



# **Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy**

## **Regulamin konkursu**

Regionalny Program Operacyjny  
Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

**Oś priorytetowa 8 Rynek pracy**

**Działanie 8.7 Aktywne i zdrowe starzenie się**

(typ projektów 8.7.A)

**Konkurs nr:**

**RPDS.08.07.00-IP.02-02-231/17**

**na projekty na rzecz wdrożenia programów profilaktycznych, w tym działania zwiększające zgłaszalność na badania profilaktyczne**

**Projekty realizowane w ramach konkursu dotyczą upowszechniania profilaktyki wykrywania raka piersi lub raka szyjki macicy na obszarze subregionu wałbrzyskiego lub legnicko-głogowskiego**

.....  
(podpis osoby zatwierdzającej)

.....  
(data zatwierdzenia dokumentu)

## **SPIS TREŚCI**

Słownik skrótów i pojęć.....	4
<b>I. Informacje ogólne.....</b>	<b>7</b>
1. Regulamin konkursu.....	7
2. Podstawy prawne .....	7
3. Podstawowe informacje na temat konkursu.....	10
4. Przedmiot konkursu.....	11
5. Kwota przeznaczona na konkurs.....	13
<b>II. Wymagania konkursowe.....</b>	<b>14</b>
1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu .....	15
2. Uczestnicy projektu.....	15
3. Okres realizacji projektu.....	16
4. Minimalne wymagania w zakresie struktury projektu .....	17
5. Wymagania w zakresie wskaźników w projekcie .....	20
6. Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego.....	21
7. Zamówienia udzielane w ramach projektu i klauzule społeczne w zamówieniach realizowanych w ramach projektu.....	23
8. Umowa o dofinansowanie projektu .....	25
<b>III. Podstawowe zasady udzielania finansowania .....</b>	<b>27</b>
1. Informacje ogólne.....	27
2. Wkład własny .....	28
3. Szczegółowy budżet projektu .....	30
3.1. Koszty pośrednie i bezpośrednie.....	30
3.2. Podatek od towarów i usług (VAT) .....	32
3.3. Cross – financing.....	32
4. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy .....	33
5. Rozliczanie wydatków w projekcie.....	34
5.1 Wyodrębniona ewidencja wydatków .....	34
5.2 Harmonogram płatności.....	34
5.3 Przekazywanie dofinansowania.....	34
5.4 Dochód wygenerowany podczas realizacji projektu.....	36
6. Pomoc publiczna.....	36
<b>IV. Składanie wniosku o dofinansowanie .....</b>	<b>37</b>
1. Termin złożenia wniosku o dofinansowanie .....	37
2. Warunki techniczne – tryb i miejsce składania.....	37

<b>3. Uzupełnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie.....</b>	<b>39</b>
<b>V. Wybór projektów .....</b>	<b>40</b>
<b>1. Komisja Oceny Projektów .....</b>	<b>40</b>
<b>2. Procedura wyboru projektów w ramach konkursu.....</b>	<b>40</b>
<b>2.1. Procedura oceny formalno - merytorycznej.....</b>	<b>41</b>
<b>2.2. Kryteria formalne .....</b>	<b>43</b>
<b>2.3. Szczegółowe kryteria dostępu .....</b>	<b>47</b>
<b>2.4. Kryteria horyzontalne .....</b>	<b>53</b>
<b>2.5. Kryteria merytoryczne .....</b>	<b>54</b>
<b>2.6. Kryteria premiujące .....</b>	<b>60</b>
<b>2.7. Analiza kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów .....</b>	<b>64</b>
<b>2.8. Negocjacje.....</b>	<b>65</b>
<b>2.9. Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu .....</b>	<b>65</b>
<b>VI. Procedura odwoławcza .....</b>	<b>66</b>
<b>1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy procedury odwoławczej.....</b>	<b>66</b>
<b>2. Protest.....</b>	<b>67</b>
<b>3. Sposób złożenia protestu.....</b>	<b>67</b>
<b>4. Zakres i weryfikacja protestu .....</b>	<b>68</b>
<b>5. Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia .....</b>	<b>69</b>
<b>6. Rozpatrzenie protestu .....</b>	<b>69</b>
<b>7. Wycofanie protestu .....</b>	<b>70</b>
<b>8. Skarga do sądu administracyjnego.....</b>	<b>70</b>
<b>VII. Postanowienia końcowe .....</b>	<b>71</b>
<b>VIII. Spis załączników .....</b>	<b>72</b>

## Słownik skrótów i pojęć

- Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 oraz w art. 63 rozporządzenia ogólnego
- DWUP** – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
- EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
- EFS** – Europejski Fundusz Społeczny
- EFSI** – Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne
- FS** – Fundusz Spójności
- Fundusze strukturalne** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i Europejski Fundusz Społeczny
- IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs - Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
- IP RPO WD** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, której rolę pełni Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
- IZ RPO WD** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, której rolę pełni Zarząd Województwa Dolnośląskiego
- JST / j.s.t.** – Jednostki samorządu terytorialnego
- KE** – Komisja Europejska
- KM RPO WD** – Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020
- KOP** – Komisja Oceny Projektów
- Komitet Sterujący (KS)** – Komitet Sterujący do spraw koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia, działający pod przewodnictwem ministra właściwego do spraw zdrowia
- Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju** – obecnie Ministerstwo Rozwoju
- Obszar wiejski** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. to obszar o małej gęstości zaludnienia (kod 03) – zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA). Zestawienie gmin zamieszczone na stronie internetowej EUROSTAT: [http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/miscellaneous/index.cfm?TargetUrl=DSP\\_DEGURBA](http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/miscellaneous/index.cfm?TargetUrl=DSP_DEGURBA). Obszary wiejskie wskazano w załączniku nr 12 do niniejszego *Regulaminu*
- Osoba niesamodzielną** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność potrzebuje opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Do oceny stopnia niesamodzielną stosowana jest Skala Barthel, która pozwala na ocenę chorego pod względem jego zapotrzebowania na opiekę innych osób. Bierze się w niej pod uwagę między innymi czynności życia codziennego takie jak: spożywanie posiłków, poruszanie się, wchodzenie i schodzenie po schodach, siadanie, ubieranie i rozbieranie się, utrzymanie higieny osobistej, korzystanie z toalety oraz kontrolowanie czynności fizjologicznych. Za osobą niesamodzielną uznaje się również dzieci, nad którymi opiekę sprawuje uczestnik projektu
- Osoby z niepełnosprawnością** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego

**Płatnik** – Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ) albo podmiot (następca prawny) zastępujący go w finansowaniu udzielania świadczeń opieki zdrowotnej

**Podmiot leczniczy** – podmiot rozumiany zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

**POIS** – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko

**POPC** – Program Operacyjny Polska Cyfrowa

**Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

**POZ** – podstawowa opieka zdrowotna

**program profilaktyki raka piersi** – zakres programu profilaktyki raka piersi określony w Załączniku nr 4 do Zarządzenia Nr 67/2016/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju programy zdrowotne – w zakresach: profilaktyczne programy zdrowotne

**program profilaktyki raka szyjki macicy** – zakres programu profilaktyki raka szyjki macicy określony w Załączniku nr 3 do Zarządzenia Nr 67/2016/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju programy zdrowotne – w zakresach: profilaktyczne programy zdrowotne

**Program zdrowotny** – program zdrowotny, o którym mowa w art. 5 pkt 30 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W przypadku programów zdrowotnych finansowanych ze środków EFS, wybór realizatora programu zdrowotnego następuje z zastosowaniem przepisów rozdziału 13 ustawy

**projekt** – projekt, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy

**rozporządzenie ogólne** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320), z późn. zm.

**rozporządzenie EFS** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), z późn. zm.

**RPO WD** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

**SOWA EFS RPDS** – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 dostępny na stronie <https://generator-efs.dwup.pl> lub zamiennie <https://generator-efs.dolnyslask.pl>

**SL2014** – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy

**Standard minimum** – narzędzie używane do oceny realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS. Narzędzie to obejmuje zestaw pięciu zagadnień i ocenia czy Wnioskodawca uwzględnił kwestie równościowe w ramach analizy problematyki projektu, zaplanowanych działań, wskaźników i opisu wpływu realizacji projektu na sytuację kobiet i mężczyzn, a także w ramach działań na rzecz zespołu projektowego

**subregion legnicko-głogowski** – jeden z subregionów (podregionów) Dolnego Śląska obejmujący powiaty: głogowski, górowski, legnicki, miasto Legnica na prawach powiatu, lubiński, polkowicki

**subregion wałbrzyski** – jeden z subregionów (podregionów) Dolnego Śląska obejmujący powiaty: dzierzoniowski, kłodzki, świdnicki, wałbrzyski, miasto Wałbrzych na prawach powiatu, ząbkowicki

**SZOOP RPO WD** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

**TIK** – technologie informacyjno-komunikacyjne

**Uczestnik projektu** – w ramach niniejszego konkursu jest to osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika

**UE** – Unia Europejska

**ustawa** - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217, z późn. zm.)

**wkład własny** – środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Beneficjenta lub partnera, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania

**WLWK** – Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020, stanowiąca załącznik nr 2 do *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*

**wniosek** – wniosek o dofinansowanie projektu

**Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu

# I. Informacje ogólne

## 1. Regulamin konkursu

Celem *Regulaminu konkursu* jest dostarczenie Wnioskodawcom informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie jego złożenia do oceny w ramach konkursu ogłoszonego przez IOK.

Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień *Regulaminu*.

IOK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym *Regulaminie* w trakcie trwania konkursu, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku zmiany *Regulaminu* IOK zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości *Regulamin* informację o jego zmianie, aktualną treść *Regulaminu*, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje. IOK udostępnia na stronach internetowych [www.rpo.dwup.pl](http://www.rpo.dwup.pl) oraz [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) poprzednie i obowiązujące wersje *Regulaminu*. W związku z tym zaleca się, aby Wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych [www.rpo.dwup.pl](http://www.rpo.dwup.pl) oraz [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku bierze na siebie Wnioskodawca. Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego konkursu zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem konkursu*, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

## 2. Podstawy prawne

Konkurs jest organizowany w oparciu o następujące akty prawne i dokumenty:

- a. rozporządzenie ogólne;
- b. rozporządzenie EFS;
- c. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.);
- d. ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217, z późn. zm.);
- e. ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- f. ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.);
- g. ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.);
- h. ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808);
- i. ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.);

- j. ustawę z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 718, z późn. zm.);
- k. ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764);
- l. ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046);
- m. ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, z późn. zm.);
- n. ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1793, z późn. zm.);
- o. ustawę z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 546, z późn. zm.);
- p. uchwałę Nr 208 Rady Ministrów z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego na lata 2016-2024 pod nazwą „Narodowy Program Zwalczania Chorób Nowotworowych” (M.P.2015.1165, z późn. zm.);
- q. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1);
- r. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1);
- s. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073);
- t. Rozporządzenie Rady Ministrów z 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1871);
- u. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
- v. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1983, z późn. zm.);
- w. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 75);
- x. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz.U. poz. 200);
- y. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu programów zdrowotnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1743, z późn. zm.);
- z. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2009 r. w sprawie priorytetów zdrowotnych (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 137, poz. 1126);



- aa. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przyjęty przez Komisję Europejską 18 grudnia 2014 r., z późn. zm.;
- bb. Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 23 stycznia 2017 r.;
- cc. Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zatwierdzone uchwałą nr 2/15 Komitetu Monitorującego RPO WD 2014-2020 z dnia 6 maja 2015 r., z późniejszymi zmianami;
- dd. Porozumienie nr DEF-Z/890/15 w sprawie powierzenia zadań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego – Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, zawarte w dniu 22 maja 2015 r., z późniejszymi zmianami;
- ee. Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach bazy danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 nr DRPO-Z/1067/15c z dnia 5 sierpnia 2015 r., z późniejszymi zmianami;
- ff. Porozumienie w sprawie dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 nr DEF-Z/1071/15 z dnia 20 sierpnia 2015 r., z późniejszymi zmianami;
- gg. Wytyczne z dnia 31 marca 2015 r. w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;
- hh. Wytyczne z dnia 19 września 2016 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- ii. Wytyczne z dnia 22 kwietnia 2015 r. w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- jj. Wytyczne z dnia 8 maja 2015 r. w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- kk. Wytyczne z dnia 8 grudnia 2016 r. w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020;
- ll. Wytyczne z dnia 3 marca 2015 r. w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
- mm. Wytyczne z dnia 3 listopada 2016 r. w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- nn. Wytyczne z dnia 8 maja 2015 r. w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
- oo. Zarządzenie Nr 67/2016/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju programy zdrowotne – w zakresach: profilaktyczne programy zdrowotne;
- pp. Plan działań w sektorze zdrowia na rok 2017 w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego przyjęty uchwałą Komitetu Sterującego do spraw koordynacji interwencji EFSI z dnia 15 grudnia 2016 r.;
- qq. Instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie w konkursach ogłaszanych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 - upublicznią na stronie internetowej IOK – wersja aktualna na dzień rozpoczęcia naboru.

### 3. Podstawowe informacje na temat konkursu

Konkurs ogłasza Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy – Filia we Wrocławiu, al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, zwany dalej Instytucją Organizującą Konkurs (IOK).

IOK ogłasza konkurs nr **RPDS.08.07.00-IP.02-02-231/17** na projekty realizowane w ramach typu operacji 8.7. A (określonego w SZOOP RPO WD), tj. projekty na rzecz wdrożenia programów profilaktycznych, w tym działania zwiększające zgłaszalność na badania profilaktyczne w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy, Działania 8.7 Aktywne i zdrowe starzenie się.

Projekty składane w odpowiedzi na konkurs powinny przyczyniać się do realizacji celów RPO WD, w szczególności muszą wpisywać się w realizację celu szczegółowego Działania 8.7, tj. poprawę dostępu do programów zdrowotnych dotyczących chorób negatywnie wpływających na rynek pracy, dedykowanych osobom aktywnym zawodowo oraz wydłużenie aktywności zawodowej na rynku pracy osób powyżej 50 roku życia.

Kategorią interwencji dla niniejszego konkursu jest kategoria interwencji 107, która dotyczy aktywnego i zdrowego starzenia się.

Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Wniosek zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń”. Klauzula ta zastępuje pouczenie właściwej instytucji o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Wybór projektów do dofinansowania prowadzony jest w sposób przejrzysty, rzetelny, bezstronny i jawny z zapewnieniem publicznego i równego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz z zapewnieniem równego traktowania Wnioskodawców.

**Wnioski w ramach konkursu będą przyjmowane w terminie i na warunkach** opisanych w Rozdziale IV, Podrozdziale 1 i 2 *Regulaminu konkursu*. Wniosek złożony przed dniem uruchomienia naboru i po terminie zakończenia naboru zostanie zwrócony (w przypadku osobistego złożenia wniosku)/odesłany (za pośrednictwem poczty, kuriera) jako niepodlegający ocenie wraz z pismem informującym Wnioskodawcę o tym przypadku, w terminie 14 dni od daty wpływu takiego wniosku.

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w *Regulaminie konkursu*, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następujący dzień powszedni.

IOK będzie wymagać od Wnioskodawcy wyłącznie informacji i dokumentów niezbędnych do oceny spełniania kryteriów obowiązujących w danym konkursie oraz umożliwiających identyfikację Wnioskodawcy i komunikowanie się z nim.

**IOK udziela wyjaśnień** w kwestiach dotyczących konkursu i odpowiedzi na zapytania indywidualne kierowane

- **telefonicznie** - pod nr tel.: 71 39 74 110 lub 71 39 74 111 lub nr infolinii 0 800 300 376  
lub
- **na adres poczty elektronicznej**: promocja@dwup.pl.

Odpowiedzi te są dodatkowo zamieszczane na stronie www.rpo.dwup.pl w ramach informacji dotyczących procedury wyboru projektów oraz niezbędnych do przedłożenia wniosku o dofinansowanie.

Po ogłoszeniu konkursu IOK zorganizuje spotkania dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie. Szczegółowe informacje dotyczące terminów i miejsca spotkań wraz z formularzem zgłoszeniowym będą zamieszczane na stronie internetowej www.rpo.dwup.pl.

#### 4. Przedmiot konkursu

1) W ramach niniejszego konkursu ogłoszony jest nabór na typ projektów **8.7.A.**, tj. wdrożenie programów profilaktycznych, w tym działania zwiększające zgłaszalność na badania profilaktyczne.

**Konkurs w ramach Działania 8.7 realizowany będzie na rzecz upowszechniania profilaktyki wykrywania raka piersi oraz szyjki macicy. Konkurs w zakresie wdrożenia programów profilaktycznych, w tym działań zwiększających zgłaszalność na badania profilaktyczne został ogłoszony w 2015 r. jednak nie wyłoniono wówczas Beneficjentów, którzy zrealizowaliby projekty na rzecz upowszechniania profilaktyki wykrywania raka piersi oraz raka szyjki macicy na obszarze subregionu wałbrzyskiego i legnicko-głogowskiego. W związku z tym niezbędne jest ponowienie konkursu skierowanego wyłącznie na rzecz upowszechniania profilaktyki wykrywania raka piersi oraz szyjki macicy.**

**Biorąc pod uwagę specyfikę projektów dotyczących profilaktyki nowotworowej IOK przewiduje, że w każdym subregionie do dofinansowania zostanie wybrany tylko jeden projekt w ramach każdego z dwóch programów profilaktycznych. Jeden projekt może przewidywać realizację wyłącznie jednego programu profilaktycznego.**

Projekty realizowane w ramach ogłoszonego naboru muszą wpisywać się odpowiednio w zakres programu profilaktyki raka piersi, którego warunki finansowania określone są w załączniku nr 13 do *Regulaminu* i w zakres programu profilaktyki raka szyjki macicy, którego warunki finansowania określone są w załączniku nr 14 do *Regulaminu*. Oznacza to, że w ramach wniosku nie ma możliwości realizowania działań z zakresu innych jednostek chorobowych.

Program profilaktyki raka szyjki macicy i program profilaktyki raka piersi wyodrębniony został na mocy *Zarządzenia Nr 67/2016/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju programy zdrowotne – w zakresach: profilaktyczne programy zdrowotne*, dostępnego na stronie internetowej: <http://www.nfz.gov.pl/zarzadzenia-prezesa/zarzadzenia-prezesa-nfz/zarzadzenie-nr-672016dsoz,6509.html>. Załącznik nr 13 i 14 do *Regulaminu* stanowi wyciąg z ww. Zarządzenia.

2) W ramach projektów o charakterze profilaktycznym ukierunkowanych na wczesne wykrywanie **raka piersi** mogą być realizowane w szczególności następujące działania:

- a) działania informacyjno-edukacyjne oraz dotyczące edukacji prozdrowotnej o charakterze lokalnym polegające na zachęcaniu kobiet do badań profilaktycznych. Tego typu działania nie mogą stanowić jedynego działania w ramach projektu. Prowadzenie działań z zakresu edukacji prozdrowotnej możliwe jest wyłącznie przez osoby z wykształceniem lekarskim, pielęgniarskim lub położniczym lub przez absolwentów kierunku zdrowie publiczne. Działania edukacyjne z zakresu profilaktyki mogą być również kierowane do kadr POZ (tj. lekarzy POZ oraz osób współpracujących z placówką POZ lub osób pracujących na rzecz placówki POZ) i kadr medycyny pracy;
- b) zapewnianie dojazdu niezbędnego dla realizacji badania w ramach programu profilaktyki raka piersi dla danej osoby z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania badania i z powrotem;
- c) zapewnienie opieki nad osobą niesamodzielną, którą opiekuje się osoba objęta wsparciem w ramach projektu, w czasie korzystania ze wsparcia;

d) dopuszcza się możliwość finansowania środków trwałych w ramach projektów na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, z zastrzeżeniem że w ramach projektów współfinansowanych z EFS wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3500 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu. Wydatki ponoszone na zakup środków trwałych oraz cross-financing powyżej dopuszczalnej kwoty określonej w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne.

