



## Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

### Informacja o zmianach w Regulaminie konkursu

#### Zmiana II

Regionalny Program Operacyjny  
Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne

Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

Poddziałanie 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych –  
konkursy horyzontalne

#### **Konkurs nr:**

RPDS.09.02.01-IP.02-02- 083/16

na projekty w zakresie usług asystenckich i opiekuńczych nad osobami niesamodzielnymi świadczonych w lokalnej społeczności i/lub usług wsparcia rodziny i/lub mieszkań wspomaganych

Zatwierdził:

.....  
(podpis osoby zatwierdzającej)  
dokumentu)

.....  
(data zatwierdzenia

Informacja o zmianach w *Regulaminie konkursu* nr **RPDS.09.02.01-IP.02-02-083/16**, ogłoszonego w dniu 07.03.2016 r. zmienionego w dniu 12.04.2016 r.

### **1. Zmiany w Regulaminie konkursu**

- **ze Słownika skrótów i pojęć usunięto:**

**SNOW** – System Naboru i Oceny Wniosków, dostępny na stronie [www.gwnd.dolnyslask.pl](http://www.gwnd.dolnyslask.pl)

- **do Słownika skrótów i pojęć dodano:**

**SOWA EFS RPDS** – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 dostępny na stronie <https://generator-efs.dwup.pl> lub zamiennie <https://generator-efs.dolnyslask.pl>

- **zapisy w Rozdziale I, Podrozdziale 2, lit. u. otrzymują brzmienie:**

u. ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.);

#### **w miejsce:**

u. ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.);

- **zapisy w Rozdziale I, Podrozdziale 2, lit. v. otrzymują brzmienie:**

v. ustawę z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 360);

#### **w miejsce:**

v. ustawę z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2003 r., Nr 166, poz. 1608, z późn. zm.);

- **zapisy w Rozdziale I, Podrozdziale 2, lit. cc. otrzymują brzmienie:**

cc. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1983);

#### **w miejsce:**

cc. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 53, poz. 354, z późn. zm.);

- **w Rozdziale I, Podrozdziale 2 dodano lit. ss. i tt.:**

ss. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz

przekazywania informacji dotyczących tych płatności (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 75);

tt. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29.01.2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz.U. poz. 200).

- **zapisy w Rozdziale I, Podrozdziale 3, dotyczące wniosku o dofinansowanie, otrzymują brzmienie:**

Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do *Regulaminu*.

W zależności od specyfiki projektu i sytuacji Wnioskodawcy ostateczny zakres informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku może być inny niż wskazany w załączniku.

**w miejsce:**

Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu, którego zakres stanowi załącznik nr 3 do *Regulaminu*.

W zależności od specyfiki projektu i sytuacji Wnioskodawcy ostateczny zakres informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku może być inny niż wskazany w załączniku.

- **w Rozdziale II, Podrozdziale 4, pkt. 2) dodano zapisy:**

W projektach dedykowanych wyłącznie lub przede wszystkim osobom z niepełnosprawnościami, szczególnie z rozpoznanymi specjalnymi potrzebami uczestników, wydatki na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień należy zaplanować na poziomie wniosku o dofinansowanie projektu. Wówczas limit 12 tys. PLN na uczestnika nie obowiązuje. Natomiast konieczne jest wskazanie we wniosku diagnozy potrzeb danej grupy oraz zaplanowanie działań i wskaźników adekwatnych do skali środków przeznaczonych na wsparcie bezpośrednio osoby/uczestnika, prowadzące do uzyskania przez nią korzyści (np. nabycia kompetencji).

- **zapisy w Rozdziale III, Podrozdziale 5.1, pkt. 1) otrzymują brzmienie:**

1) Wnioskodawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionego kodu księgowego lub wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, umożliwiający stwierdzenie poprawności dokonywanych w nich zapisów, stanów kont oraz zastosowanych procedur obliczeniowych z podziałem analitycznym tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych i gospodarczych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach projektu, z wyłączeniem kosztów pośrednich.

### **w miejsce:**

1) Wnioskodawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionego kodu księgowego lub wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych i gospodarczych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach projektem, z wyłączeniem kosztów pośrednich.

- **zapisy w Rozdziale III, Podrozdziale 5.3, pkt. 7) otrzymują brzmienie:**

7) IOK pisemnie informuje Beneficjenta, o zawieszeniu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach.

### **w miejsce:**

7) IOK informuje Beneficjenta, z wykorzystaniem SL2014 lub pisemnie, jeżeli z powodów technicznych nie będzie to możliwe za pośrednictwem SL2014, o zawieszeniu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach.

- **zapisy w Rozdziale III, Podrozdziale 5.4 otrzymują brzmienie:**

1) Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów w okresie realizacji lub trwałości projektu, które powstają w związku z jego realizacją.

2) W przypadku, gdy projekt generuje na etapie realizacji dochody, Beneficjent wykazuje we wnioskach o płatność wartość uzyskanego dochodu i dokonuje jego zwrotu do dnia 10 stycznia roku następnego po roku, w którym powstał.

3) W przypadku, gdy projekt generuje dochody w okresie trwałości, Beneficjent dokonuje zwrotu wartości uzyskanego dochodu do dnia 10 stycznia roku następnego po roku, w którym powstał.

4) DWUP może wezwać Beneficjenta do zwrotu dochodu w innym terminie.

### **w miejsce:**

Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku

z realizacją projektu. W przypadku, gdy projekt generuje na etapie realizacji dochody, Beneficjent wykazuje we wnioskach o płatność wartość uzyskanego dochodu i dokonuje jego zwrotu do dnia 10 stycznia roku następnego po roku, w którym powstał. DWUP może wezwać Beneficjenta do zwrotu dochodu w innym terminie.

- **zapisy w Rozdziale IV, Podrozdziale 1 otrzymują brzmienie:**

1) Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym w oparciu o wnioski o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do *Regulaminu konkursu*.

2) Wnioskodawca wypełnia wnioski za pośrednictwem SOWA EFS RPDS zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (dla konkursów współfinansowanych z EFS), dostępną na stronie internetowej

IOK.

Wniosek

o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją jego wypełniania zostanie upubliczniony na stronie internetowej IOK najpóźniej w momencie rozpoczęcia naboru. w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

W zależności od specyfiki projektu i sytuacji Wnioskodawcy ostateczny zakres informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku w formularzu może być inny niż wskazany w załączniku.

