



**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
oraz
Gmina Wałbrzych pełniąca rolę lidera ZIT
Aglomeracji Wałbrzyskiej**

**Informacja o zmianach w Regulaminie konkursu
Zmiana III**

Regionalny Program Operacyjny
Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Oś priorytetowa 8 *Rynek pracy*

Działanie 8.4 *Godzenie życia zawodowego i prywatnego*

Poddziałanie nr 8.4.4

Godzenie życia zawodowego i prywatnego – ZIT AW

Konkurs nr:

RPDS.08.04.04-IP.02-02-020/15

na projekty na rzecz aktywizacji zawodowej osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 poprzez tworzenie i rozwijanie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz pokrywanie kosztów opieki

Zatwierdził:

.....
(podpis osoby zatwierdzającej)

.....
(data zatwierdzenia dokumentu)

Informacja o zmianach w Regulaminie konkursu nr **RPDS.08.04.04-IP.02-02-020/15**, ogłoszonego w dniu 27.10.2015 r. i zmienionego w dniu 10.12.2015 r. oraz 11.01.2016 r.

1. Zmiany w Regulaminie konkursu

- **zapisy w Słowniku skrótów i pojęć otrzymują brzmienie:**

Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju – obecnie Ministerstwo Rozwoju

w miejsce:

MliR – Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju

- **zapisy w rozdziale I podrozdziale 2 lit. e, i, j oraz u otrzymują brzmienie:**

e. ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) wraz z aktami wykonawczymi;

i. ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23);

j. ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2058);

u. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 22 lutego 2016 r.;

w miejsce:

e. ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;

i. ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267);

j. ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 782);

u. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 26 października 2015 r.;

- **zapisy z rozdziału I podrozdziału 3 otrzymują brzmienie:**

(...)

Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu, którego zakres stanowi załącznik nr 4 do *Regulaminu*. W zależności od specyfiki projektu i sytuacji Wnioskodawcy ostateczny zakres informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku może być inny niż wskazany w załączniku.

(...)

Wnioski w ramach konkursu będą przyjmowane od 15 stycznia do 8 kwietnia 2016 r. na warunkach opisanych w Rozdziale IV, Podrozdziale 1 i 2 Regulaminu konkursu. Wniosek złożony przed dniem uruchomienia naboru i po terminie zakończenia naboru zostanie zwrócony (w przypadku osobistego złożenia wniosku)/ odesłany (za pośrednictwem poczty, kuriera) jako niepodlegający ocenie wraz z pismem informującym Wnioskodawcę o tym przypadku, w terminie 14 dni od daty wpływu takiego wniosku¹.

¹ Zapis dotyczy wniosku składanego w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD.

w miejsce:

(...)

Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu, którego zakres stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu. W zależności od specyfiki projektu i sytuacji Wnioskodawcy ostateczny zakres informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku w generatorze może być inny niż wskazany w załączniku. Wniosek o dofinansowanie projektu wypełniany jest w systemie SNOW, zgodnie z obowiązującą instrukcją.

(...)

Wnioski w ramach konkursu będą przyjmowane od 15 stycznia do 21 marca 2016 r. na warunkach opisanych w Rozdziale IV, Podrozdziale 1 i 2 Regulaminu konkursu. Wniosek złożony przed dniem uruchomienia naboru i po terminie zakończenia naboru zostanie zwrócony (w przypadku osobistego złożenia wniosku)/odesłany (za pośrednictwem poczty, kuriera) jako niepodlegający ocenie wraz z pismem informującym Wnioskodawcę o tym przypadku, w terminie 14 dni od daty wpływu takiego wniosku¹.

¹Zapis dotyczy wniosku składanego w wersji papierowej. Wniosek składany w formie elektronicznej nie będzie zwracany.

• **zapisy w rozdziale I podrozdziale 5 otrzymują brzmienie:**

Alokacja środków europejskich przeznaczona na konkurs wynosi **7 386 065,00 PLN** dla ZIT AW.

Mając na uwadze fakt, iż alokacja w ramach Programu określona jest w Euro, dla prawidłowego określenia ww. limitu dostępnej alokacji na poziomie Osi priorytetowej/Działania IOK zastrzega możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w wyniku zmiany kursu walutowego.

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi **85%**.

Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi **85%**.

Minimalny udział wkładu własnego Beneficjenta w ramach konkursu wynosi **15% wydatków kwalifikowalnych projektu.**

Umowy o dofinansowanie będą zawierane wg kolejności projektów wskazanej na liście zamieszczanej przez IOK po rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej www.rpo.dwup.pl, www.ipaw.walbrzych.eu oraz na portalu.

IOK zastrzega możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu, zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy. Przy zwiększeniu ww. kwoty zostanie zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów albo objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą ocenę (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów). Alokacja może zostać zwiększona między innymi w celu dofinansowania projektów, na które nie wystarczyło środków, jak i zwiększona w celu dofinansowania projektów wyłonionych w procedurze odwoławczej.

DWUP podpisuje umowy o dofinansowanie projektu do poziomu dostępnych środków w konkursie.

w miejsce:

Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach konkursu (alokacja) wynosi **3 693 032,35 PLN dla ZIT AW**, co stanowi maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania.

W ramach alokacji wydzielono **3 508 380,73 PLN na procedurę podstawową i 184 651,62 PLN na procedurę odwoławczą.**

Mając na uwadze fakt, iż alokacja w ramach Programu określona jest w Euro, dla prawidłowego określenia ww. limitu dostępnej alokacji na poziomie Osi priorytetowej/ Działania IOK zastrzega możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w wyniku zmiany kursu walutowego.

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi **85%**.

Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi **85%**.

Minimalny udział wkładu własnego Beneficjenta w ramach konkursu wynosi **15% wydatków kwalifikowalnych projektu.**

Alokacja na konkurs obejmuje rezerwę finansową w wysokości 5% wartości konkursu z przeznaczeniem na ewentualne protesty Wnioskodawców.

IOK zastrzega, iż pula środków ww. rezerwy jest ograniczona i nie podlega zwiększeniu. W przypadku niewykorzystania przez IOK środków rezerwy przeznaczonej na dofinansowanie projektów, które przeszły pozytywnie procedurę odwoławczą, środki te mogą przejść do ogólnej puli na konkurs w celu objęcia dofinansowaniem projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, ale nie zostały rekomendowane do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty na dofinansowanie projektów. Umowy o dofinansowanie będą wówczas zawierane wg kolejności projektów wskazanej na liście zamieszczanej przez IOK po rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej www.rpo.dwup.pl, www.ipaw.walbrzych.eu oraz na portalu.

IOK zastrzega możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu, zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy. Przy zwiększeniu ww. kwoty zostanie zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów albo objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą ocenę (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów).

DWUP podpisuje umowy o dofinansowanie projektu do poziomu dostępnych środków w konkursie.

- **zapisy w rozdziale II podrozdziale 4 pkt. 4) lit. b i d) otrzymują brzmienie:**

4) Zgodnie z kryteriami horyzontalnymi w ramach EFS:

(...)

- b) **projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju** – kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju. Projekt musi być co najmniej neutralny.

(...)

- d) **projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami** – kryterium ma na celu ocenę spełniania przez projekt zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Projekt musi być co najmniej neutralny.

w miejsce:

4) Zgodnie z kryteriami horyzontalnymi w ramach EFS:

(...)

- b) **projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju** – kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju.

(...)

- d) **projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami** – kryterium ma na celu ocenę spełniania przez projekt zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

- **zapisy w rozdziale II podrozdziale 4 pkt. 6) otrzymują brzmienie:**

- 6) Zgodnie z kryterium dostępu we wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca wykazał, że realizacja projektu przyczyni się do zwiększenia liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 prowadzonych przez daną instytucję publiczną lub niepubliczną.

Projekty realizowane w ramach RPO WD 2014-2020 mają przyczyniać się do zwiększenia liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. Powyższy warunek nie ma zastosowania w przypadku dostosowania istniejących miejsc opieki do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami oraz projektów zakładających formę sprawowania opieki nad dziećmi przez nianie.

w miejsce:

- 6) **Zgodnie z kryterium dostępu** we wniosku o dofinansowanie projektu **Wnioskodawca wykazał, że realizacja projektu przyczyni się do zwiększenia liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 prowadzonych przez daną instytucję publiczną lub niepubliczną.**

Projekty realizowane w ramach RPO WD 2014-2020 mają przyczyniać się do zwiększenia liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. Powyższy warunek nie ma zastosowania w przypadku dostosowania istniejących miejsc opieki do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.

