



Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Informacja o zmianach w Regulaminie konkursu **Zmiana III**

Regionalny Program Operacyjny
Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Oś priorytetowa 8 Rynek pracy

Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego

**Poddziałanie 8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego
– konkursy horyzontalne**

Konkurs nr:

RPDS.08.04.01-IP.02-02-017/15

na projekty na rzecz aktywizacji zawodowej osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 poprzez tworzenie i rozwijanie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz pokrywanie kosztów opieki

Zatwierdził:

.....
(podpis osoby zatwierdzającej)

.....
(data zatwierdzenia dokumentu)

Informacja o zmianach w *Regulaminie konkursu* nr **RPDS.08.04.01-IP.02-02-017/15**, ogłoszonego w dniu 27.10.2015 r. i zmienionego w dniu 10.12.2015 r. oraz 11.01.2016 r.

1. Zmiany w Regulaminie konkursu

- **zapisy w Słowniku skrótów i pojęć otrzymują brzmienie:**

Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju – obecnie Ministerstwo Rozwoju

w miejsce:

MiR – Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju

- **zapisy w rozdziale I podrozdziale 2 lit. e, i, j oraz u otrzymują brzmienie:**

e. ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) wraz z aktami wykonawczymi;

i. ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23);

j. ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 23);

u. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 22 lutego 2016 r.;

w miejsce:

e. ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;

i. ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267);

j. ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 782);

u. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 26 października 2015 r.;

- **zapisy z rozdziału I podrozdziału 3 otrzymują brzmienie:**

(...)

Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu, którego zakres stanowi załącznik nr 3 do *Regulaminu*. W zależności od specyfiki projektu i sytuacji Wnioskodawcy ostateczny zakres informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku może być inny niż wskazany w załączniku.

(...)

Wnioski w ramach konkursu będą przyjmowane od 15 stycznia do 8 kwietnia 2016 r. na warunkach opisanych w Rozdziale IV, Podrozdziale 1 i 2 Regulaminu konkursu. Wniosek złożony przed dniem uruchomienia naboru i po terminie zakończenia naboru zostanie zwrócony (w przypadku osobistego złożenia wniosku)/ odesłany (za pośrednictwem poczty, kuriera) jako niepodlegający ocenie wraz z pismem informującym Wnioskodawcę o tym przypadku, w terminie 14 dni od daty wpływu takiego wniosku¹.

¹ Zapis dotyczy wniosku składanego w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD.

w miejsce:

(...)

Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu, którego zakres stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. W zależności od specyfiki projektu i sytuacji Wnioskodawcy ostateczny zakres informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku w generatorze może być inny niż wskazany w załączniku. Wniosek o dofinansowanie projektu wypełniany jest w systemie SNOW, zgodnie z obowiązującą instrukcją.

(...)

Wnioski w ramach konkursu będą przyjmowane od 15 stycznia do 21 marca 2016 r. na warunkach opisanych w Rozdziale IV, Podrozdziale 1 i 2 *Regulaminu konkursu*. Wniosek złożony przed dniem uruchomienia naboru i po terminie zakończenia naboru zostanie zwrócony (w przypadku osobistego złożenia wniosku)/odesłany (za pośrednictwem poczty, kuriera) jako niepodlegający ocenie wraz z pismem informującym Wnioskodawcę o tym przypadku, w terminie 14 dni od daty wpływu takiego wniosku¹.

¹Zapis dotyczy wniosku składanego w wersji papierowej. Wniosek składany w formie elektronicznej nie będzie zwracany.

• **zapisy w rozdziale I podrozdziale 5 otrzymują brzmienie:**

Alokacja środków europejskich przeznaczona na konkurs wynosi **36 314 815,00 PLN, w tym na:**

- **ZOI - 6 535 773,00 PLN;**
- **LGOI - 10 574 485, 00 PLN;**
- **OIDB - 6 438 984, 00 PLN;**
- **OIRW - 4 654 868, 00 PLN;**
- **ZKD - 8 110 705, 00 PLN.**

(...)

Umowy o dofinansowanie będą zawierane wg kolejności projektów wskazanej na liście zamieszczanej przez IOK po rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej www.rpo.dwup.pl oraz na portalu.

IOK zastrzega możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu, zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy. Przy zwiększeniu ww. kwoty zostanie zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów albo objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą ocenę (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów). Alokacja może zostać zwiększona między innymi w celu dofinansowania projektów, na które nie wystarczyło środków, jak i zwiększona w celu dofinansowania projektów wyłonionych w procedurze odwoławczej.

(...)

w miejsce:

Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów ukierunkowanych na OSI w ramach konkursu (alokacja) wynosi **18 157 407,52 PLN, co stanowi maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania** (z czego 17 249 537,14 PLN na procedurę podstawową i 907 870,38 PLN na procedurę odwoławczą), **w tym na:**

- **ZOI - 3 267 886,45 PLN** (z czego **3 104 492,13 PLN** na procedurę podstawową i **163 394,32 PLN** na procedurę odwoławczą);
- **LGOI -5 287 242,38 PLN** (z czego **5 022 880,26 PLN** na procedurę podstawową i **264 362,12 PLN** na procedurę odwoławczą);
- **OIDB - 3 219 491,97 PLN** (z czego **3 058 517,37 PLN** na procedurę podstawową i **160 974,60 PLN** na procedurę odwoławczą);
- **OIRW - 2 327 434,33 PLN** (z czego **2 211 062,61 PLN** na procedurę podstawową i **116 371,72 PLN** na procedurę odwoławczą);
- **ZKD - 4 055 352,39 PLN** (z czego **3 852 584,77 PLN** na procedurę podstawową i **202 767,62 PLN** na procedurę odwoławczą).

(...)

Alokacja na konkurs obejmuje rezerwę finansową w wysokości 5% puli środków przeznaczonych na konkurs z przeznaczeniem na ewentualne protesty Wnioskodawców.

IOK zastrzega, iż pula środków ww. rezerwy jest ograniczona i nie podlega zwiększeniu. W przypadku niewykorzystania przez IOK środków rezerwy przeznaczonych na dofinansowanie projektów, które przeszły pozytywnie procedurę odwoławczą, środki te mogą przejść do ogólnej puli na konkurs w celu objęcia dofinansowaniem projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, ale nie zostały rekomendowane do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty na dofinansowanie projektów. Umowy o dofinansowanie będą wówczas zawierane wg kolejności projektów wskazanej na liście zamieszczanej przez IOK po rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej www.rpo.dwup.pl oraz na portalu.

IOK zastrzega możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu, zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy. Przy zwiększeniu ww. kwoty

zostanie zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów albo objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą ocenę (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów).

(...)