- 3) Wnioski w ramach niniejszego konkursu przyjmowane będą **od 16.05.2016 r. do 30.05.2016 r. w wersji elektronicznej i papierowej (w jednym egzemplarzu).** Dla wersji elektronicznej wniosków składanych za pośrednictwem systemu SOWA EFS RPDS nabór rozpocznie się dnia **16.05.2016 r o godz. 00:01 i zakończy się 30.05.2016 r. o godz. 15.30.** Potwierdzenie złożenia wniosku wraz z datą i godziną zostanie wygenerowane automatycznie przez system.
- 4) Za **datę wpływu wniosku** o dofinansowanie **do IOK** uznaje się **datę wpływu wniosku w wersji papierowej**, opatrzonego podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku do IOK.
- 5) Po wypełnieniu wniosku za pomocą systemu SOWA EFS RPDS, wniosek należy wydrukować z systemu SOWA EFS RPDS i opatrzyć podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku oraz przesłać do IOK za pośrednictwem systemu SOWA EFS RPDS najpóźniej w dniu złożenia wniosku do IOK w wersji papierowej. Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja papierowa wniosku (o ile zostanie złożona) będzie odsyłana na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny w ciągu 14 dni od daty złożenia.
- 6) W przypadku uruchomienia w systemie SOWA EFS RPDS funkcjonalności podpisywania wniosku, wniosek należy podpisać poprzez profil zaufany ePUAP lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wówczas przed uruchomieniem naboru na stronie internetowej IOK ([www.rpo.dwup.pl](http://www.rpo.dwup.pl)) zostanie zamieszczony komunikat informujący o konieczności podpisywania wniosku w systemie teleinformatycznym.

#### **w miejsce:**

- 1) Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym w oparciu o wnioski o dofinansowanie, którego stanowi załącznik nr 3 do *Regulaminu konkursu*.
- 2) Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie w dedykowanym dla konkursu formularzu programu MS EXCEL zgodnie z aktualną na dzień rozpoczęcia naboru Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w formularzu MS Excel w konkursach ogłaszanych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Dolnośląskiego 2014-2020, dostępną na stronie internetowej IOK. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją jego wypełniania zostanie upubliczniony najpóźniej w momencie rozpoczęcia naboru na stronie internetowej IOK. W zależności od specyfiki projektu i sytuacji Wnioskodawcy ostateczny zakres informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku w formularzu może być inny niż wskazany w załączniku.

- 3) Wnioski w ramach niniejszego konkursu przyjmowane będą **od 16.05.2016 r. do 30.05.2016 r. w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD) i papierowej (w jednym egzemplarzu).**
- 4) Za **datę wpływu wniosku** o dofinansowanie **do IOK** uznaje się **datę wpływu wniosku w wersji papierowej**, opatrzonego podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku do IOK.
- 5) Wnioski złożone wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja elektroniczna wniosku będzie odsyłana na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny w ciągu 14 dni od daty złożenia.

• **zapisy w Rozdziale IV, Podrozdziale 2, pkt. 1), 2) i 8) otrzymują brzmienie:**

- 1) Wnioski składane są w terminie wskazanym powyżej na obowiązującym formularzu:
  - **w formie dokumentu elektronicznego** za pośrednictwem SOWA EFS RPDS oraz
  - **w formie papierowej** wydrukowanej z systemu SOWA EFS RPDS i opatrzonej podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku. Wniosek w formie papierowej należy złożyć **w jednym egzemplarzu.**
- 2) Sumy kontrolne na wydruku i wersji elektronicznej wniosku muszą być ze sobą zgodne.

**UWAGA!** Wniosek z różnymi sumami kontrolnymi w wersji papierowej i elektronicznej zostanie skierowany do uzupełnienia na etapie weryfikacji technicznej zgodnie z zapisami Rozdziału IV, Podrozdziału 3 niniejszego *Regulaminu*. Dopuszcza się zmianę sumy kontrolnej w wersji elektronicznej wniosku jedynie w sytuacji kiedy wniosek podlega uzupełnieniu lub poprawieniu w nim oczywistej omyłki w zakresie uspoźnienia zapisów:

- w części *Wnioskodawca (Beneficjent)* w pkt 2.7 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy/ beneficjenta z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części wniosku *Oświadczenia* oraz danymi zamieszczonymi w tych częściach wniosku.
- 8) Dane teleadresowe Wnioskodawcy podawane we wniosku muszą być aktualne. Do rozstrzygnięcia konkursu wszelka korespondencja będzie przesyłana przez IOK pisemnie na adres korespondencyjny podany przez Wnioskodawcę w pkt. 2.9.4 wniosku.

## **w miejsce:**

- 1) Wnioski składane są w terminie wskazanym powyżej na obowiązującym formularzu programu MS EXCEL<sup>20</sup>:

**w formie dokumentu elektronicznego** z rozszerzeniem XLSM<sup>21</sup> oraz PDF na nośniku danych (płyta CD/DVD)

oraz

- **w formie papierowej** wydrukowanej z pliku elektronicznego i opatrzonej podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku. Wniosek w formie papierowej należy złożyć **w jednym egzemplarzu**.

- 2) Sumy kontrolne na wydruku i wersji elektronicznej wniosku muszą być ze sobą zgodne.

**UWAGA!** Wniosek z różnymi sumami kontrolnymi w wersji papierowej i elektronicznej zostanie skierowany do uzupełnienia na etapie weryfikacji technicznej zgodnie z zapisami Rozdziału IV, Podrozdziału 3 niniejszego *Regulaminu*. Dopuszcza się zmianę sumy kontrolnej w wersji elektronicznej wniosku m.in. w sytuacji kiedy wniosek podlega uzupełnieniu lub poprawieniu w nim oczywistej omyłki w zakresie uspoźnienia zapisów:

- część B.1.4 wniosku (*Osoba uprawniona*) z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części wniosku *Oświadczenia* oraz danymi zamieszczonymi w tych częściach wniosku.

- 8) Dane teleadresowe Wnioskodawcy podawane we wniosku muszą być aktualne. Do rozstrzygnięcia konkursu wszelka korespondencja będzie przesyłana przez IOK pisemnie na adres korespondencyjny podany przez Wnioskodawcę.

<sup>20</sup> Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu IOK może wystąpić do Wnioskodawcy o zaktualizowanie wniosku na formularzu Systemu Naboru i Oceny Wniosków SNOW (w przypadku uruchomienia systemu).

<sup>21</sup> W indywidualnych przypadkach istnieje możliwość wystąpienia do IOK o udostępnienie wniosku możliwego do wypełnienia w starszych wersjach programu MS EXCEL i złożenia wersji elektronicznej w formacie XLS. Wniosek o udostępnienie takiego formularza należy przesłać mailem na adres poczty elektronicznej [ami.rpds@dwup.pl](mailto:ami.rpds@dwup.pl). Potrzebę taką należy zgłosić z wyprzedzeniem, mając na uwadze bieg terminu naboru i czas niezbędny na dokonanie modyfikacji formularza. W przypadku zgłoszenia przesłanego w terminie krótszym niż 5 dni roboczych przed zakończeniem naboru należy liczyć się z brakiem możliwości realizacji zgłoszenia – Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany o tym fakcie zwrótną wiadomością e-mail.

- **zapisy w Rozdziale IV, Podrozdziale 3, pkt. 1) otrzymują brzmienie:**

- 1) Zgodnie z art. 43 ustawy w razie stwierdzenia we wniosku **braków formalnych lub oczywistych omyłek**, np. takich jak:

- brak pieczęci<sup>20</sup>/podpisu<sup>21</sup> lub
- brak strony/stron w wydruku papierowej wersji wniosku, a także wniosek z różnymi sumami kontrolnymi na poszczególnych stronach wniosku w wersji

papierowej, przy czym suma kontrolna na części stron wniosku w wersji papierowej jest zgodna z sumą kontrolną wersji elektronicznej lub

- brak pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy lub
- niezgodność zapisów części wniosku *Wnioskodawca (Beneficjent)* w pkt 2.7 *Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy/beneficjenta* wniosku z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części wniosku *Oświadczenia* oraz danymi zamieszczonymi w tych częściach wniosku.