• **zapisy w rozdziale II podrozdziale 5 pkt. 1) otrzymują brzmienie:**

– wskaźniki produktu

- a) **liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie**

(...)

- b) **liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3**

(...)

w miejsce:

– wskaźniki produktu

- a) **liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie - programowy**

(...)

- b) **liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – programowy**

• **zapisy w rozdziale II podrozdziale 7 pkt. 7) otrzymują brzmienie:**

- 7) Wzór umowy o dofinansowanie załączony do niniejszego Regulaminu konkursu (załącznik nr 5 oraz 7) przewiduje określenie rodzajów zamówień, przy których Beneficjent jest zobowiązany stosować **klauzule społeczne zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).**

w miejsce:

7) Wzór umowy o dofinansowanie załączony do niniejszego Regulaminu konkursu (załącznik nr 5 oraz 7) przewiduje określenie rodzajów zamówień, przy których Beneficjent jest zobowiązany stosować **klauzule społeczne** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

• **zapisy w rozdziale III podrozdziale 3.1 pkt. 8) otrzymują brzmienie:**

8) Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych⁹:

(...)

⁹ Z zastrzeżeniem, że w przypadku projektów realizowanych przez instytucje, które pełnią funkcje w systemie wdrażania programów współfinansowanych z EFS, tj. IZ PO lub IP PO, koszty pośrednie są kwalifikowalne w wysokości połowy stawek.

w miejsce:

8) Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

(...)

• **zapisy w rozdziale III podrozdziale 3.1 pkt. 9) otrzymują brzmienie:**

9) Zgodnie z **kryterium formalnym** w ramach EFS dla trybu konkursowego, w przypadku **projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR¹⁰ wydatki rozliczane są uproszczoną metodą z zastosowaniem kwot ryczałtowych**, o których mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

¹⁰ Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z zastosowaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez KE aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu, tj. 4,2356 na dzień 29.09.2015 r., co daje kwotę **423 560 PLN**. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>

(...)

w miejsce:

9) Zgodnie z **kryterium formalnym** w ramach EFS dla trybu konkursowego, w przypadku **projektów, w których wartość dofinansowania⁹ nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR¹⁰ wydatki rozliczane są uproszczoną metodą z zastosowaniem kwot ryczałtowych**, o których mowa w *Wytycznych w zakresie*

kwalfikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

⁹ IOK informuje, że przez „wartość dofinansowania” w niniejszym kryterium należy rozumieć „wartość wkładu publicznego (środków publicznych)”.

¹⁰ Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z zastosowaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez KE aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu, tj. 4,2356 na dzień 29.09.2015 r., co daje kwotę **423 560 PLN**.
Kurs jest publikowany na stronie internetowej:
<http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>

(...)

- **zapisy w rozdziale III podrozdziale 3.3 pkt. 1) otrzymują brzmienie:**

- 1) W projekcie istnieje możliwość finansowania wydatków inwestycyjnych w ramach mechanizmu finansowania krzyżowego cross-financing¹¹, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalfikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

UWAGA! Zgodnie z art. 98(2) rozporządzenia ogólnego, fundusze EFRR i EFS mogą finansować, w komplementarny sposób oraz z zastrzeżeniem ograniczenia w wysokości do 10% unijnego finansowania w odniesieniu do każdej osi priorytetowej programu operacyjnego, część operacji, w przypadku której koszty kwalifikują się do wsparcia z drugiego funduszu w oparciu o zasady kwalfikowalności stosowane do tego funduszu, pod warunkiem że koszty te są konieczne do odpowiedniej realizacji operacji i są bezpośrednio z nią związane. Znaczący to, że korzystając z tego zapisu, mają zastosowanie zasady kwalfikowalności odnoszące się do drugiego funduszu (tzn. funduszu, dla którego koszty byłyby kwalfikowalne).

W tym przypadku (EFS finansuje wydatki, które mogłyby być kwalfikowalne w ramach EFRR), oznacza to, że wsparcie z EFS odnoszące się do tej części operacji podlega wszystkim zasadom kwalfikowalności mającym zastosowanie do EFRR, które są określone w rozporządzeniu ogólnym oraz w rozporządzeniu EFRR.

¹¹ EFRR może finansować w sposób komplementarny działania objęte zakresem z EFS, a EFS działania objęte zakresem pomocy z EFRR.

w miejsce:

- 1) W projekcie istnieje możliwość finansowania wydatków inwestycyjnych w ramach mechanizmu finansowania krzyżowego cross-financing, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalfikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

- **zapisy w rozdziale III podrozdziale 4 pkt. 2) otrzymują brzmienie:**

- 2) W przypadku, **gdy suma zaliczek w ramach równocześnie realizowanych przez Beneficjenta kilku projektów finansowanych z EFS** na podstawie umów zawartych z IOK **przekracza 10 mln PLN**, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju

Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786, z późn. zm.). **Wnioskodawca** w tym przypadku **ustala z DWUP rodzaj**, innej niż weksel in blanco, **formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu** przed jej wybraniem.

w miejsce:

2) W przypadku, **gdy wartość dofinansowania projektu przekracza limit** określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786), stosuje się przepisy ww. rozporządzenia. **Wnioskodawca** w tym przypadku **ustala z DWUP rodzaj**, innej niż weksel in blanco, **formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu** przed jej wybraniem.

• **Zapisy w rozdziale III podrozdziale 5.3 Zasady dotyczące projektów w ramach RPO WD współfinansowanych z EFS, z wyłączeniem projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe oraz państwowych jednostek budżetowych, pkt. 2-8) otrzymują brzmienie:**

2) Beneficjent oraz partnerzy (jeśli występują w projekcie) nie mogą przeznaczyć otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.

3) Beneficjent przekazuje odpowiednią część dofinansowania na pokrycie wydatków partnerów (jeśli występują w projekcie), zgodnie z umową o partnerstwie. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją umowy, pomiędzy Beneficjentem a partnerem bądź pomiędzy partnerami, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego wyodrębnionego na potrzeby realizacji projektu, pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne.

4) Pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości określonej w pierwszym wniosku o płatność, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Kolejne transze dofinansowania (n+1) są przekazywane po:

a) złożeniu przez Beneficjenta i zweryfikowaniu wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania (n) przez DWUP w terminach określonych w umowie o dofinansowanie, w którym wykazano narastająco wydatki kwalifikowalne rozliczające co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania, z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono okoliczności skutkujących rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym

oraz

- b) zatwierdzeniu przez DWUP wniosku o płatność rozliczającego przedostatnią transzę dofinansowania (n-1).
- 5) Transze dofinansowania są przekazywane:
- a) w zakresie środków stanowiących dofinansowanie z EFS w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w *sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności* (Dz. U. poz. 1539, z późn. zm.), przy czym DWUP zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia pierwszego wniosku o płatność lub dnia zweryfikowania przez nią wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania;
 - b) w zakresie środków stanowiących dofinansowanie ze środków krajowych w terminie płatności, o którym mowa w lit. a.
- 6) DWUP może zawiesić wypłatę transzy dofinansowania, w przypadku gdy:
- a) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją projektu doszło do powstania poważnych nieprawidłowości, skutkujących rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym;
 - b) postęp rzeczowy projektu odbiega od harmonogramu realizacji projektu określonego we wniosku w stopniu zagrażającym osiągnięciu wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie;
 - c) Beneficjent dysponuje środkami niezbędnymi do realizacji projektu w kolejnym okresie rozliczeniowym.
- 7) DWUP informuje Beneficjenta, z wykorzystaniem SL2014 lub pisemnie, jeżeli z powodów technicznych nie będzie to możliwe za pośrednictwem SL2014, o zawieszeniu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach.
- 8) DWUP, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność ze wskazaniem kwoty wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem oraz zatwierdzonej kwoty rozliczenia kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne i dochody osiągnięte w ramach realizacji projektu.

w miejsce:

- 2) Beneficjent oraz partnerzy (jeśli występują w projekcie) nie mogą przeznaczać otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.
- 3) Beneficjent przekazuje odpowiednią część dofinansowania na pokrycie wydatków partnerów (jeśli występują w projekcie), zgodnie z umową o partnerstwie. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją umowy, pomiędzy Beneficjentem

a partnerem bądź pomiędzy partnerami, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego wyodrębnionego na potrzeby realizacji projektu.

4) Pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości i terminie określonym w pierwszym wniosku o płatność, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Kolejne transze dofinansowania (n+1) są przekazywane po:

a) złożeniu przez Beneficjenta i zweryfikowaniu wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania (n) przez DWUP w terminach określonych w umowie o dofinansowanie, w którym wykazano wydatki kwalifikowalne rozliczające co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania, z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono nieprawidłowości finansowych

oraz

b) zatwierdzeniu przez DWUP wniosku o płatność rozliczającego przedostatnią transzę dofinansowania (n-1).

5) Transze dofinansowania są przekazywane:

a) w zakresie środków stanowiących dofinansowanie z EFS w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. poz. 1539, z późn. zm.), przy czym DWUP zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 5 dni roboczych od dnia zweryfikowania przez nią wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania;

b) w zakresie środków stanowiących dofinansowanie ze środków krajowych w terminie płatności, o którym mowa w pkt. a.

6) DWUP może zawiesić wypłatę transzy dofinansowania, w przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją projektu doszło do powstania poważnych nieprawidłowości, w szczególności oszustwa.

7) DWUP informuje Beneficjenta, z wykorzystaniem SL2014 lub pisemnie, jeżeli z powodów technicznych nie będzie to możliwe za pośrednictwem SL2014, o zawieszeniu biegu terminu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach.

8) DWUP, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność ze wskazaniem kwoty wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem oraz zatwierdzonej kwoty rozliczenia kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o ewentualnie stwierdzone wydatki niekwalifikowalne i dochody osiągnięte w ramach realizacji projektu.

• **zapisy w rozdziale III podrozdziale 5.3 Zasady dotyczące projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe, od pkt. 3) do końca przedmiotowej sekcji otrzymują brzmienie:**

- 3) Beneficjent przekazuje odpowiednią część dofinansowania na pokrycie wydatków partnerów (jeśli występują w projekcie), zgodnie z umową o partnerstwie.
- 4) Dofinansowanie jest przekazywane w transzach, z czego:
 - a) pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości określonej w pierwszym wniosku o płatność, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w Rozdziale III, Podrozdziale 4 niniejszego Regulaminu konkursu;
 - b) kolejne transze dofinansowania są przekazywane po zatwierdzeniu wniosku o płatność, w którym Beneficjent oświadczył, że wydatkował co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania.
- 5) Transze dofinansowania są przekazywane:
 - a) w zakresie środków stanowiących dofinansowanie z EFS w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. poz. 1539, z późn. zm.), przy czym DWUP zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność;
 - b) w zakresie środków stanowiących dofinansowanie ze środków krajowych w terminie płatności, o którym mowa w lit. a.
- 6) Beneficjent ma obowiązek bieżącego monitorowania oraz ewidencjonowania transz dofinansowania, z których ponoszone są wydatki w ramach projektu. Przedmiotowe dane będą przedstawione do wglądu na każdorazowe wezwanie DWUP.
- 7) Beneficjent zobowiązuje się rozliczyć daną kwotę ryczałtową, nie później niż we wniosku o płatność składanym za okres, w którym zadanie objęte kwotą ryczałtową zostało zrealizowane, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu oraz harmonogramem płatności.
- 8) DWUP, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność ze wskazaniem kwoty wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem oraz zatwierdzonej kwoty rozliczenia kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne i dochody osiągnięte w ramach realizacji projektu.
- 9) Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania wraz z wkładem własnym w końcowym wniosku o płatność. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne, Beneficjent zwraca tę część dofinansowania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu.

w miejsce:

- 3) Beneficjent przekazuje odpowiednią część dofinansowania na pokrycie wydatków partnerów (jeśli występują w projekcie), zgodnie z umową o partnerstwie. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją umowy, pomiędzy Beneficjentem a partnerem bądź pomiędzy partnerami, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego wyodrębnionego na potrzeby realizacji projektu.
- 4) Dofinansowanie jest przekazywane w jednej transzy, która jest wypłacana w częściach.
- 5) Części transzy dofinansowania są wypłacane na podstawie wniosków o płatność przedkładanych przez Beneficjenta i w wysokości określonej w harmonogramie płatności, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia.
- 6) Części transz dofinansowania są przekazywane:
 - a) w zakresie środków stanowiących dofinansowanie z EFS w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. poz. 1539, z późn. zm.), przy czym DWUP zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność za okres rozliczeniowy, w którym przekazano ostatnią część transzy dofinansowania, a w przypadku pierwszego wniosku o płatność w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez nią wniosku o płatność;
 - b) w zakresie środków stanowiących dofinansowanie ze środków krajowych w terminie płatności, o którym mowa w pkt. a.
- 7) Beneficjent ma obowiązek bieżącego monitorowania oraz ewidencjonowania transz dofinansowania, z których ponoszone są wydatki w ramach projektu. Przedmiotowe dane będą przedstawione do wglądu na każdorazowe wezwanie DWUP.
- 8) Beneficjent zobowiązuje się rozliczyć daną kwotę ryczałtową, nie później niż we wniosku o płatność składanym za okres, w którym zadanie objęte kwotą ryczałtową zostało zrealizowane, zgodnie z zapisami umowy oraz harmonogramem płatności.
- 9) DWUP, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność ze wskazaniem kwoty wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem oraz zatwierdzonej kwoty rozliczenia kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o ewentualnie stwierdzone wydatki niekwalifikowalne i dochody osiągnięte w ramach realizacji projektu.
- 10) Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania wraz z wkładem własnym w końcowym wniosku o płatność. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane

na wydatki kwalifikowalne, Beneficjent zwraca tę część dofinansowania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu.

• **zapisy w rozdziale III podrozdziale 5.3 Zasady dotyczące projektów państwowych jednostek budżetowych, pkt. 6) otrzymują brzmienie:**

- 6) DWUP, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność ze wskazaniem kwoty wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem oraz zatwierdzonej kwoty rozliczenia kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne i dochody osiągnięte w ramach realizacji projektu.

w miejsce:

- 6) DWUP, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność ze wskazaniem kwoty wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem oraz zatwierdzonej kwoty rozliczenia kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o ewentualnie stwierdzone wydatki niekwalifikowalne i dochody osiągnięte w ramach realizacji projektu.

• **zapisy w rozdziale IV podrozdziale 1 otrzymują brzmienie:**

- 1) Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym w oparciu o wnioski o dofinansowanie którego zakres stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu.
- 2) Wnioskodawca ma **dwie możliwości wypełnienia wniosku** o dofinansowanie:
- a) za pośrednictwem generatora wniosków w ramach SNOW zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD 2014-2020. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją jego wypełniania zostanie upubliczniony najpóźniej w momencie rozpoczęcia naboru w systemie SNOW. Zakres informacji wymagany na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie projektu zawiera załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. W zależności od specyfiki projektu i sytuacji Wnioskodawcy ostateczny zakres informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku w generatorze może być inny niż wskazany w załączniku;
- b) w dedykowanym formularzu MS EXCEL, zamieszczonym na stronie internetowej www.rpo.dwup.pl oraz www.ipaw.walbrzych.eu, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w formularzu MS Excel w konkursach ogłaszanych przez DWUP w ramach RPO WD 2014-2020. Zakres informacji wymagany na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie projektu zawiera załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. W zależności od specyfiki projektu i sytuacji Wnioskodawcy ostateczny zakres informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku może być inny niż wskazany w załączniku.

