



**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy  
oraz  
Miasto Jelenia Góra  
pełniące rolę lidera ZIT Aglomeracji Jeleniogórskiej**

**Informacja o zmianach w Regulaminie konkursu  
Zmiana I**

Regionalny Program Operacyjny  
Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

**Oś priorytetowa 8 Rynek pracy**

**Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego**

**Poddziałanie 8.4.3 Godzenie życia zawodowego i prywatnego – ZIT AJ**

(typ operacji 8. 4. A)

**Konkurs nr:**

**RPDS.08.04.03-IP.02-02-200/16**

**na projekty na rzecz aktywizacji zawodowej osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 poprzez tworzenie i rozwijanie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz pokrywanie kosztów opieki**

Zatwierdził:

.....  
(podpis osoby zatwierdzającej)

.....  
(data zatwierdzenia dokumentu)

### **1) Zmiany w Regulaminie konkursu**

• **zapisy w Rozdziale I, Podrozdziale 2, lit. g, h, i, k, l, t, v, mm otrzymują brzmienie:**

- g) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.);
- h) ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.);
- i) ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1808);
- k) ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764);
- l) ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2046);
- t) Rozporządzenie Rady Ministrów z 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1871);
- v) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1983, z późn. zm.);
- mm) Wytyczne z dnia 3 listopada 2016 r. w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;

### **w miejsce:**

- g) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- h) ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047);
- i) ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
- k) ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.);
- l) ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);
- t) Rozporządzenie Rady Ministrów z 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1065, z późn. zm.);
- v) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1983);
- mm) Wytyczne z dnia 30 kwietnia 2015 r. w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;

• **zapisy w Rozdziale II, Podrozdziale 3, pkt. 1) otrzymują brzmienie:**

- 1) Projekt może trwać maksymalnie 24 miesiące, a jego realizacja musi rozpocząć się w 2017 roku i zakończyć najpóźniej do 31.10.2019 roku (z uwagi na najpóźniejszy termin złożenia ostatecznego wniosku o płatność przypadający na listopad 2019 r.).

**w miejsce:**

- 1) Projekt może trwać maksymalnie 24 miesiące, a jego realizacja musi rozpocząć się w 2017 roku i zakończyć najpóźniej do 31.10.2019 roku.

- **do zapisów w Rozdziale II, Podrozdziale 8, pkt. 1) dodaje się zapis:**

„DWUP informuje, że ostateczna wersja umowy o dofinansowanie projektu może się różnić od załączonych wzorów. Informacja o ewentualnych zmianach jest przekazywana Wnioskodawcy pisemnie po opublikowaniu listy rankingowej.”

- **zapisy w Rozdziale II, Podrozdziale 8, pkt. 5) otrzymują brzmienie:**

- 1) Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie **DWUP będzie wymagać złożenia załączników wymienionych we wzorze umowy o dofinansowanie projektu oraz dodatkowo:**

- kopii statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę prawną działalności Wnioskodawcy potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- wypisu z organu rejestrowego dotyczącego Wnioskodawcy aktualnego na dzień podpisania umowy o dofinansowanie (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed planowanym dniem podpisania umowy), np. wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) lub innego dokumentu potwierdzającego formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy, możliwe jest przedstawienie wydruku z elektronicznej bazy KRS lub innego właściwego rejestru,
- pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionych do podpisania wniosku są co najmniej 2 osoby),
- uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub innego właściwego dokumentu organu, który dysponuje budżetem Wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdza projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzania projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego – w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego,
- potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy partnerskiej lub porozumienia, podpisanej przez strony, zawartej zgodnie z zasadami określonymi w Podrozdziale 6 niniejszego Rozdziału *Regulaminu* – w przypadku wniosku o dofinansowanie projektu składanego w partnerstwie,
- oświadczenia dotyczącego zobowiązania do przestrzegania norm prawnych, etycznych i moralnych, zasad rzetelności, obiektywizmu i uczciwości w sposobie realizacji projektu, zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszego *Regulaminu*,
- oświadczenia o łącznej wartości projektów realizowanych równolegle na podstawie umów podpisanych z DWUP (jeśli podmiot jest zobligowany do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy), zgodnie z załącznikiem nr 11 do niniejszego *Regulaminu*.