- **zapisy w rozdziale II podrozdziale 1 pkt. 3) otrzymują brzmienie:**

3) Zgodnie z jednym z **kryteriów formalnych** w ramach EFS dla trybu konkursowego o dofinansowanie **nie mogą ubiegać się podmioty, które podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej**, w związku z czym Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

w miejsce:

3) Zgodnie z jednym z **kryteriów formalnych** w ramach EFS dla trybu konkursowego o dofinansowanie **nie mogą ubiegać się podmioty, które podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej**, w związku z czym Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Kryterium nie dotyczy podmiotów, wobec których nie stosuje się powyżej wskazanych przepisów.

- **zapisy w rozdziale II podrozdziale 4 pkt. 3) lit. b i d) otrzymują brzmienie:**

3) Zgodnie z **kryteriami horyzontalnymi w ramach EFS:**

(...)

- b) **projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju** – kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju. Projekt musi być co najmniej neutralny.

(...)

- d) **projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami** – kryterium ma na celu ocenę spełniania przez projekt zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Projekt musi być co najmniej neutralny.

w miejsce:

- 3) Zgodnie z kryteriami horyzontalnymi w ramach EFS:

(...)

- b) **projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju** – kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju.

(...)

- d) **projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami** – kryterium ma na celu ocenę spełniania przez projekt zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

• **zapisy w rozdziale II podrozdziale 4 pkt. 5) otrzymują brzmienie:**

- 5) Zgodnie z kryterium dostępu we wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca wykazał, że realizacja projektu przyczyni się do zwiększenia liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 prowadzonych przez daną instytucję publiczną lub niepubliczną.

Projekty realizowane w ramach RPO WD 2014-2020 mają przyczyniać się do zwiększenia liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. Powyższy warunek nie ma zastosowania w przypadku dostosowania istniejących miejsc opieki do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami oraz projektów zakładających formę sprawowania opieki nad dziećmi przez nianie.

w miejsce:

- 5) Zgodnie z kryterium dostępu we wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca wykazał, że realizacja projektu przyczyni się do zwiększenia liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 prowadzonych przez daną instytucję publiczną lub niepubliczną.

Projekty realizowane w ramach RPO WD 2014-2020 mają przyczyniać się do zwiększenia liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. Powyższy warunek nie ma zastosowania w przypadku dostosowania istniejących miejsc opieki do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.

- **zapisy w rozdziale II podrozdziale 5 pkt. 1) otrzymują brzmienie:**

- wskaźniki produktu

- a) **liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie**

(...)

- b) **liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3**

(...)

w miejsce:

- wskaźniki produktu

- a) **liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie - programowy**

(...)

- b) **liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – programowy**

- **zapisy w rozdziale II podrozdziale 7 pkt. 7) otrzymują brzmienie:**

7) Wzór umowy o dofinansowanie załączony do niniejszego *Regulaminu* (załącznik nr 4 oraz 6) przewiduje określenie rodzajów zamówień, przy których Beneficjent jest zobowiązany stosować **klauzule społeczne** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

w miejsce:

7) Wzór umowy o dofinansowanie załączony do niniejszego *Regulaminu* (załącznik nr 4 oraz nr 6) przewiduje określenie rodzajów zamówień, przy których Beneficjent jest zobowiązany stosować **klauzule społeczne**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. Z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

- **zapisy w rozdziale III podrozdziale 3.1 pkt. 8) otrzymują brzmienie:**

8) Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych¹⁰:

(...)

¹⁰ Z zastrzeżeniem, że w przypadku projektów realizowanych przez instytucje, które pełnią funkcje w systemie wdrażania programów współfinansowanych z EFS, tj. IZ PO lub IP PO, koszty pośrednie są kwalifikowalne w wysokości połowy stawek.

w miejsce:

8) Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

(...)

• **zapisy w rozdziale III podrozdziale 3.1 pkt. 9) otrzymują brzmienie:**

9) Zgodnie z **kryterium formalnym** w ramach EFS dla trybu konkursowego, w przypadku **projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych)** nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR¹¹ wydatki rozliczane są **uproszczoną metodą z zastosowaniem kwot ryczałtowych**, o których mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

¹¹ Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z zastosowaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez KE aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu, tj. 4,2356 na dzień 29.09.2015 r., co daje kwotę **423 560 PLN**. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/infocoreuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>

(...)

w miejsce:

9) Zgodnie z **kryterium formalnym** w ramach EFS dla trybu konkursowego, w przypadku **projektów, w których wartość dofinansowania¹⁰ nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR¹¹** wydatki rozliczane są **uproszczoną metodą z zastosowaniem kwot ryczałtowych**, o których mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

¹⁰IOK informuje, że przez „wartość dofinansowania” w niniejszym kryterium należy rozumieć „**wartość wkładu publicznego (środków publicznych)**”.

¹¹ Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z zastosowaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez KE aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu, tj. 4,2356 na dzień 29.09.2015 r., co daje kwotę **423 560 PLN**. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/infocoreuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>

(...)

• **zapisy w rozdziale III podrozdziale 3.3 pkt. 1) otrzymują brzmienie**

1) W projekcie istnieje możliwość finansowania wydatków inwestycyjnych w ramach mechanizmu finansowania krzyżowego cross-financing¹³, zgodnie z *Wytycznymi*

w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

UWAGA! Zgodnie z art. 98(2) rozporządzenia ogólnego, fundusze EFRR i EFS mogą finansować, w komplementarny sposób oraz z zastrzeżeniem ograniczenia w wysokości do 10% unijnego finansowania w odniesieniu do każdej osi priorytetowej programu operacyjnego, część operacji, w przypadku której koszty kwalifikują się do wsparcia z drugiego funduszu w oparciu o zasady kwalifikowalności stosowane do tego funduszu, pod warunkiem że koszty te są konieczne do odpowiedniej realizacji operacji i są bezpośrednio z nią związane. Znaczy to, że korzystając z tego zapisu, mają zastosowanie zasady kwalifikowalności odnoszące się do drugiego funduszu (tzn. funduszu, dla którego koszty byłyby kwalifikowalne).

W tym przypadku (EFS finansuje wydatki, które mogłyby być kwalifikowalne w ramach EFRR), oznacza to, że wsparcie z EFS odnoszące się do tej części operacji podlega wszystkim zasadom kwalifikowalności mającym zastosowanie do EFRR, które są określone w rozporządzeniu ogólnym oraz w rozporządzeniu EFRR.