- 3) Wnioski w ramach niniejszego konkursu przyjmowane będą **od 15 stycznia 2016 r. do 8 kwietnia 2016 r. w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w przypadku wypełniania wniosku za pomocą formularza MS EXCEL) i papierowej (w jednym egzemplarzu). Dla wersji elektronicznej wniosków składanych za pośrednictwem systemu SNOW nabór rozpocznie się dnia 15 stycznia 2016 r. o godz. 00:00 i zakończy się 8 kwietnia 2016 r. o godz. 15:00.**
 - 4) Za **datę wpływu wniosku** o dofinansowanie do DWUP uznaje się **datę wpływu wniosku w wersji papierowej**, opatrzonego podpisem osoby uprawnionej/ podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku do DWUP.
 - 5) W przypadku wypełniania wniosku za pomocą systemu SNOW wniosek należy wydrukować z systemu SNOW i opatrzyć podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku oraz przesłać elektroniczną wersję wniosku do DWUP za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SNOW najpóźniej w dniu złożenia wniosku do DWUP w wersji papierowej. Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej¹⁵ albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja papierowa wniosku (o ile zostanie złożona) będzie odsyłana na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny w ciągu 14 dni od daty złożenia.
- ¹⁵ Z uwagi na brak technicznych możliwości złożenia elektronicznej wersji wniosku po zakończeniu naboru.
- 6) Wniosek składany w systemie SNOW należy podpisać poprzez profil zaufany ePUAP lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

w miejsce:

- 1) Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym w oparciu o wniosek o dofinansowanie którego zakres stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu.
- 2) Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie za pośrednictwem SNOW zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD 2014-2020. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją jego wypełniania zostanie upubliczniony najpóźniej w momencie rozpoczęcia naboru w systemie SNOW. W zależności od specyfiki projektu i sytuacji Wnioskodawcy ostateczny zakres informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku w generatorze może być inny niż wskazany w załączniku.
- 3) Wnioski w ramach niniejszego konkursu przyjmowane będą **od 15 stycznia do 21 marca 2016 r. w wersji elektronicznej i papierowej (w jednym egzemplarzu). Dla wersji elektronicznej wniosków składanych za pośrednictwem systemu SNOW nabór rozpocznie się dnia 15 stycznia 2016 r. o godz. 00:00 i zakończy się 21 marca 2016 r. o godz. 15:00..**
- 4) Za **datę wpływu wniosku** o dofinansowanie do DWUP uznaje się **datę wpływu wniosku w wersji papierowej**, opatrzonego podpisem osoby uprawnionej/ podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku do DWUP.

- 5) **Wersję elektroniczną** wniosku należy przesłać do DWUP za pośrednictwem SNOW **najpóźniej w dniu złożenia wniosku do DWUP w wersji papierowej.**
- 6) W przypadku uruchomienia w systemie SNOW funkcjonalności podpisywania wniosku, wniosek należy podpisać poprzez profil zaufany ePUAP lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7) Wniosek należy wydrukować z systemu SNOW i opatrzyć podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku oraz przesłać do DWUP za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SNOW najpóźniej w dniu złożenia wniosku do DWUP w wersji papierowej. Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja papierowa wniosku (o ile zostanie złożona) będzie odsyłana na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny w ciągu 14 dni od daty złożenia.
- 8) Przed uruchomieniem naboru na stronach internetowych IOK (www.rpo.dwup.pl oraz www.ipaw.walbrzych.eu) zostanie zamieszczony komunikat informujący o możliwości/braku możliwości podpisywania wniosku w systemie teleinformatycznym.

• **zapisy w rozdziale IV podrozdziale 2 pkt. 1, 3, 5 i 7) otrzymują brzmienie:**

- 1) Wnioski składane są w terminie wskazanym powyżej na obowiązującym formularzu:
 - a) **w formie dokumentu elektronicznego** za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SNOW

oraz

w formie papierowej wydrukowanej z systemu SNOW i opatrzonej podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku. Wniosek w formie papierowej należy złożyć **w jednym egzemplarzu.**

lub

- b) **w formie pliku elektronicznego programu MS EXCEL¹⁶ z rozszerzeniem XLSM¹⁷ oraz PDF** na nośniku danych (płyta CD/DVD) z możliwością wydruku przez DWUP z pliku elektronicznego

oraz

w formie papierowej wydrukowanej z pliku elektronicznego i opatrzonej podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku. Wniosek w formie papierowej należy złożyć **w jednym egzemplarzu.**

¹⁶ Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu DWUP może wystąpić do Wnioskodawcy o zaktualizowanie wniosku na formularzu Systemu Naboru i Oceny Wniosków SNOW (w przypadku uruchomienia systemu).

¹⁷ W indywidualnych przypadkach istnieje możliwość wystąpienia do DWUP o udostępnienie wniosku możliwego do wypełnienia w starszych wersjach programu MS EXCEL i złożenia wersji elektronicznej w formacie XLS. Wniosek o udostępnienie takiego formularza należy przesłać mailem na adres poczty elektronicznej ami.rpds@dwup.pl. Potrzebę taką należy zgłosić z wyprzedzeniem, mając na uwadze bieg terminu naboru i czas niezbędny na dokonanie modyfikacji formularza. W przypadku zgłoszenia przesłanego w terminie krótszym niż 5

dni roboczych przed zakończeniem naboru należy liczyć się z brakiem możliwości realizacji zgłoszenia – Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany o tym fakcie zwrótną wiadomością e-mail.

3) Wnioski w formie papierowej można dostarczać:

- **osobiście** do Punktu Informacyjnego DWUP, tj. pokoju nr 100 I piętro, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od **7:30 do 15:30**

lub

- **kurierem lub pocztą** na adres: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy - Filia we Wrocławiu, Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy DWUP, tj. od 7:30 do 15:30.

5) Kompletny wniosek¹⁸ należy złożyć **w zamkniętej kopercie**, opatrzonej:

- sformułowaniem: **„Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPDS.08.04.04-IP.02-02-020/15”**;
- **pełną nazwą Wnioskodawcy wraz z jego adresem**;
- nazwą: **„Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy – Filia we Wrocławiu”**.

¹⁸ Za kompletny wniosek uznaje się:

- wersję papierową wniosku wydrukowaną z systemu SNOW wraz z papierową wersją załączników (jeśli dotyczy), lub
- wersję elektroniczną wniosku w formularzu MS Excel i wydrukowaną z niego wersję papierową wraz z papierową wersją załączników (jeśli dotyczy).

7) Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia do DWUP o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie z uczestnictwa w procedurze wyboru projektu do dofinansowania, z zastrzeżeniem Rozdziału II, Podrozdziału 1 pkt. 5 Regulaminu. Aby wycofać wniosek, należy dostarczyć do DWUP pismo z prośbą o wycofanie wniosku podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy, wskazaną/e we wniosku. Pismo powinno zawierać dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację wniosku, tj. co najmniej: nazwę Wnioskodawcy, tytuł projektu, a w przypadku wniosków złożonych poprzez system teleinformatyczny SNOW – także numer identyfikacyjny wniosku w systemie. Powyższe wystąpienie jest skuteczne w każdym momencie przeprowadzania procedury wyboru projektu do dofinansowania.

w miejscu:

1) Wnioski składane są w terminie wskazanym powyżej na obowiązującym formularzu:

- **w formie dokumentu elektronicznego** za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SNOW

oraz

- **w formie papierowej** wydrukowanej z systemu SNOW i opatrzonej podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku. Wniosek w formie papierowej należy złożyć **w jednym egzemplarzu**.

3) Wnioski w formie papierowej można dostarczać:

- **osobiście** do kancelarii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy – Filia we Wrocławiu, przy Al. Armii Krajowej 54, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy DWUP, tj. od 7:30 do 15:30

lub

- **kurierem lub pocztą** na adres: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy - Filia we Wrocławiu, Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy DWUP, tj. od 7:30 do 15:30.

5) Kompletny wniosek należy złożyć **w zamkniętej kopercie**, opatrzonej:

- sformułowaniem: „**Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPDS.08.04.04-IP.02-02-020/15**”;
- **pełną nazwą Wnioskodawcy wraz z jego adresem**;
- nazwą: „**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy – Filia we Wrocławiu**”.

7) Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia do DWUP o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie z uczestnictwa w procedurze wyboru projektu do dofinansowania, z zastrzeżeniem Rozdziału II, Podrozdziału 1 pkt. 5 Regulaminu. Aby wycofać wniosek, należy dostarczyć do DWUP pismo z prośbą o wycofanie wniosku podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy, wskazaną/e w części B.1.4 wniosku. Powyższe wystąpienie jest skuteczne w każdym momencie przeprowadzania procedury wyboru projektu do dofinansowania.

• **zapisy w rozdziale IV podrozdziale 3 pkt. 1) otrzymują brzmienie:**

1) Zgodnie z art. 43 ustawy w razie stwierdzenia we wniosku **braków formalnych lub oczywistych omyłek**, np. takich jak:

- brak pieczęci¹⁹/podpisu²⁰ lub
- niezgodność wersji papierowej z wersją elektroniczną lub
- brak strony/stron w wydruku papierowej wersji wniosku, a także wniosek z różnymi sumami kontrolnymi na poszczególnych stronach wniosku w wersji papierowej, przy czym suma kontrolna na części stron wniosku w wersji papierowej jest zgodna z sumą kontrolną wersji elektronicznej lub
- brak wersji elektronicznej wniosku na płycie CD/DVD (dla wniosków składanych na formularzu MS EXCEL) lub
- niezgodność zapisów części B.1.4 (*Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy*) wniosku z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części wniosku *Oświadczenia* oraz danymi zamieszczonymi w tych częściach wniosku lub
- brak pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy.

