

## **Załącznik nr 5 Podmiotowy system finansowania usług rozwojowych dla przedsiębiorstw w województwie dolnośląskim – minimalny standard usług**

### **Wstęp**

Dokument określa zasady organizacji i wdrażania Podmiotowego Systemu Finansowania usług rozwojowych dla przedsiębiorstw (PSF) w województwie dolnośląskim. Zgodnie z zapisami RPO WD 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020 wsparcie w zakresie adaptacyjności przedsiębiorstw będzie realizowane w oparciu o podejście popytowe. Oznacza to, zastosowanie mechanizmu dystrybucji środków ukierunkowanego na możliwość dokonania samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez przedsiębiorcę odpowiadających na jego indywidualne potrzeby rozwojowe. W związku z tym, to przedsiębiorca powinien decydować, jakiego wsparcia potrzebuje i samodzielnie dokonywać wyboru najlepszej według niego usługi. W celu realizacji tego podejścia Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) opracowała i wdrożyła narzędzie pod nazwą Baza Usług Rozwojowych (BUR), za pośrednictwem którego przedsiębiorcy mogą dokonywać między innymi wyboru usługi rozwojowej. Wszystkie usługi rozwojowe dla przedsiębiorstw z Dolnego Śląska finansowane ze środków europejskich muszą być realizowane za pośrednictwem BUR.

Niniejszy dokument ma na celu wskazanie zasad, jakie IP RPO WD 2014-2020 przyjęła dla wsparcia realizowanego w ramach Działania 8.6 Zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorstw i przedsiębiorców z sektora MMŚP.

### **Skróty i definicje:**

**Administrator BUR** – podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania BUR, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników BUR oraz dbający o bezpieczeństwo BUR i zawartych w nim danych. Funkcję Administratora BUR pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;

**Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca rejestr podmiotów zapewniających świadczenie usług rozwojowych należytej jakości współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:

- publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,

- dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
- zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
- dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
- zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez pozostałych uczestników usług;

**DWUP-** Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy;

**IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs;

**IP RPO WD** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy;

**Karta Podmiotu** – formularz, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zakres informacji wynikających z rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, które przedstawia podmiot ubiegający się o wpis do BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl);

**Karta Usługi** – formularz, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zakres niezbędnych informacji umożliwiających zarejestrowanie danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl);

**MMŚP** – mikro, małe oraz średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm);

**Miasta średnie** - miasta powyżej 20 tys. mieszkańców, z wyłączeniem miast wojewódzkich lub mniejsze, z liczbą ludności 15-20 tys. mieszkańców będące stolicami powiatów; Lista miast średnich wskazana jest w załączniku nr 1 do dokumentu „Delimitacja miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze” opracowanego na potrzeby Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju;

**Miasto średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze** - miasto zidentyfikowane jako jedno z miast średnich w największym stopniu tracące funkcje społeczno-gospodarcze. Lista miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze wskazana jest w załączniku nr 2 do dokumentu „Delimitacji miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze” opracowanego na potrzeby Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju;

**Operator** - podmiot odpowiedzialny za realizację projektu Podmiotowego Systemu Finansowania i dystrybucję wsparcia na rzecz przedsiębiorców i pracowników, w tym w

szczegółności za rekrutację przedsiębiorców do projektu, pomoc w wyborze odpowiedniej usługi rozwojowej oraz za zawieranie i rozliczanie umów wsparcia zawartych z przedsiębiorcami;

**PARP** - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;

**podejście popytowe** – mechanizm dystrybucji środków EFS dający możliwość dokonania samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez przedsiębiorcę oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe przedsiębiorcy;

**Podmiotowy System Finansowania (PSF)** - system dystrybucji środków EFS przeznaczonych na wspieranie rozwoju przedsiębiorców i pracowników oparty na podejściu popytowym wdrażany w ramach RPO;

**podmiot świadczący usługi rozwojowe** - przedsiębiorca lub instytucja, którzy świadczą usługi rozwojowe i dokonują rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych za pomocą Karty Podmiotu w trybie określonym w regulaminie BUR;

**pracownik** – personel, o którym mowa w art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), przez który należy rozumieć:

- a) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.);
- b) osobę świadczącą usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło;
- c) właściciela, pełniącego funkcje kierownicze;
- d) wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe

**pracownik o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych. Poziom wykształcenia (ISCED) jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;

**przedsiębiorstwo wysokiego wzrostu** - przedsiębiorstwo o największym potencjale do generowania nowych miejsc pracy w regionie w porównaniu do innych przedsiębiorstw, w tym w szczególności wykazujące w trzyletnim okresie średniorocznym przyrost przychodów o 20% i więcej

**regulamin BUR** – dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania BUR oraz prawa i obowiązki użytkowników BUR zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl);

**RPO WD 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020;

**System Oceny Usług Rozwojowych** – dokument, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez przedsiębiorcę, pracowników oraz podmioty świadczące usługi rozwojowe, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl);

**usługa rozwojowa** – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mająca na celu zdobycie kwalifikacji lub pozwalająca na ich rozwój;

**Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)** - wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania do nich poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji.

### **1. Zasady działania PSF w województwie dolnośląskim**

Wsparcie w ramach Działania 8.6 Zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorstw i przedsiębiorców z sektora MMŚP zostało ukierunkowane na MMŚP oraz ich pracowników i obejmuje rozwój kompetencji pracowników zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami przedsiębiorstw oraz kompleksowe usługi rozwojowe odpowiadające na ich potrzeby. Do wydatków ponoszonych przez uczestników projektu PSF, nie mają zastosowania Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w tym w szczególności wymóg stosowania zasady konkurencyjności w procesie wyboru usług rozwojowych za pośrednictwem BUR. Przedsiębiorcy będą mogli uzyskać dofinansowanie na zakup usług pozwalających na ich rozwój, w tym w szczególności w zakresie nabycia lub potwierdzenia kwalifikacji pracowników, usprawnienia procesów lub obszaru działania przedsiębiorstwa, częściową lub całkowitą zmianę profilu działalności gospodarczej.

Ogłoszony konkurs ma na celu wybór Operatora PSF w województwie dolnośląskim, który będzie bezpośrednio przekazywał dofinansowanie przedsiębiorcom zainteresowanym udziałem w projekcie. Operator będzie odpowiedzialny m.in. za rekrutację przedsiębiorców oraz przekazywanie im dofinansowania, przy zachowaniu wszelkich zasad dotyczących realizacji usług rozwojowych w PSF i przekazywania środków finansowych.

**Uczestnikiem projektu** mogą być wyłącznie mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, spełniające kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 mające swoją jednostkę organizacyjną na obszarze województwa dolnośląskiego oraz ich pracownicy wykonujący pracę na obszarze województwa dolnośląskiego. Usługa rozwojowa musi zostać wybrana za pośrednictwem BUR. Pracownicy, którzy planują skorzystać z usługi rozwojowej muszą być skierowani przez swego pracodawcę.

Finansowanie usług rozwojowych realizowanych przez przedsiębiorców będzie się odbywało z wykorzystaniem systemu refundacji połączonej z promesą. Oznacza to, że przedsiębiorca będzie musiał zapłacić za wykonanie usługi rozwojowej wybranej w BUR, a następnie otrzyma dofinansowanie części poniesionych kosztów. Operator wyda, po podpisaniu z przedsiębiorcą umowy wsparcia, promesę opiewającą na kwotę środków przysługującą danemu przedsiębiorcy. Tym samym Operator zobowiązuje się zarezerwować odpowiednią pulę środków do czasu wskazanego w umowie o przyznaniu wsparcia. Dofinansowanie będzie mogło wynosić nie mniej niż 50% kosztów usługi rozwojowej, nie może też przekroczyć 80% kosztów tej usługi, zgodnie z preferencjami przedstawionymi w dalszej części dokumentu.

#### **Przyznanie dofinansowania będzie odbywało się w następujących etapach:**

##### **I ETAP – Znalezienie usługi/operatora**

1. Przedsiębiorstwo zainteresowane uzyskaniem wsparcia zgłasza się do Operatora PSF.
2. Operator dokonuje weryfikacji kwalifikowalności przedsiębiorstwa.
3. Przedsiębiorca samodzielnie wstępnie typuje usługę rozwojową odpowiadającą na potrzeby rozwojowe danego przedsiębiorstwa lub jego pracowników. Ostateczny wybór w systemie BUR następuje po podpisaniu umowy.
4. Operator w przypadku zapotrzebowania może zapewnić odbiorcom wsparcia poradnictwo w zakresie wyboru określonej usługi rozwojowej.