¹³ EFRR może finansować w sposób komplementarny działania objęte zakresem z EFS, a EFS działania objęte zakresem pomocy z EFRR.

w miejsce:

1) W projekcie istnieje możliwość finansowania wydatków inwestycyjnych w ramach mechanizmu finansowania krzyżowego cross-financing, zgodnie z *Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

- **zapisy w rozdziale III podrozdziale 4 pkt. 2) otrzymują brzmienie:**

2) W przypadku, **gdy suma zaliczek w ramach równocześnie realizowanych przez Beneficjenta kilku projektów finansowanych z EFS** na podstawie umów zawartych z IOK **przekracza 10 mln PLN**, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786, z późn. zm.). **Wnioskodawca** w tym przypadku **ustala z IOK rodzaj**, innej niż weksel in blanco, **formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu** przed jej wybraniem.

w miejsce:

2) W przypadku, **gdy wartość dofinansowania projektu przekracza limit** określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786), stosuje się przepisy ww. rozporządzenia. **Wnioskodawca** w tym przypadku **ustala z IOK rodzaj**, innej niż weksel in blanco, **formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu** przed jej wybraniem.

- **Zapisy w rozdziale III podrozdziale 5.3 Zasady dotyczące projektów w ramach RPO WD współfinansowanych z EFS, z wyłączeniem projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe oraz państwowych jednostek budżetowych, pkt. 2-9) otrzymują brzmienie:**

- 2) Beneficjent oraz partnerzy (jeśli występują w projekcie) nie mogą przeznaczyć otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.
- 3) Beneficjent przekazuje odpowiednią część dofinansowania na pokrycie wydatków partnerów (jeśli występują w projekcie), zgodnie z umową o partnerstwie. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją umowy, pomiędzy Beneficjentem a partnerem bądź pomiędzy partnerami, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego wyodrębnionego na potrzeby realizacji projektu, pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne.
- 4) Pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości określonej w pierwszym wniosku o płatność, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Kolejne transze dofinansowania (n+1) są przekazywane po:
 - a) złożeniu przez Beneficjenta i zweryfikowaniu wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania (n) przez IOK w terminach określonych w umowie o dofinansowanie, w którym wykazano narastająco wydatki kwalifikowalne rozliczające co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania, z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono okoliczności skutkujących rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym

oraz
 - b) zatwierdzeniu przez IOK wniosku o płatność rozliczającego przedostatnią transzę dofinansowania (n-1).
- 5) Transze dofinansowania są przekazywane:
 - a) w zakresie środków stanowiących dofinansowanie z EFS w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. poz. 1539, z późn. zm.), przy czym IOK zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia pierwszego wniosku o płatność lub dnia zweryfikowania przez nią wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania;
 - b) w zakresie środków stanowiących dofinansowanie ze środków krajowych w terminie płatności, o którym mowa w lit. a.
- 6) IOK może zawiesić wypłatę transzy dofinansowania, w przypadku gdy:

- a) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją projektu doszło do powstania poważnych nieprawidłowości, skutkujących rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym;
 - b) postęp rzeczowy projektu odbiega od harmonogramu realizacji projektu określonego we wniosku w stopniu zagrażającym osiągnięciu wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie;
 - c) Beneficjent dysponuje środkami niezbędnymi do realizacji projektu w kolejnym okresie rozliczeniowym.
- 7) IOK informuje Beneficjenta, z wykorzystaniem SL2014 lub pisemnie, jeżeli z powodów technicznych nie będzie to możliwe za pośrednictwem SL2014, o zawieszeniu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach.
- 8) IOK, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność ze wskazaniem kwoty wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem oraz zatwierdzonej kwoty rozliczenia kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne i dochody osiągnięte w ramach realizacji projektu.
- 9) Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania wraz z wkładem własnym w końcowym wniosku o płatność. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne, Beneficjent zwraca tę część dofinansowania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu.

w miejsce:

- 2) Beneficjent oraz partnerzy (jeśli występują w projekcie) nie mogą przeznaczać otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.
- 3) Beneficjent przekazuje odpowiednią część dofinansowania na pokrycie wydatków partnerów (jeśli występują w projekcie), zgodnie z umową o partnerstwie. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją niniejszej umowy, pomiędzy Beneficjentem a partnerem bądź pomiędzy partnerami, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego wyodrębnionego na potrzeby realizacji projektu.
- 4) Pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości i terminie określonym w pierwszym wniosku o płatność, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Kolejne transze dofinansowania (n+1) są przekazywane po:
- a) złożeniu przez Beneficjenta i zweryfikowaniu wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania (n) przez IOK w terminach określonych w umowie o dofinansowanie, w którym wykazano wydatki kwalifikowalne rozliczające

co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania, z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono nieprawidłowości finansowych

oraz

b) zatwierdzeniu przez IOK wniosku o płatność rozliczającego przedostatnią transzę dofinansowania (n-1).

5) Transze dofinansowania są przekazywane:

a) w zakresie środków stanowiących dofinansowanie z EFS w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. poz. 1539, z późn. zm.), przy czym IOK zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 5 dni roboczych od dnia zweryfikowania przez nią wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania;

b) w zakresie środków stanowiących dofinansowanie ze środków krajowych w terminie płatności, o którym mowa w pkt. a.

6) IOK może zawiesić wypłatę transzy dofinansowania, w przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją projektu doszło do powstania poważnych nieprawidłowości, w szczególności oszustwa.

7) IOK informuje Beneficjenta, z wykorzystaniem SL2014 lub pisemnie, jeżeli z powodów technicznych nie będzie to możliwe za pośrednictwem SL2014, o zawieszeniu biegu terminu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach.

8) IOK, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność ze wskazaniem kwoty wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem oraz zatwierdzonej kwoty rozliczenia kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o ewentualnie stwierdzone wydatki niekwalifikowalne i dochody osiągnięte w ramach realizacji projektu.

9) Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o płatność. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne, Beneficjent zwraca tę część dofinansowania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu.

• **zapisy w rozdziale III podrozdziale 5.3 Zasady dotyczące projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe, od pkt. 3 do końca przedmiotowej sekcji otrzymują brzmienie:**

3) Beneficjent przekazuje odpowiednią część dofinansowania na pokrycie wydatków partnerów (jeśli występują w projekcie), zgodnie z umową o partnerstwie.