DWUP wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub korekty pod warunkiem, że korekta nie będzie prowadziła do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie. Ocena, czy uzupełnienie wniosku lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku, jest dokonywana przez DWUP.

¹⁹ IOK przyjmuje, że „pieczęć” oznacza „pieczęć firmową wnioskodawcy”.

²⁰ IOK przyjmuje, że „podpis” oznacza czytelny podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Wnioskodawcy. W przypadku zastosowania parafy należy ją opatrzyć pieczęcią imienną.”

w miejsce:

1) Zgodnie z art. 43 ustawy w razie stwierdzenia we wniosku **braków formalnych lub oczywistych omyłek**, np. takich jak:

- brak pieczęci¹⁴/podpisu¹⁵ lub
- brak strony/stron w wydruku papierowej wersji wniosku, a także wniosek z różnymi sumami kontrolnymi na poszczególnych stronach wniosku w wersji papierowej, przy czym suma kontrolna na części stron wniosku w wersji papierowej jest zgodna z sumą kontrolną wersji elektronicznej lub
- niezgodność zapisów części B.1.4 (*Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy*) wniosku z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części wniosku *Oświadczenia oraz danymi zamieszczonymi w tych częściach* wniosku lub
- brak pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy

DWUP wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub korekty pod warunkiem, że korekta nie będzie prowadziła do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie. Ocena, czy uzupełnienie wniosku lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku, jest dokonywana przez DWUP.

¹⁴ IOK przyjmuje, że „pieczęć” oznacza „pieczęć firmową Wnioskodawcy”.

¹⁵ IOK przyjmuje, że „podpis” oznacza czytelny podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy. W przypadku zastosowania parafy należy ją opatrzyć pieczęcią imienną.”

• **zapisy w rozdziale V podrozdziale 3.2 pkt. 2 - 5, 7 i 10 - 13) otrzymują brzmienie:**

2.	Kwalifikowalność typu projektu	Projekt jest zgodny z typem projektów dopuszczonych do dofinansowania w regulaminie konkursu. Kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie	Tak / Nie Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części A.1.4 wniosku o dofinansowanie.
3.	Kwalifikowalność Wnioskodawcy	Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie zgodnie z zapisami regulaminu	Tak / Nie Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części B.1.2 wniosku o dofinansowanie.

		konkursu. Kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.		
4.	Prawidłowość wyboru partnerów w projekcie.	<p>Wybór partnerów został dokonany w sposób prawidłowy, to znaczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wnioskodawca oraz partner / partnerzy nie stanowią podmiotów powiązanych w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu; - w przypadku, gdy Wnioskodawca jest podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych, wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych został dokonany z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów; - wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych został dokonany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego. <p>Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy.</p> <p>Kryterium nie dotyczy projektów realizowanych bez udziału partnerów.</p>	<p>Tak / Nie / Nie dotyczy</p> <p>Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy.</p> <p>Kryterium nie dotyczy projektów realizowanych bez udziału partnerów.</p>
5.	Niepodleganie wykluczeniu	Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy)	Tak / Nie	Spełnienie kryterium jest weryfikowane na

	z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej	nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych, - art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy.	(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy.
7.	Zakaz podwójnego finansowania	W wyniku otrzymania przez projekt dofinansowania we wnioskowanej wysokości, na określone wydatki kwalifikowalne, w projekcie nie dojdzie do podwójnego dofinansowania. Kryterium weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy we wniosku o dofinansowanie.	Tak / Nie Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy we wniosku o dofinansowanie.
10.	Poprawność zakwalifikowania projektu jako objętego / nieobjętego pomocą publiczną / pomocą <i>de minimis</i>	Czy prawidłowo zakwalifikowano projekt pod kątem występowania pomocy publicznej / pomocy <i>de minimis</i> ? W ramach tego kryterium wnioski o dofinansowanie projektu	Tak / Nie / Nie dotyczy Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części I wniosku o dofinansowanie. Kryterium nie dotyczy projektów, w których nie występuje pomoc publiczna lub pomoc

		będzie weryfikowany pod kątem prawidłowego zidentyfikowania przez Wnioskodawcę występowania pomocy publicznej / pomocy <i>de minimis</i> , tj. czy zaznaczono w nim wydatki objęte pomocą publiczną / pomocą <i>de minimis</i> . Kryterium nie dotyczy projektów, w których nie występuje pomoc publiczna lub pomoc <i>de minimis</i> .		<i>de minimis</i> .
11.	Okres realizacji projektu	Okres realizacji projektu jest zgodny z podanym w regulaminie konkursu. Kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.	Tak / Nie Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części L wniosku o dofinansowanie. W ramach konkursu - projekt trwa nie dłużej niż 24 miesiące oraz okres realizacji projektu nie przekracza 30.06.2018 r.
12.	Uproszczone metody rozliczania wydatków	W projekcie, w którym wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza 100 000 EUR zastosowano kwoty ryczałtowe, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> . W sytuacjach określonych w regulaminie konkursu zastosowano pozostałe uproszczone metody rozliczania wydatków, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na</i>	Tak / Nie / Nie dotyczy Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części W oraz X wniosku o dofinansowanie. Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów budżetu projektu, obowiązujące w przypadku kwot ryczałtowych dla projektów, których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza 100 000 EUR. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu, tj. 4,2356 na dzień 29.09.2015 r., co daje kwotę 423 560 PLN .

		<p><i>lata 2014-2020.</i></p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów budżetu projektu, obowiązujące w przypadku kwot ryczałtowych dla projektów, których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza 100 000 EUR. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu.</p> <p>Sytuacje, w których należy stosować inne uproszczone formy rozliczania wydatków zostaną określone w regulaminie konkursu.</p>		<p>W konkursie nie przewiduje się stosowania pozostałych uproszczonych metod rozliczania wydatków, tj. stawek jednostkowych.</p>
13.	Kryterium niezalegania z należnościami	<p>Czy Wnioskodawca nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami prawa?</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy.</p>	<p>Tak / Nie</p> <p>Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.</p>	<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy.</p>

w miejsce:

2.	Kwalifikowalność typu projektu	<p>Projekt jest zgodny z typem projektów dopuszczonych do dofinansowania w regulaminie konkursu.</p> <p>Kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie</p>	<p>Tak / Nie</p> <p>Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części A.1.4 wniosku o dofinansowanie.</p>
----	--------------------------------	---	--	--

3.	Kwalifikowalność Wnioskodawcy	<p>Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie zgodnie z zapisami regulaminu konkursu.</p> <p>Kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Tak / Nie</p> <p>Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części B.1.2 wniosku o dofinansowanie.</p>
4.	Prawidłowość wyboru partnerów w projekcie	<p>Wybór partnerów został dokonany w sposób prawidłowy, to znaczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wnioskodawca oraz partner / partnerzy nie stanowią podmiotów powiązanych w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1); - w przypadku, gdy Wnioskodawca jest podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych został dokonany z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów; - wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych został dokonany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego. <p>Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy.</p>	<p>Tak / Nie / Nie dotyczy</p> <p>Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy.</p> <p>Kryterium nie dotyczy projektów realizowanych bez udziału partnerów</p>

		Kryterium nie dotyczy projektów realizowanych bez udziału partnerów.		
5.	Niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej	<p>Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2013 r. 885 ze zm.), - art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. poz. 769), - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1417). <p>Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy. Kryterium nie dotyczy podmiotów, wobec których nie stosuje się wskazanych przepisów</p>	Tak / Nie Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	<p>Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy.</p> <p>Kryterium nie dotyczy podmiotów, wobec których nie stosuje się wskazanych przepisów.</p>
7.	Zakaz podwójnego finansowania	<p>W wyniku otrzymania przez projekt dofinansowania we wnioskowanej wysokości, na określone wydatki kwalifikowalne, w projekcie nie dojdzie do podwójnego dofinansowania.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia</p>	Tak / Nie Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy we wniosku o dofinansowanie

