niespełnienie kryterium po ewentualnym dokonaniu jednorazowej korekty oznacza odrzucenie projektu na etapie negocjacji)</p>	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.
2.	Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami	<p>Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju?</p> <p>Kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju. Projekt musi być co najmniej neutralny.</p> <p>IOK na etapie negocjacji dopuszcza możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w sposób skutkujący jego spełnieniem.</p>	<p>Tak/Nie/skierowany do negocjacji</p> <p>(niespełnienie kryterium po ewentualnym dokonaniu jednorazowej korekty oznacza odrzucenie projektu na etapie negocjacji)</p>	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.
3.	Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami	<p>Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn?</p> <p>Kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Kryterium będzie oceniane według standardu minimum. IOK na etapie negocjacji dopuszcza możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w sposób skutkujący jego spełnieniem.</p>	<p>Tak/Nie/skierowany do negocjacji</p> <p>(niespełnienie kryterium po ewentualnym dokonaniu jednorazowej korekty oznacza odrzucenie projektu na etapie negocjacji)</p>	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie – wg standardu minimum.
4.	Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami	<p>Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?</p> <p>Kryterium ma na celu zweryfikowanie dwóch elementów:</p>	<p>Tak/Nie/skierowany do negocjacji</p> <p>(niespełnienie kryterium po ewentualnym dokonaniu</p>	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- czy projekt jest otwarty na udział wszystkich osób zainteresowanych uczestnictwem (tj. nie dyskryminuje żadnych grup ze względu na posiadane cechy, tj. płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną, miejsce zamieszkania) oraz</li> <li>- czy zaplanowane działania są dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.</li> </ul> <p>Niedyskryminacja jest rozumiana jako faktyczne umożliwienie wszystkim osobom pełnego uczestnictwa w projekcie na jednakowych zasadach poprzez zaplanowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odpowiednich działań (m.in. rekrutacyjnych, informacyjnych, promocyjnych, merytorycznych), które umożliwiają tym osobom faktyczną możliwość udziału w projekcie;</li> <li>- produktów projektu (np. strona internetowa, materiały promocyjne, platformy e-learningowe, dokumenty elektroniczne, formularze rekrutacyjne) dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami, tj. użytecznych w możliwie największym stopniu, bez potrzeby ich dodatkowej adaptacji.</li> </ul> <p>Dopuszcza się, w uzasadnionych przypadkach, neutralność projektu wobec zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W takim przypadku kryterium uznaje się za spełnione. <b>Neutralność projektu jest sytuacją rzadką oraz wyjątkową.</b> Jeżeli Wnioskodawca/Beneficjent uznaje, że jego projekt lub produkty projektu mają neutralny wpływ na realizację tej zasady, wówczas taką deklarację wraz z uzasadnieniem powinien zawrzeć w treści wniosku o dofinansowanie. Neutralność projektu musi wynikać wprost z zapisów wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów zawartych w różnych częściach wniosku o dofinansowanie (np. opisu grupy docelowej, procesu rekrutacji, działań merytorycznych, budżetu).</p> <p>IOK na etapie negocjacji dopuszcza możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w sposób skutkujący jego spełnieniem.</p>	<p>jednorazowej korekty oznacza odrzucenie projektu na etapie negocjacji)</p>	
--	--	---	--



## 2.4. Kryteria merytoryczne

Jeżeli w kryterium jest mowa o zapisach RPO WD 2014-2020 weryfikacja kryterium może się również opierać na zapisach SZOOP RPO WD 2014-2020, który stanowi uszczegółowienie zapisów RPO WD 2014-2020. Kryteria oceny merytorycznej są weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie spełnienia kryteriów informacji udzielonych przez Wnioskodawcę/Beneficjenta lub pozyskanych na temat Wnioskodawcy/Beneficjenta lub projektu. Kryteria są oceniane niezależnie przez co najmniej dwóch członków KOP w skali punktowej określonej dla poszczególnych kryteriów lub poprzez przypisanie wartości *tak, nie* lub *nie dotyczy*. Kryteria są weryfikowane na etapie oceny merytorycznej.

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji kryterium
1.	Kryterium zgodność projektu z celami szczegółowymi RPO WD 2014-2020	<p>Czy projekt jest zgodny z właściwym celem szczegółowym RPO WD 2014-2020 oraz w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WD 2014-2020?</p> <p>W zakresie zgodności projektu z RPO WD 2014-2020 weryfikacji podlega m.in. trafność doboru celu głównego projektu oraz opis, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WD 2014-2020. W zakresie kryterium IOK dopuszcza możliwość skierowania projektu do etapu negocjacji w celu poprawy/uzupełnienia kwestii wskazanych przez KOP.</p>	Skala punktowa od 0 do 8	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w pkt. 3.1 <i>Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym osi priorytetowej RPO WD.</i>
2.	Kryterium celowości projektu	<p>Czy potrzeba realizacji projektu jest wystarczająco uzasadniona i odpowiada na zdiagnozowany problem?</p> <p>Dodatkowo w przypadku projektów o wartości dofinansowania co najmniej 2 mln złotych:</p> <p>Czy przedstawiono wystarczający opis ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu oraz zaplanowanych w ramach projektu działań zaradczych?</p> <p>Ocena spełnienia kryterium polega m.in. na weryfikacji uzasadnienia potrzeby realizacji poszczególnych zadań zaplanowanych w ramach projektu ich powiązania ze zdiagnozowanym problemem. Przedstawiony we wniosku opis będzie oceniany również pod kątem aktualności danych. Dodatkowo w przypadku projektów o wartości dofinansowania co najmniej 2 mln zł ocenie podlega opis ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu oraz planowane działania minimalizujące ryzyko. W zakresie kryterium IOK dopuszcza możliwość skierowania projektu</p>	Skala punktowa od 0 do 6	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w pkt. 3.1.1 <i>Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu oraz w części Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (w pkt 3.3).</i>

		do etapu negocjacji w celu poprawy/uzupełnienia kwestii wskazanych przez KOP.		
3.	Kryterium osiągnięcia skwantyfikowanych rezultatów	<p>Czy zaplanowane w ramach projektu wartości wskaźników są adekwatne w stosunku do potrzeb i celów projektu, a założone do osiągnięcia wartości są realne?</p> <p>Ocena adekwatności polega na weryfikacji, czy zaplanowane wskaźniki wynikają ze zdiagnozowanych potrzeb i są dobrane odpowiednio do działań zaplanowanych w projekcie, a ich wartość jest satysfakcjonująca z punktu widzenia ponoszonych nakładów oraz zakresu merytorycznego projektu. Ocenie będą podlegały również informacje dotyczące źródeł weryfikacji wskaźników oraz częstotliwości ich pomiaru. W zakresie kryterium IOK dopuszcza możliwość skierowania projektu do etapu negocjacji w celu poprawy/uzupełnienia kwestii wskazanych przez KOP. W trakcie realizacji projektu w uzasadnionych sytuacjach za zgodą IOK dopuszcza się zmianę wartości wskaźników.</p>	Skala punktowa od 0 do 6	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w pkt. 3.1.2 <i>Cel szczegółowy Osi priorytetowej i wskaźniki realizacji celu.</i>
4.	Kryterium doboru grupy docelowej	<p>Czy dobór grupy docelowej jest adekwatny do założeń projektu oraz zapisów <i>Regulaminu konkursu</i>, w tym czy zawiera wystarczający opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– grupy docelowej, jaka będzie wspierana w ramach projektu;</li> <li>– potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;</li> <li>– barier, na które napotykają uczestnicy projektu;</li> <li>– skali zainteresowania potencjalnych uczestników projektu;</li> <li>– sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji zapewniających dostępność osobom z niepełnosprawnościami?</li> </ul> <p>Ocena adekwatności polega na weryfikacji, czy wskazana grupa docelowa wpisuje się w grupy docelowe określone</p>	Skala punktowa od 0 do 10	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Grupy docelowe</i> (pkt. 3.2).

