

**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
oraz
Gmina Wałbrzych pełniąca rolę lidera ZIT
Aglomeracji Wałbrzyskiej**

**Informacja o zmianach w Regulaminie konkursu
Zmiana II**

Regionalny Program Operacyjny
Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne

Działanie 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych

**Poddziałanie nr 9.2.4 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych
- ZIT AW**

Konkurs nr:

RPDS.09.02.04-IP.02-02-086/16

na projekty w zakresie usług asystenckich i opiekuńczych nad osobami niesamodzielnymi świadczonych w lokalnej społeczności i/lub usług wsparcia rodziny i/lub mieszkań wspomaganych

Zatwierdził:

.....
(podpis osoby zatwierdzającej)

.....
(data zatwierdzenia dokumentu)

Informacja o zmianach w Regulaminie konkursu nr **RPDS.09.02.04-IP.02-02-086/16** ogłoszonego w dniu 07.03.2016 r., zmienionego w dniu 12.04.2016 r.

1) Zmiany w Regulaminie konkursu

- **ze Słownika skrótów i pojęć usunięto:**

SNOW – System Naboru i Oceny Wniosków, dostępny na stronie www.gwnd.dolnyslask.pl

- **do Słownika skrótów i pojęć dodano:**

SOWA EFS RPDS – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 dostępny na stronie <https://generator-efs.dwup.pl> lub zamiennie <https://generator-efs.dolnyslask.pl>

- **zapisy w Rozdziale I, Podrozdziale 2, lit. u. otrzymują brzmienie:**

u. ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.);

w miejsce:

u. ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.);

- **zapisy w Rozdziale I, Podrozdziale 2, lit. v. otrzymują brzmienie:**

v. ustawę z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 360);

w miejsce:

v. ustawę z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2003 r., Nr 166, poz. 1608, z późn. zm.);

- **zapisy w Rozdziale I, Podrozdziale 2, lit. cc. otrzymują brzmienie:**

cc. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1983);

w miejsce:

cc. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 53, poz. 354, z późn. zm.);

- **w Rozdziale I, Podrozdziale 2 dodano lit. vv. i ww.:**

vv. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 75);

ww.Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29.01.2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz.U. poz. 200).

- **zapisy w Rozdziale I, Podrozdziale 3, dotyczące wniosku o dofinansowanie, otrzymują brzmienie:**

Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu. W zależności od specyfiki projektu i sytuacji Wnioskodawcy ostateczny zakres informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku może być inny niż wskazany w załączniku.

w miejsce:

Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym w oparciu o wnioski o dofinansowanie projektu, którego zakres stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu. W zależności od specyfiki projektu i sytuacji Wnioskodawcy ostateczny zakres informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku może być inny niż wskazany w załączniku.

- **w Rozdziale II, Podrozdziale 4, pkt. 2) dodano zapisy:**

W projektach dedykowanych wyłącznie lub przede wszystkim osobom z niepełnosprawnościami, szczególnie z rozpoznanymi specjalnymi potrzebami uczestników, wydatki na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień należy zaplanować na poziomie wniosku o dofinansowanie projektu. Wówczas limit 12 tys. PLN na uczestnika nie obowiązuje. Natomiast konieczne jest wskazanie we wniosku diagnozy potrzeb danej grupy oraz zaplanowanie działań i wskaźników adekwatnych do skali środków przeznaczonych na wsparcie bezpośrednio osoby/uczestnika, prowadzące do uzyskania przez nią korzyści (np. nabycia kompetencji).

- **zapisy w Rozdziale III, Podrozdziale 5.1, pkt. 1) otrzymują brzmienie:**

1) Wnioskodawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionego kodu księgowego lub wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, umożliwiający stwierdzenie poprawności dokonywanych w nich zapisów, stanów kont oraz zastosowanych procedur obliczeniowych z podziałem analitycznym tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych i gospodarczych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach projektu, z wyłączeniem kosztów pośrednich.

w miejsce:

1) Wnioskodawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionego kodu księgowego lub wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych i gospodarczych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach projektem, z wyłączeniem kosztów pośrednich

- **zapisy w Rozdziale III, Podrozdziale 5.3, pkt. 7) otrzymują brzmienie:**

- 7) DWUP pisemnie informuje Beneficjenta o zawieszeniu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach.

w miejsce:

- 7) DWUP informuje Beneficjenta, z wykorzystaniem SL2014 lub pisemnie, jeżeli z powodów technicznych nie będzie to możliwe za pośrednictwem SL2014, o zawieszeniu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach.

• **zapisy w Rozdziale III, Podrozdziale 5.4 otrzymują brzmienie:**

- 1) Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów w okresie realizacji lub trwałości projektu, które powstają w związku z jego realizacją.
- 2) W przypadku, gdy projekt generuje na etapie realizacji dochody, Beneficjent wykazuje we wnioskach o płatność wartość uzyskanego dochodu i dokonuje jego zwrotu do dnia 10 stycznia roku następnego po roku, w którym powstał.
- 3) W przypadku, gdy projekt generuje dochody w okresie trwałości, Beneficjent dokonuje zwrotu wartości uzyskanego dochodu do dnia 10 stycznia roku następnego po roku, w którym powstał.
- 4) DWUP może wezwać Beneficjenta do zwrotu dochodu w innym terminie.

w miejsce:

Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją projektu. W przypadku, gdy projekt generuje na etapie realizacji dochody, Beneficjent wykazuje we wnioskach o płatność wartość uzyskanego dochodu i dokonuje jego zwrotu do dnia 10 stycznia roku następnego po roku, w którym powstał. DWUP może wezwać Beneficjenta do zwrotu dochodu w innym terminie.

