Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
oraz
Miasto Jelenia Góra
pełniące rolę lidera ZIT Aglomeracji Jeleniogórskiej

Regulamin konkursu

Regionalny Program Operacyjny
Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Oś priorytetowa 9 *Włączenie społeczne*

Działanie 9.1 *Aktywna integracja*

Poddziałanie nr 9.1.3

Aktywna integracja – ZIT AJ

(pierwszy typ operacji 9.1. A)

Konkurs nr:

RPDS.09.01.03-IP.02-02-010/15

na projekty OPS i PCPR na rzecz integracji społeczno- zawodowej z elementami usług specjalistycznego poradnictwa (prawnego, rodzinnego, psychologicznego) dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, ich rodzin oraz osób z ich otoczenia w celu poprawy ich sytuacji społeczno-zawodowej

Zatwierdził:

…….
(podpis osoby zatwierdzającej)

…….....
(data zatwierdzenia dokumentu)

SPIS TREŚCI

Słownik skrótów i pojęć 4
I. Informacje ogólne 6
1. Regulamin konkursu 6
2. Podstawy prawne 6
3. Podstawowe informacje na temat konkursu 10
4. Przedmiot konkursu 12
5. Kwota przeznaczona na konkurs 19
II. Wymagania konkursowe 20
1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu 21
2. Uczestnicy projektu 23
3. Okres realizacji projektu 26
4. Minimalne wymagania w zakresie struktury projektu 28
5. Wymagania w zakresie wskaźników w projekcie 30
6. Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego 39
7. Zlecanie usług merytorycznych innym podmiotom 42
8. Umowa o dofinansowanie projektu 44
III. Podstawowe zasady udzielania finansowania 45
1. Informacje ogólne 45
2. Wkład własny 46
3. Szczegółowy budżet projektu 49
3.1. Koszty pośrednie i bezpośrednie 50
3.2. Podatek od towarów i usług (VAT) 53
3.3. Cross – financing 54
4. Rozliczanie wydatków w projekcie 55
4.1 Wyodrębniona ewidencja wydatków 55
4.2 Harmonogram płatności 56
4.3 Przekazywanie dofinansowania 56
4.4 Dochód wygenerowany podczas realizacji projektu 58
5. Pomoc publiczna 58
IV. Składanie wniosku o dofinansowanie 60
1. Termin złożenia wniosku o dofinansowanie 60
2. Warunki techniczne – tryb i miejsce składania wniosku o dofinansowanie 61
3. Uzupełnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie 63
V. Wybór projektów 64

1. Komisja Oceny Projektów ... 64
2. Ocena zgodności ze strategią ZIT ... 65
3. Ocena formalno - merytoryczna ... 66
3.1 Procedura oceny formalno - merytorycznej ... 66
3.2 Kryteria formalne ... 70
3.3 Szczegółowe kryteria dostępu ... 75
3.4 Kryteria horyzontalne ... 80
3.5 Kryteria merytoryczne ... 81
3.6 Kryteria oceny zgodności projektów ze strategią ZIT AJ ... 87
3.7 Analiza kart oceny formalno-merytorycznej i obliczanie liczby przyznanych punktów ... 95
3.8 Negocjacje ... 96
3.9 Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu ... 97
VI. Procedura odwoławcza ... 99
1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy procedury odwoławczej ... 99
2. Protest ... 99
3. Sposób złożenia protestu ... 99
4. Zakres i weryfikacja protestu ... 101
5. Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia ... 102
6. Rozpatrzenie protestu ... 102
7. Wycofanie protestu ... 103
8. Skarga do sądu administracyjnego ... 103
VII. Postanowienia końcowe ... 105
VIII. Spis załączników ... 106

Słownik skrótów i pojęć

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 10 oraz podmiot, o którym mowa w art. 63 rozporządzenia ogólnego

DWUP – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

Fundusze strukturalne – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i Europejski Fundusz Społeczny

IOK – Instytucja Organizująca Konkurs - DWUP oraz ZIT AJ

IP RPO WD – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, której rolę pełnią DWUP oraz ZIT AJ

IZ RPO WD – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, której rolę pełni Zarząd Województwa Dolnośląskiego

KM RPO WD – Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

KOP – Komisja Oceny Projektów

LGD – Lokalna Grupa Działania

Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju – obecnie Ministerstwo Rozwoju

POIŚ – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko

POPC – Program Operacyjny Polska Cyfrowa

OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej

PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego: www.funduszeeuropejskie.gov.pl

rozporządzenie ogólne - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320)

rozporządzenie EFS - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470)

RPO WD – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

SNOW – System Naboru i Oceny Wniosków, dostępny na stronie www.gwnd.dolnyslask.pl
SL2014 – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy

SZOOP RPO WD – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

TIK – technologie informacyjno-komunikacyjne

UE – Unia Europejska

ustawa - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.)

WLWK – Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020, stanowiąca załącznik nr 2 do *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*

wniosek – wniosek o dofinansowanie projektu

Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu

ZIT– Zintegrowane Inwestycje Terytorialne, tj. instrument rozwoju terytorialnego, o którym mowa w art. 36 rozporządzenia ogólnego, który realizuje politykę rozwoju współpracy i integracji na obszarach funkcjonalnych największych miast, stanowiących ośrodki o największym potencjale społeczno-gospodarczym Dolnego Śląska, pełniących istotną rolę pod względem ekonomicznym i geograficznym oraz mających wyraźny wpływ na rozwój regionu. Instrument ZIT w Województwie Dolnośląskim będzie realizowany na Wrocławskim Obszarze Funkcjonalnym oraz na obszarach funkcjonalnych głównych miast województwa: Wałbrzycha i Jeleniej Góry

ZIT AJ – Miasto Jelenia Góra, któremu zostało powierzone zarządzanie Zintegrowanymi Inwestycjami Terytorialnymi Aglomeracji Jeleniogórskiej

I. Informacje ogólne

1. Regulamin konkursu

Celem regulaminu konkursu jest dostarczenie Wnioskodawcom informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie jego złożenia do oceny w ramach konkursu ogłoszonego przez IOK.

IOK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania konkursu, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku zmiany regulaminu IOK zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje. IOK udostępnia na stronach internetowych www.rpo.dwup.pl, www.zitaj.jeleniagora.pl oraz www.funduszeeuropejskie.gov.pl. poprzednie i obowiązujące wersje regulaminu. W przypadku zmiany regulaminu IOK jest zobowiązana poinformować o niej wszystkich Wnioskodawców. W związku z tym zaleca się, aby Wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych www.rpo.dwup.pl, www.zitaj.jeleniagora.pl oraz www.funduszeeuropejskie.gov.pl.

Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku bierze na siebie Wnioskodawca. Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego konkursu zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem konkursu, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

2. Podstawy prawne

Konkurs jest organizowany w oparciu o następujące akty prawne i dokumenty:

a. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

b. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470);

c. ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 oraz z późn. zm.);

d. ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;

e. ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) wraz z aktami wykonawczymi;

f. ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);

g. ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.);

h. ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);

i. ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23);

j. ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2058);

k. ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163);

l. ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 332, z późn. zm.);

m. ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);

n. ustawę z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225, z późn. zm.);

o. ustawę z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382);

p. ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);

q. ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2013 r. poz. 1457);

r. ustawę z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);

s. ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873);

t. ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011 Nr 112, poz. 654);

u. ustawę z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2003 r., Nr 166, poz. 1608, z późn. zm.),

v. ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.);

w. ustawę z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.);

x. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1);

y. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1);

z. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 1073);

aa. Rozporządzenie Rady Ministrów z 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1065);

bb. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 z późn. zm.);

cc. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 53, poz. 354 z późn. zm.);

dd. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przyjęty przez Komisję Europejską 18 grudnia 2014 r.;

ee. Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 14 września 2015 r.;

ff. Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zatwierdzone uchwałą nr 2/15 Komitetu Monitorującego RPO WD 2014-2020 z dnia 6 maja 2015 r., z późniejszymi zmianami;

gg. Porozumienie nr DEF-Z/890/15 w sprawie powierzenia zadań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego – Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, zawarte w dniu 22 maja 2015 r.;

hh. Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach bazy danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd

Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 nr DRPO-Z/1067/15c z dnia 05 sierpnia 2015 r.;

ii. Porozumienie w sprawie dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 nr DEF-Z/1071/15 z dnia 20 sierpnia 2015 r.;

jj. Porozumienie nr DEF-Z/987/15 w sprawie powierzenia zadań w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego – Miastu Jelenia Góra jako Instytucji Pośredniczącej, zawarte w dniu 11 czerwca 2015 r.;

kk. Porozumienie nr 2/ZP/0180/AJ/15 w sprawie określenia zasad współpracy pomiędzy Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej RPO WD 2014-2020, a ZIT Aglomeracji Jeleniogórskiej, reprezentowanym przez Miasto Jelenia Góra, pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej, w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zawarte w dniu 15 czerwca 2015 r.;

ll. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 31 marca 2015 r. w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;

mm. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 kwietnia 2015 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;

nn. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 22 kwietnia 2015 r. w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020;

oo. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r. w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;

pp. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 maja 2015 r. w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;

qq. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 marca 2015 r. w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;

rr. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 30 kwietnia 2015 r. w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;

ss. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 08 maja 2015 r. w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;

tt. Instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu - zostanie upubliczniona najpóźniej w momencie rozpoczęcia naboru wraz z wnioskiem o dofinansowanie na stronie internetowej IOK;

uu. Strategię ZIT – dokument stanowiący podstawę do wdrażania Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, o których mowa w art. 30 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 378).

3. Podstawowe informacje na temat konkursu

Konkurs ogłaszają Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy – Filia we Wrocławiu, Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław oraz ZIT AJ, ul. Okrzei 10, 58-500 Jelenia Góra, zwane dalej Instytucją Organizującą Konkurs (IOK).

IP RPO WD, pełniące rolę IOK, ogłaszają konkurs nr RPDS.09.01.03-IP.02-02-010/15 **na projekty realizowane w ramach pierwszego typu operacji 9.1.A** (określonego w SZOOP RPO WD), tj. **kompleksowe projekty Ośrodków Pomocy Społecznej oraz Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie z wykorzystaniem usług aktywnej integracji** w ramach Osi Priorytetowej 9 *Włączenie społeczne*, Działania 9.1 *Aktywna integracja*, Poddziałania nr 9.1.3 Aktywna integracja – ZIT AJ.

Projekty składane w odpowiedzi na konkurs powinny przyczyniać się do realizacji celów RPO WD, w szczególności muszą wpisywać się w realizację celu szczegółowego Działania/Poddziałania: „**Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym poprzez poprawę i wzmocnienie ich zdolności do zatrudnienia oraz zatrudnienia**”.

Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu, którego zakres stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu. W zależności od specyfiki projektu i sytuacji Wnioskodawcy ostateczny zakres informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku może być inny niż wskazany w załączniku.

Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Wniosek zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń”. Klauzula ta zastępuje pouczenie właściwej instytucji o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Na procedurę oceny w ramach konkursu składa się etap oceny zgodności ze strategią ZIT AJ oraz etap oceny formalno-merytorycznej. Wybór projektów do dofinansowania prowadzony jest w sposób przejrzysty, rzetelny, bezstronny i jawny z zachowaniem publicznego i równego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzenia oraz z zapewnieniem równego traktowania Wnioskodawców. Na stronie www.rpo.dwup.pl na bieżąco będą publikowane informacje o każdym etapie, na którym znajduje się konkurs, w tym o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny oraz lista projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania po zakończeniu konkursu.

Wnioski w ramach konkursu będą przyjmowane od 28.12.2015 r. do 29.02.2016 r. na warunkach opisanych w Rozdziale IV, Podrozdziale 1 i 2 Regulaminu konkursu. Wniosek złożony przed dniem uruchomienia naboru i po terminie zakończenia naboru zostanie zwrócony (w przypadku osobistego złożenia wniosku)/odesłany (za pośrednictwem poczty, kuriera) jako niepodlegający ocenie wraz z pismem informującym Wnioskodawcę o tym przypadku, w terminie 14 dni od daty wpływu takiego wniosku[1].

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w regulaminie konkursu, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.

IOK będzie wymagać od Wnioskodawcy wyłącznie informacji i dokumentów niezbędnych do oceny spełniania kryteriów obowiązujących w danym konkursie oraz umożliwiających identyfikację Wnioskodawcy i komunikowanie się z nim.

IOK udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu i odpowiedzi na zapytania indywidualne kierowane:

a) do DWUP

- **telefonicznie** - pod nr tel.: 71 39 74 110 lub 71 39 74 111 lub nr infolinii 0 800 300 376

  lub

- **na adres poczty elektronicznej**: promocja@dwup.pl.

b) **do ZIT AJ** (w zakresie oceny zgodności projektu ze Strategią ZIT AJ)

- **telefonicznie** - pod nr tel.: 75 75 46 249 oraz 75 75 46 288

  lub

- **na adres poczty elektronicznej**: zitaj@jeleniagora.pl.

Odpowiedzi te są dodatkowo zamieszczane na stronie www.rpo.dwup.pl oraz www.zitaj.jeleniagora.pl w ramach informacji dotyczących procedury wyboru projektów oraz niezbędnych do przedłożenia wniosku o dofinansowanie.

Po ogłoszeniu konkursu IOK zorganizuje spotkania dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie. Szczegółowe informacje dotyczące terminów i miejsca spotkań wraz z formularzem zgłoszeniowym będą zamieszczane na stronie internetowej www.rpo.dwup.pl oraz www.zitaj.jeleniagora.pl.

Wsparcie w ramach konkursu adresowane jest do obszarów Dolnego Śląska, które są objęte mechanizmem ZIT AJ, tj.:

- Miasto Jelenia Góra.
- Gmina Janowice Wielkie,

[1] Zapis dotyczy wniosku składanego w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD.

- Gmina Jeżów Sudecki
- Miasto Karpacz,
- Miasto Kowary,
- Gmina Mysłakowice
- Miasto Piechowice,
- Gmina Podgórzyn,
- Gmina Stara Kamienica,
- Miasto Szklarska Poręba,
- Gmina i Miasto Gryfów Śląski,
- Gmina i Miasto Lubomierz,
- Miasto i Gmina Mirsk,
- Miasto i Gmina Wleń,
- Gmina Pielgrzymka,
- Miasto i Gmina Świerzawa,
- Miasto Wojcieszów,
- Miasto Złotoryja.

Wsparciem w ramach ZIT AJ objęte są w całości powiaty: jeleniogórski, Jelenia Góra Miasto.

Częściowe zastosowanie wsparcia za pomocą mechanizmu ZIT zostało zaplanowane w celu osiągnięcia większej efektywności podejmowanej interwencji.

4. Przedmiot konkursu

Niniejszy konkurs dotyczy naboru projektów składanych w ramach operacji **9.1.A., tj.** projektów na rzecz integracji społeczno - zawodowej z elementami usług specjalistycznego poradnictwa (prawnego, rodzinnego, psychologicznego) dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, ich rodzin oraz osób z ich otoczenia w celu poprawy ich sytuacji społeczno-zawodowej.