		Wnioskodawcy we wniosku o dofinansowanie.		
10.	Poprawność zakwalifikowania projektu jako objętego / nieobjętego pomocą publiczną / pomocą <i>de minimis</i>	<p>Czy prawidłowo zakwalifikowano projekt pod kątem występowania pomocy publicznej / pomocy <i>de minimis</i>?</p> <p>W ramach tego kryterium wnioski o dofinansowanie projektu będzie weryfikowany pod kątem prawidłowego zidentyfikowania przez Wnioskodawcę występowania pomocy publicznej / pomocy <i>de minimis</i>, tj. czy zaznaczono w nim wydatki objęte pomocą publiczną / pomocą <i>de minimis</i>.</p>	<p>Tak / Nie / Nie dotyczy</p> <p>Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części I wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Kryterium nie dotyczy projektów, w których nie występuje pomoc publiczna lub pomoc <i>de minimis</i>.</p>
11.	Okres realizacji projektu	<p>Okres realizacji projektu jest zgodny z podanym w regulaminie konkursu.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Tak / Nie</p> <p>Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części L wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W ramach konkursu - projekt trwa nie dłużej niż 24 miesiące oraz okres realizacji projektu nie przekracza 30.06.2018 r.</p>
12.	Uproszczone metody rozliczania wydatków	<p>W projekcie, w którym wartość dofinansowania nie przekracza 100 000 EUR zastosowano kwoty ryczałtowe, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>.</p> <p>W sytuacjach określonych w regulaminie konkursu zastosowano pozostałe uproszczone metody rozliczania wydatków, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności</i></p>	<p>Tak / Nie / Nie dotyczy</p> <p>Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części W oraz X wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów budżetu projektu, obowiązujące w przypadku kwot ryczałtowych dla projektów, których wartość dofinansowania, przez którą należy rozumieć wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza 100 000 EUR. Do przeliczenia</p>

		<p>wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów budżetu projektu, obowiązujące w przypadku kwot ryczałtowych dla projektów, których wartość dofinansowania nie przekracza 100 000 EUR. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu.</p> <p>Sytuacje, w których należy stosować inne uproszczone formy rozliczania wydatków zostały określone w regulaminie konkursu.</p> <p><i>IOK informuje, że przez „wartość dofinansowania” w niniejszym kryterium należy rozumieć „wartość wkładu publicznego (środków publicznych)”.</i> <i>W związku z powyższym kryterium należy czytać następująco:</i></p> <p><i>W projekcie, w którym wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR zastosowano kwoty ryczałtowe, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności</i></p>		<p>ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu, tj. 4,2356 na dzień 29.09.2015 r., co daje kwotę 423 560 PLN.</p> <p>W konkursie nie przewiduje się stosowania pozostałych uproszczonych metod rozliczania wydatków, tj. stawek jednostkowych.</p>
--	--	---	--	---

		<p>wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. W sytuacjach określonych w regulaminie konkursu zastosowano pozostałe uproszczone metody rozliczania wydatków, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p>		
13.	Kryterium niezalegania z należnościami	<p>Czy Wnioskodawca nie zalega z uiszczeniem podatków, jak również z opłaceniem składem na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami prawa?</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy.</p>	<p>Tak / Nie</p> <p>Projekt niespełniający kryterium jest odrzucony.</p>	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy

• **zapisy w rozdziale V podrozdziale 3.3 pkt. 3 i 4) otrzymują brzmienie:**

3.	Kryterium trwałości projektu	<p>Czy Wnioskodawca przedstawił deklarację zapewnienia funkcjonowania utworzonych w ramach projektu miejsc opieki nad dziećmi przez okres co najmniej 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu?</p> <p>Kryterium wprowadzono w celu zapewnienia trwałości produktów projektu po</p>	<p>Tak/Nie/Nie dotyczy</p>	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści części R 3 wniosku o dofinansowanie projektu.
----	------------------------------	--	----------------------------	--

		zakończeniu jego realizacji. We wniosku o dofinansowanie należy zamieścić deklarację o zapewnieniu funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi po zakończeniu finansowania z EFS, wskazującą m.in. planowane źródło pokrywania kosztów funkcjonowania ośrodka. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do świadczenia usług. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.		
4.	Kryterium formy wsparcia	<p>Czy we wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca wykazał, że realizacja projektu przyczyni się do zwiększenia liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 prowadzonych przez daną instytucję publiczną lub niepubliczną?</p> <p>Projekty realizowane w ramach RPO WD 2014-2020 mają przyczynić się do zwiększenia liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. Powyższy warunek nie ma zastosowania w przypadku dostosowania istniejących miejsc opieki do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami oraz projektów zakładających formę sprawowania opieki nad dziećmi przez nianie. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	Tak/Nie/Nie dotyczy	<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści części R 1 wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium nie ma zastosowania w przypadku dostosowania istniejących miejsc opieki do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami oraz projektów zakładających formę sprawowania opieki nad dziećmi przez nianie.</p>

w miejsce:

3.	Kryterium trwałości projektu	<p>Czy Wnioskodawca przedstawił deklarację zapewnienia funkcjonowania utworzonych w ramach projektu miejsc opieki nad dziećmi przez okres co najmniej 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu?</p> <p>Kryterium wprowadzono w celu zapewnienia trwałości produktów projektu po zakończeniu jego realizacji. We</p>	Tak/Nie	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści części R 3 wniosku o dofinansowanie projektu.
----	------------------------------	--	---------	--

		wniosku o dofinansowanie należy zamieścić deklarację o zapewnieniu funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi po zakończeniu finansowania z EFS, wskazującą m.in. planowane źródło pokrywania kosztów funkcjonowania ośrodka. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do świadczenia usług. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.		
4.	Kryterium formy wsparcia	<p>Czy we wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca wykazał, że realizacja projektu przyczyni się do zwiększenia liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 prowadzonych przez daną instytucję publiczną lub niepubliczną?</p> <p>Projekty realizowane w ramach RPO WD 2014-2020 mają przyczyniać się do zwiększenia liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. Powyższy warunek nie ma zastosowania w przypadku dostosowania istniejących miejsc opieki do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	Tak/Nie/Nie dotyczy	<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści części R 1 wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium nie ma zastosowania w przypadku dostosowania istniejących miejsc opieki do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.</p>

- **zapisy w rozdziale V podrozdziale 3.4 pkt. 1, 2 i 4) otrzymują brzmienie:**

1.	Kryterium zgodności projektu z prawem	<p>Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa krajowego i unijnego?</p> <p>Kryterium ma na celu zapewnienie, że realizowane projekty będą zgodne z prawem. W ramach weryfikacji kryterium będzie oceniana zgodność projektu między innymi z przepisami w zakresie pomocy publicznej, prawa pracy, kodeksu cywilnego oraz zamówień publicznych.</p>	Tak / Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.
2.	Kryterium	Czy projekt jest zgodny	Tak / Nie	Kryterium jest

	zgodności z właściwymi politykami i zasadami	z zasadą zrównoważonego rozwoju? Kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju. Projekt musi być co najmniej neutralny.	(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	weryfikowane na podstawie zapisów w części H wniosku o dofinansowanie.
4.	Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami	Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami? Kryterium ma na celu ocenę spełniania przez projekt zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Projekt musi być co najmniej neutralny.	Tak / Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części H wniosku o dofinansowanie.

w miejsce:

1.	Kryterium zgodności projektu z prawem	Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa krajowego i unijnego? Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie. Kryterium ma na celu zapewnienie, że realizowane projekty będą zgodne z prawem. W ramach weryfikacji kryterium będzie oceniana zgodność projektu między innymi z przepisami w zakresie pomocy publicznej, prawa pracy, kodeksu cywilnego oraz zamówień publicznych.	Tak / Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.
2.	Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami	Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju? Kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju.	Tak / Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części H wniosku o dofinansowanie.