• **zapisy w Rozdziale IV, Podrozdziale 1 otrzymują brzmienie:**

- 1) Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym w oparciu o wniosek o dofinansowanie, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do regulaminu konkursu.
- 2) Wnioskodawca wypełnia wniosek za pośrednictwem SOWA EFS RPDS zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (dla konkursów współfinansowanych z EFS), dostępną na stronie internetowej IOK. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją jego wypełniania zostanie upubliczniony na stronie internetowej IOK najpóźniej w momencie rozpoczęcia naboru w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. W zależności od specyfiki projektu i sytuacji Wnioskodawcy ostateczny zakres informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku w formularzu może być inny niż wskazany w załączniku.
- 3) Wnioski w ramach niniejszego konkursu przyjmowane będą **od 16.05.2016 r. do 30.05.2016 r. w wersji elektronicznej i papierowej (w jednym egzemplarzu). Dla wersji elektronicznej wniosków składanych za pośrednictwem systemu SOWA**

EFS RPDS nabór rozpocznie się dnia 16.05.2016 r o godz. 00:01 i zakończy się 30.05.2016 r. o godz. 15.30. Potwierdzenie złożenia wniosku wraz z datą i godziną zostanie wygenerowane automatycznie przez system.

- 4) Za **datę wpływu wniosku** o dofinansowanie **do DWUP** uznaje się **datę wpływu wniosku w wersji papierowej**, opatrzonego podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku do DWUP.
- 5) Po wypełnieniu wniosku za pomocą systemu SOWA EFS RPDS, wniosek należy wydrukować z systemu SOWA EFS RPDS i opatrzyć podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku oraz przesłać do DWUP za pośrednictwem systemu SOWA EFS RPDS najpóźniej w dniu złożenia wniosku do DWUP w wersji papierowej. Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja papierowa wniosku (o ile zostanie złożona) będzie odsyłana na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny, w ciągu 14 dni od daty złożenia.
- 6) W przypadku uruchomienia w systemie SOWA EFS RPDS funkcjonalności podpisywania wniosku, wniosek należy podpisać poprzez profil zaufany ePUAP lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wówczas przed uruchomieniem naboru na stronie internetowej IOK (www.rpo.dwup.pl) zostanie zamieszczony komunikat informujący o konieczności podpisywania wniosku w systemie teleinformatycznym.

w miejsce:

- 1) Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym w oparciu o wniosek o dofinansowanie którego zakres stanowi Załącznik nr 5 do regulaminu konkursu.
- 2) **Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie w dedykowanym dla konkursu formularzu programu MS EXCEL** zgodnie z aktualną na dzień rozpoczęcia naboru Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w formularzu MS Excel w konkursach ogłaszanych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, dostępną na stronie internetowej IOK. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją jego wypełniania zostanie upubliczniony najpóźniej w momencie rozpoczęcia naboru na stronie internetowej IOK. W zależności od specyfiki projektu i sytuacji Wnioskodawcy ostateczny zakres informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku w formularzu może być inny niż wskazany w załączniku.
- 3) Wnioski w ramach niniejszego konkursu przyjmowane będą **od 16.05.2016 r. do 30.05.2016 r. w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD) i papierowej (w jednym egzemplarzu).**
- 4) Za **datę wpływu wniosku** o dofinansowanie **do DWUP** uznaje się **datę wpływu wniosku w wersji papierowej**, opatrzonego podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku do DWUP.
- 5) Wnioski złożone wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja elektroniczna

wniosku będzie odsyłana na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny w ciągu 14 dni od daty złożenia.

• **zapisy w Rozdziale IV, Podrozdziale 2, pkt. 1), 2) i 8) otrzymują brzmienie:**

- 1) Wnioski składane są w terminie wskazanym powyżej na obowiązującym formularzu:
 - w formie dokumentu **elektronicznego** za pośrednictwem SOWA EFS RPDS
oraz
 - **w formie papierowej** wydrukowanej z systemu SOWA EFS RPDS i opatrzonej podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku. Wniosek w formie papierowej należy złożyć **w jednym egzemplarzu**.
- 2) Sumy kontrolne na wydruku i wersji elektronicznej wniosku muszą być ze sobą zgodne.

UWAGA! Wniosek z różnymi sumami kontrolnymi w wersji papierowej i elektronicznej zostanie skierowany do uzupełnienia na etapie weryfikacji technicznej zgodnie z zapisami Rozdziału IV, Podrozdziału 3 niniejszego regulaminu. Dopuszcza się zmianę sumy kontrolnej w wersji elektronicznej wniosku jedynie w sytuacji kiedy wniosek podlega uzupełnieniu lub poprawieniu w nim oczywistej omyłki w zakresie uspoźnienia zapisów:

- w części *Wnioskodawca (Beneficjent)* w pkt 2.7 *Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy/ beneficjenta*) z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części wniosku *Oświadczenia* oraz danymi zamieszczonymi w tych częściach wniosku.