W ramach niniejszego konkursu ogłoszony jest nabór na pierwszy typ projektów realizowany w ramach operacji 9.1. A., tj. kompleksowe projekty **Ośrodków Pomocy Społecznej** oraz **Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie** z wykorzystaniem usług aktywnej integracji o charakterze:

a) **społecznym**, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, m.in.:

- praca socjalna (jako element projektu);

- specjalistyczne poradnictwo o charakterze prawnym, rodzinnym i psychologicznym (jako element projektu);

- organizowanie i finansowanie uczestnictwa w placówkach wsparcia dziennego, świetlicach i klubach, o których mowa w przepisach pomocy społecznej, przepisach o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisach o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;

- organizacja i finansowanie usług wspierających osoby z niepełnosprawnością, w tym kosztów zatrudnienia tłumacza osoby głuchoniemej, przewodnika osoby niewidomej, asystenta osoby niepełnosprawnej;

- organizacja i finansowanie usług wspierających animację lokalną, w tym kosztów zatrudnienia animatora lokalnego, lidera klubu integracji społecznej, streetworkera, coacha;

- organizacja i finansowanie usług wsparcia i aktywizacji rodzin marginalizowanych, w tym kosztów zatrudnienia asystenta rodzinnego i koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej (zgodnie z zapisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej), konsultantów rodzinnych, mediatorów itp.;

- pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, w tym w mieszkaniu chronionym, pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, pomoc na zagospodarowanie w formie rzeczowej dla osób usamodzielnianych, w tym osób opuszczających pieczę zastępczą oraz bezdomnych;

- organizacja i finansowanie kosztów wolontariatu, zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kosztów zatrudnienia osoby prowadzącej klub wolontariuszy;

- organizacja i finansowanie metod pracy w środowisku rodzinnym;

- organizacja i finansowanie uczestnictwa w grupach i klubach samopomocowych, w tym kosztów zatrudnienia osoby prowadzącej klub lub grupę;

- organizacja i finansowanie treningów kompetencji i umiejętności społecznych, w tym kosztów zatrudnienia i działania osoby prowadzącej klub lub grupę;

- organizacja i finansowanie poradnictwa specjalistycznego, interwencji kryzysowej, mediacji rodzinnej oraz udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach, służące przywróceniu samodzielności życiowej, w tym powrotu na rynek pracy;

- organizacja i finansowanie poradnictwa i wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową;

- organizacja i finansowanie usług integracyjnych obejmujących edukację społeczną i obywatelską.

b) **zawodowym**, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, pomoc w utrzymaniu zatrudnienia, m.in.:

- uczestnictwo w zajęciach Centrum Integracji Społecznej;

- uczestnictwo w zajęciach Klubu Integracji Społecznej;

- praca (zatrudnienie), praktyka zawodowa lub staż w spółdzielni socjalnej, przedsiębiorstwie społecznym lub innym podmiocie, również w przedsiębiorstwie (po konsultacji z właściwym powiatowym urzędem pracy w przypadku, gdy klientem jest osoba bezrobotna);

- włączanie osób z niepełnosprawnością w zajęcia na rzecz aktywizacji zawodowej, realizowane w warsztatach terapii zajęciowej poprzez finansowanie zajęć związanych z uczestnictwem w WTZ (w zakresie nie finansowanym przez PFRON) oraz wszystkich dodatkowych działań na rzecz aktywnej integracji dotychczas nie oferowanych przez WTZ (np. dodatkowe zajęcia aktywizacyjne);

- usługi wspierające aktywizację zawodową; organizacja i finansowanie usług wspierających, w tym: trenera pracy, doradcy zawodowego;

- usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy na podstawie porozumienia o realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i na zasadach określonych w tej ustawie;

- subsydiowane zatrudnienie;

- wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, w tym specjalistyczne wynikające z danej niepełnosprawności i indywidualnych potrzeb (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem);

- poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy;

- zatrudnienie wspomagane obejmujące wsparcie osoby z niepełnosprawnością przez trenera pracy/ asystenta zawodowego u pracodawcy;

- skierowanie do pracy w Zakładzie Aktywności Zawodowej i sfinansowanie kosztów zatrudnienia w ZAZ.

OPS i PCPR nie wdrażają samodzielnie usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym. Wdrożenie tych usług w ramach projektów ww. jednostek jest możliwe wyłącznie przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej. Usługi

aktywnej integracji o charakterze zawodowym nie mogą stanowić pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracji.

c) **edukacyjnym**, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy, m.in.:

- kursy i szkolenia umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych oraz rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych, niezbędnych na rynku pracy;

- skierowanie i sfinansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnieniem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym oraz kosztów z nimi związanych;

- skierowanie i sfinansowanie zajęć w ramach kształcenia ustawicznego (z wyłączeniem studiów wszystkich stopni), mających na celu uzyskanie zawodu lub przygotowania zawodowego (po konsultacji z właściwym powiatowym urzędem pracy w przypadku, gdy klientem jest osoba bezrobotna);

- sfinansowanie kosztów nauki na poziomie wyższym dla osób opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze lub inne formy opieki zastępczej;

- organizacja i sfinansowanie usług wspierających aktywizację edukacyjną (np. broker edukacyjny, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i korekcyjno-kompensacyjne).

d) **zdrowotnym**, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy:

- skierowanie i sfinansowanie terapii psychologicznej, rodzinnej lub psychospołecznej dla rodzin lub osób;

- skierowanie i sfinansowanie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie, o którym mowa w przepisach o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;

- skierowanie i sfinansowanie programu psychoterapii w zakładzie lecznictwa odwykowego w przypadku osób uzależnionych od alkoholu, w rozumieniu przepisów o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;

- skierowanie i sfinansowanie programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej dla osób uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii;

- sfinansowanie kosztów zespołów ćwiczeń fizycznych usprawniających psychoruchowo lub zajęć rehabilitacyjnych zgodnie z potrzebami osób z niepełnosprawnością.

Instrumenty aktywizacji zdrowotnej mogą stanowić wyłącznie uzupełnienie instrumentów aktywizacji społecznej, zawodowej i/lub edukacyjnej.

Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji

Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu sposób realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu.

Jeżeli Wnioskodawca deklaruje, że jego projekt nie realizuje zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, wówczas taką deklaracji powinien zawrzeć w treści wniosku o dofinansowanie w części poświęconej politykom horyzontalnym (w ramach pola „Uzasadnienie" należy wpisać deklarację: „W projekcie nie stosuje się zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami"). Jednocześnie w Generatorze, w polu „Typ projektów" należy wybrać z listy rozwijanej zdanie „projekt, w którym nie stosuje się zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami". Szczegółowe wskazanie miejsca wpisania wyżej wymienionej deklaracji zostanie wskazany w instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.

Zasada równości szans i niedyskryminacji polega na umożliwieniu wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.

Zasada równości szans kobiet i mężczyzn, to zasada, która ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

Ocena zgodności projektów współfinansowanych z EFS z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn odbywa się na podstawie tzw. „standardu minimum" opisanego w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz karcie oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD 2014 – 2020 dla konkursów z ZIT, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.

Wszystkie działania świadczone w ramach projektów, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (DZ. U. z 2015r., poz. 1422).

W ramach realizowanych projektów należy stosować mechanizmy racjonalnych usprawnień, czyli konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości

korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

W projektach dedykowanych wyłącznie lub przede wszystkim osobom z niepełnosprawnościami wydatki na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień należy zaplanować na poziomie wniosku o dofinansowanie projektu.

W ramach projektów ogólnodostępnych, w szczególności w przypadku braku możliwości świadczenia usługi spełniającej zasadę równości szans i niedyskryminacji dla osób z niepełnosprawnościami w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, również należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Wnioskodawca w trakcie realizacji projektu ma możliwość finansowania nieprzewidzianych we wniosku kosztów związanych z koniecznością dostosowania projektu lub wykorzystywanej infrastruktury do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością.

Decyzję w sprawie finansowania mechanizmu racjonalnych usprawnień podejmuje DWUP będący stroną umowy o dofinansowanie projektu, biorąc pod uwagę zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów. Wydatki, o których mowa powyżej można ponosić po uzyskaniu akceptacji DWUP. Uzasadnienie potrzeby dostosowania projektu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami powinno uwzględniać:

- dysfunkcje związane z danym uczestnikiem projektu;
- bariery otoczenia;
- charakter usługi realizowanej w ramach projektu.