### **UWAGA!**

Z uwagi na wysokość alokacji dostępnej na projekt w ramach niniejszego konkursu oraz zastrzeżenie, że w ramach projektów współfinansowanych z EFS wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3500 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu **nie dopuszcza się możliwości zakupu mammobusa.**

Ze środków dofinansowania nie może zostać sfinansowany koszt badania mammograficznego uczestnika projektu, którego finansowanie jest zagwarantowane ze środków płatnika. Koszt badania mammograficznego uczestnika projektu może jednak zostać wykazany w projekcie jako wkład własny pod warunkiem, że źródłem jego sfinansowania są środki płatnika będące w dyspozycji Beneficjenta lub partnera projektu.

Zadania z zakresu profilaktyki realizowane w ramach projektu są wykonywane wyłącznie przez podmioty, które posiadają kontrakt z płatnikiem w ramach programu profilaktyki raka piersi.

3) W ramach projektów o charakterze profilaktycznym ukierunkowanych na wczesne wykrywanie **raka szyjki macicy** mogą być realizowane w szczególności następujące działania:

- a) działania informacyjno-edukacyjne oraz dotyczące edukacji prozdrowotnej o charakterze lokalnym, polegające na zachęcaniu kobiet do badań profilaktycznych. Tego typu działania nie mogą stanowić jedynego działania w ramach projektu. Prowadzenie działań z zakresu edukacji prozdrowotnej możliwe jest wyłącznie przez osoby z wykształceniem lekarskim, pielęgniarskim lub położniczym lub przez absolwentów kierunku zdrowie publiczne. Działania edukacyjne z zakresu profilaktyki mogą być również kierowane do lekarzy POZ<sup>1</sup>;
- b) zapewnianie dojazdu niezbędnego dla realizacji badania w ramach programu profilaktyki raka szyjki macicy dla danej osoby z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania badania i z powrotem;
- c) zapewnienie opieki nad osobą niesamodzielną, którą opiekuje się osoba objęta wsparciem w ramach projektu, w czasie korzystania ze wsparcia;

---

<sup>1</sup> Nie są to działania służące rozwojowi kompetencji w obszarze medycyny.

d) dopuszcza się możliwość finansowania środków trwałych w ramach projektów na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, z zastrzeżeniem że w ramach projektów współfinansowanych z EFS wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3500 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu. Wydatki ponoszone na zakup środków trwałych oraz cross-financing powyżej dopuszczalnej kwoty określonej w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne.

## **UWAGA!**

Z uwagi na wysokość alokacji dostępnej na projekt w ramach niniejszego konkursu oraz zastrzeżenie, że w ramach projektów współfinansowanych z EFS wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3500 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu **nie dopuszcza się możliwości zakupu cytobusa.**

Ze środków dofinansowania nie może zostać sfinansowany koszt badania cytologicznego uczestnika projektu, którego finansowanie jest zagwarantowane ze środków płatnika. Koszt badania cytologicznego uczestnika projektu może jednak zostać wykazany w projekcie jako wkład własny pod warunkiem, że źródłem jego sfinansowania są środki płatnika będące w dyspozycji Beneficjenta lub partnera projektu.

Zadania z zakresu profilaktyki realizowane w ramach projektu są wykonywane wyłącznie przez podmioty, które posiadają kontrakt z płatnikiem w ramach programu profilaktyki raka szyjki macicy.

- 4) Standardy usług możliwych do realizacji w ramach niniejszego konkursu określone zostały w załączniku nr 7 do *Regulaminu*.
- 5) Kierunki interwencji w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki nowotworowej określone zostały w przyjętym Uchwałą Nr 208 Rady Ministrów z dnia 3 listopada 2015 r. wieloletnim programie na lata 2016-2024 pod nazwą „Narodowy Program Zwalczania Chorób Nowotworowych” (program dostępny na stronie internetowej: <http://www.mz.gov.pl/wp-content/uploads/2015/12/Uchwała-Nr-208-NPZCHN-2016-2024.pdf>).

## **5. Kwota przeznaczona na konkurs**

Alokacja środków europejskich przeznaczona na konkurs wynosi **2 770 723 EUR, tj. 12 000 001 PLN<sup>2</sup>**.

Ogólna pula środków przeznaczona na konkurs została podzielona na dwa subregiony i wyodrębniona, w taki sposób, że:

- kwota alokacji środków europejskich na **subregion wałbrzyski** wynosi **1 385 361,50 EUR (6 000 001 PLN)**, z czego:
  - w przypadku programu profilaktycznego raka piersi: **692 680,75 EUR (3 000 000 PLN)**,
  - w przypadku programu profilaktycznego raka szyjki macicy: **692 680,75 EUR (3 000 001 PLN)**;

<sup>2</sup> Wszystkie wskazane w tym punkcie alokacje przeliczono po kursie Europejskiego Banku Centralnego (EBC) obowiązującym w dniu 30.01.2017 r. (1 euro = 4,331 PLN). Kurs jest publikowany na stronie internetowej: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm)

- kwota alokacji środków europejskich na **subregion legnicko-głogowski** wynosi **1 385 361,50 EUR (6 000 000 PLN)**, z czego:
  - w przypadku programu profilaktycznego raka piersi: **692 680,75 EUR (3 000 000 PLN)**,
  - w przypadku programu profilaktycznego raka szyjki macicy: **692 680,75 EUR (3 000 000 PLN)**.

Mając na uwadze fakt, iż alokacja w ramach Programu określona jest w Euro, dla prawidłowego określenia ww. limitu dostępnej alokacji na poziomie Osi priorytetowej/ Działania IOK zastrzega możliwość zmiany kwoty przeznaczanej na dofinansowanie projektów w wyniku zmiany kursu walutowego.

**Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania UE** wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi **85%**.

**Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego** wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE) wynosi **85%**.

**Minimalny udział wkładu własnego** Beneficjenta w ramach konkursu w przypadku realizacji populacyjnych programów profilaktycznych w zakresie raka szyjki macicy i raka piersi przez publiczne i niepubliczne podmioty lecznicze wynosi **15% wydatków kwalifikowalnych projektu** (niezależnie od tego, czy podmiot leczniczy jest Wnioskodawcą, czy partnerem w projekcie).

Dofinansowanie na realizację projektów będzie przyznawane wg kolejności projektów wskazanej na liście zamieszczanej przez IOK po rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej [www.rpo.dwup.pl](http://www.rpo.dwup.pl) oraz na portalu. **Biorąc pod uwagę specyfikę projektów dotyczących profilaktyki nowotworowej IOK przewiduje, że w każdym subregionie do dofinansowania zostanie wybrany tylko jeden projekt (zajmujący najwyższą pozycję na liście rankingowej) w ramach każdego z dwóch programów profilaktycznych.**

IOK podpisuje umowy o dofinansowanie projektu<sup>3</sup> do poziomu dostępnych środków europejskich w konkursie.

## II. Wymagania konkursowe

Wszelkie szczegółowe informacje dotyczące oceny spełnienia przez wniosek wymagań konkursowych w zakresie kryteriów wyboru projektów zostały przedstawione zbiorczo w Rozdziale V, Podrozdziale 2 *Regulaminu*:

- w pkt 2.2 – kryteria formalne,
- w pkt 2.3 – szczegółowe kryteria dostępu,
- w pkt 2.4 – kryteria horyzontalne,
- w pkt 2.5 – kryteria merytoryczne,
- w pkt 2.6 – kryterium premiujące.

---

<sup>3</sup> Ilekroć w niniejszym *Regulaminie konkursu* jest mowa o umowie o dofinansowanie projektu należy przez to rozumieć także decyzję o dofinansowanie projektu Województwa Dolnośląskiego, o której mowa w Rozdziale II, Podrozdziale 8, pkt 1 *Regulaminu*.

## 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

W ramach konkursu o dofinansowanie realizacji projektu mogą ubiegać się następujące **podmioty wyszczególnione w SZOOP RPO WD**, tj.:

- jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia;
- jednostki organizacyjne jst;
- przedsiębiorcy;
- osoby prowadzące działalność gospodarczą;
- organizacje pozarządowe;
- podmioty ekonomii społecznej;
- podmioty lecznicze.

O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty, które podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

W celu efektywnego zaplanowania działań w projekcie, a także mając na uwadze skuteczność realizowanego wsparcia, IOK rekomenduje, aby Wnioskodawcy posiadali aktualną wiedzę o realizowanych przez inne podmioty (np. jednostki samorządu terytorialnego, podmioty prywatne) działaniach w zakresie profilaktyki raka piersi oraz raka szyjki macicy na obszarze objętym wsparciem (obszarze subregionu).

## 2. Uczestnicy projektu

1) Zgodnie z SZOOP RPO WD **grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia** w zakresie projektów typu 8.7.A to **pracownicy i pracodawcy dolnośląscy**.

W związku z powyższymi uczestnikami projektu muszą być **osoby pracujące**, tj. osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
- 2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
- 3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Dodatkowo planując grupę docelową projektu należy wziąć pod uwagę ograniczenia wynikające z realizowanych programów profilaktycznych:

- program dotyczący **wczesnego wykrywania raka piersi** jest skierowany do **kobiet w wieku od 50 do 69 lat**;
- program **profilaktyki raka szyjki macicy** jest skierowany do **kobiet w wieku 25 do 59 lat**.

Wiek uczestników projektu liczony jest na podstawie daty urodzenia i mierzony w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

- 2) Weryfikacja, dokonywana przez Beneficjenta celem sprawdzenia, czy uczestnik spełnia kryteria kwalifikowalności udziału w projekcie odbywa się na podstawie deklaracji uczestnictwa w projekcie.
- 3) Za moment rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się moment przystąpienia do projektu, tj. przystąpienia do pierwszej formy wsparcia świadczonej w ramach projektu. Niemniej, dopuszcza się, aby moment rozpoczęcia udziału w projekcie był zbieżny z momentem zrekrutowania do projektu – gdy charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu.

### 3. Okres realizacji projektu

- 1) Realizacja projektu musi rozpocząć się w 2017 r. i zakończyć najpóźniej do 30 listopada 2019 r. (z uwagi na najpóźniejszy termin złożenia ostatniego wniosku o płatność przypadający na grudzień 2019 r.).
- 2) Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas trwania procedury konkursowej określony w Rozdziale VII niniejszego *Regulaminu*.
- 3) **Okres kwalifikowalności** wydatków w ramach projektu może przypadać na **okres przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, jednak nie wcześniej niż przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie** (pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji projektu). Wydatki te mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* i umowie o dofinansowanie oraz będą przypadać na okres realizacji projektu.

Na etapie oceny wniosku dokonywana jest **ocena kwalifikowalności planowanych wydatków**. Przyjęcie projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczone, zrefundowane lub rozliczone.

IOK przed podpisaniem umowy o dofinansowanie przeprowadzi kontrolę prawidłowości udzielania zamówień (udzielonych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zasadą konkurencyjności lub udokumentowanym rozeznaniem rynku), która będzie obejmować wszystkie postępowania o udzielenie zamówienia zakończone do dnia wyboru projektu do dofinansowania oraz, w przypadku projektów partnerskich, prawidłowości wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych przez podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ubiegający się o dofinansowanie. Do czasu zakończenia przedmiotowej kontroli nie ma możliwości podpisania z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu.

Możliwe jest ponoszenie wydatków po okresie kwalifikowalności wydatków określonym w umowie o dofinansowanie projektu, pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji projektu oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową. W takim przypadku wydatki te mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile spełniają pozostałe warunki kwalifikowalności określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.



W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Wnioskodawcy/Beneficjenta IOK może wyrazić zgodę na wydłużenie okresu realizacji projektu oraz zmianę terminu złożenia ostatniego wniosku o płatność także poza termin wskazany w niniejszym *Regulaminie*.

#### 4. Minimalne wymagania w zakresie struktury projektu

- 1) Konkurs obejmuje zamawianie przez IOK (poprzez wybór odpowiednich projektów) dostarczenia powtarzalnej i wystandaryzowanej usługi. IOK ustala zatem parametry konkursu, których celem jest zagwarantowanie, że projekty przyjęte do dofinansowania będą wysokiej jakości, a uczestnikom projektów zostaną zapewnione odpowiednie warunki w udzielaniu wsparcia oraz zostaną uzyskane spodziewane efekty.

**IOK zaleca uważne zapoznanie się z Minimalnym standardem usług i katalogiem stawek, których szczegółowy opis znajduje się w załączniku nr 7 do *Regulaminu*, dotyczącymi:**

- katalogu zadań możliwych do realizacji w ramach projektu,
- minimalnego standardu usług, które mają być dostarczone w ramach projektu,
- maksymalnego budżetu przewidzianego na realizację zadań w ramach projektu, w tym zastosowania cen rynkowych do określonych kategorii kosztów w projekcie.

IOK proponuje Wnioskodawcom, aby we wniosku zamieścić informacje o treści „Projekt będzie realizowany zgodnie z Minimalnym standardem usług i katalogiem stawek określonym w załączniku nr 7 do niniejszego *Regulaminu*. Zamieszczenie proponowanego zapisu nie jest wyłącznym wyznacznikiem spełnienia kryterium merytorycznego (opisanego szczegółowo w tabeli w Rozdziale V, Podrozdziale 2, w pkt 2.5 niniejszego *Regulaminu konkursu*), wniosek będzie podlegał ocenie jako całość.

**UWAGA! W przypadku wskazania we wniosku założeń projektu nie uwzględniających określonych przez IOK minimalnych wymagań jakościowych, wniosek może zostać oceniony warunkowo. W przypadku warunkowej oceny wniosek zostanie skierowany do negocjacji** (o ile wniosek będzie kwalifikował się do negocjacji zgodnie z zapisami Rozdziału V Podrozdziału 2, pkt 2.1, ppkt 6).

- 2) Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn:

- **Zasada równości szans kobiet i mężczyzn**

Zasada równości szans kobiet i mężczyzn, to zasada, która ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

Ocena zgodności projektów współfinansowanych z EFS z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn odbywa się na podstawie tzw. „standardu minimum” opisanego w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* oraz karcie oceny.

- **Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**

Zasada równości szans i niedyskryminacji polega na umożliwieniu wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.

Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu sposób realizacji tej zasady. Nie będą wybierane do dofinansowania projekty, które wpływają negatywnie na spełnienie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Projekt musi być co najmniej neutralny.

Jeżeli Wnioskodawca deklaruje, że jego projekt ma neutralny wpływ na realizację zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, wówczas taką **deklarację wraz z uzasadnieniem** powinien zawrzeć w treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej grupy docelowej.

Beneficjent, który zdecyduje się na realizację neutralnego projektu, zobowiązany jest nadal do:

- a) dokładnego wyjaśnienia we wniosku o dofinansowanie neutralności projektu – powinno opierać się ono na rzetelnej analizie braku wpływu projektu i jego produktów na dostępność dla osób z niepełnosprawnościami (deklarowana neutralność zostanie zweryfikowana przez KOP),
- b) zapewnienia dostępności produktów pośrednich projektu – np. strony internetowej, multimediów (zgodność z WCAG 2.0<sup>4</sup>).

Jeżeli przynajmniej jeden z elementów projektu realizuje zasadę dostępności, nie jest to projekt neutralny.

W przypadku, gdy Beneficjent:

- przewiduje organizację spotkań otwartych, niewymagających rejestracji uczestników oraz
- na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami,

wszystkie działania świadczone w ramach projektów powinny być realizowane w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.), w szczególności z art. 5 ust. 1 tej ustawy, który określa warunki projektowania i budowania oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422) oraz z zasadami wiedzy technicznej. W ramach projektów ogólnodostępnych, w szczególności w przypadku braku możliwości świadczenia usługi spełniającej kryteria wymienione powyżej, w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień.

**Mechanizmy racjonalnych usprawnień** to konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

**Łączny koszt racjonalnych usprawnień na jednego uczestnika w projekcie nie może przekroczyć 12 tys. PLN.**

W projektach dedykowanych wyłącznie lub przede wszystkim osobom z niepełnosprawnościami, szczególnie z rozpoznanymi specjalnymi potrzebami uczestników, wydatki na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień należy zaplanować na poziomie wniosku o dofinansowanie projektu. Wówczas limit 12 tys. PLN na uczestnika nie obowiązuje. Natomiast konieczne jest wskazanie we wniosku diagnozy potrzeb danej grupy oraz zaplanowanie działań i wskaźników adekwatnych do skali środków przeznaczonych na wsparcie bezpośrednio

---

<sup>4</sup> Web Content Accessibility Guidelines 2.0 - Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.0 (WCAG 2.0) zawierające rekomendacje dotyczące tworzenia treści internetowych bardziej dostępnymi (wytyczne dostępne na stronie internetowej: <https://www.w3.org/TR/WCAG/> oraz <http://fdc.org.pl/wcag2/>).

osoby/uczestnika, prowadzące do uzyskania przez nią korzyści. W przypadku projektów, w których założono X% udział osób z niepełnosprawnościami, ale nie jest możliwe precyzyjne wskazanie rodzajów niepełnosprawności i specjalnych potrzeb z nich wynikających, nie należy z góry zakładać określonych kosztów związanych z racjonalnymi usprawnieniami.

W projektach ogólnodostępnych Wnioskodawca nie powinien zabezpieczać w ramach budżetu projektów środków na ewentualną konieczność sfinansowania racjonalnych usprawnień, ponieważ nie ma pewności, że w projekcie wystąpi udział osób z niepełnosprawnością (w tym z określonym rodzajem). W przypadku projektów ogólnodostępnych mechanizm ten jest uruchamiany w momencie pojawienia się w projekcie osoby z niepełnosprawnością, a limit tego mechanizmu wynosi 12 tys. PLN/ osobę.

W ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień mogą być realizowane wyłącznie takie usługi, które wykraczają poza katalog form wsparcia możliwych do realizacji dla danego typu projektu. Wsparcie w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień może zostać sfinansowane wyłącznie jako element kompleksowego wsparcia udzielanego w ramach projektu.

W ramach projektów ogólnodostępnych, w szczególności w przypadku braku możliwości świadczenia usługi spełniającej zasadę równości szans i niedyskryminacji dla osób z niepełnosprawnościami w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, również należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Wnioskodawca w trakcie realizacji projektu ma możliwość finansowania nieprzewidzianych we wniosku kosztów związanych z koniecznością dostosowania projektu lub wykorzystywanej infrastruktury do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością.

Decyzję w sprawie finansowania mechanizmu racjonalnych usprawnień podejmuje IOK będąca stroną umowy o dofinansowanie projektu biorąc pod uwagę zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów. Wydatki, o których mowa powyżej można ponosić po uzyskaniu akceptacji IOK. Uzasadnienie potrzeby dostosowania projektu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami powinno uwzględniać:

- dysfunkcje związane z danym uczestnikiem projektu;
- bariery otoczenia;
- charakter usługi realizowanej w ramach projektu.