- 8) Dane teleadresowe Wnioskodawcy podawane we wniosku muszą być aktualne. Do rozstrzygnięcia konkursu wszelka korespondencja będzie przesyłana przez IOK pisemnie na adres korespondencyjny podany przez Wnioskodawcę w pkt. 2.9.4 wniosku.

w miejsce:

- 1) Wnioski składane są w terminie wskazanym powyżej na obowiązującym formularzu programu MS EXCEL²⁰:
 - w formie dokumentu **elektronicznego z rozszerzeniem XLSM²¹ oraz PDF** na nośniku danych (płyta CD/DVD)
oraz
 - **w formie papierowej** wydrukowanej z pliku elektronicznego i opatrzonej podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku. Wniosek w formie papierowej należy złożyć **w jednym egzemplarzu**.
- 2) Sumy kontrolne na wydruku i wersji elektronicznej wniosku muszą być ze sobą zgodne.

UWAGA! Wniosek z różnymi sumami kontrolnymi w wersji papierowej i elektronicznej zostanie skierowany do uzupełnienia na etapie weryfikacji technicznej zgodnie

z zapisami Rozdziału IV, Podrozdziału 3 niniejszego regulaminu. Dopuszcza się zmianę sumy kontrolnej w wersji elektronicznej wniosku m.in. w sytuacji kiedy wniosek podlega uzupełnieniu lub poprawieniu w nim oczywistej omyłki w zakresie uspoźnienia zapisów:

- część B.1.4 (*Osoba uprawniona*) z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części wniosku *Oświadczenia* oraz danymi zamieszczonymi w tych częściach wniosku.

8) Dane teleadresowe Wnioskodawcy podawane we wniosku muszą być aktualne. Do rozstrzygnięcia konkursu wszelka korespondencja będzie przesyłana przez IOK pisemnie na adres korespondencyjny podany przez Wnioskodawcę.

²⁰ Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu IOK może wystąpić do Wnioskodawcy o zaktualizowanie wniosku na formularzu Systemu Naboru i Oceny Wniosków SNOW (w przypadku uruchomienia systemu).

²¹ W indywidualnych przypadkach istnieje możliwość wystąpienia do IOK o udostępnienie wniosku możliwego do wypełnienia w starszych wersjach programu MS EXCEL i złożenia wersji elektronicznej w formacie XLS. Wniosek o udostępnienie takiego formularza należy przesłać mailem na adres poczty elektronicznej ami.rpds@dwup.pl. Potrzebę taką należy zgłosić z wyprzedzeniem, mając na uwadze bieg terminu naboru i czas niezbędny na dokonanie modyfikacji formularza. W przypadku zgłoszenia przesłanego w terminie krótszym niż 5 dni roboczych przed zakończeniem naboru należy liczyć się z brakiem możliwości realizacji zgłoszenia – Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany o tym fakcie zwrótną wiadomością e-mail.

• **zapisy w Rozdziale IV, Podrozdziale 3, pkt. 1) otrzymują brzmienie:**

1) Zgodnie z art. 43 ustawy w razie stwierdzenia we wniosku **braków formalnych lub oczywistych omyłek**, np. takich jak:

- brak pieczęci²⁰/podpisu²¹ lub
- brak strony/stron w wydruku papierowej wersji wniosku, a także wniosek z różnymi sumami kontrolnymi na poszczególnych stronach wniosku w wersji papierowej, przy czym suma kontrolna na części stron wniosku w wersji papierowej jest zgodna z sumą kontrolną wersji elektronicznej lub
- brak pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy lub
- niezgodność zapisów części wniosku *Wnioskodawca (Beneficjent)* w pkt 2.7 *Osoba/ uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy/beneficjenta* z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części wniosku *Oświadczenia* oraz danymi zamieszczonymi w tych częściach wniosku,

DWUP wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub korekty pod warunkiem, że korekta nie będzie prowadziła do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie. Ocena, czy uzupełnienie wniosku lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku, jest dokonywana przez DWUP.

²⁰ IOK przyjmuje, że „pieczęć” oznacza „pieczęć firmową Wnioskodawcy”.

²¹ IOK przyjmuje, że „podpis” oznacza czytelny podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Wnioskodawcy. W przypadku zastosowania parafy należy ją opatrzyć pieczęcią imienną.

w miejsce:

1) Zgodnie z art. 43 ustawy w razie stwierdzenia we wniosku **braków formalnych lub oczywistych omyłek**, np. takich jak:

- brak pieczęci²²/podpisu²³ lub
- niezgodność wersji papierowej z wersją elektroniczną lub
- brak strony/stron w wydruku papierowej wersji wniosku, a także wniosek z różnymi sumami kontrolnymi na poszczególnych stronach wniosku w wersji papierowej, przy czym suma kontrolna na części stron wniosku w wersji papierowej jest zgodna z sumą kontrolną wersji elektronicznej lub
- brak wersji elektronicznej wniosku na płycie CD/DVD lub
- brak pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy lub
- niezgodność zapisów części B.1.4 (*Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy*) wniosku z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części wniosku *Oświadczenia* oraz danymi zamieszczonymi w tych częściach wniosku.

DWUP wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub korekty pod warunkiem, że korekta nie będzie prowadziła do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie. Ocena, czy uzupełnienie wniosku lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku, jest dokonywana przez DWUP.