W ramach przykładowego katalogu kosztów racjonalnych usprawnień możliwe jest sfinansowanie:

a) kosztów specjalistycznego transportu na miejsce realizacji wsparcia;

b) dostosowania architektonicznego budynków niedostępnych (np. zmiana miejsca realizacji projektu; budowa tymczasowych podjazdów; montaż platform, wind, podnośników; właściwe oznakowanie budynków poprzez wprowadzanie elementów kontrastowych i wypukłych celem właściwego oznakowania dla osób niewidomych i słabowidzących itp.);

c) dostosowania infrastruktury komputerowej (np. wynajęcie lub zakup i instalacja programów powiększających, mówiących, kamer do kontaktu z osobą posługującą się językiem migowym, drukarek materiałów w alfabecie Braille'a);

d) dostosowania akustycznego (wynajęcie lub zakup i montaż systemów wspomagających słyszenie, np. pętli indukcyjnych, systemów FM);

e) asystenta tłumaczącego na język łatwy;

f) asystenta osoby z niepełnosprawnością;

g) tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika;

h) przewodnika dla osoby mającej trudności w widzeniu;

i) alternatywnych form przygotowania materiałów projektowych (szkoleniowych, informacyjnych, np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille'a, wersje w języku łatwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym, itp.);

j) zmiany procedur;

k) wydłużonego czasu wsparcia (wynikającego np. z konieczności wolniejszego tłumaczenia na język migowy, wolnego mówienia, odczytywania komunikatów z ust, stosowania języka łatwego itp.);

l) dostosowania posiłków, uwzględniania specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności.

Każdy wydatek poniesiony w celu ułatwienia dostępu i uczestnictwa w projekcie osób z niepełnosprawnościami jest kwalifikowalny, o ile nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego na mocy przepisów unijnych oraz Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Środki na realizację mechanizmu racjonalnych usprawnień powinny stanowić dodatkowy element wsparcia niezbędnego dla zapewnienia osobie z niepełnosprawnością możliwości uczestnictwa w formach aktywizacji społecznej i/lub zawodowej zaplanowanych w projekcie i nie powinny być wliczane do średniego kosztu wydatków przeznaczonych na aktywizację osób z niepełnosprawnościami.

Łączny koszt racjonalnych usprawnień na jednego uczestnika w projekcie nie może przekroczyć 12 tys. PLN.

DWUP zapewnia możliwość finansowania i kwalifikowania wydatków związanych z mechanizmem racjonalnych usprawnień poprzez elastyczność budżetu projektu, o której mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Umożliwi to Beneficjentom dokonywanie przesunięć środków w ramach budżetu na ten cel, w momencie pojawienia się w projekcie specjalnych potrzeb osoby lub osób z niepełnosprawnościami.

UWAGA!

Ze środków EFS w ramach projektów OPS i PCPR nie są finansowane bierne formy pomocy w postaci zasiłków. Świadczenia te mogą być uznane za wkład własny do projektu.

Praca socjalna, stanowiąca instrument aktywnej integracji o charakterze społecznym, może być stosowana w projektach OPS i PCPR, stanowiąc jego element. **Projekty obejmujące wyłącznie pracę socjalną nie są przyjmowane do dofinansowania.**

Turnusy rehabilitacyjne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie są traktowane jako instrument aktywnej integracji. Kwota przeznaczona na turnus rehabilitacyjny aktywizowanej osoby z niepełnosprawnością może być jednak uznana za wkład własny do projektu.

W przypadku zastosowania kontraktu socjalnego, indywidualnych programów, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz programów aktywności lokalnej w formie lokalnych programów pomocy społecznej, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, obowiązkowe jest zastosowanie usług aktywnej integracji.

Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym nie mogą stanowić pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracji.

W ramach ścieżki reintegracji, obok usług aktywnej integracji, mogą być realizowane usługi społeczne, o ile jest to niezbędne dla zapewnienia indywidualizacji i kompleksowości wsparcia dla konkretnej osoby, rodziny czy środowiska i przyczynia się do realizacji celów aktywnej integracji, przy czym wsparcie jest skoncentrowane na osobie i jej potrzebach, a nie na rozwijaniu usług.

Proces wsparcia osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym odbywa się w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby, rodziny, środowiska zagrożonego ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.

1) Zgodnie z *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-202*0 z dnia 28.05.2015 r. poprzez usługi aktywnej integracji należy rozumieć usługi, których celem jest:

   a) odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub

   b) odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa) lub

   c) zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.

5. Kwota przeznaczona na konkurs

Alokacja środków europejskich przeznaczona na konkurs wynosi **6 881 094,00 PLN dla ZIT AJ**.

Mając na uwadze fakt, iż alokacja w ramach Programu określona jest w Euro, dla prawidłowego określenia ww. limitu dostępnej alokacji na poziomie Osi priorytetowej/

Działania IOK zastrzega możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w wyniku zmiany kursu walutowego.

Maksymalny dopuszczalny **poziom dofinansowania UE** wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi **85%**.

Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE) w zakresie projektów typu 9.1.A. dla typu projektu nr 1: Projekty Ośrodków Pomocy Społecznej i Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie wynosi **85%**.

Minimalny udział wkładu własnego Beneficjenta w ramach konkursu w zakresie projektów typu 9.1.A. dla typu projektu nr 1: Projekty Ośrodków Pomocy Społecznej i Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie wynosi **15% wydatków kwalifikowalnych projektu**.

Minimalna wartość projektu wynosi **50 000,00 PLN**.

Umowy o dofinansowanie będą zawierane wg kolejności projektów wskazanej na liście zamieszczanej przez IOK po rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej www.rpo.dwup.pl, www.zitaj.jeleniagora.pl oraz na portalu.

IOK zastrzega możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu, zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy. Przy zwiększeniu ww. kwoty zostanie zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów albo objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taką samą ocenę (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów). Alokacja może zostać zwiększona między innymi w celu dofinansowania projektów, na które nie wystarczyło środków, jak i zwiększona w celu dofinansowania projektów wyłonionych w procedurze odwoławczej.

DWUP podpisuje umowy o dofinansowanie projektu do poziomu dostępnych środków w konkursie.

II. Wymagania konkursowe

Wszelkie szczegółowe informacje dotyczące oceny spełniania przez wniosek wymagań konkursowych w zakresie kryteriów wyboru projektów zostały przedstawione zbiorczo w Rozdziale V, Podrozdziale 3 Regulaminu:

- w pkt. 3.2 – kryteria **formalne**,
- w pkt. 3.3 – kryteria **dostępu**,
- w pkt. 3.4 – kryteria **horyzontalne**,
- w pkt. 3.5 – kryteria **merytoryczne**,
- w pkt. 3.6 – kryteria oceny **zgodności projektów ze Strategią ZIT AJ**.

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

W ramach konkursu o dofinansowanie realizacji projektu mogą ubiegać się **podmioty wyszczególnione w SZOOP RPO WD oraz zgodne z zakresem przedmiotowym konkursu**, tj. jednostki samorządu terytorialnego/jednostki organizacyjne pomocy społecznej – tj. ośrodki pomocy społecznej i powiatowe centra pomocy rodzinie, których siedziba i obszar działania mieści się na obszarze objętym wsparciem w ramach konkursu.

W zakresie podmiotów jakie występują w charakterze Wnioskodawcy we wnioskach składanych w ramach konkursów na kompleksowe projekty OPS i PCPR w ramach Działania 9.1 RPO WD Instytucja Organizująca Konkurs informuje, że w celu ułatwienia aplikacji o środki uprawnionym podmiotom dopuszcza się następujące rozwiązania:

a) nazwa wnioskodawcy: jednostka samorządu terytorialnego/jednostka organizacyjna pomocy (np. Gmina X/Ośrodek Pomocy Społecznej w X), dane wnioskodawcy: dane jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, która realizuje projekt na podstawie pełnomocnictwa/ upoważnienia/ uchwały właściwego organu (skan dokumentu należy dołączyć do wniosku i wykazać w części *Załączniki*) – rozwiązanie analogiczne do stosowanego w projektach systemowych w ramach PO KL.

b) nazwa wnioskodawcy: jednostka samorządu terytorialnego/jednostka organizacyjna pomocy (np. Gmina X/Ośrodek Pomocy Społecznej w X); dane wnioskodawcy: dane jednostki samorządu terytorialnego, w części B.4 Udział innych podmiotów zaangażowanych w realizację projektu należy wpisać dane jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, która będzie realizowała projekt. Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w sprawach projektu z ramienia JST może umocować kierownika jednostki organizacyjnej pomocy społecznej do podpisania wniosku na podstawie pełnomocnictwa/ upoważnienia/ uchwały właściwego organu (skan dokumentu należy wówczas dołączyć do wniosku i wykazać w części *Załączniki*).