		w <i>Regulaminie konkursu</i> oraz czy wskazana grupa wpisuje się w diagnozę sytuacji problemowej, na którą odpowiedź stanowi projekt. W zakresie kryterium IOK dopuszcza możliwość skierowania projektu do etapu negocjacji w celu poprawy/uzupełnienia kwestii wskazanych przez KOP.		
5.	Kryterium trafności	<p>Czy we wniosku o dofinansowanie projektu przedstawiono wystarczający opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zadań realizowanych w ramach projektu;</li> <li>– uzasadnienia potrzeby realizacji zadań w kontekście przedstawionej diagnozy;</li> <li>– wartości wskaźników, które zostaną osiągnięte w ramach zadań (jeśli dotyczy);</li> <li>– roli partnerów w realizacji poszczególnych zadań jeśli przewidziano ich realizację w ramach partnerstwa wraz z uzasadnieniem (jeśli dotyczy);</li> <li>– trwałości i wpływu rezultatów projektu (jeśli dotyczy)?</li> </ul> <p>W zakresie kryterium IOK dopuszcza możliwość skierowania projektu do etapu negocjacji w celu poprawy/uzupełnienia kwestii wskazanych przez KOP.</p>	Skala punktowa od 0 do 14	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Sposób realizacji projektu</i> (pkt 4.1 <i>Zadania</i> i w polu <i>Trwałość i wpływ rezultatów projektu</i> ).
6.	Kryterium racjonalności harmonogramu	<p>Czy przedstawiony harmonogram realizacji projektu jest racjonalny w stosunku do przedstawionego zakresu zadań w projekcie?</p> <p>W zakresie kryterium IOK dopuszcza możliwość skierowania projektu do etapu negocjacji w celu poprawy/uzupełnienia kwestii wskazanych przez KOP.</p>	Skala punktowa od 0 do 6	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Harmonogram realizacji projektu</i> .
7.	Kryterium adekwatności sposobu zarządzania	<p>Czy przedstawiony sposób zarządzania projektem jest adekwatny do zakresu projektu?</p> <p>W zakresie kryterium IOK dopuszcza możliwość skierowania projektu do etapu negocjacji w celu poprawy/uzupełnienia kwestii wskazanych przez KOP.</p>	Skala punktowa od 0 do 5	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy / partnerów oraz sposób zarządzania projektem</i> .
8.	Kryterium potencjału	<p>Czy podmioty zaangażowane w realizację projektu posiadają odpowiedni potencjał</p>	Skala punktowa od 0 do 10	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku

		<p>(kadrowy, techniczny, finansowy) do realizacji projektu?</p> <p>Ocenie należy poddać przede wszystkim opis potencjału w kontekście możliwości jego wykorzystania na potrzeby realizacji projektu. W zakresie kryterium IOK dopuszcza możliwość skierowania projektu do etapu negocjacji w celu poprawy/uzupełnienia kwestii wskazanych przez KOP.</p>		<p>o dofinansowanie w części <i>Potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy / partnerów oraz sposób zarządzania projektem</i>.</p>
9.	Kryterium doświadczenia	<p>Czy Wnioskodawca/Beneficjent lub partnerzy w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie, posiadają doświadczenie w realizacji przedsięwzięć, w tym przedsięwzięć finansowanych ze środków innych niż środki funduszu UE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu oraz</li> <li>– na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu oraz</li> <li>– na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu</li> </ul> <p>oraz czy wskazano instytucje, które mogą potwierdzić opisany potencjał społeczny Wnioskodawcy/Beneficjenta i partnerów (jeśli projekt realizowany jest w partnerstwie)?</p> <p>W zakresie kryterium IOK dopuszcza możliwość skierowania projektu do etapu negocjacji w celu poprawy/uzupełnienia kwestii wskazanych przez KOP.</p>	Skala punktowa od 0 do 15	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części <i>Potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy / partnerów oraz sposób zarządzania projektem wniosku o dofinansowanie</i>.</p>
10.	Kryterium budżetu projektu	<p>Czy budżet projektu został sporządzony w sposób prawidłowy?</p> <p>W ramach tego kryterium weryfikacji podlega zgodność budżetu z wymogami zawartymi w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, <i>Regulaminie konkursu</i> oraz zapisami instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie. Dodatkowo w ramach kryterium bada się prawidłowość stosowania kwot ryczałtowych oraz stawek jednostkowych w przypadkach, projektów spełniających warunki ich</p>	Skala punktowa od 0 do 8	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Budżet projektu, Szczegółowy budżet projektu i Uzasadnienie wydatków</i>.</p>

		stosowania. W zakresie kryterium IOK dopuszcza możliwość skierowania projektu do etapu negocjacji w celu poprawy/uzupełnienia kwestii wskazanych przez KOP.		
11.	Kryterium efektywności kosztowej projektu	<p>Czy wysokość kosztów przypadających na jednego uczestnika projektu jest adekwatna do zakresu projektu oraz osiągniętych korzyści, a zaplanowane wydatki są racjonalne?</p> <p>W zakresie kryterium IOK dopuszcza możliwość skierowania projektu do etapu negocjacji w celu poprawy/uzupełnienia kwestii wskazanych przez KOP. W trakcie realizacji projektu w uzasadnionych sytuacjach za zgodą IOK dopuszcza się zmianę wysokości kosztów przypadających na jednego uczestnika projektu.</p>	Skala punktowa od 0 do 12	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Budżet projektu, Szczegółowy budżet projektu i Uzasadnienie wydatków.</i>
12.	Wskaźniki obligatoryjne dla danego typu projektu	<p>Czy wniosek o dofinansowanie projektu zawiera wszystkie wskaźniki obligatoryjne dla danego typu projektu wskazane w <i>Regulaminie konkursu</i> z przypisaną wartością docelową większą od zera jeśli taki warunek określono w <i>Regulaminie</i>?</p> <p>Weryfikowane jest czy we wniosku o dofinansowanie zostały zawarte wskaźniki obligatoryjne dla danego konkursu, określone w <i>Regulaminie konkursu</i>. W <i>Regulaminie konkursu</i> IOK wskazuje wskaźniki, które należy uwzględnić we wniosku o dofinansowanie projektu i dla których istnieje obowiązek przypisania wartości docelowej większej od zera. W <i>Regulaminie konkursu</i> IOK podaje wskaźniki określone w SzOOP RPO WD 2014-2020 obowiązującym na dzień ogłoszenia konkursu oraz we właściwych wytycznych obowiązujących na dzień ogłoszenia konkursu. W zakresie kryterium IOK dopuszcza możliwość skierowania projektu do etapu negocjacji w celu poprawy/uzupełnienia kwestii wskazanych przez KOP.</p>	Tak/Nie/skierowany do negocjacji (niespełnienie kryterium po ewentualnym dokonaniu jednorazowej korekty oznacza odrzucenie projektu na etapie negocjacji)	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Cel szczegółowy Osi priorytetowej i wskaźniki realizacji celu</i> (pkt 3.1.2).
13.	Kryterium zgodności ze standardem usług i katalogiem stawek	<p>Czy zaplanowane w ramach projektu zadania są zgodne z określonym minimalnym standardem usług oraz czy wydatki są zgodne z katalogiem stawek, określonym dla danego konkursu?</p> <p>W ramach tego kryterium weryfikacji podlega zgodność</p>	Tak/Nie/Nie dotyczy/ skierowany do negocjacji (niespełnienie kryterium po ewentualnym dokonaniu jednorazowej korekty oznacza odrzucenie projektu)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.  Minimalny standard usług i katalog stawek stanowi załącznik nr 7 do <i>Regulaminu</i> .