W ramach przykładowego katalogu kosztów racjonalnych usprawnień możliwe jest sfinansowanie:

- a) kosztów specjalistycznego transportu na miejsce realizacji wsparcia;
- b) dostosowania architektonicznego budynków niedostępnych (np. zmiana miejsca realizacji projektu; budowa tymczasowych podjazdów; montaż platform, wind, podnośników; właściwe oznakowanie budynków poprzez wprowadzanie elementów kontrastowych i wypukłych celem właściwego oznakowania dla osób niewidomych i słabowidzących itp.);
- c) dostosowania infrastruktury komputerowej (np. wynajęcie lub zakup i instalacja programów powiększających, mówiących, kamer do kontaktu z osobą posługującą się językiem migowym, drukarek materiałów w alfabecie Braille'a);
- d) dostosowania akustycznego (wynajęcie lub zakup i montaż systemów wspomagających słyszenie, np. pętli indukcyjnych, systemów FM);
- e) asystenta tłumaczącego na język łątwy;
- f) asystenta osoby z niepełnosprawnością;
- g) tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika;

- h) przewodnika dla osoby mającej trudności w widzeniu;
- i) alternatywnych form przygotowania materiałów projektowych (szkoleniowych, informacyjnych, np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille'a, wersje w języku łatwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym, itp.);
- j) zmiany procedur;
- k) wydłużonego czasu wsparcia (wynikającego np. z konieczności wolniejszego tłumaczenia na język migowy, wolnego mówienia, odczytywania komunikatów z ust, stosowania języka łatwego itp.);
- l) dostosowania posiłków, uwzględniania specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności.

Każdy wydatek poniesiony w celu ułatwienia dostępu i uczestnictwa w projekcie osób z niepełnosprawnościami jest kwalifikowalny, o ile nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego na mocy przepisów unijnych oraz *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

IOK zapewnia możliwość finansowania i kwalifikowania wydatków związanych z mechanizmem racjonalnych usprawnień poprzez elastyczność budżetu projektu, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Umożliwi to Beneficjentom dokonywanie przesunięć środków w ramach budżetu na ten cel, w momencie pojawienia się w projekcie specjalnych potrzeb osoby lub osób z niepełnosprawnościami. Elastyczność budżetu może być ograniczona innymi limitami obowiązującymi w projekcie (np. limitem cross-financingu i środków trwałych).

W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z zastosowaniem mechanizmu racjonalnych usprawnień poprzez elastyczność budżetu w projektach wybranych do dofinansowania, IOK umożliwi Beneficjentowi wystąpienie o zwiększenie wartości dofinansowania projektu lub zmianę wniosku o dofinansowanie.

Więcej istotnych i praktycznych informacji w zakresie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się w:

- Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- Poradniku dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020 pn. „Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami” wydanego przez Ministerstwo Rozwoju w 2015 r., dostępnego na stronie internetowej: [www.power.gov.pl/dostepnosc](http://www.power.gov.pl/dostepnosc).

## 5. Wymagania w zakresie wskaźników w projekcie

- 1) W ramach wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca określa wskaźniki służące pomiarowi działań i celów założonych w projekcie. Wskaźniki w ramach projektu należy określić mając w szczególności na uwadze zapisy niniejszego *Regulaminu* oraz *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.
- 2) Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru i określenia we wniosku o dofinansowanie wartości docelowej adekwatnych do projektu wskaźników produktu oraz rezultatu. **Zestawienie wskaźników możliwych do zastosowania w ramach konkursu stanowi załącznik nr 8 do niniejszego *Regulaminu konkursu*, z zastrzeżeniem, że obligatoryjne jest wybranie co najmniej jednego wskaźnika programowego (produktu i rezultatu).**

- 3) Realizacja projektu wiąże się z obowiązkiem monitorowania wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu. Zasady realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy umowy o dofinansowanie projektu.

## 6. Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego

- 1) Obszar działania projektu realizowanego w partnerstwie (jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie) nie może wykraczać poza obszar subregionu wałbrzyskiego lub legnicko-głogowskiego.
- 2) **W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa oraz realizacji projektu z innymi podmiotami Wnioskodawca zobowiązany jest stosować** w szczególności przepisy ustawy, *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz SZOOP RPO WD. W związku z tym, poniżej przedstawione są jedynie najważniejsze informacje dotyczące partnerstwa.
- Utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że partnerstwo musi zostać utworzone albo zainicjowane przed rozpoczęciem realizacji projektu i Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie projektu partnerskiego. Nie jest to jednak równoznaczne z wymogiem zawarcia porozumienia albo umowy o partnerstwie między Wnioskodawcą a partnerami przed złożeniem wniosku o dofinansowanie (za wyjątkiem podmiotów, o których mowa w art. 33 ust 3 ustawy).
  - Beneficjent projektu, będący stroną umowy o dofinansowanie, pełni rolę lidera partnerstwa.
  - Partner jest zaangażowany w realizację całego projektu, co oznacza, że uczestniczy również w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie i zarządzaniu projektem. Przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie.
  - Udział partnerów i wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, a także potencjału społecznego musi być adekwatny do celów projektu. Opis potencjału społecznego partnera, w tym w szczególności jego doświadczenia będzie przedmiotem oceny przez IOK. Należy zatem wykazać we wniosku adekwatność doświadczenia partnera do specyfiki projektu łącznie w następujących aspektach:
    - w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu,
    - na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu,
    - na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.
  - Zgodnie z art. 33 ustawy pomiędzy Wnioskodawcą a partnerem zawarta zostaje pisemna umowa o partnerstwie lub porozumienie, określająca w szczególności:
    - przedmiot porozumienia albo umowy,
    - prawa i obowiązki stron,
    - zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie,
    - partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
    - sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiającą określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów,
    - sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się stron z porozumienia lub umowy.

Ponadto umowa o partnerstwie lub porozumienie reguluje sposób egzekwowania przez Beneficjenta od partnerów projektu skutków wynikających z zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń projektu z winy partnera.

- Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia IOK umowy o partnerstwie lub porozumienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Umowa o partnerstwie lub porozumienie będzie weryfikowane w zakresie spełniania wymogów określonych powyżej.
- Zgodnie z art. 33 ustawy Wnioskodawca, który jest jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów. W szczególności jest zobowiązany do:
  - ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów,
  - uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze,
  - podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.
- Nie może zostać zawarte partnerstwo obejmujące podmioty, które mają którekolwiek z następujących relacji ze sobą nawzajem i nie istnieje możliwość nawiązania równoprawnych relacji partnerskich:
  - jeden z podmiotów posiada samodzielnie lub łącznie z jednym lub więcej podmiotami, z którymi jest powiązany w rozumieniu niniejszego akapitu powyżej 50% kapitału drugiego podmiotu (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą), przy czym wszyscy partnerzy projektu traktowani są łącznie jako strona partnerstwa, która łącznie nie może posiadać powyżej 50% kapitału drugiej strony partnerstwa, czyli lidera projektu;
  - jeden z podmiotów ma większość praw głosu w drugim podmiocie;
  - jeden z podmiotów, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem drugiego podmiotu, kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi akcjonariuszami lub wspólnikami drugiego podmiotu, większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników w drugim podmiocie;
  - jeden z podmiotów ma prawo powoływać lub odwoływać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego drugiego podmiotu;
  - jeden z podmiotów ma prawo wywierać dominujący wpływ na drugi podmiot na mocy umowy zawartej z tym podmiotem lub postanowień w akcie założycielskim lub umowie spółki lub statucie drugiego podmiotu (dotyczy to również prawa wywierania wpływu poprzez powiązania osobowe istniejące między podmiotami mającymi wejść w skład partnerstwa).

W szczególności niedopuszczalna jest sytuacja polegająca na zawarciu partnerstwa przez podmiot z własną jednostką organizacyjną. W przypadku administracji samorządowej i rządowej oznacza to, iż organ administracji nie może uznać za partnera podległej mu jednostki budżetowej (nie dotyczy to jednostek nadzorowanych przez organ administracji oraz tych jednostek podległych organowi administracji, które na podstawie odrębnych przepisów mają osobowość prawną).

- Wydatki poniesione w ramach projektu przez partnera wybranego niezgodnie z powyższymi wymaganiami mogą zostać uznane za niekwalifikowalne przez IOK.

- Nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie przez Beneficjenta zakupu towarów lub usług partnerowi i odwrotnie.
- Nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów przez Beneficjenta i odwrotnie.
- Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy Beneficjentem (liderem) a partnerami dokonywane są za pośrednictwem wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego Beneficjenta (lidera).
- W przypadku rezygnacji partnera z udziału w projekcie lub wypowiedzenia partnerstwa przez dotychczasowego partnera Beneficjent, za zgodą IOK, niezwłocznie wprowadza do projektu nowego partnera. Dopuszczalne jest również wprowadzenie do realizowanego projektu dodatkowego, nieprzewidzianego we wniosku o dofinansowanie partnera, pod warunkiem, że nie jest rozszerzany rodzaj zadań przewidzianych do realizacji w projekcie w ramach partnerstwa (włączenie do projektu nowego partnera nie może wiązać się z wprowadzeniem nowego rodzaju zadań przewidzianych do realizacji przez partnera/partnerów, ale jedynie ze zwiększeniem liczby partnerów realizujących zadania przewidziane do realizacji w partnerstwie). Wprowadzenie nowego partnera może nastąpić w połączeniu ze wzrostem zaangażowania partnerów w realizację projektu (np. w sytuacji, kiedy wzrośnie procentowy udział środków przekazywanych partnerom w budżecie), ale nie może być związany z przekazywaniem partnerom do realizacji zadań rodzajowo różnych od tych, które pierwotnie im przekazano. Możliwe jest również przesuwanie zadań pomiędzy partnerami.

Zmiany dotyczące wprowadzenia do realizowanego projektu nowego (w przypadku rezygnacji wcześniejszego partnera z udziału w projekcie) lub dodatkowego, nieprzewidzianego we wniosku o dofinansowanie tego projektu partnera traktowane są jako zmiany w projekcie i wymagają zgłoszenia oraz uzyskania pisemnej zgody IOK na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie. Nowy lub dodatkowy partner w projekcie musi spełniać warunki określone dla partnerstwa, celem dochowania warunków spełnienia kryteriów.

- Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi Beneficjent (lider partnerstwa), jako strona umowy o dofinansowanie.

## **7. Zamówienia udzielane w ramach projektu i klauzule społeczne w zamówieniach realizowanych w ramach projektu**

- 1) Wydatki związane z zakupem towarów lub ze zleceniem usługi w ramach projektu mogą stanowić wydatki kwalifikowalne pod warunkiem, że są wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie oraz zlecane i ponoszone zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
- 2) W oparciu o ww. Wytyczne należy stosować rozeznanie rynku, zasadę konkurencyjności lub procedurę zamówień publicznych.
- 3) Wzór umowy o dofinansowanie załączony do niniejszego *Regulaminu* (załącznik nr 2, oraz załącznik nr 4) oraz wzór decyzji o dofinansowanie projektu Województwa Dolnośląskiego (załącznik nr 5) przewiduje określenie rodzajów zamówień, przy których Beneficjent jest zobowiązany stosować **klauzule społeczne**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.
- 4) **Klauzule społeczne** w zamówieniach to rozwiązania oddające podejście Komisji Europejskiej oraz stosujących je krajów członkowskich, w tym Polski, zawarte w przepisach prawnych, pozwalające uwzględniać istotne aspekty społeczne przy udzielaniu zamówień. W znaczeniu stosowanym przez Komisję Europejską obejmują one spełnienie przez

wykonawcę określonych warunków w trakcie realizacji zamówienia, istotnych z uwagi na osiągnięte dzięki nim korzyści społeczne. Podejście to określane jest mianem społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych i obejmuje możliwości stosowania także innych niż klauzule społeczne instrumentów pozwalających uwzględniać kwestie społeczne w zamówieniach publicznych.

Zgodnie z dyrektywami unijnymi, polskim prawem oraz orzecznictwem krajowym i unijnym, klauzule społeczne są instrumentami umożliwiającymi wyrównywanie szans w dostępie do zamówień publicznych dla podmiotów oraz osób w gorszej sytuacji i nie naruszają zasad traktatowych, w szczególności równego traktowania podmiotów i uczciwej konkurencji.

Dodatkowe korzyści społeczne wynikające ze stosowania klauzul społecznych to m.in. tworzenie miejsc pracy, zgodność z prawami społecznymi, integracja społeczną, równość szans, uwzględnianie kryteriów zrównoważonego rozwoju, w tym kwestii etycznego handlu, przestrzeganie zasad społecznej odpowiedzialności biznesu.

### **Wymogi dotyczące klauzul społecznych w projektach**

Zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* (sekcja 6.5 pkt 4) w przypadku projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, IOK w umowie o dofinansowanie projektu określa rodzaj zamówień publicznych, w ramach których zobowiązuje Beneficjenta do stosowania klauzul społecznych, w szczególności złożenia oferty do podmiotów ekonomii społecznej oraz stosowania kryteriów dotyczących zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym.

Do stosowania powyższych zapisów *Wytycznych* zobowiązany jest zarówno zamawiający przeprowadzający postępowanie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, jak i podmiot zobowiązany do stosowania zasady konkurencyjności.

Wymogi dotyczące klauzul społecznych opisane w niniejszym rozdziale dotyczą przeprowadzania zamówień na każdym etapie realizacji projektu, w tym również zamówień udzielanych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

### **Zasady stosowania klauzul społecznych w zamówieniach prowadzonych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych**

IOK wymaga, by każde zamówienie przeprowadzane w ramach projektów zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, przedmiotem którego jest dostawa, usługa lub roboty budowlane wskazane w poniższym katalogu zamówień, w ramach których istnieje obowiązek uwzględniania klauzul społecznych, uwzględniało – poza obligatoryjnymi wymogami regulowanymi zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych - przynajmniej jedną klauzulę społeczną wskazaną w art. 22., ust. 2 lub art. 29, ust. 4 ustawy.

Z obowiązku tego może zostać zwolniony zamawiający, który wykaże, że istnieją przesłanki uniemożliwiające zastosowanie klauzul społecznych w ogłaszonym zamówieniu.

### **Zasady stosowania klauzul społecznych w zamówieniach prowadzonych zgodnie z zasadą konkurencyjności**

IOK wymaga, by każde zamówienie przeprowadzane w ramach projektów zgodnie z zasadą konkurencyjności, przedmiotem którego jest dostawa, usługa lub roboty budowlane wskazane w poniższym katalogu zamówień, w ramach których istnieje obowiązek uwzględniania klauzul społecznych, uwzględniało przynajmniej jedną klauzulę społeczną. Wykaz przykładowych klauzul społecznych wskazano poniżej w katalogu przykładowych klauzul społecznych.

Z obowiązku tego może zostać zwolniony zamawiający, który wykaże, że istnieją przesłanki uniemożliwiające zastosowanie klauzul społecznych w ogłaszonym zamówieniu.



**Katalog zamówień, w ramach których istnieje obowiązek uwzględniania klauzul społecznych – dotyczy zamówień prowadzonych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz zamówień prowadzonych zgodnie z zasadą konkurencyjności:**

- usługi cateringowe,
- zamówienia materiałów informacyjno – promocyjnych lub usług poligraficznych,
- usługi sprzątanía.

**Katalog przykładowych klauzul społecznych w ramach zasady konkurencyjności:**

- preferowanie wykonawców będących zakładami pracy chronionej, poprzez adekwatne zastosowanie kryterium oceny składanych ofert;
- preferowanie wykonawców zatrudniających osoby niepełnosprawne, osoby bezrobotne, osoby młodociane, osoby pozbawione wolności lub zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem, osoby z zaburzeniami psychicznymi, osoby bezdomne, osoby, które uzyskały status uchodźcy, osoby będące członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, o określonym procentowym wskaźniku zatrudnienia tych osób nie mniejszym niż 30%;
- wykluczenie wykonawcy, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku;
- wykluczenie wykonawcy, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym;
- wymaganie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- w przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego - sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników.

## **8. Umowa o dofinansowanie projektu**

- 1) Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w przypadku wyłonienia jego projektu do dofinansowania podpisuje z IOK umowę o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 2, bądź załącznik nr 3 **w przypadku projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe**, gdzie wartość wkładu publicznego (środków publicznych) stanowi wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR, bądź załącznik nr 4 **w przypadku projektów realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe**.

W przypadku projektu realizowanego przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego Zarząd Województwa Dolnośląskiego podejmuje uchwałę w sprawie decyzji o dofinansowanie projektu Województwa Dolnośląskiego, której wzór stanowi załącznik nr 5, bądź załącznik nr 6 **w przypadku projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe**, gdzie wartość wkładu publicznego (środków publicznych) stanowi wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR.

Ilekoć w niniejszym *Regulaminie konkursu* jest mowa o umowie o dofinansowanie projektu należy przez to rozumieć także decyzję o dofinansowanie projektu Województwa Dolnośląskiego.

IOK informuje, że ostateczna wersja umowy o dofinansowanie projektu może się różnić od załączonych wzorów. Informacja o ewentualnych zmianach jest przekazywana Wnioskodawcy pisemnie po opublikowaniu listy rankingowej.

- 2) W przypadku projektu partnerskiego umowa o dofinansowanie jest zawierana z partnerem wiodącym, będącym Beneficjentem odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu. W takim przypadku Beneficjent – partner wiodący projektu, powinien posiadać pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz partnerów.
- 3) Umowa o dofinansowanie projektu może być zawarta pod warunkiem otrzymania przez IOK pisemnej informacji, że dany Wnioskodawca oraz partnerzy, którzy wraz z Wnioskodawcą będą realizować projekt nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i nie figuruje w *Rejestrze podmiotów wykluczonych* prowadzonym przez Ministra Finansów.
- 4) Wnioskodawca podpisując umowę o dofinansowanie zapewnia, że wyznaczone przez niego oraz przez partnera/partnerów (o ile występuje partner/występują partnerzy) osoby będą wykorzystywały **profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny** weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelnienia czynności dokonywanych w ramach SL2014. Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy składa/ją **wniosek/ki o nadanie dostępu dla osoby/ób uprawnionej/nych w ramach SL2014** (zgodnie ze wzorem określonym w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*).
- 5) Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie **IOK będzie wymagać złożenia załączników wymienionych we wzorze umowy** o dofinansowanie projektu **oraz dodatkowo:**
  - kopii statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę prawną działalności Wnioskodawcy potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
  - wypis z organu rejestrowego dotyczący Wnioskodawcy aktualny na dzień podpisania umowy o dofinansowanie (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed planowanym dniem podpisania umowy), np. wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) lub innego dokumentu potwierdzającego formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy; możliwe jest przedstawienie wydruku z elektronicznej bazy KRS lub innego właściwego rejestru,
  - pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionych do podpisania wniosku są co najmniej 2 osoby),
  - uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub innego właściwego dokumentu organu, który dysponuje budżetem Wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdza projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzania projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego – w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego,
  - potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy partnerskiej lub porozumienia, podpisanej przez strony, zawartej zgodnie z zasadami określonymi w Podrozdziale 6 niniejszego Rozdziału *Regulaminu* – w przypadku wniosku o dofinansowanie projektu składanego w partnerstwie,
  - kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy zawartej przez Wnioskodawcę lub partnera z Płatnikiem o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w ramach programu profilaktyki raka piersi/ programu profilaktyki raka szyjki macicy (kontrakt z Płatnikiem w ramach ww. programów),

- oświadczenia dotyczącego udzielenia przez Wnioskodawcę zamówień zakończonych do dnia wyboru projektu do dofinansowania wraz z dokumentacją postępowań o udzielenie zamówienia (zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zasadą konkurencyjności lub udokumentowanym rozeznaniem rynku), zakończonych do dnia wyboru projektu do dofinansowania (jeśli dotyczy). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do *Regulaminu*,
  - dokumentacji dotyczącej wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych przez podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jeśli dotyczy),
  - oświadczenia dotyczącego zobowiązania do przestrzegania norm prawnych, etycznych i moralnych, zasad rzetelności, obiektywizmu i uczciwości w sposobie realizacji projektu, zgodnie z załącznikiem nr 10 do niniejszego *Regulaminu*,
  - oświadczenia o łącznej wartości projektów realizowanych równoległe na podstawie umów podpisanych z IOK (jeśli podmiot jest zobligowany do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy), zgodnie z załącznikiem nr 11 do niniejszego *Regulaminu*.
- 6) Niezłożenie żądanych załączników w wyznaczonym przez IOK terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie. Złożenie dokumentów zawierających informacje sprzeczne z treścią wniosku o dofinansowanie projektu może skutkować odstąpieniem przez IOK od podpisania umowy.