²² IOK przyjmuje, że „pieczęć” oznacza „pieczęć firmową Wnioskodawcy”.

²³ IOK przyjmuje, że „podpis” oznacza czytelny podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Wnioskodawcy. W przypadku zastosowania parafy należy ją opatrzyć pieczęcią imienną.

- **zapisy w Rozdziale V, Podrozdziale 3.2, dotyczące sposobu weryfikacji poszczególnych kryteriów, zmieniono w następujący sposób:**

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji kryterium – po zmianie:	Sposób weryfikacji kryterium – przed zmianą
2.	Kwalifikowalność typu projektu	Projekt jest zgodny z typem projektów dopuszczonych do dofinansowania w regulaminie konkursu. Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Informacje o projekcie</i> (pkt 1.20).	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części A.1.4 wniosku o dofinansowanie.
3.	Kwalifikowalność Wnioskodawcy	Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie zgodnie z zapisami regulaminu konkursu. Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Wnioskodawca (Beneficjent)</i> . DWUP może	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części B.1.2 wniosku o dofinansowanie. DWUP może wymagać od Wnioskodawcy

				wymagać od Wnioskodawcy dodatkowych informacji i dokumentów umożliwiających identyfikację Wnioskodawcy celem zweryfikowania, czy jest on uprawniony do ubiegania się o wsparcie w ramach konkursu.	dodatkowych informacji i dokumentów umożliwiających identyfikację Wnioskodawcy celem zweryfikowania, czy jest on uprawniony do ubiegania się o wsparcie w ramach konkursu.
9.	Wkład własny	<p>Wnioskodawca zapewnił odpowiedni poziom wkładu własnego określony w regulaminie konkursu.</p> <p>W ramach tego kryterium sprawdzane jest czy Wnioskodawca przewidział w projekcie odpowiedni procent wkładu własnego, który każdorazowo określony jest w regulaminie konkursu.</p>	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Budżet projektu i Szczegółowy budżet projektu</i>.</p> <p>Minimalny udział wkładu własnego Beneficjenta w ramach konkursu zarówno dla typu operacji 9.2.A., 9.2.B., jak i 9.2.C. wynosi 5%.</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części W i Y wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Minimalny udział wkładu własnego Beneficjenta w ramach konkursu zarówno dla typu operacji 9.2.A., 9.2.B., jak i 9.2.C. wynosi 5%.</p>
10.	Poprawność zakwalifikowania projektu jako objętego/ nieobjętego pomocą publiczną/ pomocą <i>de minimis</i>	<p>Czy prawidłowo zakwalifikowano projekt pod kątem występowania pomocy publicznej / pomocy <i>de minimis</i>?</p> <p>W ramach tego kryterium wniosek o dofinansowanie projektu będzie weryfikowany pod kątem prawidłowego zidentyfikowania przez Wnioskodawcę występowania pomocy publicznej/ pomocy <i>de minimis</i>, tj. czy zaznaczono w nim wydatki objęte pomocą publiczną/pomocą <i>de minimis</i>. Kryterium nie dotyczy projektów, w których nie występuje pomoc publiczna lub pomoc <i>de minimis</i>.</p>	Tak/Nie/Nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Informacje o projekcie</i> (pkt 1.21), <i>Szczegółowy budżet projektu i Uzasadnienie wydatków</i> (pkt 7.12).</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części I wniosku o dofinansowanie.</p>

11.	Okres realizacji projektu	<p>Okres realizacji projektu jest zgodny z podanym w regulaminie konkursu.</p> <p>Kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Tak/Nie</p> <p>(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Informacje o projekcie</i> (pkt 1.13).</p> <p>Zgodnie z zapisami Rozdziału II, podrozdziału 3 niniejszego <i>Regulaminu</i> projekt może trwać nie dłużej niż 36 miesięcy, a jego realizacja zakończy się najpóźniej do 31 grudnia 2019 r. i musi zostać zaplanowana na okres pełnych miesięcy kalendarzowych.</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części L wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Zgodnie z zapisami Rozdziału II, podrozdziału 3 niniejszego <i>Regulaminu</i> projekt może trwać nie dłużej niż 36 miesięcy, a jego realizacja zakończy się najpóźniej do 31 grudnia 2019 r. i musi zostać zaplanowana na okres pełnych miesięcy kalendarzowych.</p>
12.	Uproszczone metody rozliczania wydatków	<p>W projekcie, w którym wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza 100 000 EUR zastosowano kwoty ryczałtowe, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>. W sytuacjach określonych w regulaminie konkursu zastosowano pozostałe uproszczone metody rozliczania wydatków, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności</i></p>	<p>Tak/Nie/Nie dotyczy</p> <p>(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie w części <i>Sposób realizacji projektu i Uzasadnienie wydatków</i>.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów budżetu projektu, obowiązujące w przypadku kwot ryczałtowych dla projektów, których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza 100 000 EUR. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN</p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części W oraz X wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów budżetu projektu, obowiązujące w przypadku kwot ryczałtowych dla projektów, których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza 100 000 EUR. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy</p>