- 4) Dofinansowanie jest przekazywane w transzach, z czego:
 - a) pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości określonej w pierwszym wniosku o płatność, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w Rozdziale III, Podrozdziale 4 niniejszego Regulaminu konkursu;
 - b) kolejne transze dofinansowania są przekazywane po zatwierdzeniu wniosku o płatność, w którym Beneficjent oświadczył, że wydatkował co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania.
- 5) Transze dofinansowania są przekazywane:
 - a) w zakresie środków stanowiących dofinansowanie z EFS w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie *płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności* (Dz. U. poz. 1539, z późn. zm.), przy czym IOK zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność;
 - b) w zakresie środków stanowiących dofinansowanie ze środków krajowych w terminie płatności, o którym mowa w lit. a.
- 6) Beneficjent ma obowiązek bieżącego monitorowania oraz ewidencjonowania transz dofinansowania, z których ponoszone są wydatki w ramach projektu. Przedmiotowe dane będą przedstawione do wglądu na każdorazowe wezwanie IOK.
- 7) Beneficjent zobowiązuje się rozliczyć daną kwotę ryczałtową, nie później niż we wniosku o płatność składanym za okres, w którym zadanie objęte kwotą ryczałtową zostało zrealizowane, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu oraz harmonogramem płatności.
- 8) IOK, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność ze wskazaniem kwoty wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem oraz zatwierdzonej kwoty rozliczenia kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne i dochody osiągnięte w ramach realizacji projektu.
- 9) Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania wraz z wkładem własnym w końcowym wniosku o płatność. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne, Beneficjent zwraca tę część dofinansowania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu.

w miejsce:

- 3) Beneficjent przekazuje odpowiednią część dofinansowania na pokrycie wydatków partnerów (jeśli występują w projekcie), zgodnie z umową o partnerstwie. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją umowy, pomiędzy Beneficjentem a partnerem bądź pomiędzy partnerami, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego wyodrębnionego na potrzeby realizacji projektu.

- 4) Dofinansowanie jest przekazywane w jednej transzy, która jest wypłacana w częściach.
 - 5) Części transzy dofinansowania są wypłacane na podstawie wniosków o płatność przedkładanych przez Beneficjenta i w wysokości określonej w harmonogramie płatności, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia.
 - 6) Części transz dofinansowania są przekazywane:
 - a) w zakresie środków stanowiących dofinansowanie z EFS w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. poz. 1539, z późn. zm.), przy czym DWUP zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność za okres rozliczeniowy, w którym przekazano ostatnią część transzy dofinansowania, a w przypadku pierwszego wniosku o płatność w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez nią wniosku o płatność;
 - b) w zakresie środków stanowiących dofinansowanie ze środków krajowych w terminie płatności, o którym mowa w pkt. a.
 - 7) Beneficjent ma obowiązek bieżącego monitorowania oraz ewidencjonowania transz dofinansowania, z których ponoszone są wydatki w ramach projektu. Przedmiotowe dane będą przedstawione do wglądu na każdorazowe wezwanie DWUP.
 - 8) Beneficjent zobowiązuje się rozliczyć daną kwotę ryczałtową, nie później niż we wniosku o płatność składanym za okres, w którym zadanie objęte kwotą ryczałtową zostało zrealizowane, zgodnie z zapisami umowy oraz harmonogramem płatności.
 - 9) DWUP, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność ze wskazaniem kwoty wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem oraz zatwierdzonej kwoty rozliczenia kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o ewentualnie stwierdzone wydatki niekwalifikowalne i dochody osiągnięte w ramach realizacji projektu.
 - 10) Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania wraz z wkładem własnym w końcowym wniosku o płatność. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne, Beneficjent zwraca tę część dofinansowania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu.
- **zapisy w rozdziale III podrozdziale 5.3 Zasady dotyczące projektów państwowych jednostek budżetowych, pkt. 5 - 6 otrzymują brzmienie:**
- 5) Beneficjent zobowiązuje się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do IOK w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.

- 6) IOK, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność ze wskazaniem kwoty wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem oraz zatwierdzonej kwoty rozliczenia kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne i dochody osiągnięte w ramach realizacji projektu.

w miejsce:

- 5) Beneficjent zobowiązuje się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do DWUP w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.
- 6) DWUP, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność ze wskazaniem kwoty wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem oraz zatwierdzonej kwoty rozliczenia kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o ewentualnie stwierdzone wydatki niekwalifikowalne i dochody osiągnięte w ramach realizacji projektu.

• **zapisy w rozdziale IV podrozdziale 1 otrzymują brzmienie:**

- 1) Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym w oparciu o wnioski o dofinansowanie, którego zakres stanowi załącznik nr 3 do *Regulaminu konkursu*.
- 2) Wnioskodawca ma **dwie możliwości wypełnienia wniosku** o dofinansowanie:
 - a) za pośrednictwem generatora wniosków w ramach SNOW zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD 2014-2020. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją jego wypełniania zostanie upubliczniony najpóźniej w momencie rozpoczęcia naboru w systemie SNOW. Zakres informacji wymagany na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie projektu zawiera załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. W zależności od specyfiki projektu i sytuacji Wnioskodawcy ostateczny zakres informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku w generatorze może być inny niż wskazany w załączniku;
 - b) w dedykowanym formularzu MS EXCEL, zamieszczonym na stronie internetowej www.rpo.dwup.pl, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w formularzu MS Excel w konkursach ogłaszanych przez IOK w ramach RPO WD 2014-2020. Zakres informacji wymagany na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie projektu zawiera załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. W zależności od specyfiki projektu i sytuacji Wnioskodawcy ostateczny zakres informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku może być inny niż wskazany w załączniku.
- 3) Wnioski w ramach niniejszego konkursu przyjmowane będą **od 15 stycznia 2016 r. do 8 kwietnia 2016 r. w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w przypadku wypełniania wniosku za pomocą formularza MS EXCEL) i papierowej (w jednym**

egzemplarzu). Dla wersji elektronicznej wniosków składanych za pośrednictwem systemu SNOW nabór rozpocznie się dnia 15 stycznia 2016 r. o godz. 00:00 i zakończy się 8 kwietnia 2016 r. o godz. 15:00.

- 4) Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie do IOK uznaje się datę wpływu wniosku w wersji papierowej, opatrzonego podpisem osoby uprawnionej/ podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku do IOK.
- 5) W przypadku wypełniania wniosku za pomocą systemu SNOW wniosek należy wydrukować z systemu SNOW i opatrzyć podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku oraz przesłać elektroniczną wersję wniosku do IOK za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SNOW najpóźniej w dniu złożenia wniosku do IOK w wersji papierowej. Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej¹⁶ albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja papierowa wniosku (o ile zostanie złożona) będzie odsyłana na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny w ciągu 14 dni od daty złożenia.

¹⁶ Z uwagi na brak technicznych możliwości złożenia elektronicznej wersji wniosku po zakończeniu naboru.