4.	Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami	<p>Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?</p> <p>Kryterium ma na celu ocenę spełniania przez projekt zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.</p>	<p>Tak / Nie</p> <p>(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części H wniosku o dofinansowanie.
----	--	---	--	---

- **zapisy w rozdziale V podrozdziale 3.5 pkt. 1, 2, 7 i 8) otrzymują brzmienie:**

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji kryterium
1.	Kryterium adekwatności celu projektu i założonych do osiągnięcia rezultatów	<p>Czy projekt jest zgodny z właściwym celem szczegółowym RPO WD 2014-2020 oraz w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WD 2014-2020?</p> <p>(...)</p> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>	skala punktowa od 0 do 10	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części F, N, O, T wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Ocenię podlegają jedynie te wskaźniki, które nie będą weryfikowane na etapie oceny zgodności projektu ze strategią ZIT.</p> <p>W ramach kryterium dopuszcza się możliwość oceny warunkowej.</p>
2.	Kryterium doboru grupy docelowej	<p>Czy dobór grupy docelowej jest adekwatny do założeń projektu oraz RPO WD 2014-2020, w tym czy zawiera wystarczający opis:</p> <p>a) grupy docelowej, jaka będzie wspierana w ramach projektu;</p> <p>b) potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;</p> <p>c) barier, na które napotykają uczestnicy</p>	skala punktowa od 0 do 4	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części P wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W ramach kryterium dopuszcza się możliwość oceny warunkowej.</p>

		<p>projekt;</p> <p>d) skali zainteresowania potencjalnych uczestników projektu;</p> <p>e) sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji zapewnienia dostępności rekrutacji dla osób z niepełnosprawnościami?</p> <p>Ocena adekwatności polega na weryfikacji, czy wskazana grupa docelowa wpisuje się w grupy docelowe określone w SzOOP RPO WD 2014-2020 oraz czy wskazana grupa wpisuje się w diagnozę sytuacji problemowej, na którą odpowiedź stanowi projekt.</p> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>		
7.	Kryterium zgodności ze standardem usług i katalogiem stawek	<p>Czy zaplanowane w ramach projektu zadania są zgodne z określonym minimalnym standardem usług oraz wydatki są zgodne z katalogiem stawek, określonym dla danego konkursu?</p> <p>W ramach tego kryterium weryfikacji podlega zgodność wydatków zaplanowanych w budżecie projektu z określonym standardem usług oraz katalogiem stawek dopuszczalnych w ramach danego konkursu, który stanowi załącznik do regulaminu konkursu. Kryterium nie dotyczy naborów, dla których nie określono standardu usług oraz katalogu stawek.</p> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>	<p>Tak/Nie/Nie dotyczy</p> <p>(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W ramach tego kryterium weryfikacji podlega zgodność wydatków zaplanowanych w budżecie projektu z określonym standardem usług oraz katalogiem stawek dopuszczalnych w ramach konkursu, który stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu.</p> <p>W ramach kryterium dopuszcza się możliwość oceny warunkowej.</p>

8.	Kryterium budżetu projektu	<p>Czy wszystkie wydatki są kwalifikowalne?</p> <p>W przypadku zidentyfikowania na etapie oceny projektu wydatków niekwalifikowalnych wnioski uznaje się za niespełniający minimalnych wymagań pozwalających otrzymać dofinansowanie.</p> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>	<p>Tak/Nie</p> <p>(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku).</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części Y wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W ramach kryterium dopuszcza się możliwość oceny warunkowej.</p>
----	----------------------------	---	---	--

w miejsce:

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji kryterium
1.	Kryterium adekwatności celu projektu i założonych do osiągnięcia rezultatów	<p>Czy projekt jest zgodny z właściwym celem szczegółowym RPO WD 2014-2020 oraz w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WD 2014-2020?</p> <p>(...)</p> <p>W ramach kryterium dopuszcza się możliwość oceny warunkowej.</p>	skala punktowa od 0 do 10	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części F, N, O, T wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Ocenie podlegają jedynie te wskaźniki, które nie będą weryfikowane na etapie oceny zgodności projektu ze strategią ZIT.</p> <p>W ramach kryterium dopuszcza się możliwość oceny warunkowej.</p>
2.	Kryterium doboru grupy docelowej	<p>Czy dobór grupy docelowej jest adekwatny do założeń projektu oraz RPO WD 2014-2020, w tym czy zawiera wystarczający opis:</p> <p>a) grupy docelowej, jaka będzie wspierana w ramach projektu;</p> <p>b) potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;</p> <p>c) barier, na które napotykają uczestnicy</p>	skala punktowa od 0 do 4	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części P wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W ramach kryterium dopuszcza się możliwość oceny warunkowej.</p>

		<p>projekt;</p> <p>d) skali zainteresowania potencjalnych uczestników projektu;</p> <p>e) sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji zapewnienia dostępności rekrutacji dla osób z niepełnosprawnościami?</p> <p>Ocena adekwatności polega na weryfikacji, czy wskazana grupa docelowa wpisuje się w grupy docelowe określone w SzOOP RPO WD 2014-2020 oraz czy wskazana grupa wpisuje się w diagnozę sytuacji problemowej, na którą odpowiedź stanowi projekt.</p> <p>W ramach kryterium dopuszcza się możliwość oceny warunkowej.</p>		
7.	Kryterium zgodności ze standardem usług i katalogiem stawek	<p>Czy zaplanowane w ramach projektu zadania są zgodne z określonym minimalnym standardem usług oraz wydatki są zgodne z katalogiem stawek, określonym dla danego konkursu?</p> <p>W ramach tego kryterium weryfikacji podlega zgodność wydatków zaplanowanych w budżecie projektu z określonym standardem usług oraz katalogiem stawek dopuszczalnych w ramach danego konkursu, który stanowi załącznik do regulaminu konkursu.</p> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>	Tak/Nie/Nie dotyczy Projekt niespełniający kryterium jest odrzucony.	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W ramach tego kryterium weryfikacji podlega zgodność wydatków zaplanowanych w budżecie projektu z określonym standardem usług oraz katalogiem stawek dopuszczalnych w ramach konkursu, który stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu.</p> <p>W ramach kryterium dopuszcza się możliwość oceny warunkowej.</p>
8.	Kryterium budżetu projektu	Czy wszystkie wydatki są kwalifikowalne?	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w

	<p>W przypadku zidentyfikowania na etapie oceny projektu wydatków niekwalifikowalnych wniosek uznaje się za niespełniający minimalnych wymagań pozwalających otrzymać dofinansowanie.</p> <p>W ramach kryterium dopuszcza się możliwość oceny warunkowej.</p>	odrzućcie wniosku).	<p>części Y wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W ramach kryterium dopuszcza się możliwość oceny warunkowej</p>
--	---	---------------------	--

- **zapisy w rozdziale V podrozdziale 3.6 Punktacja do kryterium nr 4 Wpływ realizacji projektu na realizację wartości docelowej wskaźników monitoringu realizacji celów Strategii ZIT otrzymują brzmienie:**

Wyszczególnienie	<p>liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie</p> <p>(szacowana wartość docelowa ZIT AW 800 osób)</p>	<p>liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3</p> <p>(szacowana wartość docelowa ZIT AW 440 sztuk)</p>	<p>liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem / wychowaniem dziecka, po opuszczeniu programu –</p> <p>minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 48%,</p>	<p>liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu –</p> <p>minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi 48%,</p>
------------------	---	---	--	--

w miejsce:

Wyszczególnienie	<p>liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie-programowy</p> <p>(szacowana wartość docelowa ZIT AW 800 osób)</p>	<p>liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 - programowe</p> <p>(szacowana wartość docelowa ZIT AW 440 sztuk)</p>	<p>liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem / wychowaniem dziecka, po opuszczeniu programu –</p> <p>minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi co najmniej 48%,</p>	<p>liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu –</p> <p>minimalny poziom tego wskaźnika w projekcie wynosi 48%,</p>
------------------	--	--	--	--

- **zapisy w rozdziale V podrozdziale 3.9 pkt. 10) otrzymują brzmienie w postaci punktów 10 i 11:**

10) Zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej www.rpo.dwup.pl, www.ipaw.walbrzych.eu oraz na portalu (nie później niż 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu) listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania, tj. listę, która nie będzie uwzględniała tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów.

11) Zgodnie z art. 44 ust. 5 ustawy po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej www.rpo.dwup.pl, www.ipaw.walbrzych.eu informację o składzie KOP. Publikacja powyższej informacji następuje równoległe z publikacją listy projektów, o której mowa w pkt. 10.

w miejsce:

10) Zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej www.rpo.dwup.pl, www.ipaw.walbrzych.eu oraz na portalu (nie później niż 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu) listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania, tj. listę, która nie będzie uwzględniała tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów oraz informację o składzie KOP.

- **przypis znajdujący się w rozdziale VI podrozdziale 3 pkt. 3) zmienia numerację z nr 18 na nr 23 i otrzymuje brzmienie:**

²³ Zgodnie z art. 67 ustawy w zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów w ramach procedury odwoławczej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23).

w miejsce:

¹⁸ Zgodnie z art. 67 ustawy w zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów w ramach procedury odwoławczej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267).