IOK wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub korekty pod warunkiem, że korekta nie będzie prowadziła do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie. Ocena, czy uzupełnienie wniosku lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło

do istotnej modyfikacji wniosku, jest dokonywana przez IOK.

<sup>20</sup> IOK przyjmuje, że „pieczęć” oznacza „pieczęć firmową Wnioskodawcy”.

<sup>21</sup> IOK przyjmuje, że „podpis” oznacza czytelny podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Wnioskodawcy. W przypadku zastosowania **parafy** należy ją opatrzyć pieczęcią imienną.

### **w miejsce:**

1) Zgodnie z art. 43 ustawy w razie stwierdzenia we wniosku **braków formalnych lub oczywistych omyłek**, np. takich jak:

- brak pieczęci<sup>22</sup>/podpisu<sup>23</sup> lub
- niezgodność wersji papierowej z wersją elektroniczną lub
- brak strony/stron w wydruku papierowej wersji wniosku, a także wniosek z różnymi sumami kontrolnymi na poszczególnych stronach wniosku w wersji papierowej, przy czym suma kontrolna na części stron wniosku w wersji papierowej jest zgodna z sumą kontrolną wersji elektronicznej lub
- brak wersji elektronicznej wniosku na płycie CD/DVD lub
- brak pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy lub
- niezgodność zapisów części B.1.4 (*Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy*) wniosku z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części wniosku *Oświadczenia* oraz danymi zamieszczonymi w tych częściach wniosku.

IOK wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub korekty pod warunkiem, że korekta nie będzie prowadziła do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie. Ocena, czy uzupełnienie wniosku lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło

do istotnej modyfikacji wniosku, jest dokonywana przez IOK.

<sup>22</sup> IOK przyjmuje, że „pieczęć” oznacza „pieczęć firmową Wnioskodawcy”.



<sup>23</sup> IOK przyjmuje, że „**podpis**” oznacza **czytelny podpis** osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Wnioskodawcy. W przypadku zastosowania **parafy** należy ją opatrzyć **pieczęcią imienną**.

- **zapisy w Rozdziale V, Podrozdziale 2.2, dotyczące sposobu weryfikacji poszczególnych kryteriów formalnych, zmieniono w następujący sposób:**

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji kryterium – <i>po zmianie:</i>	Sposób weryfikacji kryterium – <i>przed zmianą</i>
2.	Wskaźniki obligatoryjne dla danego typu projektu	<p>Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera wszystkie wskaźniki obligatoryjne dla danego typu projektu (w tym wskaźniki z ram wykonania, jeśli są takie, które odpowiadają zakresowi projektu) z przypisaną wartością docelową większą od zera.</p> <p>Weryfikowane jest czy we wniosku o dofinansowanie zostały zawarte wskaźniki obligatoryjne dla danego konkursu, określone w <i>Regulaminie konkursu</i>. Kryterium nie dotyczy konkursów dla poddziałań objętych mechanizmem ZIT.</p>	<p>Tak / Nie/ Nie dotyczy</p> <p>(niespełnie nie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w pkt 3.1.2 Cel szczegółowy Osi priorytetowej i wskaźniki realizacji celu.</p> <p>Weryfikowane jest, czy we wniosku o dofinansowanie zostały zawarte wskaźniki obligatoryjne dla konkursu, określone w Rozdziale II, Podrozdziale 5, pkt. 1 niniejszego <i>Regulaminu</i>, a także wskaźniki wskazane w pkt. 2 – adekwatne dla zaplanowanego w projekcie wsparcia, tj. wspólne wskaźniki produktu z listy WLWK.</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części O.2 i O.3 wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Weryfikowane jest, czy we wniosku o dofinansowanie zostały zawarte wskaźniki obligatoryjne dla konkursu, określone w Rozdziale II, Podrozdziale 5, pkt. 1 niniejszego <i>Regulaminu</i>, a także wskaźniki wskazane w pkt. 2 – adekwatne dla zaplanowanego w projekcie wsparcia, tj. wspólne wskaźniki produktu z listy WLWK.</p>
3.	Kwalifikowalność typu projektu	<p>Projekt jest zgodny z typem projektów dopuszczonych do dofinansowania w <i>Regulaminie konkursu</i>.</p> <p>Kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Tak / Nie</p> <p>(niespełnie nie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Informacje o projekcie</i> (pkt. 1.20) .</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części A.1.4 wniosku o dofinansowanie.</p>
4.	Kwalifikowalność	Wnioskodawca jest	Tak / Nie	Kryterium jest	Kryterium jest

	ć Wnioskodawcy	<p>uprawniony do ubiegania się o wsparcie zgodnie z zapisami <i>Regulaminu konkursu</i>.</p> <p>Kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p>	(niepełnie nie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	<p>weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Wnioskodawca (Beneficjent)</i>.</p> <p>IOK może wymagać od Wnioskodawcy dodatkowych informacji i dokumentów umożliwiających identyfikację Wnioskodawcy celem zweryfikowania, czy jest on uprawniony do ubiegania się o wsparcie w ramach konkursu.</p>	<p>weryfikowane na podstawie zapisów w części B.1.2 wniosku o dofinansowanie.</p> <p>IOK może wymagać od Wnioskodawcy dodatkowych informacji i dokumentów umożliwiających identyfikację Wnioskodawcy celem zweryfikowania, czy jest on uprawniony do ubiegania się o wsparcie w ramach konkursu.</p>
10.	Wkład własny	<p>Wnioskodawca zapewnił odpowiedni poziom wkładu własnego określony w <i>Regulaminie konkursu</i>.</p> <p>W ramach tego kryterium sprawdzane jest czy Wnioskodawca przewidział w projekcie odpowiedni procent wkładu własnego, który każdorazowo określony jest w <i>Regulaminie konkursu</i>.</p>	Tak / Nie  (niepełnie nie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Budżet projektu i Szczegółowy budżet projektu</i>.</p> <p>Minimalny udział wkładu własnego Beneficjenta w ramach konkursu zarówno dla typu operacji 9.2.A., 9.2.B., jak i 9.2.C. wynosi 5%.</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części W i Y wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Minimalny udział wkładu własnego Beneficjenta w ramach konkursu zarówno dla typu operacji 9.2.A., 9.2.B., jak i 9.2.C. wynosi 5%.</p>
11.	Poprawność zakwalifikowani a projektu jako objętego/ nieobjętego pomocą publiczną/ pomocą <i>de minimis</i>	<p>Czy prawidłowo zakwalifikowano projekt pod kątem występowania pomocy publicznej / pomocy <i>de minimis</i>?</p> <p>W ramach tego kryterium wniosek o dofinansowanie projektu będzie weryfikowany pod kątem prawidłowego zidentyfikowania przez Wnioskodawcę występowania pomocy publicznej / pomocy <i>de minimis</i>, tj. czy zaznaczono w nim wydatki objęte pomocą publiczną / pomocą <i>de minimis</i>.</p>	Tak / Nie / Nie dotyczy  (niepełnie nie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Informacje o projekcie</i> (pkt 1.21), <i>Szczegółowy budżet projektu i Uzasadnienie wydatków</i> (pkt 7.12).</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części I wniosku o dofinansowanie.</p>