### III. Podstawowe zasady udzielania finansowania

#### 1. Informacje ogólne

- 1) Zasady finansowania projektu określa umowa o dofinansowanie projektu, SZOOP RPO WD oraz *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
- 2) Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* **niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków**.

Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:

- a) całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub FS lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
- b) otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu,
- c) poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub FS, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- d) zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków UE,
- e) zrefundowanie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez Beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,

- f) sytuacja, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone<sup>5</sup>,
- g) objęcie kosztów kwalifikowalnych projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym,
- h) zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków UE lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
- i) rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich oraz kosztach bezpośrednich projektu.

## 2. Wkład własny

- 1) **Minimalny udział wkładu własnego** Beneficjenta w ramach konkursu w przypadku realizacji populacyjnych programów profilaktycznych w zakresie raka szyjki macicy i raka piersi przez publiczne i niepubliczne podmioty lecznicze wynosi **15% wydatków kwalifikowalnych projektu** (niezależnie od tego, czy podmiot leczniczy jest Wnioskodawcą, czy partnerem w projekcie).
- 2) Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym powinno być ściśle powiązane z opisem we wniosku i szczegółowym budżetem projektu.

### **UWAGA!**

Wkładem własnym nie mogą być środki pozyskane od uczestników projektu.

Koszt badania cytologicznego i mammograficznego uczestnika projektu może zostać wykazany w projekcie jako wkład własny pod warunkiem, że źródłem jego sfinansowania są środki płatnika będące w dyspozycji Beneficjenta lub partnera projektu.

- 3) Wkład własny Wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym to Wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego.
- 4) W przypadku niewniesienia przez Wnioskodawcę wkładu własnego w kwocie określonej w umowie o dofinansowanie projektu, IOK może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości projektu. Wkład własny, który zostanie rozliczony ponad wysokość wskazaną w umowie o dofinansowanie może zostać uznany za niekwalifikowalny.
- 5) Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne. O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/ prywatny) decyduje status prawny Wnioskodawcy/partnera/strony trzeciej.
- 6) Wkład niepieniężny stanowiący część lub całość wkładu własnego, wniesiony na rzecz projektu, stanowi wydatek kwalifikowalny.
- 7) Wkład niepieniężny powinien być wnoszony przez Wnioskodawcę ze składników jego majątku lub z majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, lub w postaci świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy.
- 8) Warunki kwalifikowalności wkładu niepieniężnego są następujące:
  - a) wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych,

---

<sup>5</sup> Podwójne finansowanie dotyczyć będzie wyłącznie tej części kredytu lub pożyczki, która została umorzona.

ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- b) wartość wkładu niepieniężnego została należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom lub innymi dokumentami pod warunkiem, że przewidują to zasady programu operacyjnego oraz z zastrzeżeniem spełnienia wszystkich warunków wymienionych w Podrozdziale 6.10 *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,
  - c) wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie przekracza stawek rynkowych,
  - d) wartość i dostarczenie wkładu niepieniężnego mogą być poddane niezależnej ocenie i weryfikacji,
  - e) w przypadku wykorzystania środków trwałych na rzecz projektu, ich wartość określana jest proporcjonalnie do zakresu ich wykorzystania w projekcie, z uwzględnieniem zapisów Podrozdziału 6.12 *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,
  - f) w przypadku wykorzystania nieruchomości na rzecz projektu jej wartość nie przekracza wartości rynkowej; ponadto wartość nieruchomości jest potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147, z późn. zm.) – aktualnym<sup>6</sup> w momencie złożenia rozliczającego go wniosku o płatność,
  - g) jeżeli wkładem własnym nie jest cała nieruchomość, a jedynie jej część (na przykład tylko sale), operat szacunkowy nie jest wymagany - w takim przypadku wartość wkładu wycenia się jako koszt amortyzacji lub wynajmu (stawkę może określać np. cennik danej instytucji),
  - h) w przypadku wniesienia nieodpłatnej pracy spełnione są warunki, o których mowa w pkt 10.
- 9) Wydatki poniesione na wycenę wkładu niepieniężnego są kwalifikowalne.
- 10) W przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy, powinny zostać spełnione łącznie następujące warunki:
- wolontariusz musi być świadomy charakteru swojego udziału w realizacji projektu (tzn. świadomy nieodpłatnego udziału),
  - należy zdefiniować rodzaj wykonywanej przez wolontariusza nieodpłatnej pracy (określić jego stanowisko w projekcie); zadania wykonywane i wykazywane przez wolontariusza muszą być zgodne z tytułem jego nieodpłatnej pracy (stanowiska),
  - wartość wkładu niepieniężnego w przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariusza określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy obowiązującej u danego pracodawcy lub w danym regionie (wyliczonej np. w oparciu o dane GUS), lub płacy minimalnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w zależności od zapisów wniosku o dofinansowanie projektu,
  - wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem koszt składek na

---

<sup>6</sup> Termin ważności sporządzanego dokumentu określa ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia; wycena wykonywanego świadczenia przez wolontariusza może być przedmiotem odrębnej kontroli i oceny.

- 11) W przypadku wniesienia wkładu niepieniężnego do projektu, współfinansowanie z EFS oraz innych środków publicznych (krajowych) nie będących wkładem własnym Beneficjenta, nie może przekroczyć wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych pomniejszonych o wartość wkładu niepieniężnego.
- 12) Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich jak i bezpośrednich.

### 3. Szczegółowy budżet projektu

- 1) Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie w formie **budżetu zadaniowego**. Budżet zadaniowy oznacza przedstawienie kosztów kwalifikowalnych projektu w podziale na zadania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich oraz koszty pośrednie. W odniesieniu do zadań merytorycznych we wniosku o dofinansowanie wykazywany jest limit kosztów, które mogą zostać poniesione przez Beneficjenta na ich realizację.

Dodatkowo we wniosku o dofinansowanie wykazywany jest **szczegółowy budżet ze wskazaniem kosztów jednostkowych**, który jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków projektu na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

- 2) We wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca wskazuje formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin<sup>7</sup>), co stanowi podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków personelu projektu na etapie wyboru projektu oraz w trakcie jego realizacji.
- 3) Przy rozliczaniu poniesionych wydatków nie jest możliwe przekroczenie łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, wynikającej z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu. Ponadto Beneficjenta obowiązują limity wydatków wskazane w odniesieniu do każdego zadania w budżecie projektu w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, przy czym poniesione wydatki nie muszą być zgodne ze szczegółowym budżetem projektu zawartym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie. IOK rozlicza Beneficjenta ze zrealizowanych zadań w ramach projektu.
- 4) Dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w budżecie projektu określonym w zatwierdzonym na etapie podpisania umowy o dofinansowanie wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o zasady określone w umowie o dofinansowanie projektu.

#### 3.1. Koszty pośrednie i bezpośrednie

- 1) Wnioskodawca przedstawia w budżecie planowane koszty projektu z podziałem na **koszty bezpośrednie** – koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie oraz **koszty pośrednie** – koszty administracyjne związane z obsługą projektu.
- 2) **Koszty bezpośrednie** w projekcie rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
- 3) Limit kosztów bezpośrednich w ramach budżetu zadaniowego na etapie wnioskowania o środki powinien wynikać ze szczegółowej kalkulacji kosztów jednostkowych wykazanej we wniosku, tj. szczegółowym budżecie projektu.
- 4) Koszty bezpośrednie w ramach projektu powinny zostać oszacowane należycie z zastosowaniem warunków i procedur kwalifikowalności określonych w *Wytycznych*

---

<sup>7</sup> Nie dotyczy umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła.

w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

- 5) W ramach kosztów bezpośrednich są wykazywane koszty badań profilaktycznych. Koszty badań profilaktycznych szacowane są przez Wnioskodawców w oparciu o kontrakt z NFZ. NFZ określa koszt danego badania i IOK nie ma możliwości zweryfikować metodologii szacowania kosztów pojedynczej usługi za badanie. Tym samym na etapie rozliczania określonych przez Beneficjenta stawek za badania, przyjmuje się, że będą one rozliczane ustaloną przez NFZ stawką. Podstawą rozliczenia jest nota księgową wystawiona na podstawie faktury z NFZ.
- 6) W ramach kosztów pośrednich nie są wykazywane wydatki objęte *cross-financingiem*.
- 7) Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich. IOK na etapie wyboru projektu weryfikuje, czy w ramach zadań określonych w budżecie projektu (w kosztach bezpośrednich) nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie. Dodatkowo, na etapie realizacji projektu, IOK weryfikuje, czy w zestawieniu poniesionych wydatków bezpośrednich załączanym do wniosku o płatność, nie zostały wykazane wydatki pośrednie.
- 8) Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:
  - a) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich<sup>8</sup> do 830 tys. PLN łącznie,
  - b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich<sup>9</sup> powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN łącznie,
  - c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich<sup>10</sup> powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN łącznie,
  - d) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich<sup>11</sup> przekraczającej 4 550 tys. PLN.
- 9) Zgodnie z kryterium formalnym w przypadku **projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza 100 000 EUR wydatki rozliczane są z zastosowaniem kwot ryczałtowych**, o których mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu, tj. 4,331 PLN z dnia 30.01.2017 r., co daje kwotę **433 100 PLN**. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm)

**IOK zwraca uwagę, że projektach w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) przekracza wyrażoną w PLN równowartość 100 000 EUR wydatki rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów.**

**UWAGA!** Jeżeli w projekcie wartość wkładu publicznego (środków publicznych) przekracza wyrażoną w PLN równowartość 100 000 EUR i wydatki rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów, **a w wyniku negocjacji** wartość wkładu publicznego (środków publicznych) zostanie obniżona do kwoty poniżej 100 000 EUR, to taki projekt,

<sup>8</sup> Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

<sup>9</sup> Jw.

<sup>10</sup> Jw.

<sup>11</sup> Jw.

zgodnie z kryterium formalnym, musi być rozliczany metodą uproszczoną z zastosowaniem kwot ryczałtowych. Z uwagi na fakt, że projekt nie spełnia w tym momencie tego warunku **zostanie odrzucony ze względu na niespełnienie kryterium formalnego.**

- 10) Kwotą ryczałtową jest kwota za wykonanie określonego w projekcie zadania uzgodniona na etapie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu. Niewykonanie w całości zadania objętego kwotą ryczałtową skutkuje niekwalifikowalnością całej kwoty ryczałtowej określonej we wniosku o dofinansowanie dla tego zadania.
- 11) W ramach projektu nie ma możliwości łączenia form rozliczania za pomocą kwot ryczałtowych i na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
- 12) W niniejszym konkursie nie przewiduje się stosowania pozostałych uproszczonych metod rozliczania wydatków, tj. stawek jednostkowych.
- 13) Pozostałe szczegółowe zasady dotyczące rozliczenia kosztów są uregulowane w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

### **3.2. Podatek od towarów i usług (VAT)**

- 1) Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT). Wydatki te zostaną uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy Beneficjent nie ma prawnej możliwości ich odzyskania.
- 2) Oznacza to, iż zapłacony podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy Beneficjentowi, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (czyli Beneficjent nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez Beneficjenta czynności zmierzających do realizacji tego prawa.
- 3) Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu Wnioskodawca (oraz każdy z partnerów) składa oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT w ramach realizowanego projektu oraz zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez Wnioskodawcę lub partnerów.

### **3.3. Cross – financing**

- 1) W projekcie istnieje możliwość finansowania wydatków inwestycyjnych w ramach mechanizmu finansowania krzyżowego cross-financing<sup>12</sup>, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

**UWAGA!** Zgodnie z art. 98(2) rozporządzenia ogólnego, fundusze EFRR i EFS mogą finansować, w komplementarny sposób oraz z zastrzeżeniem ograniczenia w wysokości do 10% unijnego finansowania w odniesieniu do każdej osi priorytetowej programu operacyjnego, część operacji, w przypadku której koszty kwalifikują się do wsparcia z drugiego funduszu w oparciu o zasady kwalifikowalności stosowane do tego funduszu, pod warunkiem że koszty te są konieczne do odpowiedniej realizacji operacji i są bezpośrednio z nią związane. Znaczy to, że korzystając z tego zapisu, mają zastosowanie

---

<sup>12</sup> EFRR może finansować w sposób komplementarny działania objęte zakresem z EFS, a EFS działania objęte zakresem pomocy z EFRR.



zasady kwalifikowalności odnoszące się do drugiego funduszu (tzn. funduszu, dla którego koszty byłyby kwalifikowalne).

W tym przypadku (EFS finansuje wydatki, które mogłyby być kwalifikowalne w ramach EFRR), oznacza to, że wsparcie z EFS odnoszące się do tej części operacji podlega wszystkim zasadom kwalifikowalności mającym zastosowanie do EFRR, które są określone w rozporządzeniu ogólnym oraz w rozporządzeniu EFRR.

- 2) **Wartość wydatków w ramach cross - finansingu nie może stanowić więcej niż 10% finansowania unijnego na poziomie projektu.**
- 3) Wszystkie wydatki poniesione jako wydatki w ramach cross-finansingu uzasadniane i opisywane są we wniosku o dofinansowanie.
- 4) Wydatki ponoszone na zakup środków trwałych oraz cross-finansing powyżej dopuszczalnej kwoty określonej w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne.
- 5) **Wydatki w ramach projektu na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3500 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatki w ramach cross-finansingu nie mogą łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu.**

#### **4. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy**

- 1) Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest składany przez Beneficjenta<sup>13</sup>, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty podpisania umowy o dofinansowanie projektu **weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco.**
- 2) W przypadku, **gdy suma zaliczek w ramach równocześnie realizowanych przez Beneficjenta kilku projektów finansowanych z EFS na podstawie umów zawartych z IOK przekracza 10 mln PLN**, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1161). **Wnioskodawca w tym przypadku ustala z IOK rodzaj, innej niż weksel in blanco, formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu przed jej wybraniem.**
- 3) Koszt zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy jako koszt pośredni stanowi wydatek kwalifikowalny w projekcie.
- 4) Szczegółowe zasady dotyczące zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy zawarte są we wzorze umowy o dofinansowanie projektu załączonej do niniejszego *Regulaminu* (załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3).

---

<sup>13</sup> Z powyższego obowiązku zwolnione są jednostki sektora finansów publicznych oraz fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa oraz Bank Gospodarstwa Krajowego (na podstawie art. 206 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych).

## 5. Rozliczanie wydatków w projekcie<sup>14</sup>

### 5.1 Wyodrębniona ewidencja wydatków

- 1) Beneficjent zobowiązuje się, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, do prowadzenia wyodrębnionego kodu księgowego lub wyodrębnionej ewidencji dotyczącej realizacji projektu, umożliwiających identyfikację poszczególnych operacji księgowych i gospodarczych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, umożliwiający stwierdzenie poprawności dokonywanych w nich zapisów, stanów kont oraz zastosowanych procedur obliczeniowych z podziałem analitycznym w zakresie m.in. rozrachunków, kosztów, przychodów, operacji przeprowadzanych na rachunkach bankowych, operacji gotówkowych, aktywów (w tym środków trwałych) i innych operacji związanych z realizacją projektu, z wyłączeniem kosztów pośrednich.
- 2) Obowiązek ten dotyczy każdego z partnerów (o ile występuje), w zakresie tej części projektu, za której realizację odpowiada dany partner.

### 5.2 Harmonogram płatności

- 1) Dofinansowanie projektu jest wypłacane w formie zaliczki w wysokości i terminie określonych w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane w formie refundacji kosztów poniesionych przez Beneficjenta lub partnerów (o ile występują w projekcie).
- 2) Beneficjent sporządza harmonogram płatności w porozumieniu z IOK i przekazuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SL2014.
- 3) Harmonogram płatności może podlegać aktualizacji. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez IOK i nie wymaga formy aneksu do umowy o dofinansowanie projektu. IOK akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w SL2014 w terminie 10 dni roboczych od jej otrzymania.

### 5.3 Przekazywanie dofinansowania

- 1) Transze dofinansowania są przekazywane na wyodrębniony dla projektu rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany w umowie o dofinansowanie projektu.
- 2) Beneficjent oraz partnerzy (jeśli występują w projekcie) nie mogą przeznaczyć otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.
- 3) Beneficjent przekazuje odpowiednią część dofinansowania na pokrycie wydatków partnerów (jeśli występują w projekcie), zgodnie z umową o partnerstwie. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją umowy, pomiędzy Beneficjentem a partnerem bądź pomiędzy partnerami, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego wyodrębnionego na potrzeby realizacji projektu pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne.

---

<sup>14</sup> Zapisy nie dotyczą:

- projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe, dla których zasady rozliczania wydatków w projekcie oraz zasady płatności zawarte zostały we wzorze umowy o dofinansowanie projektu rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe, stanowiącym załącznik nr 3 do *Regulaminu* lub we wzorze decyzji o dofinansowanie projektu Województwa Dolnośląskiego, stanowiącej załącznik nr 6 do *Regulaminu*;
- państwowych jednostek budżetowych, dla których zasady rozliczania wydatków w projekcie oraz zasady płatności zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do *Regulaminu*;
- projektów realizowanych przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego, dla których zasady rozliczania wydatków w projekcie oraz zasady płatności zawarte zostały we wzorze decyzji o dofinansowanie projektu Województwa Dolnośląskiego, stanowiącej załącznik nr 5 do *Regulaminu*.

- 4) Pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości określonej w pierwszym wniosku o płatność, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Kolejne transze dofinansowania (n+1) są przekazywane po:
  - a) złożeniu przez Beneficjenta i zweryfikowaniu wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania (n) przez IOK w terminach określonych w umowie o dofinansowanie, w którym wykazano narastająco wydatki kwalifikowalne rozliczające co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania, z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono okoliczności skutkujących rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu w trybie natychmiastowym  
oraz
  - b) zatwierdzeniu przez IOK wniosku o płatność rozliczającego przedostatnią transzę dofinansowania (n-1), zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.
- 5) Transze dofinansowania są przekazywane:
  - a) w zakresie środków stanowiących dofinansowanie z EFS w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. *w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności*, przy czym IOK zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia pierwszego wniosku o płatność lub dnia zweryfikowania przez nią wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania;
  - b) w zakresie środków stanowiących dofinansowanie ze środków krajowych w terminie płatności, o którym mowa w lit. a.
- 6) IOK może zawiesić wypłatę transzy dofinansowania, w przypadku gdy:
  - a) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją projektu doszło do powstania poważnych nieprawidłowości, skutkujących rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym;
  - b) postęp rzeczowy projektu odbiega od harmonogramu realizacji projektu określonego we wniosku w stopniu zagrażającym osiągnięciu wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie;
  - c) Beneficjent dysponuje środkami niezbędnymi do realizacji projektu w kolejnym okresie rozliczeniowym.
- 7) IOK pisemnie informuje Beneficjenta o zawieszeniu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach.
- 8) IOK, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność ze wskazaniem kwoty wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem oraz zatwierdzonej kwoty rozliczenia kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne i dochody osiągnięte w ramach realizacji projektu.
- 9) Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania wraz z wkładem własnym w końcowym wniosku o płatność. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne, Beneficjent zwraca tę część dofinansowania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu na rachunki bankowe wskazane w umowie o dofinansowanie projektu.