- 6) Wniosek składany w systemie SNOW należy podpisać poprzez profil zaufany ePUAP lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

w miejsce:

- 1) Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym w oparciu o wnioski o dofinansowanie, którego zakres stanowi załącznik nr 3 do *Regulaminu konkursu*.
- 2) Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie za pośrednictwem SNOW zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD 2014-2020. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją jego wypełniania zostanie upubliczniony najpóźniej w momencie rozpoczęcia naboru w systemie SNOW. W zależności od specyfiki projektu i sytuacji Wnioskodawcy ostateczny zakres informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku w generatorze może być inny niż wskazany w załączniku.
- 3) Wnioski w ramach niniejszego konkursu przyjmowane będą **od 15 stycznia do 21 marca 2016 r. w wersji elektronicznej i papierowej (w jednym egzemplarzu). Dla wersji elektronicznej wniosków składanych za pośrednictwem systemu SNOW nabór rozpocznie się dnia 15 stycznia 2016 r. o godz. 00:00 i zakończy się 21 marca 2016 r. o godz. 15:00.**
- 4) Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie do IOK uznaje się datę wpływu wniosku w wersji papierowej, opatrzonego podpisem osoby uprawnionej/ podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku do IOK.
- 5) **Wersję elektroniczną** wniosku należy przesłać do IOK za pośrednictwem SNOW **najpóźniej w dniu złożenia wniosku do IOK w wersji papierowej.**

- 6) W przypadku uruchomienia w systemie SNOW funkcjonalności podpisywania wniosku, wniosek należy podpisać poprzez profil zaufany ePUAP lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7) Wniosek należy wydrukować z systemu SNOW i opatrzyć podpisem osoby uprawnionej/ podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku oraz przesać do IOK za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SNOW najpóźniej w dniu złożenia wniosku do IOK w wersji papierowej. Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja papierowa wniosku (i ile zostanie złożona) będzie odsyłana na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny w ciągu 14 dni od daty złożenia.
- 8) Przed uruchomieniem naboru na stronie internetowej IOK (www.rpo.dwup.pl) zostanie zamieszczony komunikat informujący o możliwości/braku możliwości podpisywania wniosku w systemie teleinformatycznym.

- **zapisy w rozdziale IV podrozdziale 2 pkt. 1, 3, 5 i 7) otrzymują brzmienie:**

- 1) Wnioski składane są w terminie wskazanym powyżej na obowiązującym formularzu:
 - a) **w formie dokumentu elektronicznego** za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SNOW

oraz

w formie papierowej wydrukowanej z systemu SNOW i opatrzonej podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku. Wniosek w formie papierowej należy złożyć **w jednym egzemplarzu**.

lub

- b) **w formie pliku elektronicznego programu MS EXCEL¹⁷ z rozszerzeniem XLSM¹⁸ oraz PDF** na nośniku danych (płyta CD/DVD) z możliwością wydruku przez IOK z pliku elektronicznego

oraz

w formie papierowej wydrukowanej z pliku elektronicznego i opatrzonej podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku. Wniosek w formie papierowej należy złożyć **w jednym egzemplarzu**.

¹⁷ Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu IOK może wystąpić do Wnioskodawcy o zaktualizowanie wniosku na formularzu Systemu Naboru i Oceny Wniosków SNOW (w przypadku uruchomienia systemu).

¹⁸ W indywidualnych przypadkach istnieje możliwość wystąpienia do IOK o udostępnienie wniosku możliwego do wypełnienia w starszych wersjach programu MS EXCEL i złożenia wersji elektronicznej w formacie XLS. Wniosek o udostępnienie takiego formularza należy przesać mailem na adres poczty elektronicznej ami.rpds@dwup.pl. Potrzebę taką należy zgłosić z wyprzedzeniem, mając na uwadze bieg terminu naboru i czas niezbędny na dokonanie modyfikacji formularza. W przypadku zgłoszenia przesłanego w terminie krótszym niż 5 dni roboczych przed zakończeniem naboru należy liczyć się z brakiem możliwości realizacji zgłoszenia – Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany o tym fakcie zwrótną wiadomością e-mail.

- 3) Wnioski w formie papierowej można dostarczać:
 - **osobiście**: do Punktu Informacyjnego IOK, tj. pokoju nr 100 I piętro, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od **7:30 do 15:30**

- **kurierem lub pocztą** na adres: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy - Filia we Wrocławiu, Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy IOK, tj. od 7:30 do 15:30.

5) Kompletny wniosek¹⁹ należy złożyć **w zamkniętej kopercie**, opatrzonej:

- sformułowaniem: „**Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPDS.08.04.01-IP.02-02-017/15 w ramach wyodrębnionej puli środków na projekty ukierunkowane na OSI -²⁰**”;
- **pełną nazwą Wnioskodawcy wraz z jego adresem**;
- nazwą IOK „**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy – Filia we Wrocławiu**”.

¹⁹ Za kompletny wniosek uznaje się:

- wersję papierową wniosku wydrukowaną z systemu SNOW wraz z papierową wersją załączników (jeśli dotyczy), lub
- wersję elektroniczną wniosku w formularzu Excel i wydrukowaną z niego wersję papierową wraz z papierową wersją załączników (jeśli dotyczy).

²⁰ IOK zaleca zamieszczenie zapisu wskazującego na obszar strategicznej interwencji, którego dotyczy projekt, tj. **odpowiednio ZOI lub LGOI lub OIBD lub OIRW lub ZKD**.

7) Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia do IOK o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie z uczestnictwa w procedurze wyboru projektu do dofinansowania, z zastrzeżeniem Rozdziału II, Podrozdziału 1 pkt. 6 Regulaminu. Aby wycofać wniosek, należy dostarczyć do IOK pismo z prośbą o wycofanie wniosku podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy, wskazaną/e we wniosku. Pismo powinno zawierać dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację wniosku, tj. co najmniej: nazwę Wnioskodawcy, tytuł projektu, a w przypadku wniosków złożonych poprzez system teleinformatyczny SNOW – także numer identyfikacyjny wniosku w systemie. Powyższe wystąpienie jest skuteczne w każdym momencie przeprowadzania procedury wyboru projektu do dofinansowania.

w miejsce:

1) Wnioski składane są w terminie wskazanym powyżej na obowiązującym formularzu:

- **w formie dokumentu elektronicznego** za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SNOW

oraz

- **w formie papierowej** wydrukowanej z systemu SNOW i opatrzonej podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku. Wniosek w formie papierowej należy złożyć **w jednym egzemplarzu**.

3) Wnioski w formie papierowej można dostarczać:

- **osobiście**: do kancelarii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy – Filia we Wrocławiu, przy Al. Armii Krajowej 54, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy IOK, tj. od 7:30 do 15:30

- **kurierem lub pocztą** na adres: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy - Filia we Wrocławiu, Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy IOK, tj. od 7:30 do 15:30.

5) Kompletny wniosek należy złożyć **w zamkniętej kopercie**, opatrzonej:

- sformułowaniem: „**Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPDS.08.04.01-IP.02-02-017/15 w ramach wyodrębnionej puli środków na projekty ukierunkowane na OSI -¹⁵**”;
- **pełną nazwą Wnioskodawcy wraz z jego adresem**;
- nazwą IOK „**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy – Filia we Wrocławiu**”.