		Kryterium nie dotyczy projektów, w których nie występuje pomoc publiczna lub pomoc <i>de minimis</i> .			
12.	Okres realizacji projektu	<p>Okres realizacji projektu jest zgodny z podanym w <i>Regulaminie konkursu</i>.</p> <p>Kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p>	Tak / Nie  (niespełnie nie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Informacje o projekcie</i> (pkt 1.13).</p> <p>Zgodnie z zapisami Rozdziału II, podrozdziału 3 niniejszego <i>Regulaminu</i> projekt może trwać nie dłużej niż 36 miesięcy, a jego realizacja zakończy się najpóźniej do 31 grudnia 2019 r. i musi zostać zaplanowana na okres pełnych miesięcy kalendarzowych.</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części L wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Zgodnie z zapisami Rozdziału II, podrozdziału 3 niniejszego <i>Regulaminu</i> projekt może trwać nie dłużej niż 36 miesięcy, a jego realizacja zakończy się najpóźniej do 31 grudnia 2019 r. i musi zostać zaplanowana na okres pełnych miesięcy kalendarzowych.</p>
13.	Uproszczone metody rozliczania wydatków	<p>W projekcie, w którym wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza 100 000 EUR zastosowano kwoty ryczałtowe, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>. W sytuacjach określonych w <i>Regulaminie konkursu</i> zastosowano pozostałe uproszczone metody rozliczania wydatków, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie</i></p>	Tak / Nie / Nie dotyczy  (niespełnie nie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Sposób realizacji projektu i Uzasadnienie wydatków</i>.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów budżetu projektu, obowiązujące w przypadku kwot ryczałtowych dla projektów, których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza 100 000 EUR. Do przeliczenia ww. kwoty na</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części W i X wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów budżetu projektu, obowiązujące w przypadku kwot ryczałtowych dla projektów, których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza 100 000 EUR. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy</p>

	<p><i>kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów budżetu projektu, obowiązujące w przypadku kwot ryczałtowych dla projektów, których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza 100 000 EUR. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu.</p> <p>Sytuacje, w których należy stosować inne uproszczone formy rozliczania wydatków zostaną określone w <i>Regulaminie konkursu.</i></p>		<p>PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu, tj. 4,3631 z dnia 26.02.2016 r., co daje kwotę 436 310,00 PLN.</p> <p>W niniejszym konkursie nie przewiduje się stosowania pozostałych uproszczonych metod rozliczania wydatków, tj. stawek jednostkowych.</p>	<p>stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu, tj. 4,3631 z dnia 26.02.2016 r., co daje kwotę 436 310,00 PLN.</p> <p>W niniejszym konkursie nie przewiduje się stosowania pozostałych uproszczonych metod rozliczania wydatków, tj. stawek jednostkowych.</p>
--	--	--	--	---

- **zapisy w Rozdziale V, Podrozdziale 2.3, dotyczące sposobu weryfikacji poszczególnych kryteriów dostępu, zmieniono w następujący sposób:**

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji kryterium – <b>po zmianie:</b>	Sposób weryfikacji kryterium – <b>przed zmianą</b>
1.	Kryterium biura projektu	<p>Czy Wnioskodawca w okresie realizacji projektu będzie prowadził biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa dolnośląskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewni uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu?</p> <p>Realizacja projektu przez</p>	Tak / Nie	Kryterium jest weryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy wpisanego w treści wniosku o dofinansowanie.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy złożonego we wniosku o dofinansowanie.

		<p>Beneficjentów prowadzących działalność na terenie województwa dolnośląskiego lub posiadających biuro projektu na terenie województwa dolnośląskiego jest uzasadniona regionalnym/lokalnym charakterem wsparcia oraz pozytywnie wpłynie na efektywność realizacji projektu.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia złożonego we wniosku o dofinansowanie projektu.</p>			
4.	Kryterium grupy docelowej	<p>Czy Wnioskodawca zakłada, że pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały następujące grupy docelowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego i/lub</li> <li>– osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi i/lub</li> <li>– osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ), a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powiełał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ</li> </ul>	Tak / Nie	<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Grupy docelowe</i> i opis ryzyka (w pkt 3.2).</p> <p>Definicja osoby doświadczającej wielokrotnego wykluczenia społecznego zawarta jest w Rozdziale II, Podrozdziale 2, pkt. 5 przedmiotowego <i>Regulaminu</i>.</p>	<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów części P wniosku o dofinansowanie projektu. Definicja osoby doświadczającej wielokrotnego wykluczenia społecznego zawarta jest w Rozdziale II, Podrozdziale 2, pkt. 5 przedmiotowego <i>Regulaminu</i>.</p>

		<p>w ramach działań towarzyszących?</p> <p>Wskazane preferencje mają na celu włączenie do udziału w projekcie grup najbardziej narażonych na wykluczenie społeczne, w tym wykluczenie z możliwości korzystania z usług.</p> <p>Definicja osoby doświadczającej wielokrotnego wykluczenia społecznego zostanie wskazana w regulaminie konkursu.</p> <p>Wniosek może być skierowany do jednej, kilku lub wszystkich wskazanych ww. grup.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>			
5.	Kryterium grupy docelowej	<p>Czy w przypadku gdy Wnioskodawca zakłada realizację usług opiekuńczych lub asystenckich, pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej?</p> <p>Wskazane preferencje mają na celu włączenie do udziału w projekcie grup najbardziej narażonych na wykluczenie społeczne, w tym osób, które z uwagi na niskie dochody mają ograniczoną możliwość korzystania z usług.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	Tak / Nie / Nie dotyczy	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Grupy docelowe i opis ryzyka</i> (w pkt 3.2).	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów części <i>P</i> wniosku o dofinansowanie projektu.