##### **II Etap – Umowa**

1. Przedsiębiorca występuje z formularzem zgłoszeniowym do Operatora. Formularz stanowi podstawę do zakwalifikowania przedsiębiorcy do udziału w projekcie.
2. Po pozytywnej weryfikacji formularza zgłoszeniowego Operator podpisuje z przedsiębiorcą umowę o przyznaniu wsparcia oraz nadaje ID wsparcia uczestnikowi instytucjonalnemu (przedsiębiorcy).

3. Po podpisaniu umowy przedsiębiorca otrzymuje promesę, na podstawie której będzie mógł wystąpić o refundację kosztów usługi rozwojowej. Operator wystawia zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy de minimis.
4. Poprzez system BUR przedsiębiorca wysyła zgłoszenie na daną usługę rozwojową.

### **III ETAP – Realizacja usługi**

1. Podmiot świadczący usługi rozwojowe realizuje usługę rozwojową.

### **IV ETAP – Ocena usługi rozwojowej i refundacja**

1. Odbiorca wsparcia ocenia usługę rozwojową. Przedsiębiorca składa do operatora dokumenty niezbędne do rozliczenia.
2. Operator dokonuje oceny i weryfikacji przekazanej dokumentacji, w tym weryfikuje, czy przedsiębiorca lub jego pracownicy dokonali oceny usług rozwojowych, w których wzięli udział. W przypadku pozytywnej weryfikacji Operator przekazuje przedsiębiorcy środki finansowe.
3. Na podstawie danych przekazanych przez przedsiębiorcę (m.in. liczba pracowników objętych wsparciem oraz ich dane) Operator wprowadza dane do SL2014.

Dofinansowanie kosztów realizacji usług rozwojowych ze środków EFS w ramach projektu PSF jest możliwe wyłącznie na usługi rozwojowe wpisane do BUR za pomocą Karty Usługi przez uprawnione podmioty spełniające wymogi, o których mowa w rozdziale 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe.

W przypadku długich form wsparcia (np. dwuletnie studia podyplomowe) istnieje możliwość refundacji częściowych, przy zobowiązaniu usługobiorcy do zwrotu dofinansowania w przypadku nieukończenia usługi przez przedsiębiorcę/pracownika.

Weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów zgłoszeniowych oraz podpisanie umowy wsparcia z przedsiębiorcą następuje w terminie do 10 dni roboczych od dnia złożenia przez przedsiębiorcę poprawnie wypełnionych oraz kompletnych dokumentów zgłoszeniowych. Przedsiębiorca po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej ma 14 dni kalendarzowych na rozliczenie się operatorem. Operator po otrzymaniu od przedsiębiorcy wszelkich wymaganych informacji dotyczących realizacji usługi rozwojowej ma 14 dni kalendarzowych na wypłacenie dofinansowania.

Podstawowa wartość dofinansowania usług rozwojowych (np. usługi doradczej lub szkoleniowej rozumianej jako jedna zamknięta forma wsparcia) wynosi nie mniej niż 50%. Istnieje możliwość zwiększenia poziomu dofinansowania, gdy przedsiębiorstwo spełnia co najmniej jedno z następujących kryteriów:

- 80%, gdy prowadzi działalność przyczyniającą się do rozwoju inteligentnych specjalizacji województwa wskazanych w załączniku do Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2011-2020, znajdującej się pod

adresem:

[http://www.innowacje.dolnyslask.pl/images/attachments/aktualizacja\\_rsi/rsi.pdf](http://www.innowacje.dolnyslask.pl/images/attachments/aktualizacja_rsi/rsi.pdf),