		<p>wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów budżetu projektu, obowiązujące w przypadku kwot ryczałtowych dla projektów, których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza 100 000 EUR. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu.</p> <p>Sytuacje, w których należy stosować inne uproszczone formy rozliczania wydatków zostaną określone w regulaminie konkursu.</p>		<p>należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu, tj. 4,3631 z dnia 26.02.2016 r., co daje kwotę 436 310,00 PLN.</p> <p>W niniejszym konkursie nie przewiduje się stosowania pozostałych uproszczonych metod rozliczania wydatków, tj. stawek jednostkowych.</p>	<p>stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu, tj. 4,3631 z dnia 26.02.2016 r., co daje kwotę 436 310,00 PLN.</p> <p>W niniejszym konkursie nie przewiduje się stosowania pozostałych uproszczonych metod rozliczania wydatków, tj. stawek jednostkowych.</p>
--	--	--	--	---	--

- **zapisy w Rozdziale V, Podrozdziale 3.3, dotyczące sposobu weryfikacji poszczególnych kryteriów, zmieniono w następujący sposób:**

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji kryterium – po zmianie:	Sposób weryfikacji kryterium – przed zmianą
1.	Kryterium biura projektu	Czy Wnioskodawca w okresie realizacji projektu będzie prowadził biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa dolnośląskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewni uczestnikom projektu	Tak/Nie	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia wpisanego w treści wniosku o dofinansowanie projektu.	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia złożonego we wniosku o dofinansowanie projektu.

		<p>możliwość osobistego kontaktu z kadra projektu?</p> <p>Realizacja projektu przez beneficjentów prowadzących działalność na terenie województwa dolnośląskiego lub posiadających biuro projektu na terenie województwa dolnośląskiego jest uzasadniona regionalnym/lokalnym charakterem wsparcia oraz pozytywnie wpłynie na efektywność realizacji projektu. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia złożonego we wniosku o dofinansowanie projektu.</p>			
4.	Kryterium grupy docelowej	<p>Czy Wnioskodawca zakłada, że pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały następujące grupy docelowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego i/lub – osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi i/lub – osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ), a zakres 	Tak/Nie	<p>Kryterium jest zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Grupy docelowe i opis ryzyka</i> (w pkt 3.2).</p> <p>Definicja osoby doświadczającej wielokrotnego wykluczenia społecznego zawarta jest w Rozdziale II, Podrozdziale 2, pkt. 5 przedmiotowego <i>Regulaminu</i>.</p>	<p>Kryterium jest zweryfikowane na podstawie zapisów w części P wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Definicja osoby doświadczającej wielokrotnego wykluczenia społecznego zawarta jest w Rozdziale II, Podrozdziale 2, pkt. 5 przedmiotowego <i>Regulaminu</i>.</p>

		<p>wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powiełał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących?</p> <p>Wskazane preferencje mają na celu włączenie do udziału w projekcie grup najbardziej narażonych na wykluczenie społeczne, w tym wykluczenie z możliwości korzystania z usług.</p> <p>Definicja osoby doświadczającej wielokrotnego wykluczenia społecznego zostanie wskazana w regulaminie konkursu.</p> <p>Wniosek może być skierowany do jednej, kilku lub wszystkich wskazanych ww. grup.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>			
5.	Kryterium grupy docelowej	<p>Czy w przypadku gdy Wnioskodawca zakłada realizację usług opiekuńczych lub asystenckich, pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej?</p> <p>Wskazane preferencje mają na celu włączenie do udziału w projekcie</p>	Tak/Nie/Nie dotyczy	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Grupy docelowe i opis ryzyka</i> (w pkt 3.2).	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów części P wniosku o dofinansowanie.

		<p>grup najbardziej narażonych na wykluczenie społeczne, w tym osób, które z uwagi na niskie dochody mają ograniczoną możliwość korzystania z usług.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>			
6.	Kryterium trwałości	<p>Czy Wnioskodawca zadeklarował we wniosku o dofinansowanie trwałość miejsc świadczenia usług społecznych utworzonych w ramach projektu po jego zakończeniu co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu?</p> <p>Trwałość dotyczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – utworzonych w ramach projektu miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych, – utworzonych w ramach projektu nowych placówek wsparcia dziennego, – utworzonych w ramach projektu miejsc świadczenia usług w mieszkaniach wspomaganych (zarówno miejsc tworzonych w nowych mieszkaniach, jak i już istniejących). <p>Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość podmiotów do świadczenia usług. Powyższe oznacza, że w przypadku wystąpienia popytu na usługę Beneficjent musi być gotowy do świadczenia usługi oferowanej w ramach projektu. W przypadku niewystąpienia popytu na usługę nie ma konieczności</p>	Tak/Nie/Nie dotyczy	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Sposób realizacji projektu (w polu Trwałość i wpływ rezultatów projektu)</i> .	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów części R.3 wniosku o dofinansowanie.