6.	Kryterium trwałości	<p>Czy Wnioskodawca zadeklarował we wniosku o dofinansowanie trwałość miejsc świadczenia usług społecznych utworzonych w ramach projektu po jego zakończeniu co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu?</p> <p>Trwałość dotyczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– utworzonych w ramach projektu miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych,</li> <li>– utworzonych w ramach projektu nowych placówek wsparcia dziennego,</li> <li>– utworzonych w ramach projektu miejsc świadczenia usług w mieszkaniach wspomaganych (zarówno miejsc tworzonych w nowych mieszkaniach, jak i już istniejących).</li> </ul> <p>Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość podmiotów do świadczenia usług. Powyższe oznacza, że w przypadku wystąpienia popytu na usługę Beneficjent musi być gotowy do świadczenia usługi oferowanej w ramach projektu. W przypadku niewystąpienia popytu na usługę nie ma konieczności zatrudnienia kadry, jednak w przypadku wystąpienia popytu (zgłoszenia się po usługę) kadra ta musi być zatrudniona, a tym samym usługa uruchomiona. Aktualna informacja dotycząca liczby miejsc oferowanych przez podmiot po projekcie w okresie trwałości musi być obowiązkowo opublikowana na stronie internetowej Beneficjenta.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	Tak / Nie / Nie dotyczy	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Sposób realizacji projektu</i> (w polu <i>Trwałość i wpływ rezultatów projektu</i> ).	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów części R.3 wniosku o dofinansowanie projektu.
----	---------------------	---	-------------------------	---	---

7.	Kryterium liczby miejsc świadczenia usług	<p>Czy Wnioskodawca zapewnia, że wsparcie dla usług asystenckich/opiekuńczych udzielone w ramach projektu doprowadzi do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług asystenckich/opiekuńczych prowadzonych przez danego Wnioskodawcę w stosunku do danych za rok poprzedzający rok rozpoczęcia realizacji projektu?</p> <p>Kryterium ma na celu rozwijanie systemu usług społecznych w regionie poprzez przyrost miejsc ich świadczenia.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	Tak / Nie/ Nie dotyczy	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Sposób realizacji projektu</i> (w polu <i>Trwałość i wpływ rezultatów projektu</i> ).	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów części R wniosku o dofinansowanie projektu.
8.	Kryterium formy wsparcia	<p>Czy w przypadku, gdy Wnioskodawca zakłada udzielanie wsparcia w ramach placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej oraz pracy podwórkowej przewidziano realizację zajęć rozwijających co najmniej 2 z 8 kompetencji kluczowych tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– porozumiewanie się w języku ojczystym;</li> <li>– porozumiewanie się w językach obcych;</li> <li>– kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo – techniczne;</li> <li>– kompetencje informatyczne;</li> <li>– umiejętność uczenia się;</li> <li>– kompetencje</li> </ul>	Tak / Nie/ Nie dotyczy	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w pkt 4.1 <i>Zadania</i> .	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów części R projektu wniosku o dofinansowanie projektu.



		<p>społeczne i obywatelskie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– inicjatywność i przedsiębiorczość;</li> <li>– świadomość i ekspresja kulturalna?</li> </ul> <p>Kryterium ma na celu rozwijanie kompetencji niezbędnych do pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu społecznym i zawodowym.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>			
9.	Kryterium współpracy	<p>Czy w przypadku, gdy Wnioskodawca zakłada udzielanie wsparcia na rzecz osób, które są w wieku aktywności zawodowej i są zdolne do podjęcia zatrudnienia, zobowiązał się we wniosku o dofinansowanie do zawiazania współpracy z Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej, który funkcjonuje na obszarze realizacji projektu?</p> <p>Współpraca zapewni efekt synergii podejmowanych działań.</p> <p>Przez współpracę należy rozumieć wymianę informacji pomiędzy Beneficjentem a OWES nt. działań podejmowanych w projekcie (przekazanie informacji w zakresie opisu projektu, grupy docelowej, głównych działań, okresu jego trwania, planowanym okresie rekrutacji uczestników). OWES powinien w odpowiedzi przedstawić zakres swoich działań, w tym ofertę, z której potencjalnie mogliby skorzystać uczestnicy projektu.</p> <p>Lista OWES funkcjonujących na Dolnym</p>	Tak / Nie/ Nie dotyczy	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w pkt 3.2 <i>Grupy docelowe</i> i/lub w pkt 4.1 <i>Zadania</i> .	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów w treści wniosku o dofinansowanie projektu.

		<p>Śląsku, które posiadają akredytację ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego i/lub z którymi IP DWUP podpisała umowy o dofinansowanie w ramach RPO WD będzie udostępniana przy podpisie umowy o dofinansowanie.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>			
10.	Kryterium współpracy z właściwą jednostką organizacyjną pomocy społecznej	<p>Czy Wnioskodawca zobowiązał się nawiązać współpracę z właściwą terytorialnie jednostką organizacyjną pomocy społecznej (tj. OPS, PCPR) w celu co najmniej przekazania jej ogólnej informacji o realizowanym projekcie (cele, działania, opis grupy docelowej, okres rekrutacji)?</p> <p>Kryterium zapewni skoordynowaną i komplementarną realizację projektów na danym terytorium.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	Tak / Nie	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części Wnioskodawca (Beneficjent) i/lub w pkt 4.1 Zadania.	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów w treści wniosku o dofinansowanie projektu.
11.	Kryterium sposobu realizacji projektu	<p>Czy Wnioskodawca zobowiązał się do udzielania wsparcia osobom niesamodzielnym zgodnie z „<i>Ogólnoeuropejskimi wytycznymi dotyczącymi przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności</i>” i dokumentem „<i>Wykorzystanie funduszy Unii Europejskiej w celu przejścia od opieki instytucjonalnej</i>”</p>	Tak / Nie	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy wpisanego w treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p><i>Ogólnoeuropejskie wytyczne dotyczące przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności</i></p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy zawartego we wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p><i>Ogólnoeuropejskie wytyczne dotyczące przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności</i></p>

		<p><i>do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności – zestaw narzędzi”?</i></p> <p>Realizacja kryterium przyczyni się do wzmocnienia procesu deinstytucjonalizacji usług opieki nad osobami niesamodzielnymi. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>		<p>stanowią załącznik nr 20 do przedmiotowego <i>Regulaminu</i>.</p> <p>Dokument „Wykorzystanie funduszy Unii Europejskiej w celu przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności – zestaw narzędzi” stanowi załącznik nr 21 do przedmiotowego <i>Regulaminu</i>.</p>	<p>stanowią załącznik nr 20 do przedmiotowego <i>Regulaminu</i>.</p> <p>Dokument „Wykorzystanie funduszy Unii Europejskiej w celu przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności – zestaw narzędzi” stanowi załącznik nr 21 do przedmiotowego <i>Regulaminu</i>.</p>
--	--	---	--	---	---

- **zapisy w Rozdziale V, Podrozdziale 2.4, dotyczące sposobu weryfikacji poszczególnych kryteriów horyzontalnych, zmieniono w następujący sposób:**

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji kryterium – <b>po zmianie:</b>	Sposób weryfikacji kryterium – <b>przed zmianą</b>
2.	Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami	<p>Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju?</p> <p>Kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju. Projekt musi być co najmniej neutralny.</p>	<p>Tak / Nie</p> <p>(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju.</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części H wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju.</p>
3.	Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami	<p>Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn?</p> <p>Kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet</p>	<p>Tak / Nie</p> <p>(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie)</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie – wg standardu minimum.</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części N, O, P, R, U wniosku o dofinansowanie – wg standardu</p>

		i mężczyzn. Kryterium będzie oceniany według standardu minimum. W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.	wniosku)		minimum.
4.	Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami	Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?  Kryterium ma na celu ocenę spełniania przez projekt zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Projekt musi być co najmniej neutralny.	Tak / Nie  (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części H wniosku o dofinansowanie.