- 80% jeżeli firma prowadzi działalność w obszarze B+R współfinansowaną ze środków publicznych lub własnych na podstawie prowadzonej dokumentacji księgowej;
- 70%, gdy jest mikro lub małym przedsiębiorstwem,
- 80%, gdy w ramach umowy o udzielenie wsparcia uczestnikami usług rozwojowych będą w co najmniej 50% osoby z niepełnosprawnościami oraz/lub osoby powyżej 50 roku życia oraz/lub osoby o niskich kwalifikacjach,
- 60%, gdy prowadzi działalność w sektorze określonym jako biały lub zielony sektor zgodnie z wynikami badania *Analiza zapotrzebowania na wsparcie w zakresie tworzenia białych i zielonych miejsc pracy w województwie dolnośląskim*, znajdującej się pod adresem: <http://rpo.dolnyslask.pl/analiza-zapotrzebowania-na-wsparcie-w-zakresie-tworzenia-bialych-i-zielonych-miejsc-pracy-w-wojewodztwie-dolnoslaskim/>,
- 60%, gdy usługami rozwojowymi zostaną objęci pracownicy wykonujący prace w ramach białych lub zielonych zawodów określonych w badaniu pn. *Analiza zapotrzebowania na wsparcie w zakresie tworzenia białych i zielonych miejsc pracy w województwie dolnośląskim*, znajdującej się pod adresem: <http://rpo.dolnyslask.pl/analiza-zapotrzebowania-na-wsparcie-w-zakresie-tworzenia-bialych-i-zielonych-miejsc-pracy-w-wojewodztwie-dolnoslaskim/>,
- 80%, gdy usługa rozwojowa kończy się nabyciem i/lub potwierdzeniem kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji,
- 70%, gdy prowadzi działalność gospodarczą na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze: : Bielawa, Bolesławiec, Dzierżoniów, Jawor, Jelenia Góra, Kamienna Góra, Kłodzko, Lubań, Nowa Ruda, Świebodzice, Wałbrzych, Ząbkowice Śląskie, Zgorzelec, Złotoryja;
- 70%, gdy prowadzi działalność gospodarczą na terenie miast średnich: Bielawa, Bolesławiec, Dzierżoniów, Głogów, Jawor, Jelenia Góra, Kamienna Góra, Kłodzko, Legnica, Lubań, Lubin, Nowa Ruda, Oleśnica, Oława, Polkowice, Świdnica, Świebodzice, Wałbrzych, Ząbkowice Śląskie, Zgorzelec, Złotoryja;
- 70%, gdy jest przedsiębiorstwem wysokiego wzrostu.

IP RPO WD w porozumieniu z Operatorem lub na jego wniosek dopuszcza możliwość zmiany wskazanych preferencji. Operator zobowiązany jest do upublicznienia informacji dotyczących preferencji dofinansowania uzgodnionych z IP RPO WD.

Powyższe limity mają zastosowanie jedynie w sytuacji, w której możliwe jest udzielenie przedsiębiorcy korzystającemu ze wsparcia pomocy de minimis. W przypadku udzielania pomocy publicznej należy stosować limity wynikające z aktów prawnych regulujących sposób i intensywność udzielania pomocy publicznej.

Jeżeli spełniony jest więcej niż jeden z powyżej wymienionych warunków dofinansowanie jest przyznawane na podstawie warunku mającego najwyższy odsetek dofinansowania.

Poziom dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej dla jednego przedsiębiorcy lub pracownika wydelegowanego przez przedsiębiorcę **nie przekracza kwoty 5 000 PLN netto**, bez względu na wartość tej usługi i poziom wsparcia.

Co do zasady przedsiębiorstwo może skorzystać tylko raz ze wsparcia w ramach działania 8.6. Oznacza to, że jedno przedsiębiorstwo może zrealizować jedną umowę o udzielenie wsparcia w ramach wszystkich projektów realizowanych w działaniu. Operator w zależności od wartości wskaźników produktu osiągniętych w trakcie realizacji projektu może w porozumieniu z IP wyrazić zgodę na odstąpienie od tej zasady.

Dodatkowo Wnioskodawca może ograniczyć wartość dofinansowania w ramach jednej umowy o udzielenie wsparcia wskazując maksymalną wartość umowy.

Operator może nie przekazać dofinansowania na usługę rozwojową, której cena znacząco odbiega od cen analogicznych usług dostępnych na rynku.

Dofinansowanie usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:

- a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
- b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
- c) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
- d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
- e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.

Koszt usługi rozwojowej w stosunku do którego obliczane jest dofinansowanie nie może uwzględniać podatku od towarów i usług (VAT). Oznacza to, że wielkość dofinansowania przekazywanego przedsiębiorcy jest obliczana na podstawie wartości netto.