		<p>zatrudnienia kadry, jednak w przypadku wystąpienia popytu (zgłoszenia się po usługę) kadra ta musi być zatrudniona, a tym samym usługa uruchomiona. Aktualna informacja dotycząca liczby miejsc oferowanych przez podmiot po projekcie w okresie trwałości musi być obowiązkowo opublikowana na stronie internetowej Beneficjenta.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>			
7.	Kryterium liczby miejsc świadczenia usług	<p>Czy Wnioskodawca zapewnia, że wsparcie dla usług asystenckich/opiekuńczych udzielone w ramach projektu doprowadzi do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług asystenckich/opiekuńczych prowadzonych przez danego Wnioskodawcę w stosunku do danych za rok poprzedzający rok rozpoczęcia realizacji projektu?</p> <p>Kryterium ma na celu rozwijanie systemu usług społecznych w regionie poprzez przyrost miejsc ich świadczenia.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	Tak/Nie/Nie dotyczy	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Sposób realizacji projektu (w polu Trwałość i wpływ rezultatów projektu)</i> .	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów części R wniosku o dofinansowanie.
8.	Kryterium formy wsparcia	<p>Czy w przypadku, gdy Wnioskodawca zakłada udzielanie wsparcia w ramach placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej oraz pracy podwórkowej</p>	Tak/Nie/Nie dotyczy	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części w pkt 4.1 <i>Zadania</i> .	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części R wniosku o dofinansowanie.

		<p>przewidziano realizację zajęć rozwijających co najmniej 2 z 8 kompetencji kluczowych tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – porozumiewanie się w języku ojczystym; – porozumiewanie się w językach obcych; – kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo – techniczne; – kompetencje informatyczne; – umiejętność uczenia się; – kompetencje społeczne i obywatelskie; – inicjatywność i przedsiębiorczość; – świadomość i ekspresja kulturalna? <p>Kryterium ma na celu rozwijanie kompetencji niezbędnych do pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu społecznym i zawodowym.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>			
9.	Kryterium współpracy	<p>Czy w przypadku, gdy Wnioskodawca zakłada udzielanie wsparcia na rzecz osób, które są w wieku aktywności zawodowej i są zdolne do podjęcia zatrudnienia, zobowiązał się we wniosku o dofinansowanie do zawiązania współpracy z Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej, który funkcjonuje na obszarze realizacji projektu?</p> <p>Współpraca zapewni efekt synergii podejmowanych działań.</p>	Tak/Nie/Nie dotyczy	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Grupy docelowe</i> i/lub w pkt 4.1 <i>Zadania</i> .	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w treści wniosku o dofinansowanie.

		<p>Przez współpracę należy rozumieć wymianę informacji pomiędzy Beneficjentem a OWES nt. działań podejmowanych w projekcie (przekazanie informacji w zakresie opisu projektu, grupy docelowej, głównych działań, okresu jego trwania, planowanym okresie rekrutacji uczestników). OWES powinien w odpowiedzi przedstawić zakres swoich działań, w tym ofertę, z której potencjalnie mogliby skorzystać uczestnicy projektu.</p> <p>Lista OWES funkcjonujących na Dolnym Śląsku, które posiadają akredytację ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego i/lub z którymi IP DWUP podpisała umowy o dofinansowanie w ramach RPO WD będzie udostępniana przy podpisie umowy o dofinansowanie.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>			
10.	Kryterium współpracy z właściwą jednostką organizacyjną pomocy społecznej	<p>Czy Wnioskodawca zobowiązał się nawiązać współpracę z właściwą terytorialnie jednostką organizacyjną pomocy społecznej (tj. OPS, PCPR) w celu co najmniej przekazania jej ogólnej informacji o realizowanym projekcie (cele, działania, opis grupy docelowej, okres rekrutacji)?</p> <p>Kryterium zapewni skoordynowaną i komplementarną realizację projektów na danym terytorium.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	Tak/Nie	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Wnioskodawca (Beneficjent) i/lub w pkt 4.1 Zadania.</i>	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów w treści wniosku o dofinansowanie projektu.
11.	Kryterium sposobu realizacji projektu	<p>Czy Wnioskodawca zobowiązał się do udzielania wsparcia osobom niesamodzielnym</p>	Tak/Nie	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy

		<p>zgodnie z „Ogólnoeuropejskimi wytycznymi dotyczącymi przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności” i dokumentem „Wykorzystanie funduszy Unii Europejskiej w celu przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności – zestaw narzędzi”?</p> <p>Realizacja kryterium przyczyni się do wzmocnienia procesu deinstytucjonalizacji usług opieki nad osobami niesamodzielnymi.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>		<p>wpisanego w treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Ogólnoeuropejskie wytyczne dotyczące przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności stanowią załącznik nr 21 do przedmiotowego Regulaminu.</p> <p>Dokument „Wykorzystywanie funduszy Unii Europejskiej w celu przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności – zestaw narzędzi” stanowi załącznik nr 22 do przedmiotowego Regulaminu.</p>	<p>zawartego we wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Ogólnoeuropejskie wytyczne dotyczące przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności stanowią załącznik nr 21 do przedmiotowego Regulaminu.</p> <p>Dokument „Wykorzystywanie funduszy Unii Europejskiej w celu przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności – zestaw narzędzi” stanowi załącznik nr 22 do przedmiotowego Regulaminu.</p>
--	--	--	--	---	---

- **zapisy w Rozdziale V, Podrozdziale 3.4, dotyczące sposobu weryfikacji poszczególnych kryteriów, zmieniono w następujący sposób:**

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji kryterium – po zmianie:	Sposób weryfikacji kryterium – przed zmianą
2.	Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami	<p>Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju?</p> <p>Kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju. Projekt musi być</p>	<p>Tak/Nie</p> <p>(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>	Kryterium jest zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.	Kryterium jest zweryfikowane na podstawie zapisów w części H wniosku o dofinansowanie.

		co najmniej neutralny.			
3.	Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami	<p>Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn?</p> <p>Kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Kryterium będzie oceniany według standardu minimum. Projekt musi być co najmniej neutralny. W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie – wg standardu minimum.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części N, O, P, R, U wniosku o dofinansowanie – wg standardu minimum.
4.	Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami	<p>Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?</p> <p>Kryterium ma na celu ocenę spełniania przez projekt zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.</p>	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części H wniosku o dofinansowanie.