- **zapisy w Rozdziale V, Podrozdziale 2.5, dotyczące sposobu weryfikacji poszczególnych kryteriów merytorycznych, zmieniono w następujący sposób:**

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji kryterium – <i>po zmianie:</i>	Sposób weryfikacji kryterium – <i>przed zmianą</i>
1.	Kryterium zgodności projektu z celami szczegółowymi RPO WD 2014-2020	Czy projekt jest zgodny z właściwym celem szczegółowym RPO WD 2014-2020 oraz w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WD 2014-2020?  W zakresie zgodności projektu z RPO WD 2014-2020 weryfikacji podlega m.in. adekwatność doboru wskaźników, trafność doboru celu głównego projektu oraz opis, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WD 2014-2020.  W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.	Skala punktowa od 0 do 8	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części w pkt 3.1 <i>Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym osi priorytetowej RPO WD wniosku o dofinansowanie.</i>	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części F.1 i O.1 wniosku o dofinansowanie.

2.	Kryterium celowości projektu	<p>Czy potrzeba realizacji projektu jest wystarczająco uzasadniona i odpowiada na zdiagnozowany problem?</p> <p>Dodatkowo w przypadku projektów o wartości co najmniej 2 mln:</p> <p>Czy przedstawiono wystarczający opis ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu oraz zaplanowanych w ramach projektu działań zaradczych?</p> <p>Ocena spełnienia kryterium polega m.in. na weryfikacji uzasadnienia potrzeby realizacji poszczególnych zadań zaplanowanych w ramach projektu ich powiązania ze zdiagnozowanym problemem.</p> <p>Przedstawiony we wniosku opis będzie oceniany również pod kątem aktualności danych. Dodatkowo w przypadku projektów o wartości co najmniej 2 mln zł ocenie podlega opis ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu oraz planowane działania minimalizujące ryzyko.</p> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>	Skala punktowa od 0 do 6	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w pkt 3.1.1 <i>Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu oraz w części Grupy docelowe i opis ryzyka (w pkt 3.3.</i>	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części N i T wniosku o dofinansowanie.
3.	Kryterium osiągnięcia skwantyfikowany ch rezultatów	<p>Czy zaplanowane w ramach projektu wartości wskaźników są adekwatne w stosunku do potrzeb i celów projektu, a założone do osiągnięcia wartości są realne?</p> <p>Ocena adekwatności polega na weryfikacji, czy zaplanowane wskaźniki wynikają ze zdiagnozowanych potrzeb i są dobrane odpowiednio do działań zaplanowanych w projekcie, a ich wartość jest satysfakcjonująca z punktu widzenia</p>	Skala punktowa od 0 do 6	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w pkt 3.1.2 <i>Cel szczegółowy Osi priorytetowej i wskaźniki realizacji celu.</i>	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części O.2 oraz O.3 wniosku o dofinansowanie.

		ponoszonych nakładów oraz zakresu merytorycznego projektu. Ocenie będą podlegały również informacje dotyczące źródeł weryfikacji wskaźników oraz częstotliwości ich pomiaru.  W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.			
4.	Kryterium doboru grupy docelowej	<p>Czy dobór grupy docelowej jest adekwatny do założeń projektu oraz RPO WD 2014-2020, w tym czy zawiera wystarczający opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– grupy docelowej, jaka będzie wspierana w ramach projektu;</li> <li>– potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;</li> <li>– barier, na które napotykają uczestnicy projektu;</li> <li>– skali zainteresowania potencjalnych uczestników projektu;</li> <li>– sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji zapewnienia dostępności rekrutacji dla osób z niepełnosprawnościami?</li> </ul> <p>Ocena adekwatności polega na weryfikacji, czy wskazana grupa docelowa wpisuje się w grupy docelowe określone w SZOOP RPO WD 2014-2020 oraz czy wskazana grupa wpisuje się w diagnozę sytuacji</p>	Skala punktowa od 0 do 10	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Grupy docelowe i opis ryzyka</i> (w pkt 3.2).	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części P wniosku o dofinansowanie.

		<p>problemowej, na którą odpowiedź stanowi projekt.</p> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>			
5.	Kryterium trafności	<p>Czy we wniosku o dofinansowanie projektu przedstawiono wystarczający opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zadań realizowanych w ramach projektu;</li> <li>– uzasadnienia potrzeby realizacji zadań w kontekście przedstawionej diagnozy;</li> <li>– wartości wskaźników, które zostaną osiągnięte w ramach zadań (jeśli dotyczy);</li> <li>– roli partnerów w realizacji poszczególnych zadań, jeśli przewidziano ich realizację w ramach partnerstwa wraz z uzasadnieniem (jeśli dotyczy);</li> <li>– trwałości i wpływu rezultatów projektu (jeśli dotyczy)?</li> </ul> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>	Skala punktowa od 0 do 14	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Sposób realizacji projektu</i> (pkt 4.1 <i>Zadania</i> i w polu <i>Trwałość i wpływ rezultatów projektu</i> ).	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części R wniosku o dofinansowanie.
6.	Kryterium racjonalności harmonogramu	<p>Czy przedstawiony harmonogram realizacji projektu jest racjonalny w stosunku do przedstawionego zakresu zadań w projekcie?</p> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>	Skala punktowa od 0 do 6	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Harmonogram realizacji projektu</i> .	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części S wniosku o dofinansowanie.
7.	Kryterium adekwatności sposobu zarządzania	<p>Czy przedstawiony sposób zarządzania projektem jest adekwatny do zakresu</p>	Skala punktowa od 0 do 5	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części U.2

		<p>projektu?</p> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>		<p>w części <i>Potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy / partnerów oraz sposób zarządzania projektem</i> .</p>	<p>wniosku o dofinansowanie.</p>
8.	Kryterium potencjału	<p>Czy podmioty zaangażowane w realizację projektu posiadają odpowiedni potencjał (kadrowy, techniczny, finansowy) do realizacji projektu?</p> <p>Ocenie należy poddać przede wszystkim opis potencjału w kontekście możliwości jego wykorzystania na potrzeby realizacji projektu.</p> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>	<p>Skala punktowa od 0 do 10</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy / Partnerów oraz sposób zarządzania projektem</i>.</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części U.3, U.4 i U.5 wniosku o dofinansowanie.</p>
9.	Kryterium doświadczenia	<p>Czy Wnioskodawca lub partnerzy, w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie, posiadają doświadczenie w realizacji przedsięwzięć, w tym przedsięwzięć finansowanych ze środków innych niż środki funduszu UE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu,</li> <li>– na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu,</li> <li>– na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu?</li> </ul> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>	<p>Skala punktowa od 0 do 15</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy / Partnerów oraz sposób zarządzania projektem</i>.</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części U.1 i G wniosku o dofinansowanie.</p>