		<p>wydatków zaplanowanych w budżecie projektu z określonym standardem usług oraz katalogiem stawek dopuszczalnych w ramach danego konkursu, który stanowi załącznik do <i>Regulaminu konkursu</i>. W zakresie kryterium IOK dopuszcza możliwość skierowania projektu do etapu negocjacji w celu poprawy/uzupełnienia kwestii wskazanych przez KOP, w sposób skutkujący spełnieniem kryterium. Kryterium nie dotyczy naborów, dla których nie określono standardu usług oraz katalogu stawek.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na etapie oceny wniosku oraz realizacji projektu. W trakcie realizacji projektu w uzasadnionych sytuacjach za zgodą IOK dopuszcza się zmianę projektu polegającą na odstępstwie od zapisów <i>Regulaminu</i> w zakresie standardu usług oraz katalogu dopuszczalnych stawek. Zmiana projektu może wynikać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ze zmiany przepisów regulujących realizację projektu i ich interpretacji,</li> <li>– z zamówień udzielanych w ramach projektu realizowanych zgodnie z zasadami określonymi w wytycznych,</li> <li>– z braku na rynku ofert mieszczących się w stawkach zaakceptowanych przez IOK,</li> <li>– z sytuacji nieprzewidzianych przez IOK na etapie <i>Regulaminu konkursu</i>.</li> </ul>	na etapie negocjacji)	
14.	Kryterium budżetu projektu	<p>Czy wszystkie wydatki są kwalifikowalne?</p> <p>W przypadku zidentyfikowania na etapie oceny projektu wydatków niekwalifikowalnych wniosek uznaje się za niespełniający minimalnych wymagań pozwalających otrzymać dofinansowanie. W zakresie kryterium IOK dopuszcza możliwość skierowania projektu do etapu negocjacji w celu poprawy/uzupełnienia kwestii wskazanych przez KOP, w sposób skutkujący spełnieniem kryterium. W trakcie realizacji projektu w uzasadnionych sytuacjach za zgodą IOK możliwe jest wprowadzenie wydatków, które na etapie oceny kryterium były niekwalifikowalne, jeśli możliwość taka wynika wprost ze zmiany przepisów prawa lub wytycznych.</p>	Tak/Nie/skierowany do negocjacji (niespełnienie kryterium po ewentualnym dokonaniu jednorazowej korekty oznacza odrzucenie projektu na etapie negocjacji)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Budżet projektu, Szczegółowy budżet projektu i Uzasadnienie wydatków</i> .
15.	Kryterium zgodności z SzOOP	<p>Czy projekt jest zgodny z zapisami SzOOP RPO WD 2014-2020 aktualnymi na dzień ogłoszenia naboru?</p> <p>Kryterium ma na celu zweryfikować zgodność z zapisami</p>	Tak/Nie/skierowany do negocjacji (niespełnienie kryterium po ewentualnym dokonaniu jednorazowej korekty	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.

		SzOOP. Dofinansowania nie może otrzymać projekt, który zakłada realizację działań niezgodnych z zapisami SzOOP. Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie. W zakresie kryterium IOK dopuszcza możliwość skierowania projektu do etapu negocjacji w celu poprawy/uzupełnienia kwestii wskazanych przez KOP, w sposób skutkujący spełnieniem kryterium.	oznacza odrzucenie projektu na etapie negocjacji)	
16.	Kryterium spełnienia minimalnych wymagań	<p>Czy projekt otrzymał wymagane minimum 60 punktów ogółem oraz co najmniej 60% punktów w poszczególnych grupach kryteriów merytorycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kryteria nr 1, 2 oraz 3,</li> <li>– kryterium nr 4,</li> <li>– kryteria nr 5 oraz 6,</li> <li>– kryteria nr 7 oraz 8,</li> <li>– kryterium nr 9,</li> <li>– kryteria nr 10 oraz 11</li> </ul> <p>oraz otrzymał pozytywną ocenę lub został skierowany do negocjacji w zakresie spełnienia kryteriów horyzontalnych oraz kryteriów merytorycznych nr 12, 13, 14 i 15?</p> <p>Za projekt spełniający w minimalnym stopniu kryteria merytoryczne i kwalifikujący się do dofinansowania uznaje się projekt, który otrzymał co najmniej 60 punktów ogółem oraz co najmniej 60% punktów w powyżej wymienionych grupach oraz otrzymał pozytywną ocenę lub został skierowany do negocjacji w zakresie spełnienia kryteriów horyzontalnych oraz kryteriów: w zakresie zgodności ze standardem usług i katalogiem stawek, obligatoryjnych wskaźników, kwalifikowalności budżetu oraz zgodności z SzOOP RPO WD 2014-2020.</p>	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie ocen dokonanych w poszczególnych grupach kryteriów merytorycznych.

## 2.5. Kryteria premiujące

Projekty, które otrzymały minimum punktowe na etapie oceny merytorycznej uprawniające do otrzymania dofinansowania oraz spełniają kryteria dostępu, horyzontalne oraz formalne mogą otrzymać premię punktową (w niniejszym konkursie maksymalnie 40 punktów). Punkty są przyznawane w zależności od przyjętej skali punktowej określonej dla kryterium. Sposób weryfikacji kryteriów oraz dokładna gradacja przyznawanych punktów została określona poniżej w tabeli. Kryteria są weryfikowane na etapie oceny merytorycznej.