¹⁵ IOK zaleca zamieszczenie zapisu wskazującego na obszar strategicznej interwencji, którego dotyczy projekt, tj. **odpowiednio ZOI lub LGOI lub OIDB lub OIRW lub ZKD**.

7) Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia do IOK o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie z uczestnictwa w procedurze wyboru projektu do dofinansowania, z zastrzeżeniem Rozdziału II, Podrozdziału 1 pkt. 6 Regulaminu. Aby wycofać wniosek, należy dostarczyć do IOK pismo z prośbą o wycofanie wniosku podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy, wskazaną/e w części B.1.4 wniosku. Powyższe wystąpienie jest skuteczne w każdym momencie przeprowadzania procedury wyboru projektu do dofinansowania.

• **zapisy w rozdziale IV podrozdziale 3 pkt. 1) otrzymują brzmienie:**

1) Zgodnie z art. 43 ustawy w razie stwierdzenia we wniosku **braków formalnych lub oczywistych omyłek**, np. takich jak:

- brak pieczęci²¹/podpisu²² lub
- niezgodność wersji papierowej z wersją elektroniczną lub
- brak strony/stron w wydruku papierowej wersji wniosku, a także wniosek z różnymi sumami kontrolnymi na poszczególnych stronach wniosku w wersji papierowej, przy czym suma kontrolna na części stron wniosku w wersji papierowej jest zgodna z sumą kontrolną wersji elektronicznej lub
- brak wersji elektronicznej wniosku na płycie CD/DVD (dla wniosków składanych na formularzu MS EXCEL) lub
- niezgodność zapisów części B.1.4 (*Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy*) wniosku z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części wniosku *Oświadczenia* oraz danymi zamieszczonymi w tych częściach wniosku lub
- brak pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy.

IOK wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub korekty pod warunkiem, że korekta nie będzie prowadziła do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie. Ocena,

czy uzupełnienie wniosku lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku, jest dokonywana przez IOK.

²¹ IOK przyjmuje, że „pieczęć” oznacza „pieczęć firmową wnioskodawcy”.

²² IOK przyjmuje, że „podpis” oznacza czytelny podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Wnioskodawcy. W przypadku zastosowania parafy należy ją opatrzyć pieczęcią imienną.”

w miejsce:

1) Zgodnie z art. 43 ustawy w razie stwierdzenia we wniosku **braków formalnych lub oczywistych omyłek**, np. takich jak:

- brak pieczęci¹⁶/podpisu¹⁷ lub
- brak strony/stron w wydruku papierowej wersji wniosku, a także wniosek z różnymi sumami kontrolnymi na poszczególnych stronach wniosku w wersji papierowej, przy czym suma kontrolna na części stron wniosku w wersji papierowej jest zgodna z sumą kontrolną wersji elektronicznej lub
- niezgodność zapisów części B.1.4 (*Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy*) wniosku z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części wniosku *Oświadczenia* oraz danymi zamieszczonymi w tych częściach wniosku lub
- brak pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy

IOK wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub korekty pod warunkiem, że korekta nie będzie prowadziła do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie. Ocena, czy uzupełnienie wniosku lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku, jest dokonywana przez IOK.

¹⁶ IOK przyjmuje, że „pieczęć” oznacza „pieczęć firmową Wnioskodawcy”.

¹⁷ IOK przyjmuje, że „podpis” oznacza czytelny podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy. W przypadku zastosowania parafy należy ją opatrzyć pieczęcią imienną.”

• **zapisy w rozdziale V podrozdziale 2.2 pkt. 6 i 13) otrzymują brzmienie:**

6.	Niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej	Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych, - art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.	Tak / Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy.
----	---	--	---	--

		<p>o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</p> <p>- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.</p> <p>Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy.</p>		
13.	Uproszczone metody rozliczania wydatków	<p>W projekcie, w którym wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza 100 000 EUR zastosowano kwoty ryczałtowe, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>W sytuacjach określonych w <i>Regulaminie konkursu</i> zastosowano pozostałe uproszczone metody rozliczania wydatków, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów budżetu projektu, obowiązujące w przypadku kwot ryczałtowych dla projektów, których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza 100 000 EUR.</p>	<p>Tak / Nie / Nie dotyczy</p> <p>(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części W i X wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W niniejszym konkursie nie przewiduje się stosowania pozostałych uproszczonych metod rozliczania wydatków, tj. stawek jednostkowych.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów budżetu projektu, obowiązujące w przypadku kwot ryczałtowych dla projektów, których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza 100 000 EUR. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu, tj. 4,2356 na dzień</p>

		<p>Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu.</p> <p>Sytuacje, w których należy stosować inne uproszczone formy rozliczania wydatków zostaną określone w <i>Regulaminie konkursu</i>.</p>		29.09.2015 r., co daje kwotę 423 560 PLN.
--	--	--	--	---

w miejsce:

6.	Niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej	<p>Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych, - art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. <p>Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy. Kryterium nie dotyczy podmiotów, wobec których nie stosuje się powyżej wskazanych przepisów.</p>	Tak / Nie / Nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy.
13.	Uproszczone metody rozliczania wydatków	W projekcie, w którym wartość dofinansowania nie przekracza 100 000	Tak / Nie / Nie dotyczy (niespełnienie	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów

		<p>EUR zastosowano kwoty ryczałtowe, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>W sytuacjach określonych w <i>Regulaminie konkursu</i> zastosowano pozostałe uproszczone metody rozliczania wydatków, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów budżetu projektu, obowiązujące w przypadku kwot ryczałtowych dla projektów, których wartość dofinansowania nie przekracza 100 000 EUR. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu.</p> <p>Sytuacje, w których należy stosować inne uproszczone formy rozliczania wydatków zostaną określone w <i>Regulaminie konkursu.</i></p> <p><i>IOK informuje, że przez „wartość dofinansowania” w niniejszym kryterium należy rozumieć „wartość wkładu publicznego (środków publicznych)”.</i> <i>W związku z powyższym kryterium należy czytać następująco:</i></p> <p><i>W projekcie, w którym <u>wartość wkładu publicznego (środków</u></i></p>	<p>kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	<p>w części W i X wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W niniejszym konkursie nie przewiduje się stosowania pozostałych uproszczonych metod rozliczania wydatków, tj. stawek jednostkowych.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów budżetu projektu, obowiązujące w przypadku kwot ryczałtowych dla projektów, których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza 100 000 EUR. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu, tj. 4,2356 na dzień 29.09.2015 r., co daje kwotę 423 560 PLN.</p>
--	--	--	--	--