## **w miejsce:**

- 5) Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie **DWUP będzie wymagać złożenia załączników wymienionych we wzorze umowy** o dofinansowanie projektu **oraz dodatkowo:**
- kopii statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę prawną działalności Wnioskodawcy potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
  - potwierdzonego za zgodność z oryginałem wypisu z organu rejestrowego dotyczącego Wnioskodawcy aktualnego na dzień podpisania umowy o dofinansowanie (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed planowanym dniem podpisania umowy), np. wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) lub innego dokumentu potwierdzającego formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy,
  - pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionych do podpisania wniosku są co najmniej 2 osoby),
  - uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub innego właściwego dokumentu organu, który dysponuje budżetem Wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdza projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzania projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego – w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego,
  - potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy partnerskiej lub porozumienia, podpisanej przez strony i zweryfikowanej przez osobę do tego uprawnioną, np. radcę prawnego, zawartej zgodnie z zasadami określonymi w Podrozdziale 6 niniejszego Rozdziału *Regulaminu* – w przypadku wniosku o dofinansowanie projektu składanego w partnerstwie,
  - oświadczenia dotyczącego stosowania przepisów PZP, zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszego *Regulaminu*,
  - oświadczenia dotyczącego zobowiązania do przestrzegania norm prawnych, etycznych i moralnych, zasad rzetelności, obiektywizmu i uczciwości w sposobie realizacji projektu, zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszego *Regulaminu*,
  - oświadczenia dotyczącego wydatków inwestycyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 10 do *Regulaminu*,
  - oświadczenia o łącznej wartości projektów realizowanych równolegle na podstawie umów podpisanych z DWUP (jeśli podmiot jest zobligowany do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy), zgodnie z załącznikiem nr 11 do niniejszego *Regulaminu*.

## **1. Zmiany w załącznikach do Regulaminu konkursu:**

- **zaktualizowano załączniki:**
  - **Załącznik nr 2** - Wzór umowy (standardowej) o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD współfinansowanego ze środków EFS wraz z załącznikami do umowy,
  - **Załącznik nr 3** - Wzór umowy o dofinansowanie projektu rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe wraz z załącznikami do umowy,

- **Załącznik nr 4** - Wzór umowy – porozumienia z państwowymi jednostkami budżetowymi wraz z załącznikami do umowy,
- **uchylono załączniki:**
  - **Załącznik nr 8** - Wzór oświadczenia dotyczącego stosowania przepisów PZP,
  - **Załącznik nr 10** - Wzór oświadczenia dotyczącego wydatków inwestycyjnych.

**Powyższe zmiany w Regulaminie konkursu wynikają z następujących kwestii:**

- ze stwierdzonej przez IOK potrzeby doprecyzowania oraz uelastycznienia zapisów *Regulaminu* w zakresie dodania wyjaśnienia z czego wynika wskazany w *Regulaminie* termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu;
- ze stwierdzonej przez IOK potrzeby dodania do treści *Regulaminu konkursu* informacji, że ostateczna wersja umowy o dofinansowanie projektu może się różnić od załączonych wzorów, a informacja o ewentualnych zmianach jest przekazywana Wnioskodawcy pisemnie po opublikowaniu listy rankingowej;
- w związku z zatwierdzeniem przez Instytucję Zarządzającą RPO WD zaktualizowanych wzorów umów o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD 2014-2020 współfinansowanego ze środków EFS:
  - do których zostały dodane wzory nowych załączników, m.in.: *Wzór oświadczenia dotyczącego wydatków inwestycyjnych* oraz *Wzór oświadczenia dotyczącego stosowania przepisów PZP*, IOK stwierdziła, iż nie ma potrzeby by wzory przedmiotowych dokumentów były powielane jako załączniki do Regulaminu konkursu, w związku z czym załączniki nr 8 i 10 do *Regulaminu konkursu* zostały uchylone;
  - IP DWUP przygotowała na ich podstawie bazowy wzór umowy, który został zaakceptowany przez IZ RPO WD i dołączony do kompletu załączników dla danego konkursu.

**Wprowadzone zmiany nie skutkują nierównym traktowaniem Wnioskodawców.**

Zmian zapisów Regulaminu oraz załączników nr 2, 3 i 4 do Regulaminu konkursu wskazanych w przedmiotowej *Informacji*, a także usunięcia załączników nr 8 i 10 do Regulaminu konkursu dokonano za zgodą Instytucji Zarządzającej RPO WD.

**Wprowadzone zmiany stosuje się z dniem ogłoszenia.**

Regulamin konkursu oraz załączniki nr 2, 3 i 4 do Regulaminu konkursu zaktualizowano zgodnie z opisanymi powyżej zmianami.