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji kryterium
1.	Kryterium doświadczenia	<p>Czy Wnioskodawca zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku o dofinansowanie na terenie województwa dolnośląskiego co najmniej 2 przedsięwzięcia w obszarze merytorycznym i dla grupy docelowej objętej interwencją projektową, w ramach których osiągnął zakładane w ramach przedsięwzięcia cele?</p> <p>Kryterium ma za zadanie premiować Wnioskodawców posiadających doświadczenie w realizacji przedsięwzięć na terenie województwa dolnośląskiego. Przedsięwzięciem jest działanie podjęte w jakimś celu, którego wynikiem są konkretne rezultaty. Przedsięwzięcie musi mieć formę pisemną (np. projektu, wniosku, umowy/ porozumienia o współpracy), która dokumentuje cel, działania, planowane i zrealizowane rezultaty. Wnioskodawca może się legitymować doświadczeniem w przypadku gdy był liderem lub partnerem w zrealizowanym już przedsięwzięciu, a zakres zrealizowanych przez niego działań był zbieżny z zakresem konkursu, którego dotyczy to kryterium.</p> <p>Obszar interwencji projektowej zostanie określony w <i>Regulaminie konkursu</i>. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie deklaracji złożonej przez Wnioskodawcę w treści wniosku o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca zawrze krótki opis zrealizowanego przedsięwzięcia, w tym przedstawi co najmniej tytuł projektu, źródło finansowania, informację o jego obszarze merytorycznym, grupie docelowej oraz rezultatach projektu. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie oświadczy, że zaplanowany cel w opisywanym przedsięwzięciu został zrealizowany.</p>	<p>Od 0 pkt. do 10 pkt.</p> <p>0 pkt. – brak lub jedno przedsięwzięcie</p> <p>5 pkt. - 2 przedsięwzięcia</p> <p>10 pkt. - powyżej dwóch przedsięwzięć</p>	<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy wpisanego w treści wniosku o dofinansowanie oraz zapisów w częściach <i>Potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy / partnerów oraz sposób zarządzania projektem</i>.</p> <p>Obszar interwencji projektowej określono w Rozdziale I, Podrozdziale 4 <i>Regulaminu</i>.</p>



2.	Kryterium grupy docelowej	<p>Czy usługi przewidziane w projekcie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– realizowane są na obszarach wiejskich (lokalizacja miejsca świadczenia usługi) lub na rzecz mieszkańców obszarów wiejskich lub</li> <li>– wynikają z zatwierdzonego na dzień składania wniosku o dofinansowanie programu rewitalizacji lub projekt będzie realizowany na obszarze objętym programem rewitalizacji?</li> </ul> <p>Zgodnie z zapisami RPO WD zwiększenie dostępu do usług publicznych powinno uwzględniać w szczególności ich upowszechnienie na obszarach wiejskich. Ponadto w ramach RPO WD wspierane są również działania wspierające obszary objęte rewitalizacją.</p> <p>W zakresie programów rewitalizacji w ramach kryterium weryfikowane będzie, czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– projekt został wskazany do realizacji w programie rewitalizacji ujętym w prowadzonym przez IZ RPO WD wykazie programów rewitalizacji lub</li> <li>– projekt będzie realizowany na obszarze objętym programem rewitalizacji, i/lub projekt będzie realizowany na rzecz mieszkańców zamieszkałych na terenie objętym programem rewitalizacji, a przewidziane w nim działania przyczynią się do realizacji celów programu rewitalizacji i są zgodne z określonymi w programie kierunkami działań?</li> </ul> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w treści wniosku, a w przypadku działań wspierających obszary rewitalizowane dodatkowo na podstawie wykazu programów rewitalizacji, które przeszły pozytywną weryfikację spełnienia wymogów dotyczących cech i elementów określonych w Wytocznych MIR oraz w wytocznych programowych IZ RPO WD. Przedmiotowy wykaz prowadzony jest przez IZ RPO WD i udostępniany na stronie <a href="http://www.rpo.dolnyslask.pl">www.rpo.dolnyslask.pl</a></p>	<p>od 0 pkt. do 5 pkt.</p> <p>0 pkt. – projekt nie przewiduje realizacji usług na obszarach wiejskich lub na rzecz mieszkańców wiejskich lub nie wynika z zatwierdzonego na dzień składania wniosku o dofinansowanie programu rewitalizacji lub nie będzie realizowany na obszarze objętym, programem rewitalizacji</p> <p>5 pkt. - projekt przewiduje realizację usług na obszarach wiejskich lub na rzecz mieszkańców obszarów wiejskich lub wynika z zatwierdzonego na dzień składania wniosku o dofinansowanie programu rewitalizacji lub będzie realizowany na obszarze objętym, programem rewitalizacji</p>	<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Obszar wiejski - zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. to obszar o małej gęstości zaludnienia (kod 03) – zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA)<sup>24</sup>.</p> <p>Obszary wiejskie wskazano w załączniku nr 15 do niniejszego <i>Regulaminu</i>.</p> <p><i>W celu otrzymania punktów premiujących związanych z programem rewitalizacji lub obszarem rewitalizowanym, Wnioskodawca powinien w punkcie 3.1 wniosku podać informacje pozwalające jednoznacznie zidentyfikować program rewitalizacji w wykazie prowadzonym przez IZ RPO WD oraz odpowiednio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wskazać, w której części programu rewitalizacji został wymieniony projekt albo</li> <li>- wykazać zgodność projektu z obszarem realizacji i kierunkami działań określonymi w programie rewitalizacji.</li> </ul> <p><i>Wnioskodawca powinien także wskazać typ projektu odnoszący się do programu rewitalizacji w punkcie 1.20 wniosku.</i></p>
----	---------------------------	--	---	---

<sup>24</sup> Zestawienie gmin zamieszczono na stronie internetowej EUROSTAT: [http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/miscellaneous/index.cfm?TargetUrl=DSP\\_DEGURBA](http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/miscellaneous/index.cfm?TargetUrl=DSP_DEGURBA)

3.	Kryterium grupy docelowej	<p>Czy projekt jest skierowany do osób zamieszkujących na terenie powiatu: miasta Wałbrzych, ząbkowickiego, górowskiego, kłodzkiego, miasta Legnica, świdnickiego, miasta Jelenia Góra, wałbrzyskiego, zgorzeleckiego?</p> <p>Wskazane powyżej obszary/grupy docelowe wynikają z analizy sytuacji wewnątrzregionalnej.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>od 0 pkt. do 10 pkt.</p> <p>0 pkt. – projekt nie przewiduje udziału osób wskazanych w kryterium</p> <p>10 pkt. - projekt przewiduje wsparcie osób zamieszkujących na obszarze co najmniej jednego z wymienionych w treści kryterium powiatów.).</p>	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Informacje o projekcie</i> (pkt 1.14) oraz <i>Grupy docelowe</i> (pkt 3.2).
4.	Kryterium komplementarności	<p>Czy projekt przewiduje wykorzystanie rozwiązań, instrumentów, narzędzi lub metod pracy wypracowanych w ramach projektów innowacyjnych współfinansowanych ze środków PO KL lub PIW EQUAL i mają one zastosowanie w realizacji przedmiotowego projektu?</p> <p>Szczegółowy wykaz projektów innowacyjnych znajduje się na stronie Krajowej Instytucji Wspomagającej: <a href="http://www.kiw-pokl.org.pl">www.kiw-pokl.org.pl</a></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Od 0 pkt. do 5 pkt.</p> <p>0 pkt. – projekt nie wykorzystuje produktów projektów innowacyjnych PO KL lub PIW EQUAL</p> <p>5 pkt. – projekt wykorzystuje produkty projektów innowacyjnych PO KL lub PIW EQUAL</p>	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.
5.	Kryterium Wnioskodawcy/ Realizatora/ partnerstwa w projekcie	<p>Czy projekt jest realizowany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przez podmiot ekonomii społecznej lub</li> <li>– w partnerstwie z podmiotem ekonomii społecznej lub</li> <li>– w partnerstwie jednostki samorządu terytorialnego (lub jej jednostki organizacyjnej) z podmiotem ekonomii społecznej?</li> </ul>	<p>Od 0 pkt. do 10 pkt.</p> <p>0 pkt. - projekt nie jest realizowany w sposób opisany w kryterium</p> <p>5 pkt. – projekt jest</p>	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Wnioskodawca (Beneficjent) oraz Potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy/partnerów oraz sposób zarządzania projektem</i> .