#### **Dofinansowanie nie może zostać przyznane:**

1. na opracowanie analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju przedsiębiorcy lub grupy przedsiębiorców – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 PO WER;
2. na usługi rozwojowe dotyczące funkcjonowania na rynku zamówień publicznych lub wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;
3. na usługi rozwojowe dotyczące zasady realizacji przedsięwzięć w formule PPP oraz przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule PPP lub procesu negocjacji – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;



4. na usługi rozwojowe dotyczące zwiększania zdolności adaptacyjnych mikro, małych i średnich przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zarządzania zasobami ludzkimi – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
5. na usługi rozwojowe dotyczące zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie procesów innowacyjnych – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
6. na usługi rozwojowe dotyczące zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie sukcesji w firmach rodzinnych – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
7. na usługi rozwojowe dotyczące zwiększenia zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie rekomendowanym przez sektorowe rady do spraw kompetencji – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
8. na usługi rozwojowe dotyczące zwiększenia zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców w trudnościach lub ponownie podejmujących działalność gospodarczą – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
9. na usługi rozwojowe świadczone przez podmiot, z którym przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
  - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadanie co najmniej 20% udziałów lub akcji spółki,
  - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
  - pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
10. gdy koszt usługi rozwojowej obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i

niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020<sup>1</sup>

11. gdy usługa rozwojowa objęta umową została już dofinansowana/sfinansowana ze środków publicznych;
12. gdy przedsiębiorca ubiega się o dofinansowanie/sfinansowanie usługi rozwojowej ze środków publicznych;
13. na usługę rozwojową, której obowiązek przeprowadzania na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);
14. na usługę rozwojową, która jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora w danym projekcie PSF.

Powyższe ograniczenia w zakresie przyznawania dofinansowania mogą zostać zweryfikowane na podstawie oświadczenia przedsiębiorcy.

## **2. Obowiązki Operatora PSF**

Zgodnie z założeniami IP RPO WD oraz *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020* główne zadania Operatora wybranego w ramach Działania 8.6 Zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorstw i przedsiębiorców z sektora MMŚP to:

1. Rekrutacja uczestników projektu - organizacja we wskazanych w Regulaminie konkursu subregionach punktów obsługi przedsiębiorców zainteresowanych udziałem w projekcie. Operator może rekrutować uczestników projektu również z wykorzystaniem mobilnych doradców, którzy będą zachęcali przedsiębiorców do skorzystania ze wsparcia.
2. Prowadzenie działań informacyjno – promocyjnych z zakresu funkcjonowania PSF w województwie dolnośląskim.
3. Prowadzenie, o ile wymagają tego uczestnicy projektu wstępnej diagnozy i doradztwa w zakresie określenia potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa oraz wsparcie w zakresie korzystania z BUR.
4. Weryfikacja kwalifikowalności grupy docelowej i możliwości udzielenia wsparcia finansowego, w tym udzielenie pomocy de minimis/pomocy publicznej.
5. Zawieranie umów wsparcia z uczestnikami projektów.
6. Monitorowanie realizacji usług rozwojowych, w tym weryfikacja dokonanych ocen usług rozwojowych (pracownik, przedsiębiorca, firma szkoleniowa).

---

<sup>1</sup> Nie dotyczy kosztów wyżywienia przedsiębiorców i pracowników biorących udział w usłudze, a także materiałów edukacyjnych i szkoleniowych niezbędnych do realizacji usługi, które stanowią integralny koszt usługi rozwojowej.

7. Prowadzenie kontroli na miejscu realizacji usługi/potwierdzanie wykonania usług zgodnie z Kartą Usługi określoną w BUR zgodnie z zaleceniami IP RPO WD.
8. Refundacja poniesionych wydatków dla przedsiębiorcy na podstawie dokumentów finansowych dostarczonych Operatorowi po zakończeniu wsparcia.
9. Rozliczenie Operatora z IP RPO WD 2014-2020 na podstawie składanych wniosków o płatność.