## 5.4 Dochód wygenerowany podczas realizacji projektu

Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów w okresie realizacji lub trwałości projektu, które powstają w związku z jego realizacją:

- w przypadku generowania dochodu w trakcie realizacji projektu Beneficjent wykazuje we wnioskach o płatność wartość uzyskanego dochodu i dokonuje jego zwrotu na rachunek bankowy IOK wskazany w umowie o dofinansowanie projektu do dnia 10 stycznia roku następnego po roku, w którym powstał. IOK może wezwać Beneficjenta do zwrotu dochodu w innym terminie;
- w przypadku generowania dochodu w okresie trwałości Beneficjent dokonuje zwrotu wartości uzyskanego dochodu na rachunek bankowy IOK wskazany w umowie o dofinansowanie projektu do dnia 10 stycznia roku następnego po roku, w którym powstał. IOK może wezwać Beneficjenta do zwrotu dochodu w innym terminie.

## 6. Pomoc publiczna

1) W niniejszym konkursie możliwa jest realizacja projektów zakładających występowanie pomocy *de minimis*.

Ustalenie, czy w danym przypadku występuje pomoc *de minimis* jest możliwe wyłącznie po zbadaniu, czy zostały spełnione jednocześnie wszystkie trzy przesłanki występowania pomocy *de minimis* (tzw. test pomocy *de minimis*), tj. gdy wsparcie:

- jest przyznawane przez państwo lub pochodzi ze środków państwowych;
- udzielane jest na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku;
- ma charakter selektywny.

Obowiązek przeprowadzenia testu pomocy *de minimis* spoczywa na podmiocie udzielającym pomocy.

2) W przypadku wsparcia stanowiącego pomoc *de minimis*, udzielaną w ramach realizacji programu, znajdują zastosowanie właściwe przepisy prawa unijnego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.

W ramach konkursu przewiduje się możliwość występowania pomocy *de minimis* udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

3) W przypadku, gdy projekt jest objęty regułami pomocy *de minimis* we wniosku należy wskazać wartość wydatków objętych pomocą *de minimis*.

4) Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku wszystkich wydatków objętych pomocą *de minimis*, w tym zwłaszcza informacji na temat:

- rodzaju wydatków objętych pomocą *de minimis*;
- szacunkowej wartości wydatków objętych pomocą *de minimis* (zgodnie z limitami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*).

5) Wydatki związane z pomocą *de minimis* stanowią koszty bezpośrednie w projekcie.

6) Szczegółowe przeznaczenie, warunki i tryb udzielania pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

## IV. Składanie wniosku o dofinansowanie

### 1. Termin złożenia wniosku o dofinansowanie

- 1) Wnioskodawca wypełnia wniosek za pośrednictwem SOWA EFS RPDS zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (dla konkursów współfinansowanych z EFS). Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją jego wypełniania dostępny jest na stronie internetowej IOK.

Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do *Regulaminu konkursu*. W zależności od specyfiki projektu i sytuacji Wnioskodawcy ostateczny zakres informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku w formularzu może być inny niż wskazany w załączniku.

- 2) Wnioski w ramach niniejszego konkursu przyjmowane będą **od 16 do 23 marca 2017 r. w wersji elektronicznej i papierowej (w jednym egzemplarzu)**. Dla wersji elektronicznej wniosków składanych za pośrednictwem systemu SOWA EFS RPDS nabór rozpocznie się dnia 16 marca 2017 r. o godz. 00:01 i zakończy się 23 marca 2017 r. o godz. 15:30.
- 3) Za **datę wpływu wniosku** o dofinansowanie **do IOK** uznaje się **datę wpływu wniosku w wersji papierowej**, opatrzonego podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku do IOK.
- 4) Po wypełnieniu wniosku za pomocą systemu SOWA EFS RPDS, wniosek należy wydrukować z systemu SOWA EFS RPDS i opatrzyć podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku oraz przesłać do IOK za pośrednictwem systemu SOWA EFS RPDS najpóźniej w dniu złożenia wniosku do IOK w wersji papierowej. Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja papierowa wniosku (o ile zostanie złożona) będzie odsyłana na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny, w ciągu 14 dni od daty złożenia.
- 5) W przypadku uruchomienia w systemie SOWA EFS RPDS funkcjonalności podpisywania wniosku, wniosek należy podpisać poprzez profil zaufany ePUAP lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wówczas przed uruchomieniem naboru na stronie internetowej IOK ([www.rpo.dwup.pl](http://www.rpo.dwup.pl)) zostanie zamieszczony komunikat informujący o konieczności podpisywania wniosku w systemie teleinformatycznym.

### 2. Warunki techniczne – tryb i miejsce składania

- 1) Wnioski składane są w terminie wskazanym powyżej na obowiązującym formularzu:
  - **w formie dokumentu elektronicznego** za pośrednictwem SOWA EFS RPDS oraz
  - **w formie papierowej** wydrukowanej z systemu SOWA EFS RPDS i opatrzonej podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku. Wniosek w formie papierowej należy złożyć **w jednym egzemplarzu**.
- 2) Sumy kontrolne na wydruku i wersji elektronicznej wniosku muszą być ze sobą zgodne.

**UWAGA!** Wniosek z różnymi sumami kontrolnymi w wersji papierowej i elektronicznej zostanie skierowany do uzupełnienia na etapie weryfikacji technicznej zgodnie z zapisami Rozdziału IV, Podrozdziału 3 niniejszego *Regulaminu*. Dopuszcza się zmianę

sumy kontrolnej w wersji elektronicznej wniosku jedynie w sytuacji kiedy wniosek podlega uzupełnieniu lub poprawieniu w nim oczywistej omyłki w zakresie uspoźnienia zapisów:

- w części *Wnioskodawca (Beneficjent)* w pkt 2.7 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy/ Beneficjenta z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części wniosku *Oświadczenia* oraz danymi zamieszczonymi w tych częściach wniosku.

3) Wnioski w formie papierowej można dostarczać:

- **osobiście** do Punktu Informacyjnego w Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędzie Pracy - Filia we Wrocławiu, al. Armii Krajowej 54, pokój nr 100 I piętro,  
lub
- **za pośrednictwem kuriera** na adres: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy - Filia we Wrocławiu, al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław

w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30;

lub

- **za pośrednictwem polskiego operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe** (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.) na adres: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy - Filia we Wrocławiu, al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy IOK, tj. od 7:30 do 15:30.

Zgodnie z art. 57 §5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej **operatora wyznaczonego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. W takim wypadku decyduje data stempla pocztowego. Decyzją Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 30 czerwca 2015 r., wydaną na podstawie art. 71 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, dokonany został wybór operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych na lata 2016-2025, którym została Poczta Polska S.A.

4) Wniosek składany w formie papierowej musi być opieczętowany i podpisany w wyznaczonym miejscu przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy, wskazaną/e we wniosku.

W celu weryfikacji kryterium formalnego, czy wniosek został podpisany zgodnie z prawem reprezentacji, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy).

5) Kompletny wniosek należy złożyć **w zamkniętej kopercie**, opatrzonej:

- sformułowaniem: **„Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPDS.08.07.00-IP.02-02-231/17 w ramach wyodrębnionej puli środków na subregion wałbrzyski/subregion legnicko-głogowski - program profilaktyczny raka piersi/program profilaktyczny raka szyjki macicy<sup>15</sup>;**
- **pełną nazwą Wnioskodawcy wraz z jego adresem;**
- nazwą IOK **„Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy – Filia we Wrocławiu”.**

---

<sup>15</sup> IOK zaleca zamieszczenie zapisu wskazującego na obszar realizacji składanego projektu (subregion wałbrzyski **lub** legnicko-głogowski) wraz ze wskazaniem programu profilaktycznego którego dotyczy projekt, tj. odpowiednio program profilaktyczny raka piersi **lub** program profilaktyczny raka szyjki macicy.

- 6) IOK nie wymaga dołączania do wniosku załączników innych niż wskazane we wniosku lub wynikających z pkt 4. Załączniki dołączone dodatkowo do wniosku nie będą brane pod uwagę w trakcie oceny.
- 7) Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia do IOK o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie z uczestnictwa w procedurze wyboru projektu do dofinansowania. Aby wycofać wniosek, należy dostarczyć do IOK pismo z prośbą o wycofanie wniosku podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy, wskazaną/e we wniosku. Powyższe wystąpienie jest skuteczne w każdym momencie przeprowadzania procedury wyboru projektu do dofinansowania.
- 8) Dane teleadresowe Wnioskodawcy podawane we wniosku muszą być aktualne. Do rozstrzygnięcia konkursu wszelka korespondencja będzie przesyłana przez IOK pisemnie na adres korespondencyjny podany przez Wnioskodawcę w pkt 2.9.4 wniosku.

### 3. Uzupełnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie

- 1) Zgodnie z art. 43 ustawy w razie stwierdzenia we wniosku **braków formalnych lub oczywistych omyłek**, np. takich jak:
  - brak pieczęci<sup>16</sup>/podpisu<sup>17</sup> lub
  - brak strony/stron w wydruku papierowej wersji wniosku, a także wniosek z różnymi sumami kontrolnymi na poszczególnych stronach wniosku w wersji papierowej, przy czym suma kontrolna na części stron wniosku w wersji papierowej jest zgodna z sumą kontrolną wersji elektronicznej lub
  - brak pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy lub
  - brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem na kopii pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy lub
  - niezgodność zapisów części wniosku *Wnioskodawca (Beneficjent)* (pkt 2.7 *Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy/Beneficjenta*) wniosku z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części wniosku Oświadczenia oraz danymi zamieszczonymi w tych częściach wniosku, IOK wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub korekty pod warunkiem, że korekta nie będzie prowadziła do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie. Ocena, czy uzupełnienie wniosku lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku, jest dokonywana przez IOK.
- 2) Weryfikacji, czy we wniosku są braki formalne lub oczywiste omyłki dokonuje jeden pracownik IOK przy pomocy karty weryfikacji technicznej.
- 3) **Wezwanie do korekty lub uzupełnienia** odbywa się poprzez wysłanie przez IOK pisma do Wnioskodawcy, w terminie nie późniejszym niż **14 dni** od daty zakończenia naboru i przed rozpoczęciem oceny spełniania przez dany projekt ogólnych kryteriów formalnych, kryteriów dostępu i kryteriów merytorycznych weryfikowanych na etapie oceny formalno - merytorycznej.
- 4) Od momentu poinformowania o możliwości dokonania korekty/uzupełnienia wniosku w zakresie określonym przez IOK Wnioskodawca ma **7 dni na dokonanie korekty/uzupełnienia i złożenie skorygowanego lub uzupełnionego wniosku** o dofinansowanie w formie, w której złożona została pierwotna wersja tego wniosku o dofinansowanie.

---

<sup>16</sup> IOK przyjmuje, że „pieczęć” oznacza „pieczęć firmową Wnioskodawcy”.

<sup>17</sup> IOK przyjmuje, że „podpis” oznacza **czytelny podpis** osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Wnioskodawcy. W przypadku zastosowania **parafy** należy ją opatrzyć **pieczęcią imienną**.

- 5) Po uzupełnieniu/korekcie wniosku, pracownik IOK przy pomocy karty weryfikacji technicznej dokonuje **ponownej weryfikacji wniosku** w terminie nie późniejszym niż **7 dni** od daty jego złożenia.
- 6) Brak terminowego uzupełnienia / korekty wniosku lub uzupełnienie/poprawienie wniosku w zakresie niezgodnym z zakresem określonym przez IOK skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
- 7) Poprawnie uzupełniony lub skorygowany wniosek jest kierowany do oceny formalno - merytorycznej dokonywanej w ramach KOP.

## V. Wybór projektów

### 1. Komisja Oceny Projektów

- 1) Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy oceny spełniania kryteriów wyboru projektów przez projekty uczestniczące w konkursie dokonuje KOP.
- 2) IOK powołuje KOP oraz określa regulamin jej pracy.
- 3) W skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów mogą wchodzić: pracownicy IOK i eksperci, o których mowa w art. 49 ustawy.
- 4) Przed planowanym posiedzeniem KOP, IOK udostępnia członkom KOP, w postaci elektronicznej, listę wszystkich projektów złożonych w odpowiedzi na konkurs, zawierającą co najmniej:
  - numery wszystkich wniosków złożonych w odpowiedzi na konkurs, albo numery wszystkich wniosków zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny,
  - nazwę Wnioskodawcy wraz z podaniem miejscowości, w której mieści się jego siedziba,
  - tytuł projektu.Powyższe zestawienie udostępniane jest przez pracownika IOK przed planowanym posiedzeniem KOP w celu stwierdzenia przez każdego członka KOP uprawnionego do oceny, czy istnieją przeciwwskazania do podpisania deklaracji poufności i bezstronności.
- 5) Projekty podlegające ocenie w ramach KOP i kwalifikujące się do zarejestrowania w SL2014 są rejestrowane w SL2014 zgodnie z procedurami wewnętrznymi IOK.

### 2. Procedura wyboru projektów w ramach konkursu

- 1) Procedura wyboru projektów w ramach konkursu składa się z:
  - etapu weryfikacji technicznej – etap obligatoryjny, odbywający się poza KOP w IOK. Etap obejmuje sprawdzenie oraz ewentualne wezwanie do uzupełnienia braków formalnych i oczywistych omyłek zgodnie z art. 43 ustawy na zasadach opisanych w Rozdziale IV Podrozdziale 3 *Regulaminu*. Wezwanie do poprawienia oczywistej omyłki lub uzupełnienia braku formalnego, o ile zostaną one stwierdzone, może następować również na każdym kolejnym etapie oceny,
  - etapu oceny formalno – merytorycznej obejmującego ewentualne negocjacje.
2. Na stronie: [www.rpo.dwup.pl](http://www.rpo.dwup.pl) publikowana będzie:
  - lista projektów zakwalifikowanych do etapu oceny formalno-merytorycznej,
  - lista projektów ocenionych pozytywnie z wyróżnieniem wybranych do dofinansowania.



## 2.1. Procedura oceny formalno - merytorycznej

- 1) Ocenie formalno - merytorycznej podlega każdy złożony w trakcie trwania naboru wnioszek o dofinansowanie, który przeszedł pozytywnie etap weryfikacji technicznej a także każdy projekt przywrócony do oceny formalno-merytorycznej wskutek uwzględnienia środka odwoławczego od tego etapu oceny (odpowiednio protest lub skarga).
- 2) Jeżeli oceniający uzna, że projekt jest niezgodny z którymkolwiek z kryteriów formalnych i/lub kryteriów dostępu, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny, uzasadnia niespełnienie kryterium i wskazuje, że projekt powinien zostać odrzucony i nie podlegać dalszej ocenie. Dalsza część karty oceny nie jest wypełniana.
- 3) Jeżeli oceniający uzna, że projekt spełnia wszystkie kryteria formalne oraz wszystkie kryteria dostępu, dokonuje dalszej oceny spełniania przez projekt wszystkich kryteriów horyzontalnych i stwierdza, czy poszczególne kryteria są spełnione lub spełnione warunkowo.
- 4) Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich kryteriów merytorycznych, bezwarunkowo przyznając punkty w poszczególnych kategoriach oceny.  
Oceniający może również warunkowo ocenić spełnienie kryterium horyzontalnego lub warunkowo przyznać określoną liczbę punktów za spełnianie danego kryterium merytorycznego. W takim przypadku uzasadnienie oceny warunkowej zawierane jest w części karty oceny zawierającej zakres negocjacji – o ile projekt może zgodnie z pkt 6 zostać skierowany przez oceniającego do negocjacji.  
W przypadku bezwarunkowego przyznania za spełnianie danego kryterium merytorycznego mniejszej niż maksymalna liczby punktów oceniający uzasadnia ocenę.
- 5) Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich kryteriów premiujących, o ile wnioszek od oceniającego otrzymał pozytywną ocenę za spełnienie Kryterium spełnienia minimalnych wymagań.  
Ocena spełniania kryteriów premiujących polega na przyznaniu odpowiedniej liczby punktów w zależności od stopnia spełnienia kryterium<sup>18</sup>.  
Projekt, który otrzymał od obydwu oceniających minimum punktowe podczas oceny spełniania kryteriów merytorycznych oraz spełnia wszystkie kryteria premiujące otrzymuje premię punktową (maksymalnie 40 punktów).
- 6) W przypadku, gdy:
  - a) wniosek od oceniającego otrzymał pozytywną ocenę za spełnienie Kryterium spełnienia minimalnych wymagań  
oraz
  - b) oceniający uprzednio stwierdził, że wniosek warunkowo spełnia dane kryterium bądź kryteria horyzontalne lub warunkowo przyznał określoną liczbę punktów za spełnianie danego kryterium merytorycznego bądź danych kryteriów merytorycznych,oceniający kieruje projekt do **negocjacji**, odpowiednio odnotowując ten fakt na karcie oceny.
- 7) Kierując projekt do negocjacji oceniający podaje w karcie oceny zakres negocjacji wraz z uzasadnieniem poprzez zaproponowanie:
  - a) zmniejszenia wartości projektu w związku ze zidentyfikowaniem wydatków niekwalifikowalnych lub niezgodnych ze stawkami rynkowymi (dotyczy to również sytuacji, gdy łączna wartość usług/towarów uwzględnionych w budżecie projektu lub cała wartość projektu jest zawyżona w stosunku do stawek rynkowych) i/lub zbędnych z punktu widzenia realizacji projektu;

<sup>18</sup> Szczegółowe informacje w zakresie gradacji przyznawanych punktów zostały zawarte w tabeli w Rozdziale V Podrozdziale 2 w pkt 2.6.

b) zmian dotyczących zakresu merytorycznego projektu.

- 8) W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie i/lub rozbieżności dotyczących zakresów negocjacji wskazanych przez oceniających w kartach oceny przewodniczący KOP rozstrzyga je albo podejmuje decyzję o innym sposobie ich rozstrzygnięcia. Decyzja przewodniczącego jest dokumentowana w protokole z prac KOP. Zawsze w przypadku, gdy wniosek od minimum jednego z oceniających uzyskał pozytywną ocenę za Kryterium spełnienia minimalnych wymagań i został przez niego rekomendowany do dofinansowania oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych wynosi co najmniej 30 punktów, projekt poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza przed skierowaniem projektu do ewentualnych negocjacji trzeci oceniający wybierany w drodze losowania.

## 2.2. Kryteria formalne

Do oceny formalnej zostaną dopuszczone wnioski o dofinansowanie, które wpłynęły do IOK w terminie i formie określonymi w *Regulaminie konkursu* i nie zostały pozostawione bez rozpatrzenia. Kryteria oceny formalnej są weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu oraz załączników. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie spełnienia kryteriów informacji udzielonych przez Wnioskodawcę, pozyskanych na temat Wnioskodawcy lub projektu.