- **zapisy w Rozdziale V, Podrozdziale 3.5, dotyczące sposobu weryfikacji poszczególnych kryteriów, zmieniono w następujący sposób:**

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji kryterium – po zmianie:	Sposób weryfikacji kryterium – przed zmianą
1.	Kryterium adekwatności celu projektu i założonych do osiągnięcia rezultatów	<p>Czy projekt jest zgodny z właściwym celem szczegółowym RPO WD 2014-2020 oraz w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WD 2014-2020?</p> <p>W zakresie zgodności projektu z RPO WD 2014-</p>	Skala punktowa od 0 do 10	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w pkt 3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym osi priorytetowej RPO WD oraz w części Grupy docelowej i opis ryzyka (w pkt	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części F, N, O, T wniosku o dofinansowanie.

		<p>2020 weryfikacji podlega m.in. adekwatność doboru wskaźników, trafność doboru celu głównego projektu oraz opis, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WD 2014-2020.</p> <p>Czy potrzeba realizacji projektu jest wystarczająco uzasadniona i odpowiada na zdiagnozowany problem?</p> <p>Czy zaplanowane w ramach projektu wartości wskaźników są adekwatne w stosunku do potrzeb i celów projektu, a założone do osiągnięcia wartości są realne?</p> <p>Weryfikacja, czy zaplanowane wskaźniki wynikają ze zdiagnozowanych potrzeb i są dobrane odpowiednio do działań zaplanowanych w projekcie, a ich wartość jest satysfakcjonująca z punktu widzenia ponoszonych nakładów oraz zakresu merytorycznego projektu. Ocenie będą podlegały również informacje dotyczące źródeł weryfikacji wskaźników oraz częstotliwości ich</p>		3.3).	
--	--	---	--	-------	--

		<p>pomiaru. Ocenie podlegają jedynie te wskaźniki, które nie będą weryfikowane na etapie oceny zgodności projektu ze strategią ZIT.</p> <p>Dodatkowo w przypadku projektów o wartości co najmniej 2 mln:</p> <p>Czy przedstawiono wystarczający opis ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu oraz zaplanowanych w ramach projektu działań zaradczych?</p> <p>Weryfikacja uzasadnienia potrzeby realizacji poszczególnych zadań zaplanowanych w ramach projektu ich powiązania ze zdiagnozowanym problemem.</p> <p>Przedstawiony we wniosku opis będzie oceniany również pod kątem aktualności danych. Dodatkowo w przypadku projektów o wartości co najmniej 2 mln zł ocenie podlega opis ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu oraz planowane działania minimalizujące ryzyko.</p> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>			
2.	Kryterium doboru grupy docelowej	<p>Czy dobór grupy docelowej jest adekwatny do założeń projektu oraz RPO WD 2014-2020, w tym czy zawiera wystarczający opis:</p> <p>a) grupy docelowej, jaka będzie wspierana</p>	Skala punktowa od 0 do 4	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Grupy docelowe i opis ryzyka</i> (w pkt 3.2).	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części P wniosku o dofinansowanie.

		<p>w ramach projektu; b) potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu; c) barier, na które napotykają uczestnicy projektu; d) skali zainteresowania potencjalnych uczestników projektu; e) sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji zapewnienia dostępności rekrutacji dla osób z niepełnosprawnościami?</p> <p>Ocena adekwatności polega na weryfikacji, czy wskazana grupa docelowa wpisuje się w grupy docelowe określone w SzOOP RPO WD 2014-2020 oraz czy wskazana grupa wpisuje się w diagnozę sytuacji problemowej, na którą odpowiedź stanowi projekt.</p> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>			
3.	Kryterium trafności działań i racjonalności harmonogramu	<p>Czy we wniosku o dofinansowanie projektu przedstawiono wystarczający opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zadań realizowanych w ramach projektu; – uzasadnienia potrzeby realizacji zadań w kontekście przedstawionej diagnozy; – wartości wskaźników, które zostaną osiągnięte w ramach zadań (jeśli dotyczy); – roli partnerów w realizacji 	Skala punktowa od 0 do 10	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części Sposób realizacji projektu (pkt 4.1 Zadania i w polu Trwałość i wpływ rezultatów projektu) oraz w części <i>Harmonogram realizacji projektu.</i>	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części R i S wniosku o dofinansowanie.