		<p>Realizacja projektów przez wyżej wymienione podmioty przyczyni się do efektywniejszej realizacji celów Działania 9.2 oraz rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie. Kryterium odnosi się do faktycznego Realizatora zadania, zatem zostanie ono spełnione gdy Wnioskodawcą lub partnerem będzie podmiot wskazany powyżej, jak i gdy Realizatorem zadań w projekcie jest podmiot wskazany powyżej.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>realizowany przez podmiot lub w partnerstwie spełniającym preferencję, określoną w kryterium litera a) lub b)</p> <p>10 pkt. - projekt jest realizowany w partnerstwie spełniającym preferencję, określoną w kryterium litera c)</p>	
<b>Łączna maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów za spełnienie kryteriów premiujących:</b>				<b>40</b>

## 2.6. Kryteria etapu negocjacji

Kryteria etapu negocjacji są obligatoryjnie stosowane i oceniane jedynie w przypadku skierowania projektu do etapu negocjacji. Zakres korekt/uzupełnień/zmian koniecznych do wprowadzenia do wniosku o dofinansowanie wskazywany jest przez oceniających w kartach oceny i/lub przewodniczącego KOP i przekazywany do Wnioskodawcy/Beneficjenta w stanowisku negocjacyjnym KOP. Kryteria weryfikowane są na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz stanowiska negocjacyjnego Wnioskodawcy/Beneficjenta. Spełnienie kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena kryterium nie przewiduje możliwości poprawy/uzupełnienia. Ocena polega na przypisaniu wartości logicznej *tak* albo *nie*.

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji kryterium
1.	Kryterium spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub przewodniczącego KOP	<p>Czy negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym to znaczy czy zostały udzielone informacje i wyjaśnienia wymagane podczas negocjacji lub spełnione zostały warunki określone przez oceniających lub przewodniczącego KOP podczas negocjacji oraz czy do projektu nie wprowadzono innych nieuzgodnionych w ramach negocjacji zmian?</p> <p>Kryterium jest obligatoryjnie stosowane jedynie w przypadku skierowania projektu do etapu negocjacji.</p>	Tak/Nie/Nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie uzyskanych przez IOK wyjaśnień oraz skorygowanego wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy).

		<p>W ramach kryterium nie ma możliwości poprawy/uzupełnienia wniosku. Ocena polega na przypisaniu wartości logicznej „tak” albo „nie”, albo stwierdzeniu, że kryterium nie dotyczy danego projektu (w przypadku projektów, których nie skierowano do negocjacji).</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium obejmuje weryfikację:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Czy do wniosku zostały wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji,</li> <li>2) Czy KOP uzyskała od Wnioskodawcy/Beneficjenta informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu lub przewodniczącego KOP,</li> <li>3) Czy do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające z kart oceny projektu lub uwag przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji.</li> </ol> <p>Udzielenie odpowiedzi: „TAK” na pytanie nr 1 i 2 oraz odpowiedzi „NIE” na pyt nr 3 oznacza spełnienie kryterium.</p>		
--	--	---	--	--

## 2.7. Analiza kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów

- 1) Wypełnione karty oceny przekazywane są niezwłocznie przewodniczącemu KOP albo innej osobie upoważnionej przez przewodniczącego KOP.
- 2) Po otrzymaniu kart oceny przewodniczący KOP albo inna osoba upoważniona przez przewodniczącego KOP dokonuje weryfikacji kart pod względem formalnym, a także sprawdza, czy wystąpiły rozbieżności w ocenie dokonanej przez oceniających w zakresie spełniania kryteriów horyzontalnych lub kryteriów premiujących oraz czy projekty skierowane zostały do negocjacji.
- 3) W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie:
  - o których mowa w pkt. 2 i/lub
  - dotyczących zakresów negocjacji wskazanych przez oceniających w kartach oceny i/lub
  - następujących kryteriów merytorycznych: Wskaźniki obligatoryjne dla danego typu projektu, Kryterium zgodności ze standardem usług i katalogiem stawek, Kryterium budżetu projektu oraz Kryterium zgodności z SzOOP, jeżeli jeden z oceniających uznał dane kryterium za spełnione lub skierował projekt do negocjacji w zakresie jego spełnienia a drugi oceniający uznał kryterium za niespełnione,przewodniczący KOP rozstrzyga je albo podejmuje decyzję o innym sposobie ich rozstrzygnięcia.
- 4) Po przeprowadzeniu negocjacji (o ile dotyczy) w przypadku wniosków, które spełniają wszystkie kryteria horyzontalne oraz kryteria merytoryczne, o których mowa w pkt. 3) przewodniczący KOP albo inna osoba upoważniona przez przewodniczącego KOP oblicza średnią arytmetyczną punktów przyznanych za ogólne kryteria merytoryczne (nieuwzględniającą punktów przyznanych za spełnianie kryteriów premiujących). Tak obliczonych średnich ocen nie zaokrągla się, lecz przedstawia wraz z częścią ułamkową.
- 5) W przypadku, gdy różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych jest mniejsza niż 30 punktów, końcową ocenę projektu stanowi suma:
  - a) średniej arytmetycznej punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych oraz
  - b) premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile wniosek u każdego z oceniających, otrzymał pozytywną ocenę za spełnienie Kryterium spełnienia minimalnych wymagań.Projekt, który uzyskał maksymalną możliwą do uzyskania liczbę punktów za spełnianie **kryteriów merytorycznych (do 100 punktów)** oraz wszystkich **kryteriów premiujących (do 40 punktów)** może uzyskać **maksymalnie 140 punktów**.
- 6) W przypadku gdy wniosek od każdego z oceniających otrzymał negatywną ocenę Kryterium spełnienia minimalnych wymagań końcową ocenę projektu stanowi średnia arytmetyczna punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z zastrzeżeniem, że wniosek taki traktowany jest jako negatywny i nie można go skierować do dofinansowania.
- 7) W przypadku dokonywania oceny wniosku przez trzeciego oceniającego (tj. np. w sytuacji, gdy wniosek od co najmniej jednego oceniającego otrzymał pozytywną ocenę za spełnienie Kryterium minimalnych wymagań oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych jest większa lub równa 30 punktów) ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma:
  - a) średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz z tej oceny jednego z dwóch oceniających, która jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego oraz

- b) premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile wniosek u każdego z oceniających, czyli trzeciego oceniającego i oceniającego, którego ocena jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego, otrzymał pozytywną ocenę za spełnienie Kryterium spełnienia minimalnych wymagań.
- 8) Jeżeli różnice między liczbą punktów przyznanych przez trzeciego oceniającego a liczbami punktów przyznanymi przez każdego z dwóch oceniających są jednakowe, ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma:
- a) średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz z oceny tego z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów oraz
- b) premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile wniosek u każdego z oceniających, czyli trzeciego oceniającego oraz tego z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów, otrzymał pozytywną ocenę za spełnienie Kryterium spełnienia minimalnych wymagań.