		<p><i>publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR zastosowano kwoty ryczałtowe, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. W sytuacjach określonych w Regulaminie konkursu zastosowano pozostałe uproszczone metody rozliczania wydatków, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p>		
--	--	---	--	--

- **zapisy w rozdziale V podrozdziale 2.3 pkt. 3 i 4) otrzymują brzmienie:**

3.	Kryterium trwałości projektu	<p>Czy Wnioskodawca przedstawił deklarację zapewnienia funkcjonowania utworzonych w ramach projektu miejsc opieki nad dziećmi przez okres co najmniej 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu?</p> <p>Kryterium wprowadzono w celu zapewnienia trwałości produktów projektu po zakończeniu jego realizacji. We wniosku o dofinansowanie należy zamieścić deklarację o zapewnieniu funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi po zakończeniu finansowania z EFS, wskazującą m.in.</p>	Tak/Nie/Nie dotyczy	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści części R 3 wniosku o dofinansowanie projektu.
----	------------------------------	--	---------------------	--

		planowane źródło pokrywania kosztów funkcjonowania ośrodka. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do świadczenia usług. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.		
4.	Kryterium formy wsparcia	<p>Czy we wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca wykazał, że realizacja projektu przyczyni się do zwiększenia liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 prowadzonych przez daną instytucję publiczną lub niepubliczną?</p> <p>Projekty realizowane w ramach RPO WD 2014-2020 mają przyczyniać się do zwiększenia liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. Powyższy warunek nie ma zastosowania w przypadku dostosowania istniejących miejsc opieki do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami oraz projektów zakładających formę sprawowania opieki nad dziećmi przez nianie. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	Tak/Nie/Nie dotyczy	<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści części R 1 wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium nie ma zastosowania w przypadku dostosowania istniejących miejsc opieki do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami oraz projektów zakładających formę sprawowania opieki nad dziećmi przez nianie.</p>

w miejsce:

3.	Kryterium trwałości projektu	<p>Czy Wnioskodawca przedstawił deklarację zapewnienia funkcjonowania utworzonych w ramach projektu miejsc opieki nad dziećmi przez okres co najmniej 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu?</p> <p>Kryterium wprowadzono w celu zapewnienia trwałości produktów projektu po zakończeniu jego realizacji. We wniosku o dofinansowanie należy zamieścić deklarację o zapewnieniu funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi po zakończeniu finansowania z EFS, wskazującą m.in. planowane źródło pokrywania</p>	Tak/Nie	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści części R 3 wniosku o dofinansowanie projektu.
----	------------------------------	--	---------	--

		kosztów funkcjonowania ośrodka. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do świadczenia usług. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.		
4.	Kryterium formy wsparcia	<p>Czy we wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca wykazał, że realizacja projektu przyczyni się do zwiększenia liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 prowadzonych przez daną instytucję publiczną lub niepubliczną?</p> <p>Projekty realizowane w ramach RPO WD 2014-2020 mają przyczyniać się do zwiększenia liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. Powyższy warunek nie ma zastosowania w przypadku dostosowania istniejących miejsc opieki do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	Tak/Nie/Nie dotyczy	<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści części R 1 wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium nie ma zastosowania w przypadku dostosowania istniejących miejsc opieki do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.</p>

• **zapisy w rozdziale V podrozdziale 2.4 pkt. 2 i 4) otrzymują brzmienie:**

2.	Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami	<p>Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju?</p> <p>Kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju. Projekt musi być co najmniej neutralny.</p>	<p>Tak / Nie</p> <p>(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części H wniosku o dofinansowanie.
4.	Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami	<p>Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?</p> <p>Kryterium ma na celu ocenę spełniania przez projekt zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Projekt musi być co najmniej neutralny.</p>	<p>Tak / Nie</p> <p>(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części H wniosku o dofinansowanie.

w miejsce:

2.	Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami	Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju? Kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju.	Tak / Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części H wniosku o dofinansowanie.
4.	Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami	Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami? Kryterium ma na celu ocenę spełniania przez projekt zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.	Tak / Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części H wniosku o dofinansowanie.

- **zapisy w rozdziale V podrozdziale 2.6 pkt. 1) otrzymują brzmienie:**

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji kryterium
1.	Kryterium partnerstwa	Czy projekt będzie realizowany w ramach partnerstwa publiczno-społecznego-prywatnego? Realizacja projektów w ramach partnerstw zawiązywanych pomiędzy różnego rodzaju podmiotami przyczyni się do efektywniejszego upowszechniania miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.	od 0 pkt. do 5 pkt.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części B 2, U 5 wniosku o dofinansowanie. Tak – 5 pkt. Nie – 0 pkt.

w miejsce:

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji kryterium
1.	Kryterium partnerstwa	Czy projekt będzie realizowany w ramach partnerstwa publiczno-społecznego-prywatnego? Realizacja projektów	od 0 pkt. do 5 pkt.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części B 2, B 3, U 5 wniosku o dofinansowanie.

		w ramach partnerstw zawiązywanych pomiędzy różnego rodzaju podmiotami przyczyni się do efektywniejszego upowszechniania miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.		Tak – 5 pkt. Nie – 0 pkt.
--	--	--	--	------------------------------

- **zapisy w rozdziale V podrozdziale 2.9 pkt. 10) otrzymują brzmienie w postaci pkt. 10 i 11):**

10) Zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej www.rpo.dwup.pl oraz na portalu (nie później niż 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu) listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania, tj. listę, która nie będzie uwzględniała tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów.

11) Zgodnie z art. 44 ust. 5 ustawy po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej www.rpo.dwup.pl informację o składzie KOP. Publikacja powyższej informacji następuje równoległe z publikacją listy projektów, o której mowa w pkt. 10.

w miejsce:

10) Zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej www.rpo.dwup.pl oraz na portalu (nie później niż 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu) listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania, tj. listę, która nie będzie uwzględniała tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów oraz informację o składzie KOP.

- **przypis znajdujący się w rozdziale VI podrozdziale 3 pkt. 4) zmienia numerację z nr 21 na nr 26 i otrzymuje brzmienie:**

²⁶ Zgodnie z art. 67 ustawy w zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów w ramach procedury odwoławczej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23).

w miejsce:

²¹ Zgodnie z art. 67 ustawy w zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów w ramach procedury odwoławczej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267).