10.	Kryterium budżetu projektu	<p>Czy wydatki są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów?</p> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej</p>	Skala punktowa od 0 do 8	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Budżet projektu, Szczegółowy budżet projektu i Uzasadnienie wydatków.</i>	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części Y wniosku o dofinansowanie.
11.	Kryterium budżetu projektu	<p>Czy budżet projektu został sporządzony w sposób prawidłowy?</p> <p>W ramach tego kryterium weryfikacji podlega zgodność budżetu z wymogami zawartymi w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków oraz zapisami instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie. Dodatkowo w ramach kryterium bada się prawidłowość stosowania kwot ryczałtowych oraz stawek jednostkowych w przypadkach projektów spełniających warunki ich stosowania.</p> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>	Skala punktowa od 0 do 5	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Budżet projektu, Szczegółowy budżet projektu i Uzasadnienie wydatków.</i>	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części Y wniosku o dofinansowanie.
12.	Kryterium efektywności kosztowej projektu	<p>Czy wysokość kosztów przypadających na jednego uczestnika projektu jest adekwatna do zakresu projektu oraz osiągniętych korzyści, a zaplanowane wydatki są racjonalne?</p> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>	Skala punktowa od 0 do 7	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Budżet projektu, Szczegółowy budżet projektu i Uzasadnienie wydatków.</i>	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części W wniosku o dofinansowanie.
14.	Kryterium budżetu projektu	<p>Czy wszystkie wydatki są kwalifikowalne?</p> <p>W przypadku zidentyfikowania na etapie oceny projektu wydatków niekwalifikowalnych wniosek uznaje się za niespełniający minimalnych wymagań pozwalających otrzymać dofinansowanie.</p> <p>W ramach kryterium IOK</p>	Tak / Nie  (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Budżet projektu, Szczegółowy budżet projektu i Uzasadnienie wydatków.</i>	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części Y wniosku o dofinansowanie.

		dopuszcza możliwość oceny warunkowej.			
--	--	---------------------------------------	--	--	--

- **zapisy w Rozdziale V, Podrozdziale 2.6, dotyczące sposobu weryfikacji poszczególnych kryteriów premiujących, zmieniono w następujący sposób:**

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji kryterium – <i>po zmianie:</i>	Sposób weryfikacji kryterium – <i>przed zmianą</i>
1.	Kryterium Wnioskodawcy/ Realizatora/ partnerstwa w projekcie	<p>Czy projekt jest realizowany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przez podmiot ekonomii społecznej lub</li> <li>– w partnerstwie z podmiotem ekonomii społecznej lub</li> <li>– w partnerstwie organizacji pozarządowych z podmiotem publicznym świadczącym usługi społeczne, będące przedmiotem konkursu?</li> </ul> <p>Realizacja projektów przez wyżej wymienione podmioty przyczyni się do efektywniejszej realizacji celów Działania 9.2 oraz rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie. Kryterium odnosi się do faktycznego Realizatora zadania, zatem zostanie ono spełnione gdy Wnioskodawcą lub partnerem będzie podmiot wskazany powyżej, jak i gdy Realizatorem zadań w projekcie jest podmiot wskazany powyżej.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>od 0 pkt. do 10 pkt.</p> <p>10 pkt. projekt jest realizowany przez podmiot ekonomii społecznej (preferencja nr 1)</p> <p>5 pkt. projekt jest realizowany w partnerstwie (preferencja nr 2 i 3)</p>	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części Wnioskodawca (Beneficjent).	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów części B. wniosku o dofinansowanie projektu.
2.	Kryterium doświadczenia	Czy Wnioskodawca zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku o dofinansowanie na terenie województwa dolnośląskiego co najmniej 2 przedsięwzięcia w obszarze	<p>od 0 pkt. do 10 pkt.</p> <p>0 pkt. – brak przedsięwzięcia</p> <p>5 pkt.</p>	Kryterium jest weryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy wpisanego w treści wniosku o dofinansowanie oraz zapisów w częściach	Kryterium jest weryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy we wniosku o dofinansowanie oraz punktów U.1 i G. wniosku o dofinansowanie.

		<p>merytorycznym i dla grupy docelowej objętej interwencją projektową, w ramach których osiągnął zakładane w ramach przedsięwzięcia cele?</p> <p>Kryterium ma za zadanie premiować Wnioskodawców posiadających doświadczenie w realizacji przedsięwzięć na obszarze województwa dolnośląskiego. Przedsięwzięciem jest działanie podjęte w jakimś celu, którego wynikiem są konkretne rezultaty. Przedsięwzięcie musi mieć formę pisemną (np. projektu, wniosku, umowy/ porozumienia o współpracy), która dokumentuje cel, działania, planowane i zrealizowane rezultaty. Wnioskodawca może się legitymować doświadczeniem w przypadku gdy był liderem lub partnerem w zrealizowanym już przedsięwzięciu, a zakres zrealizowanych przez niego działań był zbieżny z zakresem konkursu, którego dotyczy to kryterium.</p> <p>Obszar interwencji projektowej zostanie określony w <i>Regulaminie konkursu</i>. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie deklaracji złożonej przez Wnioskodawcę w treści wniosku o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca zawrze krótki opis zrealizowanego przedsięwzięcia, w tym przedstawi co najmniej tytuł projektu, źródło finansowania, informację o jego obszarze merytorycznym, grupie docelowej oraz rezultatach projektu. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie oświadczy, że zaplanowany cel w opisywanym przedsięwzięciu został zrealizowany.</p>	<p>minimum 2 przedsięwzięcia</p> <p>10 pkt. powyżej dwóch przedsięwzięć</p>	<p><i>Potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy / Partnerów oraz sposób zarządzania.</i></p> <p>Obszar interwencji projektowej określono w Rozdziale I, Podrozdziale 3, przedmiotowego <i>Regulaminu</i>.</p>	<p>Obszar interwencji projektowej określono w Rozdziale I, Podrozdziale 3, przedmiotowego <i>Regulaminu</i>.</p>
3.	Kryterium grupy docelowej	<p>Czy usługi przewidziane w projekcie realizowane są na obszarach wiejskich (lokalizacja miejsca świadczenia usługi) lub na rzecz mieszkańców</p>	<p>od 0 pkt. do 5 pkt.</p>	<p>Kryterium jest zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Informacje o projekcie</i> (pkt</p>	<p>Kryterium jest zweryfikowane na podstawie zapisów w części D. wniosku o dofinansowanie.</p>

		<p>obszarów wiejskich?</p> <p>Zgodnie z zapisami RPO WD zwiększenie dostępu do usług publicznych powinno uwzględniać w szczególności ich upowszechnienie na obszarach wiejskich.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>		<p>1.14) i/lub pkt 3.2 <i>Grupy docelowe.</i></p> <p>Tak – 5 pkt. Nie – 0 pkt.</p> <p>Obszar wiejski - zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. to obszar o małej gęstości zaludnienia (kod 03) – zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA)<sup>25</sup></p> <p>Obszary wiejskie wskazano w załączniku nr 19 do niniejszego <i>Regulaminu.</i></p> <p><sup>25</sup>Zestawienie gmin zamieszczono na stronie internetowej EUROSTAT: <a href="http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/miscellaneous/index.cfm?TargetUrl=DSP_DEGURBA">http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/miscellaneous/index.cfm?TargetUrl=DSP_DEGURBA</a></p>	<p>Tak – 5 pkt. Nie – 0 pkt.</p> <p>Obszar wiejski - zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. to obszar o małej gęstości zaludnienia (kod 03) – zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA).<sup>27</sup> Obszary wiejskie wskazano w załączniku nr 19 do niniejszego <i>Regulaminu.</i></p> <p><sup>27</sup>Zestawienie gmin zamieszczono na stronie internetowej EUROSTAT: <a href="http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/miscellaneous/index.cfm?TargetUrl=DSP_DEGURBA">http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/miscellaneous/index.cfm?TargetUrl=DSP_DEGURBA</a></p>
4.	Kryterium grupy docelowej	<p>Czy projekt jest skierowany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w przypadku typu operacji 9.1.A – do osób zamieszkujących na terenie powiatu: ząbkowickiego, górowskiego, powiatu m. Legnica,</li> </ul>	od 0 pkt. do 10 pkt.	<p>Kryterium jest zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Informacje o projekcie</i> (pkt 1.14) oraz pkt 3.2 <i>Grupy docelowe.</i></p>	<p>Kryterium jest zweryfikowane na podstawie zapisów w części D. oraz P. wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Tak – 10 pkt.</p>