## 2.8. Negocjacje

- 1) Negocjacje są prowadzone **do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie** – poczynając od projektu, który uzyskał najlepszą ocenę na etapie oceny merytorycznej i został skierowany do negocjacji. W przypadku identycznej liczby punktów o podjęciu bądź niepodjęciu negocjacji decyduje pozycja na liście ocenionych wniosków, ustalana zgodnie z Podrozdziałem 2.9 pkt. 3 niniejszego rozdziału *Regulaminu*.
- 2) Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w wypełnionych przez nich kartach oceny projektu związane z oceną kryteriów wyboru projektów oraz ewentualnie dodatkowe kwestie wskazane przez przewodniczącego KOP związane z oceną kryteriów wyboru projektów. W ramach etapu negocjacji oceniane jest określone przez IOK i zatwierdzone przez KM RPO WD zerojedynkowe kryterium wyboru projektów w zakresie spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub przewodniczącego KOP.
- 3) Negocjacje projektów są przeprowadzane przez pracowników IOK powołanych do składu KOP. Mogą to być pracownicy IOK powołani do składu KOP inni niż pracownicy IOK powołani do składu KOP, którzy dokonywali oceny danego projektu.
- 4) Komunikacja między Wnioskodawcą, a IOK w zakresie negocjacji odbywa się elektronicznie poprzez moduł korespondencji w systemie SOWA EFS RPDS. W przypadku wezwań/pism przekazanych poprzez przedmiotowy system informatyczny terminy liczy się od dnia następującego po dniu wysłania ww. dokumentu. Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w wyżej opisany sposób. Nieprzestrzeganie wskazanej formy komunikacji grozi zastosowaniem konsekwencji wynikających z informacji zawartych w samej korespondencji. **Negocjacje** projektów są przeprowadzane **w formie pisemnej** (za pomocą ww. systemu informatycznego z zachowaniem powyższych zasad **lub w formie ustnej** (spotkanie obu stron negocjacji)).
- 5) Z przeprowadzonych negocjacji ustnych (i pisemnych, jeśli IOK zdecyduje w takim przypadku o sporządzeniu protokołu) sporządza się podpisany przez obie strony **protokół ustaleń**. Protokół zawiera opis przebiegu negocjacji umożliwiający jego późniejsze odtworzenie.
- 6) Jeżeli w efekcie negocjacji:
- a) do wniosku nie zostaną wprowadzone wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu korekty lub przez przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji lub

- b) KOP nie uzyska od Wnioskodawcy informacji i wyjaśnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu lub przewodniczącego KOP,
  - c) do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające z kart oceny projektu lub uwag przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji, wówczas etap negocjacji kończy się wynikiem negatywnym, co oznacza niespełnienie zerojedynkowego kryterium wyboru projektów określonego w zakresie spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub przewodniczącego KOP.
- 7) Przebieg negocjacji opisywany jest w protokole z prac KOP.

## 2.9. Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu

- 1) Po przeprowadzeniu analizy kart oceny i obliczeniu liczby przyznanych projektom punktów KOP przygotowuje listę wszystkich projektów, które podlegały ocenie w ramach konkursu, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów (lista, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy).
- 2) O kolejności projektów na liście, o której mowa w pkt. 1 decyduje liczba punktów przyznana danemu projektowi zgodnie z zapisami Podrozdziału 2.7 niniejszego rozdziału *Regulaminu*.
- 3) W przypadku dwóch lub więcej projektów o równej liczbie punktów, miejsce na Liście rozstrzygającej konkurs ustalane jest na podstawie uzyskanej liczby punktów za grupy kryteriów merytorycznych w kolejności:
  - a) Łącznie: kryterium trafności oraz kryterium racjonalności harmonogramu,
  - b) Kryterium grupy docelowej,
  - c) Łącznie: kryterium zgodności projektu z celami szczegółowymi RPO WD 2014-2020, kryterium celowości projektu oraz kryterium osiągnięcia skwantyfikowanych rezultatów,
  - d) Łącznie: kryterium budżetu projektu w zakresie niezbędności wydatków, kryterium budżetu projektu w zakresie prawidłowości sporządzenia budżetu oraz kryterium efektywności,
  - e) Łącznie: kryterium adekwatności sposobu zarządzania oraz kryterium potencjału,
  - f) Kryterium doświadczenia.
- 4) Zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli wskutek ustalenia ostatecznego wyniku oceny (po ewentualnych negocjacjach) uzyskał wymaganą liczbę punktów, **spełnia merytoryczne Kryterium spełnienia minimalnych wymagań**, oraz liczba uzyskanych punktów pozwala na jego dofinansowanie w ramach alokacji dostępnej na konkurs.
- 5) Lista projektów, o której mowa w pkt. 1 wskazuje, które projekty:
  - a) zostały ocenione pozytywnie oraz zostały wybrane do dofinansowania;
  - b) zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy i nie zostały wybrane do dofinansowania.
- 6) **IOK rozstrzyga konkurs zatwierdzając listę, o której mowa w pkt. 1.**
- 7) Po rozstrzygnięciu konkursu IOK przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu oraz
  - a) pozytywnej ocenie projektu oraz wybraniu go do dofinansowania albo
  - b) negatywnej ocenie projektu i niewybraniu go do dofinansowania wraz ze zgodnym z art. 45 ust. 5 ustawy pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy.

- 8) Pisemna informacja, o której mowa w pkt. 7 zawiera całą treść wypełnionych kart oceny albo kopie wypełnionych kart oceny, z zastrzeżeniem, że IOK, przekazując Wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.
- 9) Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy **po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej www.rpo.dwup.pl oraz na portalu (nie później niż 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu) listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania, tj. listę, która nie będzie uwzględniała tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów.**
- 10) Zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej www.rpo.dwup.pl informację o składzie KOP. Publikacja powyższej informacji następuje równoległe z publikacją listy projektów, o której mowa w pkt. 9.

## VI. Procedura odwoławcza

### 1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy procedury odwoławczej

- 1) W kwestii procedury odwoławczej przysługującej Wnioskodawcom zastosowanie mają przepisy rozdziału 15 ustawy.
- 2) Wnioskodawcy, którego wniosek uzyskał **ocenę negatywną**, przysługuje **prawo wniesienia protestu**.
- 3) Zgodnie z art. 53 ust. 2 ustawy negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
  - a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
  - b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.
- 4) Zgodnie z art. 67 ustawy do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

### 2. Protest

- 1) Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy celem wniesienia protestu jest **ponowne sprawdzenie** złożonego wniosku w zakresie **spełniania kryteriów wyboru projektów w ramach konkursu**.
- 2) **Protest może dotyczyć każdego etapu oceny projektu skutkującego możliwością odrzucenia wniosku**, a więc zarówno etapu oceny formalnej, oceny merytorycznej jak również etapu negocjacji), a także sposobu dokonania oceny (w zakresie ewentualnych naruszeń proceduralnych).
- 3) Na podstawie art. 53 ust. 3 ustawy w przypadku, **gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu**.