Wybór sposobu realizacji projektu i wypełnienia wniosku należy do jednostek samorządu terytorialnego i zależy od wewnętrznych rozwiązań organizacyjnych w poszczególnych gminach/powiatach.

1) Zgodnie z jednym z **kryteriów formalnych** wyboru projektów obowiązujących dla trybu konkursowego w ramach EFS RPO WD kwalifikowalność Wnioskodawcy, tj. weryfikacja, **czy Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie zgodnie z zapisami regulaminu konkursu** będzie weryfikowana w oparciu o zapisy zawarte we wniosku o dofinansowanie. DWUP może wymagać od Wnioskodawcy dodatkowych informacji i dokumentów umożliwiających identyfikację Wnioskodawcy celem zweryfikowania, czy jest on uprawniony do ubiegania się o wsparcie w ramach konkursu.

2) Zgodnie z jednym z **kryteriów formalnych** w ramach EFS dla trybu konkursowego **o dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty** (Wnioskodawca oraz partnerzy - jeśli występują)**, które podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej,** w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst

jednolity: Dz.U. 2013 r. poz. 885 ze zm.), art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. poz. 769), art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1417)[2].

3) Zgodnie z jednym z **kryteriów formalnych** w ramach EFS dla trybu konkursowego **Wnioskodawca nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami prawa**.

4) **Zgodnie z kryterium dostępu** w ramach konkursu **Wnioskodawca składa tylko jeden wniosek o dofinansowanie projektu**. Realizacja jednego projektu znajduje swoje uzasadnienie w racjonalności kosztów ponoszonych przez Wnioskodawcę.

   Kryterium odnosi się wyłącznie do występowania danego podmiotu w charakterze Wnioskodawcy, a nie partnera. Oznacza to, że Wnioskodawca może występować w innych wnioskach złożonych w tym samym konkursie w charakterze partnera.

5) **Zgodnie z kryterium dostępu** w ramach konkursu **Wnioskodawca będący jednostką organizacyjną pomocy społecznej na obszarze miasta na prawach powiatu składa jeden wniosek** o dofinansowanie projektu, w którym łączy zadania Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**.**

6) **W przypadku projektu partnerskiego, warunkiem niezbędnym do spełnienia jednego z ogólnych kryteriów formalnych wyboru projektów obowiązujących dla trybu konkursowego w ramach EFS RPO WD jest prawidłowość wyboru partnerów w projekcie**, to znaczy:

   a) Wnioskodawca oraz partner/partnerzy nie stanowią podmiotów powiązanych w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1);

   b) w przypadku, gdy Wnioskodawca jest podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych został dokonany z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów;

   c) wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych został dokonany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.

   Kryterium nie dotyczy projektów realizowanych bez udziału partnerów.

[2] Ze względu na zmianę prawa obowiązująca podstawa prawna ustawy to: t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1212.

7) Obszar działania projektu realizowanego w **partnerstwie** (jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie) **nie może wykraczać poza obszar wsparcia ZIT AJ**. tj gmin określonych w Rozdziale I, Podrozdziale 3 niniejszego Regulaminu konkursu.

UWAGA! Kryteria wyboru projektów odnoszące się m.in. do podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie projektu zostały szczegółowo opisane w tabelach w Rozdziale V, Podrozdziale 3 w pkt. 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 niniejszego Regulaminu konkursu.

2. Uczestnicy projektu

1) Zgodnie z SZOOP RPO WD **grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia** w zakresie projektów typu 9.1.A to:

   a) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby bezrobotne sprofilowane jako najbardziej oddalone od rynku pracy zgodnie z *Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* oraz osoby nieaktywne wymagające aktywizacji społeczno-zawodowej;

   b) najbliższe otoczenie osób wykluczonych bądź zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla udzielenia wsparcia dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w ramach projektu).

   W ramach CT 9 wsparcie jest kierowane do osób, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, w tym do osób zakwalifikowanych do III profilu pomocy i skierowanych do objęcia Programem Aktywizacja i Integracja w oparciu *ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*. W ramach projektów OPS i PCPR wsparciem są obejmowane także osoby bezrobotne, które korzystają z pomocy społecznej lub bezrobotne zakwalifikowane do III profilu pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W przypadku wsparcia osób bezrobotnych zakwalifikowanych do III profilu pomocy wsparcie jest realizowane na podstawie Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w ww. ustawie.

   W ramach RPO WD osoby ze społeczności romskiej mogą uzyskać wsparcie, o ile są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, przy czym wsparcie nie może mieć charakteru wsparcia dedykowanego wyłącznie tej społeczności.

   W ramach RPO WD 2014-2020 nie jest udzielane wsparcie dla osób odbywających karę pozbawienia wolności.

2) Zgodnie z brzmieniem jednego ze szczegółowych kryterium dostępu **projekt skierowany jest do osób z niepełnosprawnością** w proporcji co najmniej takiej samej jak proporcja osób z niepełnosprawnością będących klientami danego PCPR w stosunku do ogólnej liczby wszystkich klientów danego PCPR (wg stanu na dzień 31.12.2014) **oraz wsparcie w ramach projektu zostało dostosowane do specyficznych potrzeb tej grupy docelowej**.

Ukierunkowanie wsparcia do powyższej grupy docelowej wynika z faktu, iż została ona zidentyfikowana w województwie dolnośląskim jako szczególnie defaworyzowana na rynku pracy.

Poprzez dostosowanie projektu do specyficznych potrzeb wymienionej grupy docelowej należy rozumieć między innymi:

a) dostosowanie zakresu form wsparcia do specyfiki grupy docelowej,

b) zaangażowanie do projektu kadry posiadającej doświadczenie w pracy ze wskazaną grupą docelową.

Kryterium dotyczy Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie.

Zwraca się uwagę na możliwość zastosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Rozdziale I Podrozdział 4 niniejszego Regulaminu Konkursu.

3) Zgodnie z brzmieniem jednego z kryteriów dostępu, **pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały następujące grupy docelowe**:

a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego lub/i

b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi lub/i

c) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz środowiska lub lokalne społeczności zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych lub/i

d) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ), a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących.

Preferencja powyższych grup docelowych wynika z ich szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Definicja osoby doświadczającej wielokrotnego wykluczenia społecznego została wskazana poniżej w punkcie 4).

Grupa docelowa opisana pod literą c) dotyczy osób, które zamieszkują na terenie objętym zatwierdzonym programem rewitalizacji. Wnioskodawca będzie zobowiązany do zapoznania się z treścią programu rewitalizacji na etapie aplikowania o środki oraz rekrutacji uczestników projektu.

Grupa docelowa opisana pod literą d) zapewnia komplementarność wsparcia udzielanego w ramach RPO WD 2014-2020 z Programem Operacyjnym Pomoc Żywnościowa 2014-2020. Połączenie interwencji dwóch programów pozwoli skuteczniej udzielić wsparcia osobom zagrożonym ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

4) Za osobę doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego uznaje się osobę doświadczającą wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym[3]

5) W oparciu o definicję zawartą w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, **uczestnikiem projektu** w ramach niniejszego konkursu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).

6) Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest uzyskanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu projektu.

7) Beneficjent jest odpowiedzialny za dołożenie wszelkich starań w celu potwierdzenia, że dana osoba spełnia warunki udziału w projekcie.