		<p>kłodzkiego, zgorzeleckiego, polkowickiego, wołowskiego, jaworskiego;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w przypadku typu operacji 9.2.B – do osób zamieszkujących na terenie powiatu: ząbkowickiego, złotoryjskiego, górskiego, kłodzkiego, legnickiego, polkowickiego, wołowskiego, lwóweckiego;</li> <li>- w przypadku typu operacji 9.2.C – do osób: <ul style="list-style-type: none"> <li>• o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,</li> <li>• z niepełnosprawnością sprzężoną,</li> <li>• z niepełnosprawnością intelektualną,</li> <li>• z zaburzeniami psychicznymi,</li> <li>• opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,</li> <li>• bezdomnych,</li> <li>• niesamodzielnych?</li> </ul> </li> </ul> <p>Wskazane powyżej obszary/grupy docelowe wynikają z analizy sytuacji wewnątrzregionalnej. W przypadku, gdy projekt łączy dwa lub trzy typy operacji punkty nie sumują się, tj. maksymalna wartość punktowa możliwa do zdobycia wynosi 10 pkt.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie</p>		<p>Tak – 10 pkt. Nie – 0 pkt.</p> <p>W przypadku, gdy projekt dotyczy <b>jednego typu operacji</b>, aby uzyskać maksymalną wartość punktową możliwą do zdobycia w ramach kryterium premiującego, tj. 10 pkt., musi być skierowany wyłącznie do obszaru (co najmniej jeden powiat)/grup docelowych (co najmniej jedna z grup) wskazanego/wskazanych dla danego typu operacji.</p> <p>W przypadku, gdy projekt łączy <b>dwa typy operacji</b> należy spełnić ww. wymogi wskazane dla obu typów operacji, a jeśli projekt łączy <b>trzy typy operacji</b> to należy spełnić ww. wymogi wskazane dla wszystkich trzech typów operacji</p> <p>W przypadku, gdy projekt łączy dwa lub trzy typy operacji punkty nie sumują się, tj. maksymalna wartość punktowa możliwa do zdobycia wynosi 10 pkt.</p>	<p>Nie – 0 pkt.</p> <p>W przypadku, gdy projekt dotyczy <b>jednego typu operacji</b>, aby uzyskać maksymalną wartość punktową możliwą do zdobycia w ramach kryterium premiującego, tj. 10 pkt., musi być skierowany wyłącznie do obszaru (co najmniej jeden powiat)/grup docelowych (co najmniej jedna z grup) wskazanego/wskazanych dla danego typu operacji.</p> <p>W przypadku, gdy projekt łączy <b>dwa typy operacji</b> należy spełnić ww. wymogi wskazane dla obu typów operacji, a jeśli projekt łączy <b>trzy typy operacji</b> to należy spełnić ww. wymogi wskazane dla wszystkich trzech typów operacji</p> <p>W przypadku, gdy projekt łączy dwa lub trzy typy operacji punkty nie sumują się, tj. maksymalna wartość punktowa możliwa do zdobycia wynosi 10 pkt.</p>
--	--	--	--	--	--

		zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.  IOK informuje, że tiret pierwsze odnosi się do typu operacji 9.2.A.			
--	--	---	--	--	--

- **w Rozdziale VII, pkt. 3), dodano lit. d):**

d) awaria lub brak dostępności Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

- **w Rozdziale VIII, pkt. 3) otrzymuje brzmienie:**

2) Wzór wniosku o dofinansowanie projektu RPO WD 2014 – 2020;

**w miejsce:**

3) Zakres wniosku o dofinansowanie projektu RPO WD 2014 – 2020;

- **w Rozdziale VIII, dodano pkt. 22):**

22) Wytoczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18.03.2015 r. w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.

**2) Zmiany zapisów w załącznikach do Regulaminu konkursu**

- **Załącznik nr 3**, który uprzednio wskazywał zakres wniosku zmieniono na wzór wniosku o dofinansowanie projektu RPO WD;
- **dokonano zmian zapisów w następujących wzorach umów, stanowiących załączniki do Regulaminu:**
  - **Załącznik Nr 4** - Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD współfinansowanego ze środków EFS wraz z załącznikami do umowy;
  - **Załącznik Nr 5** - Wzór umowy o dofinansowanie projektu rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe wraz z załącznikami do umowy;
  - **Załącznik Nr 6** - Wzór umowy – porozumienia z państwowymi jednostkami budżetowymi wraz z załącznikami do umowy;
- **zaktualizowano Załącznik nr 9**, stanowiący Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- **dodano Załącznik nr 22**, stanowiący Wytoczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18.03.2015 r. w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.

### **Powyższe zmiany w Regulaminie konkursu wynikają:**

- z wprowadzenia przez IOK nowego narzędzia do składania wniosków o dofinansowanie projektu – SOWA EFS RPDS;
- z zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WD zaktualizowanych wzorów umów o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD współfinansowanego ze środków EFS;
- z aktualizacji *Podstawowych informacji dotyczących uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego* opracowanych przez Ministerstwo Rozwoju we współpracy z Instytutem Badań Edukacyjnych i Ministerstwem Edukacji Narodowej na podstawie *Raportu Referencyjnego. Odniesienie Polskiej Ramy Kwalifikacji na rzecz Uczenia się przez całe życie do europejskiej ramy kwalifikacji* opracowanego przez Instytut Badań Edukacyjnych oraz ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r.;
- ze stwierdzonej przez IOK potrzeby w zakresie doprecyzowania wskazanych w przedmiotowej *Informacji* zapisów Regulaminu.

### **Wprowadzone zmiany nie skutkują nierównym traktowaniem Wnioskodawców.**

Zmiany zapisów Regulaminu oraz załączników nr 3 – 6 i 9 do Regulaminu konkursu, wskazane w przedmiotowej *Informacji*, a także dodanie załącznika nr 22 do Regulaminu konkursu, zostało wprowadzone za zgodą Instytucji Zarządzającej RPO WD.

### **Wprowadzone zmiany stosuje się z dniem ogłoszenia.**

Regulamin konkursu oraz załączniki nr 3 – 6 i 9 do Regulaminu konkursu zaktualizowano zgodnie z opisanymi powyżej zmianami.