### 3. Sposób złożenia protestu

- 1) IOK pisemnie informuje Wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny projektu w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy. Pismo informujące zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 53 i art. 54 ustawy oraz określa termin przysługujący na jego wniesienie, instytucję do której należy wnieść protest oraz wymogi formalne protestu, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy.
- 2) Publikacja wyników oceny na stronie internetowej nie jest podstawą do wniesienia protestu. Dopuszcza się możliwość wniesienia protestu wyłącznie po otrzymaniu przez Wnioskodawcę pisemnej informacji o negatywnej ocenie projektu.
- 3) Termin na wniesienie protestu liczy się od dnia następnego po dniu otrzymania przez Wnioskodawcę pisemnej informacji o negatywnej ocenie projektu.
- 4) Zgodnie z art. 55 pkt 1 ustawy **instytucją, która rozpatruje protest jest IZ RPO WD.**
- 5) **Protest zgodnie z art. 56 ust. 1 ustawy jest wnoszony do IZ RPO WD za pośrednictwem IOK, co zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy może nastąpić w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o wyniku oceny<sup>25</sup>.**
- 6) Protest należy wnieść **w formie pisemnej** do IOK
  - **osobiście lub za pośrednictwem kuriera** do kancelarii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy – Filia we Wrocławiu, przy al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy IOK, tj. od 7:30 do 15:30lub
  - **za pośrednictwem polskiego operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe** (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ) na adres: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy - Filia we Wrocławiu, al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław.

Zgodnie z art. 57 §5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej **operatora wyznaczonego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. W takim wypadku decyduje data stempla pocztowego. Decyzją Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 30 czerwca 2015 r., wydaną na podstawie art. 71 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, dokonany został wybór operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych na lata 2016-2025, którym została Poczta Polska S.A.
- 7) Pisma dotyczące procedury odwoławczej nadawane są na adres korespondencyjny zawarty we wniosku o dofinansowanie projektu w pkt 2.9.4. W przypadku zmiany niniejszego adresu Wnioskodawca powinien poinformować o tym fakcie IOK oraz IZ RPO WD (jeśli protest rozpatruje IZ RPO WD).

### 4. Zakres i weryfikacja protestu

- 1) Protest zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy zawiera następujące informacje - **wymogi formalne**:
  - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
  - b) oznaczenie Wnioskodawcy;
  - c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
  - d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;

---

<sup>25</sup> Do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

- e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
  - f) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie<sup>26</sup> takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
- 2) Zgodnie z art. 54 ust 3 i 4 ustawy w przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych wymienionych w pkt. 1 lit. a-c i f lub zawierającego oczywiste omyłki, IOK wzywa Wnioskodawcę do jego **uzupełnienia** lub **poprawienia** w nim **oczywistych omyłek**, w terminie **7 dni**, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
  - 3) Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w pkt. 5. Bieg terminu ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia lub poprawienia protestu.
  - 4) IOK ponownie weryfikuje uzupełniony protest. W przypadku stwierdzenia, iż uzupełniony protest wpłynął po terminie lub nie został właściwie skorygowany należy uznać, iż jest to równoznaczne ze spełnieniem przesłanki pozostawienia go bez rozpatrzenia.
  - 5) **IOK, w terminie 14 dni** od dnia otrzymania protestu **weryfikuje** wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w pkt. 1 lit. d – e i:
    - a) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny albo dokonuje aktualizacji listy, o której mowa w art. 46 ust. 3, informując o tym Wnioskodawcę, albo,
    - b) kieruje protest wraz z otrzymaną od Wnioskodawcy dokumentacją do IZ RPO WD, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia oraz informuje Wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu do IZ RPO WD.

## 5. Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia

- 1) Nie podlega rozpatrzeniu protest, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
  - a) po terminie,
  - b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
  - c) bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
  - d) w przypadku wyczerpania kwoty na dofinansowanie projektów w ramach Poddziałania,o czym Wnioskodawca jest informowany przez IOK na piśmie wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 ustawy.
- 2) Na potrzeby procedury odwoławczej prowadzonej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przyjmuje się następującą metodologię wyliczania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów, wskazanej w art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020:

---

<sup>26</sup> zgodnego z dokumentami prawnymi określającymi funkcjonowanie Wnioskodawcy, np. wpis do KRS, umowa spółki, aktualne upoważnienie, pełnomocnictwo.

Kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów wylicza się poprzez pomniejszenie wartości „L” o wartość projektów wybranych, ale niezakontraktowanych w ramach RPO WD, przy czym wartość „L” to wyznaczany przez Ministerstwo Finansów limit wartości środków wspólnotowych, które można zaangażować w danym miesiącu w ramach zawieranych umów o dofinansowanie/podejmowanych decyzji o dofinansowaniu w poszczególnych priorytetach/działaniach/poddziałaniach RPO WD.

Dostępność środków wykazana zgodnie z powyższą metodologią, dodatkowo z zastrzeżeniem limitów w programie wynikających z zapisów programowych będzie stanowić podstawę do ewentualnego rozpatrywania protestów złożonych w ramach procedury odwoławczej. W związku z tym, że limit „L” jest określany na dany miesiąc, decyzje o nierozpatrywaniu protestów bądź zaprzestaniu ich rozpatrywania będą podejmowane na okres do końca danego miesiąca kalendarzowego, w zależności od dostępności środków.

Zestawienie kwot przeznaczonych na dofinansowanie projektów w poszczególnych Priorytetach/Działaniach/Poddziałaniach RPO WD w związku z procedurą odwoławczą, będzie publikowane m.in. na stronie: <http://rpo-wupdolnoslaski.praca.gov.pl/strona-glowna>.

## 6. Rozpatrzenie protestu

- 1) W przypadku utrzymania przez IOK rozstrzygnięcia w zakresie oprotestowanego przez Wnioskodawcę negatywnego wyniku oceny projektu, **protest rozpatruje IZ RPO WD**, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w podrozdziale 4 pkt 1 lit. d – e, **w terminie nie dłuższym niż 21 dni**, licząc od dnia jego otrzymania przez IZ RPO WD.
- 2) W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ RPO WD informuje na piśmie Wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć **łącznie 45 dni** od dnia jego otrzymania.
- 3) Podczas rozpatrywania protestu sprawdzana jest zgodność złożonego wniosku o dofinansowanie projektu tylko z tym kryterium lub kryteriami oceny, które zostały wskazane w proteście lub/oraz w zakresie zarzutów dotyczących sposobu dokonania oceny, podniesionych przez Wnioskodawcę.
- 4) IZ RPO WD informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
  - a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu wraz z uzasadnieniem,
  - b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 ustawy.

W przypadku uwzględnienia protestu IZ RPO WD może:

- a) odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo dokonać aktualizacji listy, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, informując o tym Wnioskodawcę  
albo
  - b) przekazać sprawę do IOK, w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując Wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy.
- 5) IOK informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i:
- a) w przypadku pozytywnej ponownej oceny projektu kieruje projekt do właściwego etapu oceny lub dokonuje aktualizacji listy, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy;

- b) w przypadku negatywnej ponownej oceny projektu do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 ustawy.