		<p>poszczególnych zadań jeśli przewidziano ich realizację w ramach partnerstwa wraz z uzasadnieniem (jeśli dotyczy);</p> <ul style="list-style-type: none"> – trwałości i wpływu rezultatów projektu (jeśli dotyczy)? <p>Czy przedstawiony harmonogram realizacji projektu jest racjonalny w stosunku do przedstawionego zakresu zadań w projekcie?</p> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>			
4.	Kryterium adekwatności sposobu zarządzania oraz posiadanego potencjału	<p>Czy przedstawiony sposób zarządzania projektem jest adekwatny do zakresu projektu?</p> <p>Czy podmioty zaangażowane w realizację projektu posiadają odpowiedni potencjał (kadrowy, techniczny, finansowy) do realizacji projektu?</p> <p>Ocenie podlega opis potencjału w kontekście możliwości jego wykorzystania na potrzeby realizacji projektu.</p> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>	Skala punktowa od 0 do 8	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy / Partnerów oraz sposób zarządzania projektem.</i>	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części U.2, U.3, U.4, U.5 wniosku o dofinansowanie.
5.	Kryterium doświadczenia	<p>Czy Wnioskodawca lub partnerzy w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie, posiadają doświadczenie w realizacji</p>	Skala punktowa od 0 do 8	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy /</i>	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części U.1 i G wniosku o dofinansowanie.

		<p>przedsięwzięć, w tym przedsięwzięć finansowanych ze środków innych niż środki funduszu UE:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu, – na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu, – na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu? <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>		<p><i>Partnerów oraz sposób zarządzania projektem.</i></p>	
6.	Kryterium budżetu projektu	<p>Czy wydatki są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów?</p> <p>Czy budżet projektu został sporządzony w sposób prawidłowy?</p> <p>W ramach tego kryterium weryfikacji podlega zgodność budżetu z wymogami zawartymi w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków oraz zapisami instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Dodatkowo w ramach kryterium bada się prawidłowość stosowania kwot ryczałtowych oraz stawek jednostkowych w przypadku projektów spełniających warunki ich stosowania.</p> <p>Czy wysokość kosztów przypadających na jednego uczestnika projektu jest adekwatna do zakresu projektu oraz osiągniętych</p>	Skala punktowa od 0 do 10	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Budżet projektu, Szczegółowy budżet projektu</i> oraz <i>Uzasadnienie wydatków.</i></p>	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części W, X, Y, Z wniosku o dofinansowanie.</p>

		korzyści, a zaplanowane wydatki są racjonalne? W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.			
8.	Kryterium budżetu projektu	Czy wszystkie wydatki są kwalifikowalne? W przypadku zidentyfikowania na etapie oceny projektu wydatków niekwalifikowalnych wniosek uznaje się za niespełniający minimalnych wymagań pozwalających otrzymać dofinansowanie. W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu w części <i>Budżet projektu, Szczegółowy budżet projektu oraz Uzasadnienie wydatków.</i>	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części Y wniosku o dofinansowanie.

- **w Rozdziale VII, pkt. 3), dodano lit. d):**

d) awaria lub brak dostępności Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

- **w Rozdziale VIII, pkt. 5) otrzymuje brzmienie:**

5) Wzór wniosku o dofinansowanie projektu RPO WD 2014 – 2020;

w miejsce:

5) Zakres wniosku o dofinansowanie projektu RPO WD 2014 – 2020;

- **w Rozdziale VIII, dodano pkt. 23):**

23) Wytoczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18.03.2015 r. w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.

2) Zmiany zapisów w załącznikach do Regulaminu konkursu

- **Załącznik nr 5**, który uprzednio wskazywał zakres wniosku zmieniono na wzór wniosku o dofinansowanie projektu RPO WD;
- **dokonano zmian zapisów w następujących wzorach umów, stanowiących załączniki do Regulaminu:**
 - **Załącznik Nr 6** - Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD współfinansowanego ze środków EFS wraz z załącznikami do umowy;

- **Załącznik Nr 7** - Wzór umowy o dofinansowanie projektu rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe wraz z załącznikami do umowy;
- **Załącznik Nr 8** - Wzór umowy – porozumienia z państwowymi jednostkami budżetowymi wraz z załącznikami do umowy;
- **zaktualizowano Załącznik nr 11**, stanowiący Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- **dodano Załącznik nr 23**, stanowiący Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18.03.2015 r. w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.

Powyższe zmiany w Regulaminie konkursu wynikają:

- z wprowadzenia przez IOK nowego narzędzia do składania wniosków o dofinansowanie projektu – SOWA EFS RPDS;
- z zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WD zaktualizowanych wzorów umów o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD współfinansowanego ze środków EFS;
- z aktualizacji *Podstawowych informacji dotyczących uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego* opracowanych przez Ministerstwo Rozwoju we współpracy z Instytutem Badań Edukacyjnych i Ministerstwem Edukacji Narodowej na podstawie *Raportu Referencyjnego. Odniesienie Polskiej Ramy Kwalifikacji na rzecz Uczenia się przez całe życie do europejskiej ramy kwalifikacji* opracowanego przez Instytut Badań Edukacyjnych oraz ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r.;
- ze stwierdzonej przez IOK potrzeby w zakresie doprecyzowania wskazanych w przedmiotowej *Informacji* zapisów Regulaminu.

Wprowadzone zmiany nie skutkują nierównym traktowaniem Wnioskodawców.

Zmiany zapisów Regulaminu oraz załączników nr 5 – 8 i 11 do Regulaminu konkursu, wskazane w przedmiotowej *Informacji*, a także dodanie załącznika nr 23 do Regulaminu konkursu, zostało wprowadzone za zgodą Instytucji Zarządzającej RPO WD.

Wprowadzone zmiany stosuje się z dniem ogłoszenia.

Regulamin konkursu zaktualizowano zgodnie z opisanymi powyżej zmianami.