W celu prawidłowej realizacji powyżej wskazanych zadań IP RPO WD zapewni Operatorowi dostęp do danych zawartych w BUR na zasadach określonych w regulaminie BUR opracowanym przez PARP. Regulamin Bazy Usług Rozwojowych jest udostępniany przez PARP między innymi na stronach internetowych instytucji. W przypadku zapotrzebowania zgłaszanego przez przedsiębiorcę na usługi rozwojowe, które w dniu zgłoszenia nie są dostępne w systemie BUR, możliwe jest złożenie przez przedsiębiorcę zamówienia na konkretną usługę rozwojową.

Operator opracowuje regulamin rekrutacji/udzielania wsparcia i przekazuje go do akceptacji IP RPO WD.

Przed podpisaniem umowy o przyznaniu wsparcia Operator powinien pozyskać formularz zgłoszeniowy, który stanowi podstawę do zakwalifikowania przedsiębiorcy do udziału w projekcie.

Formularz powinien zawierać m.in. informację:

- czy przedsiębiorca działa w preferowanych branżach lub sektorach,
- o wielkości przedsiębiorstwa,
- o subregionie, w którym działa przedsiębiorca,
- ile osób i jakie grupy pracowników przedsiębiorca planuje objąć wsparciem (wskazanie grup zgodnie z cechami dla wsparcia preferencyjnego),
- na temat prowadzonej działalności gospodarczej,
- o wyszukanej ofercie usługi z systemu BUR (z przypisanym identyfikatorem karty usługi rozwojowej) wraz ze wskazanym miejscem jej realizacji,
- o danych teleadresowych przedsiębiorcy,
- o nieuzyskaniu/uzyskaniu pomocy de minimis,
- o sytuacji ekonomicznej podmiotu (czy podmiot objęty jest postępowaniem upadłościowym),
- czy przedsiębiorca korzystał z usług rozwojowych dofinansowanych z EFS oraz w jakiej wysokości otrzymał refundację,
- czy wybrana usługa rozwojowa kończy się nabyciem lub potwierdzeniem kwalifikacji.

Prawidłowość złożonych ww. danych przedsiębiorca potwierdza oświadczeniem.

Formularz powinien umożliwiać stwierdzenie czy dany przedsiębiorca kwalifikuje się do uzyskania pomocy de minimis czy też powinien zostać objęty pomocą publiczną.

Operator zobowiązany jest do przygotowania dokumentów służących realizacji wsparcia i przedstawienia ich IP RPO WD, dla których IP RPO WD zastrzega sobie prawo wyrażenia wiążącej opinii.

### **3. Umowa o przyznaniu wsparcia**

Umowa o przyznaniu wsparcia zawierana jest pomiędzy przedsiębiorcą a Operatorem wsparcia. Wzór umowy opracuje Operator po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu i przekaze go do akceptacji IP RPO WD przed rozpoczęciem rekrutowania uczestników projektu. Umowa będzie regulowała relacje pomiędzy uczestnikiem projektu i zawierała między innymi:

- warunki korzystania z dofinansowania, w tym konieczność dokonania oceny usługi;
- informacje dotyczące maksymalnej wartości dofinansowania kosztów pojedynczej usługi (określonej kwotowo i procentowo);
- maksymalny termin na realizację usług rozwojowych i czas na ich rozliczenie (brak złożenia przez przedsiębiorcę rozliczenia usługi rozwojowej w terminie wskazanym w umowie może oznaczać, iż przedsiębiorca nie uzyska refundacji);
- listę dokumentów wymaganych na etapie rozliczenia środków oraz zasady kontroli i monitoringu świadczenia usług;
- przedmiot usługi rozwojowej przewidzianej do realizacji w ramach umowy;
- sposób rozliczenia dofinansowania;
- zasady monitorowania i kontroli usługi rozwojowej przewidzianej do realizacji w ramach umowy;
- informację o możliwości zmiany zapisów umowy;
- informację o udzieleniu pomocy de minimis/pomocy publicznej.

Zapisy umowy powinny być skonstruowane w sposób możliwie prosty i czytelny.

Przedsiębiorca powinien zostać wcześniej szczegółowo poinformowany o zasadach przyznania mu wsparcia oraz zakresie przysługujących mu praw i obowiązków wynikających z umowy. Należy unikać nakładania na przedsiębiorców dodatkowych obciążeń administracyjnych, w tym w szczególności obowiązku przedstawiania dodatkowych załączników, dokumentów, zaświadczeń. Należy również zagwarantować możliwość przekazania podpisanej umowy za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznie – bez konieczności osobistego stawiania się przedsiębiorcy w siedzibie Operatora.