8) Weryfikacja, dokonywana przez Beneficjenta celem sprawdzenia, czy uczestnik spełnia kryteria kwalifikowalności udziału w projekcie odbywa się na podstawie:

---

[3]Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym to:
- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy,
- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225, z późn. zm.),
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w Ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332),
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z Ustawą dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382),
- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375),
- rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością,
- osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.),
- osoby niesamodzielne przez które rozumie się osoby, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 223/2014 z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Dz. Urz. UE L 72 z 12.03.2014, str. 1).

a) urzędowego zaświadczenia lub oświadczenia uczestnika w przypadku osób zarejestrowanych w urzędach pracy jako bezrobotne, a w przypadku osób niepełnosprawnych[4] - odpowiedniego orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia;

b) oświadczenia w przypadku pozostałych osób, np. osób biernych zawodowo, którzy nie figurują w publicznych rejestrach.

9) Za moment rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się moment przystąpienia do projektu, tj. przystąpienia do pierwszej formy wsparcia świadczonej w ramach projektu. Jako rozpoczęcie udziału w projekcie można więc potraktować np. podpisanie kontraktu socjalnego / umowy na zasadach kontraktu lub skierowanie uczestnika do programu aktywności lokalnej/ przyjęcie programu aktywności lokalnej. Niemniej, dopuszcza się, aby moment rozpoczęcia udziału w projekcie był zbieżny z momentem zrekrutowania do projektu – gdy charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu.

UWAGA! Kryteria wyboru projektów odnoszące się m.in. do uczestników projektu zostały szczegółowo opisane w tabelach w Rozdziale V, Podrozdziale 3 w pkt. 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 niniejszego Regulaminu konkursu

3. Okres realizacji projektu

1) Zgodnie z jednym z kryteriów formalnych dla trybu konkursowego w ramach EFS RPO WD**,** dotyczącym **zgodności z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.** - Wnioskodawca oświadcza, że:

- projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego;
- nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie,

lub jeśli dotyczy:

- projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny były zostać objęte procedurą odzyskiwania środków zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.

Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, w ramach którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie zrealizowano całość założonych w projekcie działań merytorycznych i dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.

2) **Zgodnie z brzmieniem kryterium formalnego** DWUP weryfikuje, czy **okres realizacji projektu** wskazany we wniosku jest zgodny z podanym w regulaminie konkursu.

[4] Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby z zaburzeniami, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535).

Projekt może trwać maksymalnie 24 miesiące, a jego realizacja musi rozpocząć się w 2016 roku i zakończyć najpóźniej do 30 czerwca 2018 r. oraz jego realizacja musi zostać zaplanowana na okres pełnych miesięcy kalendarzowych.

3) Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas trwania procedury konkursowej – IOK szacuje, że średni czas procedury konkursowej liczony od dnia zakończenia naboru wniosków do dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu wyniesie około 6 miesięcy.

4) Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu może przypadać na okres przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2014 r. IOK podjęła decyzję, że **okres kwalifikowalności** wydatków w ramach projektu może przypadać na **okres przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, jednak nie wcześniej niż przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji projektu**. Wydatki te mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* i umowie o dofinansowanie oraz będą przypadać na okres realizacji projektu.

   Na etapie oceny wniosku dokonywana jest **ocena kwalifikowalności planowanych wydatków**. Przyjęcie projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczone, zrefundowane lub rozliczone.

   W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Wnioskodawca zobowiązany jest do poddania się kontroli ex post w zakresie prawidłowości przeprowadzenia właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych, związanych z realizacją projektu, zakończonych podpisaniem umowy z wykonawcą przed dniem decyzji IOK o wyborze projektu do dofinansowania. Do czasu zakończenia przedmiotowej kontroli nie ma możliwości podpisania z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu.

   Możliwe jest ponoszenie wydatków po okresie kwalifikowalności wydatków określonym w umowie o dofinansowanie, pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji projektu, zostaną poniesione do 31 grudnia 2023 r. oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową. Wydatki te mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile będą spełniać warunki kwalifikowalności określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

UWAGA! Kryteria wyboru projektów odnoszące się m.in. do okresu realizacji projektu zostały szczegółowo opisane w tabelach w Rozdziale V, Podrozdziale 3 w pkt. 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 niniejszego Regulaminu konkursu.

4. Minimalne wymagania w zakresie struktury projektu

1) Konkurs obejmuje zamawianie przez IOK (poprzez wybór odpowiednich projektów) dostarczenia powtarzalnej i wystandaryzowanej usługi. IOK ustala zatem parametry konkursu, których celem jest zagwarantowanie, że projekty przyjęte do dofinansowania będą wysokiej jakości, a uczestnikom projektów zostaną zapewnione odpowiednie warunki w udzielaniu wsparcia oraz zostaną uzyskane spodziewane efekty.

   IOK zaleca uważne zapoznanie się z Minimalnym standardem usług i katalogiem stawek, który znajduje się w załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu konkursu i dotyczy:

   - **katalogu zadań możliwych do realizacji w ramach projektu,**
   - **minimalnego standardu usług, które mają być dostarczone w ramach projektu,**
   - **maksymalnego budżetu przewidzianego na realizację zadań w ramach projektu, w tym zastosowania cen rynkowych do określonych kategorii kosztów w projekcie.**

   UWAGA: **W przypadku wskazania we wniosku założeń projektu nie uwzględniających określonych przez IOK minimalnych standardów usług i stawek jednostkowych, wniosek może zostać skierowany do negocjacji** (o ile wniosek będzie kwalifikował się do negocjacji zgodnie z zapisami Rozdziału V Podrozdziału 3, pkt. 3.1, ppkt. 12).

2) Zgodnie **z kryteriami horyzontalnymi w ramach EFS:**

   a) **projekt jest zgodny z przepisami prawa krajowego i unijnego** – kryterium ma na celu zapewnienie, że realizowane projekty będą zgodne z prawem. W ramach weryfikacji kryterium będzie oceniana zgodność projektu między innymi z przepisami w zakresie pomocy publicznej, prawa pracy, kodeksu cywilnego oraz zamówień publicznych.

   b) **projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju** – kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju.

   c) **projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn** – kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Kryterium będzie oceniane według standardu minimum. W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.

   d) **projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami** – kryterium ma na celu ocenę spełniania przez projekt zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

3) **Zgodnie z kryterium dostępu dotyczącym efektywności społeczno-zatrudnieniowej** w trakcie oceny weryfikowane będzie czy projekt zakłada osiągnięcie minimalnych poziomów efektywności społeczno-zawodowej:

– w odniesieniu do osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym minimalny poziom efektywności społeczno – zatrudnieniowej w wymiarze społecznym wynosi co najmniej 56% oraz w wymiarze zatrudnieniowym co najmniej 22%,

– w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi minimalny poziom efektywności społeczno – zatrudnieniowej w wymiarze społecznym wynosi co najmniej 46% oraz w wymiarze zatrudnieniowym co najmniej 12% (jeżeli ta grupa stanowi grupę docelową lub jej część w ramach projektu).

W odniesieniu do osób:

- będących w pieczy zastępczej i opuszczających tę pieczę, o których mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz

- nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegawcze i zwalczania demoralizacji i przestępczości, o których mowa w ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich oraz

- przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie o systemie oświaty,

do których są kierowane usługi aktywnej integracji nie ma obowiązku stosowania kryteriów efektywności społeczno – zatrudnieniowej.

Działania w zakresie Osi 9 RPO WD dotyczą aktywizacji społecznej i zawodowej. Projekty przewidujące, że rezultatem będzie aktywizacja społeczna oraz podjęcie zatrudnienia przez co najmniej określony powyżej odsetek uczestników projektu, przyczynią się do zwiększenia skuteczności realizowanego wsparcia. Ponadto kryterium pozytywnie wpłynie na trwałość osiąganych rezultatów i przyczyni się do zwiększenia aktywności zawodowej mieszkańców regionu.

Przykładowo: Biorąc pod uwagę, że określone w treści kryterium progi oznaczają minimalny wymagany do osiągnięcia poziom realizacji wskaźnika, przy wyliczeniach zawsze należy stosować zaokrąglenia do góry, np. matematycznie wyliczony wskaźnik na poziomie 21,1 osób wskazuje na konieczność zrealizowania wskaźnika dla 22 osób.