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji kryterium
1.	Poprawność wypełnienia wniosku	<p>Wniosek o dofinansowanie został sporządzony w języku polskim oraz złożony w odpowiedzi na właściwy konkurs. Wniosek o dofinansowanie oraz załączniki zostały podpisane zgodnie z prawem reprezentacji.</p> <p>W kryterium weryfikowane jest czy wniosek wpłynął w odpowiedzi na właściwy konkurs, tj. prawidłowość przyporządkowania wniosku do naboru horyzontalnego/OSI lub poszczególnych ZIT-ów. W przypadku dopuszczenia składania wniosku w formie papierowej ocenie podlega również zgodność formularza wniosku o dofinansowanie z obowiązującym wzorem.</p>	Tak / Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie lub załączników.
2.	Kwalifikowalność typu projektu	<p>Projekt jest zgodny z typem projektów dopuszczonych do dofinansowania w <i>Regulaminie konkursu</i>.</p> <p>Kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p>	Tak / Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Informacje o projekcie</i> (pkt 1.20).
3.	Kwalifikowalność Wnioskodawcy	<p>Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie zgodnie z zapisami <i>Regulaminu konkursu</i>.</p> <p>Kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p>	Tak / Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Wnioskodawca (Beneficjent)</i>.</p> <p>IOK może wymagać od Wnioskodawcy dodatkowych informacji i dokumentów umożliwiających identyfikację Wnioskodawcy celem zweryfikowania, czy jest on uprawniony do ubiegania się o wsparcie w ramach konkursu.</p>

4.	Prawidłowość wyboru partnerów w projekcie	<p>Wybór partnerów został dokonany w sposób prawidłowy, to znaczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wnioskodawca oraz partner/partnerzy nie stanowią podmiotów powiązanych w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;</li> <li>- w przypadku, gdy Wnioskodawca jest podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych, wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych został dokonany z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów;</li> <li>- wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych został dokonany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.</li> </ul> <p>Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy. Kryterium nie dotyczy projektów realizowanych bez udziału partnerów.</p>	Tak / Nie / Nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy.
5.	Niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej	<p>Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych,</li> <li>- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</li> <li>- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.</li> </ul> <p>Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy.</p>	Tak / Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy.

6.	Zgodność z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.	<p>Wnioskodawca złożył oświadczenie, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust.6,</li> <li>- nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie,</li> </ul> <p>lub jeśli dotyczy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania środków zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.</li> </ul> <p>Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanych oświadczeń Wnioskodawcy.</p> <p>Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, w ramach którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie zrealizowano całość założonych w projekcie działań merytorycznych i dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.</p>	Tak / Nie  (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanych oświadczeń Wnioskodawcy.
7.	Zakaz podwójnego finansowania	<p>W wyniku otrzymania przez projekt dofinansowania we wnioskowanej wysokości, na określone wydatki kwalifikowalne, w projekcie nie dojdzie do podwójnego dofinansowania.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy we wniosku o dofinansowanie.</p>	Tak / Nie  (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Przykładowy katalog przypadków podwójnego finansowania zawarty został w Rozdziale III, Podrozdziale 1 w pkt 2 niniejszego <i>Regulaminu</i>.</p>
8.	Minimalna/maksymalna wartość projektu	<p>Wartość projektu nie przekracza poziomów określonych w <i>Regulaminie konkursu</i>.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów budżetu projektu. Kryterium nie dotyczy naborów, dla których nie określono minimalnej i maksymalnej wartości projektu.</p>	Tak / Nie / Nie dotyczy  (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów budżetu projektu.</p> <p>W przypadku niniejszego konkursu nie określono minimalnej i maksymalnej wartości projektu.</p>

9.	Wkład własny	<p>Wnioskodawca zapewnił odpowiedni poziom wkładu własnego określony w <i>Regulaminie konkursu</i>.</p> <p>W ramach tego kryterium sprawdzane jest czy Wnioskodawca przewidział w projekcie odpowiedni procent wkładu własnego, który każdorazowo określony jest w <i>Regulaminie konkursu</i>.</p>	<p>Tak / Nie</p> <p>(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Budżet projektu</i> i <i>Szczegółowy budżet projektu</i>.</p> <p><b>Minimalny udział wkładu własnego</b> Beneficjenta w ramach konkursu w przypadku realizacji populacyjnych programów profilaktycznych w zakresie raka szyjki macicy i raka piersi przez publiczne i niepubliczne podmioty lecznicze wynosi <b>15% wydatków kwalifikowalnych projektu</b> (niezależnie od tego, czy podmiot leczniczy jest Wnioskodawcą, czy partnerem w projekcie).</p>
10.	Okres realizacji projektu	<p>Okres realizacji projektu jest zgodny z podanym w <i>Regulaminie konkursu</i>.</p> <p>Kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Tak / Nie</p> <p>(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Informacje o projekcie</i> (pkt 1.13).</p> <p>Zgodnie z zapisami Rozdziału II, Podrozdziału 3 niniejszego <i>Regulaminu</i>, realizacja projektu musi rozpocząć się w 2017 r. i zakończyć najpóźniej do 30.11.2019 r.</p>
11.	Uproszczone metody rozliczania wydatków	<p>W projekcie, w którym wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza 100 000 EUR zastosowano kwoty ryczałtowe, o których mowa w Wytocznych w <i>zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>. W sytuacjach określonych</p>	<p>Tak / Nie / Nie dotyczy</p> <p>(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Sposób realizacji projektu</i> i <i>Uzasadnienie wydatków</i>.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów budżetu projektu, obowiązujące w</p>

		<p>w <i>Regulaminie konkursu</i> zastosowano pozostałe uproszczone metody rozliczania wydatków, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów budżetu projektu, obowiązujące w przypadku kwot ryczałtowych dla projektów, których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza 100 000 EUR. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu.</p> <p>Sytuacje, w których należy stosować inne uproszczone formy rozliczania wydatków zostaną określone w <i>Regulaminie konkursu.</i></p>		<p>przypadku kwot ryczałtowych dla projektów, których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza 100 000 EUR. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu, tj. 4,331 PLN z dnia 30.01.2017 r., co daje kwotę <b>433 100 PLN.</b></p> <p>W niniejszym konkursie nie przewiduje się stosowania pozostałych uproszczonych metod rozliczania wydatków, tj. stawek jednostkowych.</p>
12.	Kryterium niezalegania z należnościami	<p>Czy Wnioskodawca nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami prawa?</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy.</p>	Tak / Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy.

### 2.3. Szczegółowe kryteria dostępu

Kryteria dostępu są oceniane na etapie oceny formalno - merytorycznej. Spełnienie kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu im wartości *tak*, *nie* lub *nie dotyczy*. Projekty, które nie spełniają kryteriów dostępu są odrzucane.

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji kryterium
1.	Kryterium liczby wniosków	Czy Projektodawca złożył nie więcej niż 1 wniosek o dofinansowanie projektu na realizację jednego Programu profilaktycznego w ramach 1 subregionu - niezależnie czy działa jako Beneficjent (lider) czy Partner projektu?	Tak / Nie	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie rejestru prowadzonego przez Instytucję Organizującą Konkurs.

		<p>Kryterium wynika z rekomendacji Komitetu Sterującego do spraw koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie rejestru prowadzonego przez Instytucję Organizującą Konkurs. Decyduje kolejność rejestracji wpływu wniosku w Instytucji Organizującej Konkurs. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie przez jednego Wnioskodawcę, niezależnie od tego czy jest on liderem czy partnerem w projekcie, Instytucja Organizująca Konkurs odrzuca wszystkie złożone w odpowiedzi na konkurs wnioski, w związku z niespełnieniem przez Wnioskodawcę kryterium. W przypadku wycofania wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca ma prawo złożyć kolejny wniosek.</p>		
2.	Kryterium miejsca realizacji projektu	<p>Czy obszar realizacji projektu jest zawężony do jednego z subregionów (podregionów) Dolnego Śląska, rozumianego zgodnie z klasyfikacją NTS 3, tj. subregionu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wałbrzyskiego;</li> <li>• legnicko- głogowskiego?</li> </ul> <p>Z uwagi na niewyłonienie w poprzednim konkursie Beneficjentów realizujących działania na rzecz profilaktyki raka piersi i szyjki macicy w dwóch subregionach Dolnego Śląska, niezbędne jest uzupełnienie tej luki i dofinansowanie projektów w subregionach: wałbrzyskim i legnicko-głogowskim. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p>	Tak / Nie	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Obszar realizacji projektu</i> (pkt 1.14)
3.	Kryterium biura projektu	<p>Czy Wnioskodawca (lider) w okresie realizacji projektu posiada siedzibę lub będzie prowadził biuro projektu na terenie województwa dolnośląskiego?</p> <p>Realizacja projektu przez beneficjentów prowadzących działalność na terenie województwa dolnośląskiego lub posiadających biuro projektu na terenie województwa dolnośląskiego jest uzasadniona regionalnym/ lokalnym charakterem wsparcia oraz pozytywnie wpłynie na efektywność realizacji projektu. Posiadanie biura projektu na terenie województwa dolnośląskiego ma na celu umożliwienie dostępu do pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz</p>	Tak / Nie	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Adres siedziby</i> (pkt 2.8) lub w przypadku braku posiadania przez Wnioskodawcę (lidera) siedziby na terenie województwa dolnośląskiego - na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy zamieszczonego we wniosku o dofinansowanie w części <i>Zaplecze techniczne</i>



		zapewnienie uczestnikom projektu możliwości osobistego kontaktu z kadrą projektu. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu. Fakt posiadania siedziby na terenie województwa dolnośląskiego zostanie zweryfikowany na podstawie części 2.8 wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku posiadania przez Wnioskodawcę (lidera) siedziby na terenie woj. dolnośląskiego, Wnioskodawca jest zobowiązany wpisać do treści wniosku oświadczenie, że będzie prowadził biuro projektu na terenie województwa dolnośląskiego. Brak w/w oświadczenia skutkować będzie niespełnieniem kryterium.		<i>(sprzęt, zasoby lokalowe), które będą wykorzystywane w ramach realizacji projektu (pkt 4.3)</i>
4.	Kryterium grupy wsparcia  (kryterium dotyczy projektów w zakresie programu profilaktyki raka szyjki macicy)	Czy projekt koncentruje się na dotarciu do kobiet, które na podstawie SIMP nigdy nie wykonywały badań profilaktycznych w kierunku wykrycia raka szyjki macicy, a które kwalifikują się do udziału w programie?  Grupa ta musi stanowić co najmniej 20% uczestników projektu, tj. osób, które wzięły udział w badaniu w wyniku działań realizowanych w projekcie.  Preferencja wynika z wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.	Tak / Nie	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Grupy docelowe</i> (pkt 3.2)
5.	Kryterium grupy wsparcia  (kryterium dotyczy projektów w zakresie programu profilaktyki raka piersi)	Czy projekt koncentruje się na dotarciu do kobiet, które na podstawie SIMP nigdy nie wykonywały badań profilaktycznych w kierunku wykrycia raka piersi, a które kwalifikują się do udziału w programie?  Grupa ta musi stanowić co najmniej 20% uczestników projektu, tj. osób, które wzięły udział w badaniu w wyniku działań realizowanych w projekcie.  Preferencja wynika z wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.	Tak / Nie	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Grupy docelowe</i> (pkt 3.2)

6.	Kryterium grupy wsparcia	<p>Czy projekt koncentruje działania na osobach zamieszkałych w miejscowościach poniżej 20 000 mieszkańców, w tym w szczególności na obszarach wiejskich?</p> <p>Preferencja wynika z wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p>	Tak / Nie	<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Grupy docelowe</i> (pkt 3.2)</p> <p>Obszary wiejskie wskazano w załączniku nr 12 do niniejszego <i>Regulaminu</i>.</p>
7.	Kryterium formy wsparcia	<p>Czy Wnioskodawca lub partner udziela/ będzie udzielać świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie kontraktu zawartego z Płatnikiem o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w ramach Programu profilaktyki raka piersi lub Programu profilaktyki raka szyjki macicy (w zależności od obszaru wsparcia projektu)?</p> <p>Preferencja wynika z rekomendacji Komitetu Sterującego do spraw koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia. Posiadanie kontraktu z Płatnikiem jest niezbędne na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu. Kryterium zostanie zweryfikowane dwukrotnie, tj. na podstawie deklaracji we wniosku o dofinansowanie oraz na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie.</p> <p>Pierwsza weryfikacja kryterium odbywa się na poziomie zapisów wniosków. Deklaracja w treści WND jednoznacznie ma wskazywać czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– podmiot na dzień składania wniosku o dofinansowanie posiada kontrakt z Płatnikiem zawarty na okres realizacji projektu albo</li> <li>– podmiot na dzień składania wniosku o dofinansowanie nie posiada kontraktu z Płatnikiem zawartego na okres realizacji projektu, ale deklaruje, że przed zawarciem umowy o dofinansowanie będzie posiadał kontrakt z Płatnikiem na świadczenie usług na okres realizacji projektu.</li> </ul> <p>Jeżeli zakres czasowy kontraktu z Płatnikiem nie pokrywa się z okresem realizacji projektu wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest do przedkładania IOK kserokopii kolejnych kontraktów z Płatnikiem pod rygorem natychmiastowego zatrzymania działań w projekcie i rozwiązania umowy. W</p>	Tak / Nie	<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Zadania</i> (pkt 4.1)</p>

		ramach projektu przez cały jego okres realizacji musi zostać zachowany warunek posiadania kontraktu z Płatnikiem o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w ramach Programu profilaktyki raka piersi lub Programu profilaktyki raka szyjki macicy (w zależności od obszaru wsparcia projektu). Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.		
8.	Kryterium formy wsparcia	Czy działania realizowane w projekcie przez Wnioskodawcę oraz ewentualnych partnerów są zgodne z zakresem Programu profilaktyki, który jest załącznikiem do <i>Regulaminu konkursu</i> ?  Preferencja wynika z rekomendacji Komitetu Sterującego do spraw koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.	Tak / Nie	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Zadania</i> (pkt 4.1)  Zakres programu profilaktyki raka piersi wskazano w załączniku nr 13 do niniejszego <i>Regulaminu</i> .  Zakres programu profilaktyki raka szyjki macicy wskazano w załączniku nr 14 do niniejszego <i>Regulaminu</i> .
9.	Kryterium Wnioskodawcy/ Partnera/Realizatora	Czy udzielane w projekcie świadczenia opieki zdrowotnej (cytologia albo mammografia - w zależności od realizowanego w projekcie Programu profilaktyki) realizowane są wyłącznie przez podmioty wykonujące działalność leczniczą uprawnione do tego na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego?  Preferencja wynika z rekomendacji Komitetu Sterującego do spraw koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.	Tak / Nie	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Zadania</i> (pkt 4.1)
10.	Kryterium Wnioskodawcy/ Partnera	Czy Wnioskodawca lub partner jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą udzielającym świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna na podstawie zawartej umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z dyrektorem właściwego Oddziału	Tak / Nie	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Doświadczenie wnioskodawców i partnerów</i> (pkt 4.4)

		<p>Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia?</p> <p>Preferencja wynika z rekomendacji Komitetu Sterującego do spraw koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p>		
11.	Kryterium miejsca realizacji wsparcia w zakresie profilaktyki szyjki macicy	<p>Czy projekt koncentruje działania na obszarach „białych plam” w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy, wskazanych przez Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie, tj. odpowiednio w powiecie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wałbrzyskim, powiecie m. Wałbrzych (projekty na subregion wałbrzyski) lub</li> <li>– lubińskim, górowskim (projekty na subregion legnicko-głogowski)?</li> </ul> <p>Preferencja wynika z wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020. Kryterium nie oznacza ograniczenia działań projektowych tylko do mieszkańców wskazanych powiatów, ale wymusza konieczność podjęcia szczególnych (np. pod kątem nasilenia, formy kontaktu, rodzaju promocji) działań upowszechniających na w/wym. obszarach. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p>	Tak / Nie	<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Obszar realizacji projektu</i> (pkt 1.14) i <i>Grupy docelowe</i> (pkt 3.2)</p> <p>Kryterium dotyczy wyłącznie projektów w zakresie programów profilaktyki raka szyjki macicy</p>
12.	Kryterium miejsca realizacji wsparcia w zakresie profilaktyki raka piersi	<p>Czy projekt koncentruje działania na obszarach „białych plam” w zakresie profilaktyki raka piersi, wskazanych przez Centrum Onkologii – Instytut im. Marii Skłodowskiej-Curie, tj. odpowiednio w powiecie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wałbrzyskim, kłodzkim, dzierzoniowskim (projekty na subregion wałbrzyski) lub</li> <li>– głogowskim, lubińskim, polkowickim (projekty na subregion legnicko-głogowski)?</li> </ul>	Tak / Nie	<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Obszar realizacji projektu</i> (pkt 1.14) oraz w części <i>Grupy docelowe</i> (pkt 3.2)</p> <p>Kryterium dotyczy wyłącznie projektów w zakresie programów profilaktyki raka piersi</p>

		<p>Preferencja wynika z wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020.</p> <p>Kryterium nie oznacza ograniczenia działań projektowych tylko do mieszkańców wskazanych powiatów, ale wymusza konieczność podjęcia szczególnych (np. pod kątem nasilenia, formy kontaktu, rodzaju promocji) działań upowszechniających na w/wym. obszarach.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p>		
13.	Kryterium formy wsparcia	<p>Czy projekt przewiduje realizację wsparcia również w godzinach popołudniowych i/lub wieczornych i/lub w soboty?</p> <p>Definicja ww. godzin zostanie określona w <i>Regulaminie konkursu</i>.</p> <p>Preferencja wynika z rekomendacji Komitetu Sterującego do spraw koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p>	Tak / Nie	<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Zadania</i> (pkt 4.1)</p> <p>Przez godziny popołudniowe należy rozumieć godziny pomiędzy 16:00 a 18:00.</p> <p>Przez godziny wieczorne należy rozumieć godziny po 18:00.</p>

#### 2.4. Kryteria horyzontalne

Kryteria są weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie spełnienia kryteriów informacji udzielonych przez Wnioskodawcę lub pozyskanych na temat Wnioskodawcy lub projektu.

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji kryterium
1.	Kryterium zgodności projektu z prawem	<p>Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa krajowego i unijnego?</p> <p>Kryterium ma na celu zapewnienie, że realizowane projekty będą zgodne z prawem. W ramach weryfikacji kryterium będzie oceniana zgodność projektu między innymi z przepisami w zakresie pomocy publicznej, prawa pracy, kodeksu cywilnego oraz zamówień publicznych.</p>	<p>Tak / Nie</p> <p>(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.
2.	Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami	Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju?	<p>Tak / Nie</p> <p>(niespełnienie kryterium)</p>	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku

		Kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju. Projekt musi być co najmniej neutralny.	oznacza odrzucenie wniosku)	o dofinansowanie.
3.	Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami	Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn?  Kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Kryterium będzie oceniany według standardu minimum. W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.	Tak / Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie – wg standardu minimum.
4.	Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami	Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?  Kryterium ma na celu ocenę spełniania przez projekt zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Projekt musi być co najmniej neutralny.	Tak / Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.

## 2.5. Kryteria merytoryczne

Jeżeli w kryterium jest mowa o zapisach RPO WD 2014-2020 weryfikacja kryterium może się również opierać na zapisach SZOOP RPO WD 2014-2020, który stanowi uszczegółowienie zapisów RPO WD 2014-2020. Kryteria oceny merytorycznej są weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie spełnienia kryteriów informacji udzielonych przez Wnioskodawcę lub pozyskanych na temat Wnioskodawcy lub projektu.