### **4. Realizacja usługi rozwojowej**

Podmiot świadczący usługi rozwojowe realizuje usługę rozwojową zgodnie z harmonogramem oraz miejscem wskazanym w ofercie usługi. W przypadku zmiany miejsca uczestnik projektu informuje niezwłocznie Operatora. Przedsiębiorca ponosi 100% kosztów

za usługę ze środków własnych. Podmiot świadczący usługę rozwojową wystawia dokument księgowy na przedsiębiorcę, na rzecz którego zrealizował usługę. Podmiot świadczący usługę rozwojową powinien wydać zaświadczenia o ukończeniu usługi zawierającego nazwę przedsiębiorcy, imię i nazwisko uczestnika, datę i miejsce przeprowadzenia usługi, liczbę godzin usługi oraz zakres tematyczny.

Przedsiębiorca składa do operatora (osobiście / za pośrednictwem poczty tradycyjnej / elektronicznie z podpisem kwalifikowanym) dokumenty niezbędne do rozliczenia usługi m.in.:

- wskazujące zrealizowane usługi, kwoty, liczbę pracowników, którzy wzięli udział w usługach,
- dowód księgowy za zrealizowane usługi rozwojowe,
- potwierdzenie zapłaty za ww. faktury (np. wyciąg z konta),
- zaświadczenia od instytucji szkoleniowej/doradczej o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej.

Brak złożenia przez przedsiębiorcę rozliczenia w terminie wskazanym w umowie może oznaczać, iż przedsiębiorca nie uzyska zwrotu dofinansowania, kwestia ta musi jednak być jednoznacznie wskazana w umowie o przyznaniu wsparcia.

## **5. Kontrole projektów PSF**

Kontrole projektu PSF prowadzone przez Operatorów w odniesieniu do uczestników projektu są przeprowadzane: na dokumentach w siedzibie przedsiębiorcy a oraz w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).

Kontrole projektu PSF w siedzibie Operatora są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez przedsiębiorcę (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej) i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy wsparcia w ramach projektu PSF.

Istotny element kontroli projektu PSF prowadzonych przez Operatorów stanowi wizyta monitoringowa na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi.

Operator powinien zaplanować przeprowadzenie wizyty monitoringowej przynajmniej dla 5% wszystkich umów o wsparcie zawartych w ramach projektu.

Celem działań w tym zakresie powinna być weryfikacja, czy usługa faktycznie jest realizowana i czy w usłudze uczestniczą pracownicy danego przedsiębiorstwa. Kontrola i monitoring nie powinien mieć charakteru jakościowego. Niemniej jednak w przypadku ewidentnych różnic pomiędzy zapisami karty usługi a stanem faktycznym kwestia ta powinna być zgłaszana do IP RPO WD.

## **6. Udzielanie pomocy de minimis/pomocy publicznej**

Wsparcie udzielane przedsiębiorcom spełnia przesłanki pomocy de minimis/pomocy publicznej. W związku z powyższym Operator na etapie kwalifikowania uczestników projektu winien dokonać oceny możliwości udzielenia pomocy de minimis/pomocy publicznej.

W pierwszej kolejności dofinansowanie przekazywane uczestnikom powinno zostać uznane za pomoc de minimis. W sytuacji, gdy uczestnik projektu otrzymał w okresie trzech kolejnych lat podatkowych pomoc de minimis w kwocie powyżej 200 000 EUR dofinansowanie przyznawane w ramach projektu należy objąć zasadami pomocy publicznej udzielanej w ramach wyłączenia blokowego pomocy na szkolenia lub usługi doradcze w zależności od zakresu realizowanej usługi rozwojowej. Podmiotem udzielającym pomocy jest Operator, który zobowiązany jest do stosowania wszystkich przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie, w tym między innymi rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1073). Wartość udzielonej pomocy jest odpowiednio korygowana, po otrzymaniu przez Operatora faktur/rachunków potwierdzających udział przedsiębiorcy w danej usłudze rozwojowej.