Szczegółowe informacje w zakresie sposobu realizacji wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej zawarte są w dokumencie Sposób monitorowania wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej, który stanowi załącznik nr 9 do *Regulaminu*.

4) **Zgodnie z kryterium dostępu dotyczącym formy wsparcia** w trakcie oceny weryfikowane będzie czy Wnioskodawca przewidział w projekcie - w stosunku do każdego uczestnika - realizację usług aktywnej integracji o charakterze co najmniej społecznym.

Zgodnie z przyjętą demarkacją działań realizowanych w CT8 i CT9 osoby biorące udział w projektach w Działaniu 9.1 wymagają zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, co oznacza, że zastosowanie tych działań jest obligatoryjne.

5) Jeżeli w projekcie są przewidziane szkolenia i kursy zawodowe nakierowane na zdobycie konkretnych kompetencji/kwalifikacji, wówczas powinny zakończyć się odpowiednim potwierdzeniem zdobytej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji (odpowiednim dokumentem) zgodnie z Załącznikiem nr 10 do *Regulaminu.* W przypadku, gdy specyfika szkolenia tego nie wymaga, wówczas można odstąpić od ww. zasady.

UWAGA! Kryteria wyboru projektów odnoszące się m.in. do minimalnych wymagań w zakresie struktury projektu zostały szczegółowo opisane w tabelach w Rozdziale V, Podrozdziale 3 w pkt. 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 niniejszego Regulaminu konkursu.

5. Wymagania w zakresie wskaźników w projekcie

1) Wnioskodawca zobowiązany jest do określenia i monitorowania w projekcie następujących wskaźników określonych w RPO WD, co musi zostać uwzględnione w zapisach wniosku o dofinansowanie:

– **wskaźniki produktu**

a) **liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie**

Definicja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodna z „Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020” (została wskazana w przypisie nr 2 przedmiotowego Regulaminu).

Ocena spełnienia poszczególnych kryteriów następuje poprzez potwierdzenie/weryfikację statusu:

- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą),

- osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą),

- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo

wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą),

- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich - zaświadczenie od kuratora; zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym; kopia postanowienia sądu; inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości,

- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.) - zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii

- osoby z niepełnosprawnością - odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia,

- rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością - odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia oraz oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą),

- osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – zaświadczenie lub oświadczenie,

- osoby niesamodzielne ze względu na podeszły wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia - zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą),

- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań - zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą),

- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą).

Zapisy *Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014- 2020* dot. definicji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym są nadrzędne w stosunku do informacji przedstawionej powyżej.

b) **liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie**

Przynależność do grupy osób niepełnosprawnych określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Definicja opracowana na podstawie: Eurostat, baza danych Polityki Rynku Pracy (LMP), ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawa o ochronie zdrowia psychicznego.

– **wskaźniki rezultatu**

a) **liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu** – monitorowany wskaźnik powinien być wyrażony w osobach.

Definicja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jak we wskaźniku: liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie.

Pomiar dot. uzyskania kwalifikacji jak we wskaźniku wspólnym (CI): liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.

Osoby długotrwale bezrobotne, które otrzymały wsparcie Europejskiego Funduszu Społecznego i uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu projektu. *Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy*. Wskaźnik mierzony **do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie**.

Źródło: Komisja Europejska, Europejskie Ramy Kwalifikacji http://ec.europa.eu/eqf/terms_en.htm.

Sformułowania zapisane kursywą są identyczne z definicją Europejskich Ram Kwalifikacji. Wskaźnik ten może być rozbity między poziomami Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Kształcenia (ISCED) i Europejskich Ram Kwalifikacji (EQF), przy czym rejestruje się najwyższy osiągnięty wynik. Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje osiągnięte w wyniku operacji Europejskiego Funduszu Społecznego. Powinny one być zgłaszane tylko raz dla uczestnika/projektu.

b) **liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu** – monitorowany wskaźnik powinien być wyrażony w osobach.

Definicja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jak we wskaźniku: liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie. Wskaźnik nie obejmuje osób, które pracowały (w rozumieniu wskaźnika: liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie) w chwili przystąpienia do projektu.

Osoby poszukujące pracy są rozumiane jak we wskaźniku wspólnym (CI): liczba osób biernych zawodowo, poszukujących pracy po opuszczeniu programu, tj. osoby bierne zawodowo i nie poszukujące pracy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, które otrzymały wsparcie z EFS i które poszukują pracy po opuszczeniu projektu.

Wskaźnik ten należy rozumieć jako zmianę statusu zatrudnienia po opuszczeniu programu w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do interwencji EFS (uczestnik bierny zawodowo i nieposzukujący pracy w chwili wejścia do programu EFS).

Osoby bierne zawodowo definiowane są jak we wskaźniku: *liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w ramach programu*:

Bierni zawodowo to *osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne*).

Definicja osób pracujących jak we wskaźniku: *liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie*[5].

---

[5] Pracujący *to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.*
Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1) *Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.*
2) *Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).*
3) *Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.*

Sformułowania zapisane kursywą są identyczne z definicją badania aktywności ekonomicznej ludności (LFS).
Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek".
Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za "osoby pracujące".
Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące".

Definicja osoby bezrobotnej tak jak we wskaźniku: *liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem*[6].

Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo.

Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

Definicja opracowana na podstawie: Eurostat, baza danych Polityki Rynku Pracy (LMP). Sformułowania zapisane kursywą są identyczne z definicją Eurostatu.

Osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy są rozumiane jako osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia:

Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia – definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne

---

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo", chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne" (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

„Zatrudnienie subsydiowane" jest uznawane za "zatrudnienie". Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): *Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy.*

Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku prac, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy pokrywane są przez określony czas ze środków publicznych.
http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32003H0361:EN:HTML
Definicja opracowana na podstawie: Eurostat, badanie aktywności ekonomicznej ludności (BAEL).
Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

[6] Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia – definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet Jeglie nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów.
Sformułowania zapisane kursywą są identyczne z definicją Eurostat dla Polityki Rynku Pracy. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne.
Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją.
Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
Definicja opracowana na podstawie Eurostat, baza danych Polityki Rynku Pracy (LMP).

zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów.

Sformułowania zapisane kursywą są identyczne z definicją Eurostat dla Polityki Rynku Pracy. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne.

Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją.

Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

Definicja opracowana na podstawie Eurostat, baza danych Polityki Rynku Pracy (LMP).

Osoby nowo zarejestrowane w publicznych służbach zatrudnienia jako poszukujące pracy należy wliczać do wskaźnika, nawet jeśli nie mogą one od razu podjąć zatrudnienia.

Wskaźnik mierzony do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.

Definicja opracowana na podstawie definicji wykorzystywanych przez: Eurostat, baza danych Polityki Rynku Pracy.

c) **liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)** – monitorowany wskaźnik powinien być wyrażony w osobach.

Definicja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jak we wskaźniku: Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie.

Pomiar dot. zatrudnienia po opuszczeniu programu jak we wskaźniku wspólnym (CI): Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek). Tym samym wskaźnik dotyczy wyłącznie tych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu były bezrobotne lub bierne zawodowo.

2) Poza wskazanymi w pkt. 1 wskaźnikami, Wnioskodawca obowiązany jest **wybrać wszystkie adekwatne dla zaplanowanego w projekcie wsparcia, wspólne wskaźniki produktu z listy WLWK** stanowiącej załącznik nr 2 do *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*:

a) **liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]**

Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzono w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom niepełnosprawnym ruchowo czy sensorycznie.

Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB).

Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzono.

Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób niepełnosprawnych.

b) **liczba osób objętych szkoleniami/ doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [osoby]**

Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami/ doradztwem w zakresie nabywania/ doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi).