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji kryterium
1.	Kryterium zgodność projektu z celami szczegółowymi RPO WD 2014-2020	Czy projekt jest zgodny z właściwym celem szczegółowym RPO WD 2014-2020 oraz w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WD 2014-2020?  W zakresie zgodności projektu z RPO WD 2014-2020 weryfikacji podlega m.in. trafność doboru celu głównego projektu oraz opis, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WD 2014-2020.  W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.	skala punktowa od 0 do 8	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w pkt 3.1 <i>Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym osi priorytetowej RPO WD.</i>
2.	Kryterium celowości projektu	Czy potrzeba realizacji projektu jest wystarczająco uzasadniona i odpowiada na zdiagnozowany	skala punktowa od 0 do 6	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku

		<p>problem?</p> <p>Dodatkowo w przypadku projektów o wartości co najmniej 2 mln złotych:</p> <p>Czy przedstawiono wystarczający opis ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu oraz zaplanowanych w ramach projektu działań zaradczych?</p> <p>Ocena spełnienia kryterium polega m.in. na weryfikacji uzasadnienia potrzeby realizacji poszczególnych zadań zaplanowanych w ramach projektu ich powiązania ze zdiagnozowanym problemem.</p> <p>Przedstawiony we wniosku opis będzie oceniany również pod kątem aktualności danych. Dodatkowo w przypadku projektów o wartości co najmniej 2 mln zł ocenie podlega opis ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu oraz planowane działania minimalizujące ryzyko.</p> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>		<p>o dofinansowanie w pkt 3.1.1 <i>Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu oraz w części ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu</i> (w pkt 3.3).</p>
3.	Kryterium osiągnięcia skwantyfikowanych rezultatów	<p>Czy zaplanowane w ramach projektu wartości wskaźników są adekwatne w stosunku do potrzeb i celów projektu, a założone do osiągnięcia wartości są realne?</p> <p>Ocena adekwatności polega na weryfikacji, czy zaplanowane wskaźniki wynikają ze zdiagnozowanych potrzeb i są dobrane odpowiednio do działań zaplanowanych w projekcie, a ich wartość jest satysfakcjonująca z punktu widzenia ponoszonych nakładów oraz zakresu merytorycznego projektu. Ocenie będą podlegały również informacje dotyczące źródeł weryfikacji wskaźników oraz częstotliwości ich pomiaru.</p> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>	skala punktowa od 0 do 6	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w pkt 3.1.2 <i>Cel szczegółowy Osi priorytetowej i wskaźniki realizacji celu.</i>
4.	Kryterium doboru grupy docelowej	<p>Czy dobór grupy docelowej jest adekwatny do założeń projektu oraz RPO WD 2014-2020, w tym czy zawiera wystarczający opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– grupy docelowej, jaka będzie wspierana w ramach projektu;</li> <li>– potrzeb i oczekiwań uczestników projektu</li> </ul>	skala punktowa od 0 do 10	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Grupy docelowe i opis ryzyka</i> (w pkt 3.2).

		<p>w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– barier, na które napotykają uczestnicy projektu;</li> <li>– skali zainteresowania potencjalnych uczestników projektu;</li> <li>– sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji zapewnienia dostępności rekrutacji dla osób z niepełnosprawnościami?</li> </ul> <p>Ocena adekwatności polega na weryfikacji, czy wskazana grupa docelowa wpisuje się w grupy docelowe określone w SzOOP RPO WD 2014-2020 oraz czy wskazana grupa wpisuje się w diagnozę sytuacji problemowej, na którą odpowiedź stanowi projekt.</p> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>		
5.	Kryterium trafności	<p>Czy we wniosku o dofinansowanie projektu przedstawiono wystarczający opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zadań realizowanych w ramach projektu;</li> <li>– uzasadnienia potrzeby realizacji zadań w kontekście przedstawionej diagnozy;</li> <li>– wartości wskaźników, które zostaną osiągnięte w ramach zadań (jeśli dotyczy);</li> <li>– roli partnerów w realizacji poszczególnych zadań, jeśli przewidziano ich realizację w ramach partnerstwa wraz z uzasadnieniem (jeśli dotyczy);</li> <li>– trwałości i wpływu rezultatów projektu (jeśli dotyczy)?</li> </ul> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>	skala punktowa od 0 do 14	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Sposób realizacji projektu</i> (pkt 4.1 <i>Zadania</i> i w polu <i>Trwałość i wpływ rezultatów projektu</i> ).
6.	Kryterium racjonalności harmonogramu	<p>Czy przedstawiony harmonogram realizacji projektu jest racjonalny w stosunku do</p>	skala punktowa od 0 do 6	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części



		przedstawionego zakresu zadań w projekcie? W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.		<i>Harmonogram realizacji projektu.</i>
7.	Kryterium adekwatności sposobu zarządzania	Czy przedstawiony sposób zarządzania projektem jest adekwatny do zakresu projektu?  W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.	skala punktowa od 0 do 5	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy / partnerów oraz sposób zarządzania projektem.</i>
8.	Kryterium potencjału	Czy podmioty zaangażowane w realizację projektu posiadają odpowiedni potencjał (kadrowy, techniczny, finansowy) do realizacji projektu?  Ocenie należy poddać przede wszystkim opis potencjału w kontekście możliwości jego wykorzystania na potrzeby realizacji projektu.  W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.	skala punktowa od 0 do 10	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy / partnerów oraz sposób zarządzania projektem.</i>
9.	Kryterium doświadczenia	Czy Wnioskodawca lub partnerzy, w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie, posiadają doświadczenie w realizacji przedsięwzięć, w tym przedsięwzięć finansowanych ze środków innych niż środki funduszu UE:  – w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu oraz – na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu oraz – na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu?  W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.	skala punktowa od 0 do 15	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części <i>Potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy / partnerów oraz sposób zarządzania projektem</i> wniosku o dofinansowanie.
10.	Kryterium budżetu projektu	Czy budżet projektu został sporządzony w sposób prawidłowy?  W ramach tego kryterium weryfikacji podlega zgodność	skala punktowa od 0 do 8	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Budżet</i>

		<p>budżetu z wymogami zawartymi w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków oraz zapisami instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie. Dodatkowo w ramach kryterium bada się prawidłowość stosowania kwot ryczałtowych oraz stawek jednostkowych w przypadkach, projektów spełniających warunki ich stosowania.</p> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>		<p><i>projektu, Szczegółowy budżet projektu i Uzasadnienie wydatków.</i></p>
11.	Kryterium efektywności kosztowej projektu	<p>Czy wysokość kosztów przypadających na jednego uczestnika projektu jest adekwatna do zakresu projektu oraz osiągniętych korzyści, a zaplanowane wydatki są racjonalne?</p> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>	skala punktowa od 0 do 12	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Budżet projektu, Szczegółowy budżet projektu i Uzasadnienie wydatków.</i></p>
12.	Wskaźniki obligatoryjne dla danego typu projektu	<p>Czy wniosek o dofinansowanie projektu zawiera wszystkie wskaźniki obligatoryjne dla danego typu projektu (w tym wskaźniki z ram wykonania, jeśli są takie które odpowiadają zakresowi projektu) z przypisaną wartością docelową większą od zera?</p> <p>Weryfikowane jest czy we wniosku o dofinansowanie zostały zawarte wskaźniki obligatoryjne dla danego konkursu, określone w <i>Regulaminie konkursu.</i></p> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>	<p>Tak / Nie</p> <p>(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Cel szczegółowy Osi priorytetowej i wskaźniki realizacji celu</i> (pkt 3.1.2).</p>
13.	Kryterium zgodności ze standardem usług i katalogiem stawek	<p>Czy zaplanowane w ramach projektu zadania są zgodne z określonym minimalnym standardem usług oraz wydatki są zgodne z katalogiem stawek, określonym dla danego konkursu?</p> <p>W ramach tego kryterium weryfikacji podlega zgodność wydatków zaplanowanych w budżecie projektu z określonym standardem usług oraz katalogiem stawek dopuszczalnych w ramach danego konkursu, który stanowi załącznik do <i>Regulaminu konkursu.</i></p> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej. Kryterium nie dotyczy naborów, dla których nie określono standardu usług oraz katalogu stawek.</p>	<p>Tak / Nie / Nie dotyczy</p> <p>(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Minimalny standard usług i katalog stawek stanowi załącznik nr 7 do <i>Regulaminu.</i></p>

14.	Kryterium budżetu projektu	<p>Czy wszystkie wydatki są kwalifikowalne?</p> <p>W przypadku zidentyfikowania na etapie oceny projektu wydatków niekwalifikowalnych wniosek uznaje się za niespełniający minimalnych wymagań pozwalających otrzymać dofinansowanie.</p> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>	<p>Tak / Nie</p> <p>(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Budżet projektu, Szczegółowy budżet projektu i Uzasadnienie wydatków.</i></p>
15.	Kryterium zgodności z SzOOP	<p>Czy projekt jest zgodny z zapisami SzOOP RPO WD 2014-2020?</p> <p>Kryterium ma na celu zweryfikować zgodność z zapisami SzOOP. Dofinansowania nie może otrzymać projekt, który zakłada realizację działań niezgodnych z zapisami SzOOP. Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>	<p>Tak / Nie</p> <p>(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p>
16.	Kryterium spełnienia minimalnych wymagań	<p>Czy wniosek otrzymał wymagane minimum 60 punktów ogółem oraz co najmniej 60% punktów w poszczególnych grupach kryteriów merytorycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kryteria nr 1, 2 oraz 3,</li> <li>– kryterium nr 4,</li> <li>– kryteria nr 5 oraz 6,</li> <li>– kryteria nr 7 oraz 8,</li> <li>– kryterium nr 9,</li> <li>– kryteria nr 10 oraz 11</li> </ul> <p>oraz otrzymał pozytywną ocenę za spełnienie kryteriów horyzontalnych oraz kryteriów merytorycznych nr 12, 13, 14 i 15?</p> <p>Za projekt spełniający w minimalnym stopniu kryteria merytoryczne i kwalifikujący się do dofinansowania uznaje się projekt, który otrzymał co najmniej 60 punktów ogółem oraz co najmniej 60% punktów w powyżej wymienionych grupach oraz otrzymał pozytywną ocenę za spełnienie kryteriów horyzontalnych oraz kryteriów: w zakresie zgodności ze standardem usług i katalogiem stawek, obowiązkowych wskaźników, kwalifikowalności budżetu oraz zgodności z SzOOP.</p>	<p>Tak / Nie</p> <p>(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie ocen dokonanych w poszczególnych grupach kryteriów merytorycznych.</p>

## 2.6. Kryteria premiujące

Projekty, które otrzymały minimum punktowe na etapie oceny merytorycznej uprawniające do otrzymania dofinansowania oraz spełniają kryteria dostępu, horyzontalne oraz formalne mogą otrzymać premię punktową (w niniejszym konkursie maksymalnie 40 punktów). Punkty są przyznawane w zależności od przyjętej skali punktowej określonej dla kryterium. Sposób weryfikacji kryteriów oraz dokładna gradacja przyznawanych punktów została określona poniżej w tabeli.

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji kryterium
1.	Kryterium formy wsparcia  (kryterium dotyczy projektów w zakresie programu profilaktyki raka szyjki macicy)	Czy projekt przewiduje działania służące realizacji badań cytologicznych podczas okresowych badań lekarskich pracowników?  Preferencja wynika z wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.	Skala punktowa: 0 - 5 pkt.  0 pkt. – projekt nie przewiduje działań służących realizacji badań cytologicznych podczas okresowych badań lekarskich pracowników  5 pkt. – projekt przewiduje działania służące realizacji badań cytologicznych podczas okresowych badań lekarskich pracowników	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Zadania</i> (pkt 4.1)
2.	Kryterium formy wsparcia  (kryterium dotyczy projektów w zakresie programu profilaktyki raka piersi)	Czy projekt przewiduje działania służące realizacji badań mammograficznych podczas okresowych badań lekarskich pracowników?  Preferencja wynika z wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.	Skala punktowa: 0 - 5 pkt.  0 pkt. – projekt nie przewiduje działań służących realizacji badań mammograficznych podczas okresowych badań lekarskich pracowników  5 pkt. – projekt przewiduje działania służące realizacji badań mammograficznych podczas okresowych badań lekarskich pracowników	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Zadania</i> (pkt 4.1)

3.	Kryterium Wnioskodawcy/ Partnera	<p>Czy podmiot leczniczy/ podmioty lecznicze, w którym realizowany jest projekt posiada akredytację wydaną na podstawie ustawy o akredytacji o ochronie zdrowia lub jest w okresie przygotowawczym do przeprowadzenia wizyty akredytacyjnej (okres przygotowawczy rozpoczyna się od daty podpisania przez dany podmiot umowy z w zakresie przeprowadzenia przeglądu akredytacyjnego) lub posiada certyfikat normy EN 15224 - Usługi Ochrony Zdrowia – System Zarządzania Jakością?</p> <p>Preferencja wynika z rekomendacji Komitetu Sterującego do spraw koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Skala punktowa: 0 - 5 pkt.</p> <p>0 pkt. – podmiot/-y leczniczy/-e nie posiada/-ją akredytacji lub nie jest w okresie przygotowawczym do wizyty akredytacyjnej lub nie posiada certyfikatu normy wskazanego w kryterium</p> <p>5 pkt. – podmiot/-y leczniczy/-e posiada/-ją akredytację lub jest w okresie przygotowawczym do wizyty akredytacyjnej lub posiada certyfikat normy wskazany w kryterium</p>	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Zadania</i> (pkt 4.1) <i>i/lub</i> w części <i>Doświadczenie wnioskodawców i partnerów</i> (pkt 4.4)
4.	Kryterium doświadczenia	<p>Czy Wnioskodawca lub partner posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w obszarze, w którym realizowany jest Program profilaktyczny?</p> <p>Preferencja wynika z rekomendacji Komitetu Sterującego do spraw koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Skala punktowa: od 0 do 10 pkt.</p> <p>0 pkt. - Wnioskodawca lub partner nie posiada co najmniej 3-letniego doświadczenia w obszarze, w którym realizowany jest Program profilaktyczny</p> <p>5 pkt. - Wnioskodawca lub partner posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w obszarze, w którym realizowany jest Program profilaktyczny</p> <p>10 pkt. - Wnioskodawca lub</p>	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Doświadczenie wnioskodawców i partnerów</i> (pkt 4.4)

			partner posiada ponad 3-letnie doświadczenie w obszarze, w którym realizowany jest Program profilaktyczny	
5.	Kryterium komplementarności wsparcia	<p>Czy projekt zawiera działania komplementarne do innych projektów finansowanych ze środków UE (również realizowanych we wcześniejszych okresach programowania), ze środków krajowych lub innych źródeł?</p> <p>Preferencja wynika z rekomendacji Komitetu Sterującego do spraw koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Skala punktowa: 0 - 5 pkt.</p> <p>0 pkt. – projekt nie zawiera działań komplementarnych do innych projektów finansowanych ze środków UE (również realizowanych we wcześniejszych okresach programowania), ze środków krajowych lub innych źródeł</p> <p>5 pkt. – projekt zawiera działania komplementarne do innych projektów finansowanych ze środków UE (również realizowanych we wcześniejszych okresach programowania), ze środków krajowych lub innych źródeł</p>	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Projekt komplementarny</i> (pkt 1.28)
6.	Kryterium partnerstwa	<p>Czy projekt przewiduje partnerstwo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– z partnerem społecznym reprezentującym interesy i zraszającym podmioty świadczące usługi w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej i/ lub</li> <li>– z co najmniej jedną organizacją pozarządową reprezentującą interesy pacjentów i posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie działań profilaktycznych z zakresu profilaktyki nowotworowej i/lub</li> </ul>	<p>Skala punktowa: 0 - 10 pkt.</p> <p>0 pkt. – projekt nie przewiduje żadnego ze wskazanych partnerstw</p> <p>10 pkt. – projekt przewiduje co najmniej jedno partnerstwo wskazane w kryterium</p>	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Doświadczenie wnioskodawców i partnerów</i> (pkt 4.4)

		<p>– pomiędzy podmiotem wykonującym działalność leczniczą oraz co najmniej jedną organizacją pozarządową, której działalność statutowa jest związana z upowszechnieniem edukacji prozdrowotnej lub promocją udziału w badaniach diagnostycznych w kierunku wczesnego wykrywania nowotworu, którego dotyczy projekt?</p> <p>Preferencja wynika z rekomendacji Komitetu Sterującego do spraw koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p>		
7.	Kryterium formy wsparcia	<p>Czy projekt przewiduje działania edukacyjne dla lekarzy i/lub pielęgniarek i/lub położnych zatrudnionych w podmiotach świadczących podstawową opiekę zdrowotną, w zakresie merytorycznym związanym z wdrażanym programem profilaktycznym?</p> <p>Wsparcie edukacyjne może być kierowane do wskazanej kadry wyłącznie w przypadku gdy jest to związane z wykonywaniem przez nią zadań w ramach projektu.</p> <p>Preferencja wynika z rekomendacji Komitetu Sterującego do spraw koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Skala punktowa: 0 - 5 pkt.</p> <p>0 pkt. – projekt nie przewiduje działań edukacyjnych dla lekarzy i/lub pielęgniarek i/lub położnych zatrudnionych w podmiotach świadczących podstawową opiekę zdrowotną, w zakresie merytorycznym związanym z wdrażanym programem profilaktycznym</p> <p>5 pkt. – projekt przewiduje działania edukacyjne dla lekarzy i/lub pielęgniarek i/lub położnych zatrudnionych w podmiotach świadczących podstawową opiekę zdrowotną, w zakresie merytorycznym związanym z wdrażanym programem profilaktycznym</p>	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Zadania</i> (pkt 4.1)
<b>Łączna maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów za spełnienie kryteriów premiujących:</b>				<b>40</b>

## 2.7. Analiza kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów

- 1) Wypełnione karty oceny przekazywane są niezwłocznie przewodniczącemu KOP albo innej osobie upoważnionej przez przewodniczącego KOP.
- 2) Po otrzymaniu kart oceny przewodniczący KOP albo inna osoba upoważniona przez przewodniczącego KOP dokonuje weryfikacji kart pod względem formalnym, a także sprawdza, czy wystąpiły rozbieżności w ocenie dokonanej przez oceniających w zakresie spełniania kryteriów dostępu, kryteriów horyzontalnych lub kryteriów premiujących oraz czy projekty skierowane zostały do negocjacji.
- 3) W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie, o których mowa w pkt 2 i/lub rozbieżności dotyczących zakresów negocjacji wskazanych przez oceniających w kartach oceny przewodniczący KOP rozstrzyga je albo podejmuje decyzję o innym sposobie ich rozstrzygnięcia.
- 4) Po przeprowadzeniu negocjacji w przypadku wniosków, które spełniają wszystkie kryteria formalne, dostępu i horyzontalne weryfikowane na ocenie formalno – merytorycznej przewodniczący KOP albo inna osoba upoważniona przez przewodniczącego KOP oblicza średnią arytmetyczną punktów przyznanych za ogólne kryteria merytoryczne (nieuwzględniającą punktów przyznanych za spełnianie kryteriów premiujących). Tak obliczonych średnich ocen nie zaokrągla się, lecz przedstawia wraz z częścią ułamkową.
- 5) W przypadku skierowania projektu do negocjacji tylko przez jednego oceniającego przy obliczaniu średniej arytmetycznej punktów, o której mowa w pkt 4 pod uwagę brana jest liczba punktów ustalona w wyniku negocjacji oraz liczba punktów przyznana przez drugiego oceniającego, który nie skierował projektu do negocjacji.
- 6) W przypadku gdy wniosek u każdego z oceniających spełnia Kryterium spełnienia minimalnych wymagań (kryterium merytoryczne) oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych jest mniejsza niż 30 punktów końcową ocenę projektu stanowi suma:
  - a) średniej arytmetycznej punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych oraz
  - b) premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących.Projekt, który uzyskał maksymalną możliwą do uzyskania liczbę punktów za spełnianie **kryteriów merytorycznych (do 100 punktów)** oraz wszystkich **kryteriów premiujących (do 40 punktów)** może uzyskać **maksymalnie 140 punktów**.
- 7) W przypadku gdy wniosek od każdego z oceniających otrzymał negatywną ocenę Kryterium spełnienia minimalnych wymagań końcową ocenę projektu stanowi średnia arytmetyczna punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z zastrzeżeniem, że wniosek taki traktowany jest jako negatywny i nie można go skierować do dofinansowania.
- 8) W przypadku dokonywania oceny wniosku przez trzeciego oceniającego ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma:
  - a) średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz z tej oceny jednego z dwóch oceniających, która jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego oraz
  - b) premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile wniosek u każdego z oceniających, czyli trzeciego oceniającego i oceniającego, którego ocena jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego, otrzymał pozytywną ocenę za spełnienie Kryterium spełnienia minimalnych wymagań.
- 9) Jeżeli różnice między liczbą punktów przyznanych przez trzeciego oceniającego a liczbami punktów przyznanymi przez każdego z dwóch oceniających są jednakowe, ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma:



- a) średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz z oceny tego z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów oraz
- b) premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile wniosek u każdego z oceniających, czyli trzeciego oceniającego oraz tego z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów, otrzymał pozytywną ocenę za spełnienie Kryterium spełnienia minimalnych wymagań.