- **zapisy w rozdziale VII pkt. 1) otrzymują brzmienie:**

1) IOK szacuje, że orientacyjny:

- a) **termin rozstrzygnięcia**²⁸ konkursu przypadnie na **wrzesień 2016 r.**,
- b) czas trwania poszczególnych etapów konkursu wyniesie odpowiednio:
- **nabór wniosków – od 15 stycznia do 8 kwietnia 2016 r.**
 - **weryfikacja techniczna – nie później niż 14 dni od daty zakończenia naboru, tj. od 9 do 22 kwietnia 2016 r.**
 - **posiedzenie KOP, w tym:**
 - **ocena formalno - merytoryczna w terminie nie późniejszym niż 80 dni**²⁹ (gdy liczba ocenianych wniosków nie przekracza 200) od dnia zakończenia weryfikacji technicznej, tj. **od 23 kwietnia do 11 lipca 2016 r.**

Przy każdym kolejnym wzroście liczby projektów o 200 termin dokonania oceny formalno - merytorycznej może zostać wydłużony maksymalnie o **30 dni**. Termin dokonania oceny formalno - merytorycznej nie może jednak przekroczyć **140 dni** niezależnie od liczby wniosków ocenianych w ramach KOP.

²⁸ Czas potrzebny na rozstrzygnięcie konkursu od momentu podpisania przez oceniających kart oceny formalno - merytorycznej wszystkich wniosków ocenianych w ramach KOP zależy od wielu zmiennych, w tym przede wszystkim od liczby wniosków podlegających ocenie, wyniku oceny poszczególnych wniosków oraz liczby wniosków kierowanych do negocjacji.

²⁹ Termin nie obejmuje dodatkowych czynności, które muszą zostać wykonane, aby konkurs mógł zostać rozstrzygnięty, a więc: analizy wypełnionych kart oceny, poddania projektów dodatkowej ocenie dokonywanej przez trzeciego oceniającego, przeprowadzenia negocjacji oraz obliczenia punktów przyznanych poszczególnym wnioskowi i przygotowania przez KOP listy projektów, które podlegały ocenie w ramach konkursu, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.

w miejsce:

1) **IOK szacuje**, że orientacyjny:

- a) **termin rozstrzygnięcia**²³ konkursu przypadnie na **sierpień 2016 r.**,
- b) czas trwania poszczególnych etapów konkursu wyniesie odpowiednio:
- **nabór wniosków – od 15 stycznia do 21 marca 2016 r.**
 - **weryfikacja techniczna – nie później niż 14 dni od daty zakończenia naboru, tj. od 22 marca do 4 kwietnia 2016 r.**
 - **posiedzenie KOP, w tym:**
 - **ocena formalno - merytoryczna w terminie nie późniejszym niż 80 dni**²⁴ (gdy liczba ocenianych wniosków nie przekracza 200) od dnia zakończenia weryfikacji technicznej, tj. **od 5 kwietnia do 23 czerwca 2016 r.**

Przy każdym kolejnym wzroście liczby projektów o 200 termin dokonania oceny formalno - merytorycznej może zostać wydłużony maksymalnie o **30 dni**. Termin dokonania oceny formalno - merytorycznej nie może jednak przekroczyć **140 dni** niezależnie od liczby wniosków ocenianych w ramach KOP.

²³ Czas potrzebny na rozstrzygnięcie konkursu od momentu podpisania przez oceniających kart oceny formalno - merytorycznej wszystkich wniosków ocenianych w ramach KOP zależy od wielu zmiennych, w tym przede

wszystkim od liczby wniosków podlegających ocenie, wyniku oceny poszczególnych wniosków oraz liczby wniosków kierowanych do negocjacji.

²⁴ Termin nie obejmuje dodatkowych czynności, które muszą zostać wykonane, aby konkurs mógł zostać rozstrzygnięty, a więc: analizy wypełnionych kart oceny, poddania projektów dodatkowej ocenie dokonywanej przez trzeciego oceniającego, przeprowadzenia negocjacji oraz obliczenia punktów przyznanych poszczególnym wnioskom i przygotowania przez KOP listy projektów, które podlegały ocenie w ramach konkursu, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.

- **usunięto pkt. 2) w rozdziale VII o treści:**

2) „W ciągu 7 dni od zakończenia naboru wniosków IOK zamieści na stronie <http://www.rpo.dwup.pl/> harmonogram oceny wniosków.”

2. Zmiany zapisów w załącznikach do Regulaminu konkursu:

Załącznik Nr 2 - Wzór karty oceny formalno – merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach RPO WD 2014-2020

Załącznik Nr 4 - Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD współfinansowanego ze środków EFS wraz z załącznikami do umowy;

Załącznik Nr 5 - Wzór umowy o dofinansowanie projektu rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe wraz z załącznikami do umowy;

Załącznik Nr 6 - Wzór umowy – porozumienia z państwowymi jednostkami budżetowymi wraz z załącznikami do umowy;

Załącznik Nr 10 - Oświadczenie dotyczące stosowania przepisów PZP.

Powyższe zmiany w Regulaminie konkursu wynikają:

- z trwających prac udoskonalających prowadzonych w generatorze wniosków aplikacyjnych w ramach SNOW, które mogłyby powodować problemy z prawidłowym działaniem systemu w założonym terminie naboru wniosków. W związku z powyższym, w celu równego traktowania Wnioskodawców, wprowadzono alternatywną formę składania wniosków na formularzu MS EXCEL, wydłużono termin naboru wniosków z 15.01.2016 r. – 21.03.2016 r. na okres 15.01.2015 r. – 08.04.2016 r. oraz zaktualizowano harmonogram oceny wniosków zawarty w *Regulaminie konkursu* w przedmiotowym zakresie;
- ze zwiększenia alokacji przeznaczonej na konkurs w celu usprawnienia kontraktacji środków w ramach Działania 8.4 RPO WD;
- ze zmiany kryteriów wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w szczególności w zakresie dwóch kryteriów dostępu dla Działania 8.4 RPO WD (kryterium dostępu nr 3 i 4). Wprowadzone zmiany nie skutkują nierównym traktowaniem Wnioskodawców, nie powodują pogorszenia zasad konkursu, warunków realizacji projektu oraz nie nakładają na podmioty ubiegające się

o dofinansowanie dodatkowych obowiązków i mają na celu umożliwienie realizacji projektów, które przewidują wyłącznie opiekę w formie niani;

- zmiany miejsca dostarczania wniosków o dofinansowanie, w przypadku gdy wniosek składany jest osobiście w formie papierowej z kancelarii IOK na Punkt Informacyjny;
- ze stwierdzonej przez IOK potrzeby w zakresie doprecyzowania wskazanych w przedmiotowej *Informacji* zapisów *Regulaminu*.

Zmiany zapisów *Regulaminu* oraz załączników nr 2, 4, 5, 6 i 10 do *Regulaminu konkursu*, wskazane w przedmiotowej *Informacji* zostały wprowadzone za zgodą Instytucji Zarządzającej RPO WD.

Wprowadzone zmiany stosuje się z dniem ogłoszenia.

Regulamin konkursu oraz załączniki nr 2, 4, 5, 6 i 10 do *Regulaminu konkursu* zaktualizowano zgodnie z opisanymi powyżej zmianami.