- **zapisy w rozdziale VII pkt. 1) otrzymują brzmienie:**

1) IOK szacuje, że orientacyjny:

a) termin rozstrzygnięcia²⁵ konkursu przypadnie na wrzesień/październik 2016 r.,

b) czas trwania poszczególnych etapów konkursu wyniesie odpowiednio:

– nabór wniosków – od 15 stycznia do 8 kwietnia 2016 r.

– weryfikacja techniczna – nie później niż 14 dni od dnia zakończenia naboru, tj. od 9 do 22 kwietnia 2016 r.

– posiedzenie KOP, w tym:

- ocena zgodności ze Strategią ZIT w terminie nie późniejszym niż **30 dni** (gdy liczba ocenianych wniosków nie przekracza 100) od dnia zakończenia weryfikacji technicznej, tj. **od 23 kwietnia do 22 maja 2016 r.**

Przy każdym kolejnym wzroście liczby projektów o 100 termin dokonania oceny zgodności ze Strategią ZIT może zostać wydłużony maksymalnie o **5 dni**. Termin dokonania oceny zgodności ze Strategią ZIT nie może jednak przekroczyć **40 dni** niezależnie od liczby wniosków ocenianych w ramach KOP.

- **ocena formalno - merytoryczna** w terminie nie późniejszym niż **80 dni**²⁶ (gdy liczba ocenianych wniosków nie przekracza 200) od dnia zakończenia oceny zgodności ze Strategią ZIT, tj. **od 23 maja do 10 sierpnia 2016 r.**

Przy każdym kolejnym wzroście liczby projektów o 200 termin dokonania oceny formalno - merytorycznej może zostać wydłużony maksymalnie o **30 dni**. Termin dokonania oceny formalno - merytorycznej nie może jednak przekroczyć **140 dni** niezależnie od liczby wniosków ocenianych w ramach KOP.

²⁵ Czas potrzebny na rozstrzygnięcie konkursu od momentu podpisania przez oceniających kart oceny formalno - merytorycznej wszystkich wniosków ocenianych w ramach KOP zależy od wielu zmiennych, w tym przede wszystkim od liczby wniosków podlegających ocenie, wyniku oceny poszczególnych wniosków oraz liczby wniosków kierowanych do negocjacji.

²⁶ Termin nie obejmuje dodatkowych czynności, które muszą zostać wykonane, aby konkurs mógł zostać rozstrzygnięty, a więc: analizy wypełnionych kart oceny, poddania projektów dodatkowej ocenie dokonywanej przez trzeciego oceniającego, przeprowadzenia negocjacji oraz obliczenia punktów przyznanych poszczególnym wnioskowi i przygotowania przez KOP listy projektów, które podlegały ocenie w ramach konkursu, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.

w miejsce:

1) **IOK szacuje**, że orientacyjny:

a) **termin rozstrzygnięcia**²⁰ konkursu przypadnie na **wrzesień 2016 r.**,

b) czas trwania poszczególnych etapów konkursu wyniesie odpowiednio

– **nabór wniosków – od 15 stycznia do 21 marca 2016 r.**

– **weryfikacja techniczna – nie później niż 14 dni od dnia zakończenia naboru, tj. od 22 marca do 04 kwietnia 2016 r.**

– **posiedzenie KOP, w tym:**

- ocena zgodności ze Strategią ZIT w terminie nie późniejszym niż **30 dni** (gdy liczba ocenianych wniosków nie przekracza 100) od dnia zakończenia weryfikacji technicznej, tj. **od 05 kwietnia do 04 maja 2016 r.**

Przy każdym kolejnym wzroście liczby projektów o 100 termin dokonania oceny zgodności ze Strategią ZIT może zostać wydłużony maksymalnie o **5 dni**. Termin dokonania oceny zgodności ze Strategią ZIT nie może jednak przekroczyć **40 dni** niezależnie od liczby wniosków ocenianych w ramach KOP.

- **ocena formalno - merytoryczna** w terminie nie późniejszym niż **80 dni**²¹ (gdy liczba ocenianych wniosków nie przekracza 200) od dnia zakończenia oceny zgodności ze Strategią ZIT, tj. **od 05 maja do 23 lipca 2016 r.**

Przy każdym kolejnym wzroście liczby projektów o 200 termin dokonania oceny formalno - merytorycznej może zostać wydłużony maksymalnie o **30 dni**. Termin dokonania oceny formalno - merytorycznej nie może jednak przekroczyć **140 dni** niezależnie od liczby wniosków ocenianych w ramach KOP.

²⁰ Czas potrzebny na rozstrzygnięcie konkursu od momentu podpisania przez oceniających kart oceny formalno - merytorycznej wszystkich wniosków ocenianych w ramach KOP zależy od wielu zmiennych, w tym przede wszystkim od liczby wniosków podlegających ocenie, wyniku oceny poszczególnych wniosków oraz liczby wniosków kierowanych do negocjacji.

²¹ Termin nie obejmuje dodatkowych czynności, które muszą zostać wykonane, aby konkurs mógł zostać rozstrzygnięty, a więc: analizy wypełnionych kart oceny, poddania projektów dodatkowej ocenie dokonywanej przez trzeciego oceniającego, przeprowadzenia negocjacji oraz obliczenia punktów przyznanych poszczególnym wnioskowi i przygotowania przez KOP listy projektów, które podlegały ocenie w ramach konkursu, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.

- **usunięto pkt. 2) w rozdziale VII o treści:**

- 2) W ciągu 7 dni od zakończenia naboru wniosków IOK zamieści na stronie www.rpo.dwup.pl oraz www.ipaw.walbrzych.eu harmonogram oceny wniosków.

2. Zmiany zapisów w załącznikach do Regulaminu konkursu:

Załącznik Nr 3 - Wzór karty oceny formalno – merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach RPO WD 2014 – 2020 dla konkursów z ZIT

Załącznik Nr 5 - Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD współfinansowanego ze środków EFS wraz z załącznikami do umowy;

Załącznik Nr 6 - Wzór umowy o dofinansowanie projektu rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe wraz z załącznikami do umowy;

Załącznik Nr 7 - Wzór umowy – porozumienia z państwowymi jednostkami budżetowymi wraz z załącznikami do umowy;

Załącznik Nr 18 - Oświadczenie dotyczące stosowania przepisów Pzp.

Powyższe zmiany w Regulaminie konkursu wynikają:

- z trwających prac udoskonalających prowadzonych w generatorze wniosków aplikacyjnych w ramach SNOW, które mogłyby powodować problemy z prawidłowym działaniem systemu w założonym terminie naboru wniosków. W związku z powyższym, w celu równego traktowania Wnioskodawców, wprowadzono alternatywną formę składania wniosków na formularzu MS EXCEL, wydłużono termin naboru wniosków z 15.01.2016 r. – 21.03.2016 r. na okres 15.01.2015 r. – 08.04.2016 r. oraz zaktualizowano

harmonogram oceny wniosków zawarty w *Regulaminie konkursu* w przedmiotowym zakresie;

- ze zwiększenia alokacji przeznaczonej na konkurs w celu usprawnienia kontraktacji środków w ramach Działania 8.4 RPO WD;
- ze zmiany kryteriów wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w szczególności w zakresie dwóch kryteriów dostępu dla Działania 8.4 RPO WD (kryterium dostępu nr 3 i 4). Wprowadzone zmiany nie skutkują nierównym traktowaniem Wnioskodawców, nie powodują pogorszenia zasad konkursu, warunków realizacji projektu oraz nie nakładają na podmioty ubiegające się o dofinansowanie dodatkowych obowiązków i mają na celu umożliwienie realizacji projektów, które przewidują wyłącznie opiekę w formie niani;
- zmiany miejsca dostarczania wniosków o dofinansowanie, w przypadku gdy wniosek składany jest osobiście w formie papierowej z kancelarii DWUP na Punkt Informacyjny;
- ze stwierdzonej przez DWUP potrzeby w zakresie doprecyzowania wskazanych w przedmiotowej *Informacji* zapisów *Regulaminu*.

Zmiany zapisów Regulaminu oraz załączników nr 3, 5 - 7 i 18 do Regulaminu konkursu, wskazane w przedmiotowej *Informacji* zostały wprowadzone za zgodą Instytucji Zarządzającej RPO WD.

Wprowadzone zmiany stosuje się z dniem ogłoszenia.

Regulamin konkursu oraz załączniki nr 3, 5 - 7 i 18 do Regulaminu konkursu zaktualizowano zgodnie z opisanymi powyżej zmianami.