## 2.8. Negocjacje

- 1) Negocjacje są prowadzone **do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie** – poczynając od projektu, który uzyskałby najlepszą ocenę, gdyby spełnianie przez niego kryteriów nie zostało zweryfikowane warunkowo. W przypadku identycznej liczby punktów o podjęciu bądź niepodjęciu negocjacji decyduje pozycja na liście ocenionych wniosków, ustalana zgodnie z Podrozdziałem 2.9 pkt. 3 niniejszego *Regulaminu*.
- 2) Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w wypełnionych przez nich kartach oceny.
- 3) Negocjacje projektów są przeprowadzane przez pracowników IOK powołanych do składu KOP. Mogą to być pracownicy IOK powołani do składu KOP inni niż pracownicy IOK powołani do składu KOP, którzy dokonywali oceny danego projektu.
- 4) **Negocjacje** projektów są przeprowadzane **w formie pisemnej** (w tym z wykorzystaniem elektronicznych kanałów komunikacji) **lub ustnej** (spotkanie obu stron negocjacji).
- 5) Z przeprowadzonych negocjacji ustnych (i pisemnych, jeśli IOK zdecyduje w takim przypadku o sporządzeniu protokołu) sporządza się podpisany przez obie strony **protokół ustaleń**. Protokół zawiera opis przebiegu negocjacji umożliwiający jego późniejsze odtworzenie.
- 6) Jeżeli w trakcie negocjacji do wniosku nie zostaną wprowadzone wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu korekty lub KOP nie uzyska od Wnioskodawcy uzasadnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu, wówczas negocjacje kończą się z wynikiem negatywnym, co oznacza uznanie warunkowo uznanych za spełnione kryteriów horyzontalnych za niespełnione lub przyznanie mniejszej, wskazanej przez oceniających w kartach oceny, liczby punktów.

## 2.9. Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu

- 1) Po przeprowadzeniu analizy kart oceny i obliczeniu liczby przyznanych projektom punktów KOP przygotowuje listę wszystkich projektów, które podlegały ocenie w ramach konkursu, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów (lista, o której mowa w art. 44 ust. 4 ustawy).
- 2) O kolejności projektów na liście, o której mowa w pkt 1 decyduje liczba punktów przyznana danemu projektowi bezwarunkowo albo liczba punktów przyznana danemu projektowi w wyniku negocjacji.
- 3) W przypadku dwóch lub więcej projektów o równej liczbie punktów, miejsce na Liście rozstrzygającej konkurs ustalane jest na podstawie uzyskanej liczby punktów za grupy kryteriów merytorycznych w kolejności:
  - a) Łącznie: kryterium trafności oraz kryterium racjonalności harmonogramu,
  - b) Kryterium grupy docelowej,

- c) Łącznie: kryterium zgodności projektu z celami szczegółowymi RPO WD 2014-2020, kryterium celowości projektu oraz kryterium osiągnięcia skwantyfikowanych rezultatów,
  - d) Łącznie: kryterium budżetu projektu w zakresie niezbędności wydatków, kryterium budżetu projektu w zakresie prawidłowości sporządzenia budżetu oraz kryterium efektywności,
  - e) Łącznie: kryterium adekwatności sposobu zarządzania oraz kryterium potencjału,
  - f) Kryterium doświadczenia.
- 4) Zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli wskutek ustalenia ostatecznego wyniku oceny (po ewentualnych negocjacjach) uzyskał wymaganą liczbę punktów, **spełnia merytoryczne Kryterium spełnienia minimalnych wymagań** oraz liczba uzyskanych punktów pozwala na jego dofinansowanie w ramach alokacji dostępnej na konkurs.
- 5) Lista projektów, o której mowa w pkt 1 wskazuje, które projekty:
- a) zostały ocenione pozytywnie oraz zostały wybrane do dofinansowania;
  - b) zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy i nie zostały wybrane do dofinansowania.
- 6) **IOK rozstrzyga konkurs zatwierdzając listę, o której mowa w pkt 1.**
- 7) Po rozstrzygnięciu konkursu IOK przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu oraz
- a) pozytywnej ocenie projektu oraz wybraniu go do dofinansowania albo
  - b) negatywnej ocenie projektu i niewybraniu go do dofinansowania wraz ze zgodnym z art. 46 ust. 5 ustawy pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy.
- 8) Pisemna informacja, o której mowa w pkt 7 zawiera całą treść wypełnionych kart oceny albo kopie wypełnionych kart oceny, z zastrzeżeniem, że IOK, przekazując Wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.
- 9) Zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy **po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej [www.rpo.dwup.pl](http://www.rpo.dwup.pl) oraz na portalu (nie później niż 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu) listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania, tj. listę, która nie będzie uwzględniała tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów.**
- 10) Zgodnie z art. 44 ust. 5 ustawy po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej [www.rpo.dwup.pl](http://www.rpo.dwup.pl) informację o składzie KOP. Publikacja powyższej informacji następuje równoległe z publikacją listy projektów, o której mowa w pkt 9.

## VI. Procedura odwoławcza

### 1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy procedury odwoławczej

- 1) W kwestii procedury odwoławczej przysługującej Wnioskodawcom zastosowanie mają przepisy rozdziału 15 ustawy.
- 2) Wnioskodawcy, którego wniosek uzyskał **ocenę negatywną**, przysługuje **prawo wniesienia protestu**.

- 3) Zgodnie z art. 53 ust. 2 ustawy negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
- a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
  - b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.

## 2. Protest

- 1) Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy celem wniesienia protestu jest **ponowne sprawdzenie** złożonego wniosku w zakresie **spełniania kryteriów wyboru projektów w ramach konkursu**.
- 2) **Protest może dotyczyć każdego etapu oceny projektu skutkującego możliwością odrzucenia wniosku**, a więc zarówno oceny spełnienia kryteriów formalnych i dostępu, jak i oceny spełnienia kryteriów merytorycznych, a także sposobu dokonania oceny (w zakresie ewentualnych naruszeń proceduralnych).
- 3) Na podstawie art. 53 ust. 3 ustawy w przypadku, **gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu**.

## 3. Sposób złożenia protestu

- 1) IOK pisemnie informuje Wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny projektu w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy. Pismo informujące zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 53 i art. 54 ustawy oraz określa termin przysługujący na jego wniesienie, instytucję do której należy wnieść protest oraz wymogi formalne protestu, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy.
- 2) Publikacja wyników oceny na stronie internetowej nie jest podstawą do wniesienia protestu. Dopuszcza się możliwość wniesienia protestu wyłącznie po otrzymaniu przez Wnioskodawcę pisemnej informacji o negatywnej ocenie projektu.
- 3) Termin na wniesienie protestu liczy się od dnia następnego po dniu otrzymania przez Wnioskodawcę pisemnej informacji o negatywnej ocenie projektu.
- 4) Zgodnie z art. 55 pkt 1 ustawy **instytucją, która rozpatruje protest jest IZ RPO WD**.
- 5) **Protest zgodnie z art. 56 ust. 1 ustawy jest wnoszony do IZ RPO WD za pośrednictwem IOK, w terminie 14 dni<sup>19</sup> od dnia doręczenia informacji o wyniku oceny.**
- 6) Protest należy wnieść **w formie pisemnej** do IOK
  - **osobiście lub za pośrednictwem kuriera** do kancelarii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy – Filia we Wrocławiu, przy al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy IOK, tj. od 7:30 do 15:30lub
  - **za pośrednictwem polskiego operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe** (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.) na adres: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy - Filia we Wrocławiu,

---

<sup>19</sup> Zgodnie z art. 67 ustawy w zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów w ramach procedury odwoławczej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy IOK, tj. od 7:30 do 15:30.

Zgodnie z art. 57 §5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej **operatora wyznaczonego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. W takim wypadku decyduje data stempla pocztowego. Decyzją Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 30 czerwca 2015 r., wydaną na podstawie art. 71 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, dokonany został wybór operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych na lata 2016-2025, którym została Poczta Polska S.A.

- 7) Pisma dotyczące procedury odwoławczej nadawane są na adres korespondencyjny zawarty we wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku zmiany niniejszego adresu Wnioskodawca powinien poinformować o tym fakcie IOK oraz IZ RPO WD (jeśli protest rozpatruje IZ RPO WD).

#### 4. Zakres i weryfikacja protestu

- 1) Protest zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy zawiera następujące informacje - **wymogi formalne**:
- oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
  - oznaczenie Wnioskodawcy;
  - numer wniosku o dofinansowanie projektu;
  - wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
  - wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
  - podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie<sup>20</sup> takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
- 2) Zgodnie z art. 54 ust 3 i 4 ustawy w przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych wymienionych w pkt 1 lit. a-c i f lub zawierającego oczywiste omyłki, IOK wzywa Wnioskodawcę do jego **uzupełnienia** lub **poprawienia** w nim **oczywistych omyłek**, w terminie **7 dni**, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
- 3) Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w pkt 5.
- 4) IOK ponownie weryfikuje uzupełniony protest. W przypadku stwierdzenia, iż uzupełniony protest wpłynął po terminie lub nie został właściwie skorygowany należy uznać, iż jest to równoznaczne ze spełnieniem przesłanki pozostawienia go bez rozpatrzenia.
- 5) **IOK, w terminie 21 dni** od dnia otrzymania protestu **weryfikuje** wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w pkt 1 lit. d – e i:
- dokonyje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym Wnioskodawcę, albo

---

<sup>20</sup> zgodnego z dokumentami prawnymi określającymi funkcjonowanie Wnioskodawcy, np. wpis do KRS, umowa spółki, aktualne upoważnienie, pełnomocnictwo.

- b) kieruje protest wraz z otrzymaną od Wnioskodawcy dokumentacją do IZ RPO WD, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia oraz informuje Wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu do IZ RPO WD.

## 5. Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia

Nie podlega rozpatrzeniu protest, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

- a) po terminie,
  - b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
  - c) bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
  - d) w przypadku wyczerpania kwoty na dofinansowanie projektów w ramach działania,
- o czym Wnioskodawca jest informowany przez IOK na piśmie wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 ustawy.

## 6. Rozpatrzenie protestu

- 1) W przypadku utrzymania przez IOK rozstrzygnięcia w zakresie oprotestowanego przez Wnioskodawcę negatywnego wyniku oceny projektu, **protest rozpatruje IZ RPO WD**, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w podrozdziale 4 pkt 1 lit. d – e, **w terminie nie dłuższym niż 30 dni**, licząc od dnia jego otrzymania przez IZ RPO WD.
- 2) W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ RPO WD informuje na piśmie Wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć **łącznie 60 dni** od dnia jego otrzymania.
- 3) Podczas rozpatrywania protestu sprawdzana jest zgodność złożonego wniosku o dofinansowanie projektu tylko z tym kryterium lub kryteriami oceny, które zostały wskazane w proteście lub/oraz w zakresie zarzutów dotyczących sposobu dokonania oceny, podniesionych przez Wnioskodawcę.
- 4) IZ RPO WD informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
  - a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu wraz z uzasadnieniem,
  - b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 ustawy.

W przypadku uwzględnienia protestu IZ RPO WD może:

- a) odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym Wnioskodawcę
- albo
- b) przekazać sprawę do IOK, w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując Wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy.

- 5) IOK informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny, a w przypadku negatywnej ponownej oceny projektu do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61.

## 7. Wycofanie protestu

Dopuszczalne jest wycofanie protestu przez Wnioskodawcę. Wycofanie protestu następuje w formie pisemnej, za pośrednictwem instytucji, do której złożono protest. W przypadku wycofania protestu po dniu wydania rozstrzygnięcia protestu/pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, wycofanie to uznaje się za bezskuteczne, o czym Wnioskodawca jest pisemnie informowany. Istnieje możliwość ponownego wniesienia protestu przez Wnioskodawcę w tej samej sprawie i w tym samym zakresie w ramach której Wnioskodawca wycofał protest, jednak wyłącznie przy zachowaniu pierwotnego terminu na wniesienie protestu.

## 8. Skarga do sądu administracyjnego

- 1) Prawo do wniesienia **skargi do sądu administracyjnego** przysługuje Wnioskodawcy w przypadkach określonych w art. 61 ustawy. Skarga wnoszona jest w terminie **14 dni** od dnia otrzymania odpowiedniej informacji o nieuwzględnieniu protestu lub pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia lub negatywnej ponownej ocenie projektu. Do skargi należy dołączyć kompletną dokumentację w sprawie, obejmującą wniosek o dofinansowanie wraz z informacją o wynikach oceny projektu, wniesionych środków odwoławczych oraz informacji o wyniku procedury odwoławczej. Skarga podlega wpisowi stałemu.
- 2) Kompletna dokumentacja jest wnoszona przez Wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.
- 3) Sąd rozpoznaje skargę w terminie **30 dni** od dnia jej wniesienia.
- 4) Wniesienie skargi:
  - a) po terminie, o którym mowa w pkt 1,
  - b) bez kompletnej dokumentacji,
  - c) bez uiszczenia wpisu stałego w terminie, o którym mowa w pkt 1, powoduje pozostawienie jej bez rozpatrzenia, z zastrzeżeniem pkt 5.
- 5) W przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego sąd wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji lub uiszczenia wpisu w terminie **7 dni** od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia skargi bez rozpatrzenia. Wezwanie wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w pkt 3.
- 6) W wyniku rozpoznania skargi sąd może:
  - a) uwzględnić skargę, stwierdzając, że:
    - ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując jednocześnie sprawę do ponownego rozpatrzenia przez IOK,
    - pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, przekazując sprawę do rozpatrzenia przez IZ RPO WD albo IOK,
  - b) oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia,
  - c) umorzyć postępowanie w sprawie, jeżeli jest ono bezprzedmiotowe.
- 7) Od wyroku sądu administracyjnego zgodnie z art. 62 ustawy przysługuje możliwość wniesienia **skargi kasacyjnej** (wraz z kompletną dokumentacją) do Naczelnego Sądu Administracyjnego przez:
  - a) Wnioskodawcę,

b) IZ RPO WD,

c) IOK - w przypadku pozostawienia protestu bez rozpatrzenia oraz dokonania negatywnej ponownej oceny projektu przez IOK.,

w terminie **14 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu administracyjnego. Skarga jest rozpatrywana w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.

- 8) Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.
- 9) Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
- 10) W zakresie nieuregulowanym do postępowania przed sądami administracyjnymi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi określone dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4, z wyłączeniem art. 52–55, art. 61 §3–6, art. 115–122, art. 146, art. 150 i art. 152 ustawy.

## VII. Postanowienia końcowe

1) **IOK szacuje**, że orientacyjny:

a) **termin rozstrzygnięcia**<sup>21</sup> konkursu przypadnie na **wrzesień 2017 r.**

b) czas trwania poszczególnych etapów konkursu wyniesie odpowiednio

- **nabór wniosków: od 16 do 23 marca 2017 r.,**
- **weryfikacja techniczna: nie później niż 14 dni od daty zakończenia naboru,** w przypadku uzupełnienia lub korekty wniosku na tym etapie termin zostanie wydłużony,
- **ocena formalno – merytoryczna: 80 dni.**

Termin nie obejmuje dodatkowych czynności, które muszą zostać wykonane, aby konkurs mógł zostać rozstrzygnięty, a więc: analizy wypełnionych kart oceny, poddania projektów dodatkowej ocenie dokonywanej przez trzeciego oceniającego, przeprowadzenia negocjacji oraz obliczenia punktów przyznanych poszczególnym wnioskom i przygotowania przez KOP listy projektów, które podlegały ocenie w ramach konkursu, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.

- 2) Sposób postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu w zależności od tego, czy projekt został wybrany do dofinansowania, czy nie został wybrany do dofinansowania, regulują procedury wewnętrzne IOK. Wnioski wybrane do dofinansowania, stanowiące załącznik do umowy, po jej podpisaniu trafiają do Wydziału Aktywizacji Zawodowej. Pozostałe wnioski będą przechowywane w Wydziale Oceny Wniosków Konkursowych.
- 3) IOK zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu w następujących przypadkach do momentu zatwierdzenia listy rankingowej:

---

<sup>21</sup> Czas potrzebny na rozstrzygnięcie konkursu od momentu podpisania przez oceniających kart z oceny formalno-merytorycznej wszystkich wniosków ocenianych w ramach KOP zależy od wielu zmiennych, w tym przede wszystkim od liczby wniosków podlegających ocenie, wyniku oceny poszczególnych wniosków oraz liczby wniosków kierowanych do negocjacji.

- a) naruszenia przez IOK w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad *Regulaminu konkursowego*, które są istotne i niemożliwe do naprawienia,
- b) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której IOK nie mogła przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
- c) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego *Regulaminu*,
- d) awarii lub braku dostępności Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

## VIII. Spis załączników

- 1) Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD 2014-2020
- 2) Wzór umowy (standardowej) o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD współfinansowanego ze środków EFS wraz z załącznikami do umowy
- 3) Wzór umowy o dofinansowanie projektu rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe wraz z załącznikami do umowy
- 4) Wzór umowy – porozumienia z państwowymi jednostkami budżetowymi wraz z załącznikami do umowy
- 5) Wzór decyzji o dofinansowanie projektu Województwa Dolnośląskiego wraz z załącznikami
- 6) Wzór decyzji o dofinansowanie projektu Województwa Dolnośląskiego rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe wraz załącznikami
- 7) Minimalny standard usług i katalog stawek
- 8) Zestawienie wskaźników możliwych do zastosowania w ramach konkursu
- 9) Wzór oświadczenia dotyczącego udzielenia przez Wnioskodawcę zamówień zakończonych do dnia wyboru projektu do dofinansowania
- 10) Wzór oświadczenia dotyczącego zobowiązania do przestrzegania norm prawnych, etycznych i moralnych, zasad rzetelności, obiektywizmu i uczciwości w sposobie realizacji projektu
- 11) Wzór oświadczenia o łącznej wartości projektów realizowanych równoległe na podstawie umów podpisanych z IOK
- 12) Obszary wiejskie - lista gmin, które zostały przyporządkowane do obszarów wiejskich wg klasyfikacji DEGURBA
- 13) Zakres programu profilaktyki raka piersi określony w Załączniku nr 4 do *Zarządzenia Nr 67/2016/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju programy zdrowotne – w zakresach: profilaktyczne programy zdrowotne*
- 14) Zakres programu profilaktyki raka szyjki macicy określony w Załączniku nr 3 do *Zarządzenia Nr 67/2016/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju programy zdrowotne – w zakresach: profilaktyczne programy zdrowotne*