## 7. Wycofanie protestu

- 1) Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez IZ RPO WD.
- 2) Wycofanie protestu następuje za pośrednictwem instytucji, do której złożono protest przez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu.
- 3) W przypadku wycofania protestu przez Wnioskodawcę, instytucja do której złożono protest:
  - a) pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę w formie pisemnej;
  - b) przekazuje oświadczenie o wycofaniu protestu do IZ RPO WD, jeżeli skierowała protest do tej instytucji.
- 4) W przypadku, o którym mowa w pkt. 3) lit. b), IZ RPO WD pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę w formie pisemnej.
- 5) W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.
- 6) W przypadku wycofania protestu Wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

## 8. Skarga do sądu administracyjnego

- 1) Prawo do wniesienia **skargi do sądu administracyjnego** przysługuje Wnioskodawcy w przypadkach określonych w art. 61 ustawy. Skarga wnoszona jest w terminie **14 dni** od dnia otrzymania odpowiedniej informacji o nieuwzględnieniu protestu lub pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia lub negatywnej ponownej ocenie projektu, a w przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, co do którego Wnioskodawca został wezwany do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek - w terminie 14 dni od dnia upływu terminu na uzupełnienie protestu lub poprawienie w nim oczywistych omyłek. Do skargi należy dołączyć kompletną dokumentację w sprawie, obejmującą wnioski o dofinansowanie wraz z informacją o wynikach oceny projektu, wniesionych środków odwoławczych oraz informacji o wyniku procedury odwoławczej. Skarga podlega wpisowi stałemu.
- 2) Kompletna dokumentacja jest wnoszona przez Wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.
- 3) Sąd rozpoznaje skargę w terminie **30 dni** od dnia jej wniesienia.
- 4) Wniesienie skargi:
  - a) po terminie, o którym mowa w pkt. 1,
  - b) bez kompletnej dokumentacji,
  - c) bez uiszczenia wpisu stałego w terminie, o którym mowa w pkt. 1, powoduje pozostawienie jej bez rozpatrzenia, z zastrzeżeniem pkt. 5.
- 5) W przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego sąd wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji lub uiszczenia wpisu w terminie **7 dni** od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia skargi bez rozpatrzenia. Wezwanie wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w pkt. 3.
- 6) W wyniku rozpoznania skargi sąd może:

- a) uwzględnić skargę, stwierdzając, że:
- ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując jednocześnie sprawę do ponownego rozpatrzenia przez IOK,
  - pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, przekazując sprawę do rozpatrzenia przez IZ RPO WD albo IOK,
- b) oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia,
- c) umorzyć postępowanie w sprawie, jeżeli jest ono bezprzedmiotowe.
- 7) Od wyroku sądu administracyjnego zgodnie z art. 62 ustawy przysługuje możliwość wniesienia **skargi kasacyjnej** (wraz z kompletną dokumentacją) do Naczelnego Sądu Administracyjnego przez:
- a) Wnioskodawcę,
  - b) IZ RPO WD,
  - c) IOK - w przypadku pozostawienia protestu bez rozpatrzenia oraz dokonania negatywnej ponownej oceny projektu przez IOK.,
- w terminie **14 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu administracyjnego. Skarga jest rozpatrywana w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.
- 8) Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.
- 9) Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
- 10) W zakresie nieuregulowanym do postępowania przed sądami administracyjnymi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi określone dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4, z wyłączeniem art. 52–55, art. 61 §3–6, art. 115–122, art. 146, art. 150 i art. 152 ustawy.

## VII. Postanowienia końcowe

- 1) **IOK szacuje**, że orientacyjny:
- **termin rozstrzygnięcia**<sup>27</sup> konkursu przypadnie na **maj 2018 r.**
- a) czas trwania poszczególnych etapów oceny wyniesie:
- ocena formalna (w tym wymogów formalnych) - 21 dni;
  - ocena merytoryczna – 60 dni<sup>28</sup>;
  - negocjacje – 70 dni.

<sup>27</sup> Czas potrzebny na rozstrzygnięcie konkursu zależy od wielu zmiennych, w tym przede wszystkim od liczby wniosków podlegających ocenie, wyniku oceny poszczególnych wniosków oraz liczby wniosków kierowanych do negocjacji.

<sup>28</sup> Termin ten nie obejmuje dodatkowych czynności, które muszą zostać wykonane, aby konkurs mógł zostać rozstrzygnięty, a więc: analizy wypełnionych kart oceny, poddania projektów dodatkowej ocenie dokonywanej przez trzeciego oceniającego oraz obliczenia punktów przyznanych poszczególnym wnioskom i przygotowania przez KOP listy projektów, które podlegały ocenie w ramach konkursu, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.

Cała ścieżka wyboru projektu od zakończenia naboru w ramach danego etapu konkursu do jego rozstrzygnięcia wyniesie maksymalnie 180 dni.

- 2) Sposób postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu w zależności od tego, czy projekt został wybrany do dofinansowania, czy nie został wybrany do dofinansowania, regulują procedury wewnętrzne IOK. Wnioski o dofinansowanie będą przechowywane w systemie SOWA EFS RPDS.
- 3) IOK zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu w następujących przypadkach do momentu zatwierdzenia listy rankingowej:
  - a) naruszenia przez IOK w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad *Regulaminu konkursu*, które są istotne i niemożliwe do naprawienia,
  - b) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której IOK nie mogła przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
  - c) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego *Regulaminu*,
  - d) awarii lub braku dostępności Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

## VIII. Spis załączników

- 1) Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD 2014-2020
- 2) Wzór umowy (standardowej) o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD współfinansowanego ze środków EFS wraz z załącznikami do umowy
- 3) Wzór umowy o dofinansowanie projektu rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe wraz z załącznikami do umowy
- 4) Wzór umowy – porozumienia z państwowymi jednostkami budżetowymi wraz z załącznikami do umowy
- 5) Wzór decyzji o dofinansowanie projektu Województwa Dolnośląskiego wraz z załącznikami
- 6) Wzór decyzji o dofinansowanie projektu Województwa Dolnośląskiego rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe wraz załącznikami
- 7) Minimalny standard usług i katalog stawek
- 8) Zestawienie wskaźników możliwych do zastosowania w ramach konkursu
- 9) Wzór oświadczenia dotyczącego udzielenia przez Wnioskodawcę zamówień zakończonych do dnia wyboru projektu do dofinansowania
- 10) Wzór oświadczenia dotyczącego zobowiązania do przestrzegania norm prawnych, etycznych i moralnych, zasad rzetelności, obiektywizmu i uczciwości w sposobie realizacji projektu
- 11) Wzór oświadczenia o łącznej wartości projektów realizowanych równolegle na podstawie umów podpisanych z IOK
- 12) Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

- 13) Ogólnoeuropejskie wytyczne dotyczące przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności
- 14) Wykorzystanie funduszy Unii Europejskiej w celu przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności – zestaw narzędzi
- 15) Obszary wiejskie