Wskaźnik ma agregować wszystkie osoby objęte wsparciem w zakresie TIK we wszystkich programach i projektach, także tych, gdzie szkolenie dotyczy obsługi specyficznego systemu teleinformatycznego, którego wdrożenia dotyczy projekt. Taka sytuacja może wystąpić przy cross-financingu w projektach POPC i RPO dotyczących e-usług publicznych, ale również np. w POIŚ przy okazji wdrażania inteligentnych systemów transportowych. Identyfikacja charakteru i zakresu nabywanych kompetencji będzie możliwa dzięki możliwości pogrupowania wskaźnika według programów, osi priorytetowych i priorytetów inwestycyjnych.

c) **liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami**

Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami.

Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia.

Definicja na podstawie: Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

3) Wnioskodawca może również wskazać inne wskaźniki, dodatkowe w stosunku do tych wskazanych w pkt. 1 i 2, które będzie monitorował w projekcie zgodnie z jego specyfiką. Mogą one dotyczyć np. liczby osób z poszczególnych grup objętych wsparciem (osób niepełnosprawnych, długotrwale bezrobotnych, z terenów wiejskich) – na potrzeby weryfikacji nabycia konkretnych umiejętności, kwalifikacji, efektywności zatrudnieniowej.

4) Realizacja projektu wiąże się z obowiązkiem monitorowania wskaźników określonych we wniosku.

5) W celu właściwego monitorowania wskaźników rezultatu wskazanych w pkt. 1, Wnioskodawca przedstawia we wniosku o dofinansowanie opis, w jaki sposób będzie weryfikowane to, czy uczestnicy projektu:

   - uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu programu,

   - poszukują pracy po opuszczeniu programu,

   - podjęli pracę po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek),

   Opis powinien obejmować następujące elementy:

   a) zdefiniowanie we wniosku grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie (na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie),

   b) zdefiniowanie we wniosku rezultatów, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,

   c) przedstawienie we wniosku sposobu pomiaru wskaźników, na podstawie których dokonana zostanie ocena osiągnięcia przez uczestników zdefiniowanych rezultatów, po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,

   d) wskazanie we wniosku częstotliwości pomiaru wskaźników (tj. czy uczestnicy osiągnęli zakładane rezultaty). Na podstawie uzyskanych wyników określone zostaną wskaźniki rezultatu w projekcie.

6) Zgodnie z definicją wskaźnika „Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu” oraz wyjaśnieniami Komisji Europejskiej, przez *uzyskanie kwalifikacji* należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, uzyskany w momencie potwierdzenia przez właściwy organ, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy. Tym samym uczestnika można uwzględnić w przedmiotowym wskaźniku, jeżeli zda formalny egzamin potwierdzający zdobyte kwalifikacje. Egzamin

musi zostać przeprowadzony przez uprawnione do tego instytucje (zdanie egzaminu wewnętrznego, przeprowadzonego przez organizatora i otrzymanie zaświadczenia o ukończeniu kursu, nie jest tożsame z uzyskaniem kwalifikacji). Uczestnicy, którzy po ukończeniu szkolenia otrzymają jedynie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia nie będą mogli zostać ujęci w ww. wskaźniku. Pojęcie kwalifikacji kompetencji zostało określone w załączniku nr 10 do niniejszego Regulaminu konkursu pt. *„Podstawowe informacji dotyczące uzyskania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”.*

7) **Zgodnie z jednym z kryteriów merytorycznych wyboru projektów obowiązujących dla trybu konkursowego dla konkursów ogłaszanych w ramach mechanizmu ZIT w ramach EFS RPO WD** DWUP weryfikuje, czy **projekt jest zgodny z właściwym celem szczegółowym RPO WD 2014-2020**; **w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WD 2014-2020; czy potrzeba realizacji projektu jest wystarczająco uzasadniona i odpowiada na zdiagnozowany problem oraz czy zaplanowane w ramach projektu wartości wskaźników są adekwatne w stosunku do potrzeb i celów projektu, a założone do osiągnięcia wartości są realne**.

W zakresie zgodności projektu z RPO WD 2014-2020 weryfikacji podlega m.in. adekwatność doboru wskaźników, trafność doboru celu głównego projektu oraz opis, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WD 2014-2020.

W zakresie weryfikacji czy zaplanowane w ramach projektu wartości wskaźników są adekwatne w stosunku do potrzeb i celów projektu, a założone do osiągnięcia wartości są realne, sprawdzane jest czy zaplanowane wskaźniki wynikają ze zdiagnozowanych potrzeb i są dobrane odpowiednio do działań zaplanowanych w projekcie, a ich wartość jest satysfakcjonująca z punktu widzenia ponoszonych nakładów oraz zakresu merytorycznego projektu. Ocenie będą podlegały również informacje dotyczące źródeł weryfikacji wskaźników oraz częstotliwości ich pomiaru. **Ocenie podlegają jedynie te wskaźniki, które nie będą weryfikowane na etapie oceny zgodności projektu ze strategią ZIT AJ**.

Dodatkowo w przypadku projektów o wartości co najmniej 2 mln weryfikowane jest **czy przedstawiono wystarczający opis ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu oraz zaplanowanych w ramach projektu działań zaradczych**. Weryfikacji podlega uzasadnienie potrzeby realizacji poszczególnych zadań zaplanowanych w ramach projektu ich powiązania ze zdiagnozowanym problemem. Przedstawiony we wniosku opis będzie oceniany również pod kątem aktualności danych. Dodatkowo w przypadku projektów o wartości co najmniej 2 mln zł ocenie podlega opis ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu oraz planowane działania minimalizujące ryzyko.

UWAGA! Kryteria wyboru projektów odnoszące się m.in. do wymagań w zakresie wskaźników w projekcie zostały szczegółowo opisane w tabelach w Rozdziale V, Podrozdziale 3 w pkt. 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 niniejszego Regulaminu konkursu.

6. Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego

1) **W przypadku projektu partnerskiego, warunkiem niezbędnym do spełnienia jednego z kryteriów formalnych wyboru projektów obowiązujących dla trybu konkursowego w ramach EFS RPO WD** jest spełnienie wymogów dotyczących wyboru partnerów:

   - Wnioskodawca oraz partner/partnerzy nie stanowią podmiotów powiązanych w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1);

   - w przypadku, gdy Wnioskodawca jest podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych został dokonany z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów;

   - wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych został dokonany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.

2) Obszar działania projektu realizowanego w ramach **partnerstwa** (jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie) **nie może wykraczać poza obszar wsparcia ZIT AJ**, tj. gmin określonych w Rozdziale I, Podrozdziale 3 niniejszego Regulaminu konkursu.

3) **W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa oraz realizacji projektu z innymi podmiotami Wnioskodawca zobowiązany jest stosować** w szczególności przepisy ustawy, *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz SZOOP RPO WD. W związku z tym, poniżej przedstawione są jedynie najważniejsze informacje dotyczące partnerstwa.

   - Utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że partnerstwo musi zostać utworzone albo zainicjowane przed rozpoczęciem realizacji projektu i Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie projektu partnerskiego. Nie jest to jednak równoznaczne z wymogiem zawarcia porozumienia albo umowy o partnerstwie między Wnioskodawcą a partnerami przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

   - Beneficjent projektu, będący stroną umowy o dofinansowanie, pełni rolę lidera partnerstwa.

   - Partner jest zaangażowany w realizację całego projektu, co oznacza, że uczestniczy również w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie i zarządzaniu projektem. Przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie.

   - Udział partnerów i wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, a także potencjału społecznego musi być adekwatny do celów projektu. Opis potencjału partnera, w tym w szczególności jego doświadczenia będzie przedmiotem oceny przez IOK. Należy zatem wykazać we wniosku

adekwatność doświadczenia partnera do specyfiki projektu łącznie w następujących aspektach:

- w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu,
- na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu,
- na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.

– Zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146) pomiędzy Wnioskodawcą a partnerem zawarta zostaje pisemna umowa o partnerstwie lub porozumienie, określająca w szczególności:

  - przedmiot porozumienia albo umowy,
  - prawa i obowiązki stron,
  - zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie,
  - partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
  - sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów,
  - sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się stron z porozumienia lub umowy.

  Ponadto umowa o partnerstwie lub porozumienie reguluje sposób egzekwowania przez beneficjenta od partnerów projektu skutków wynikających z zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń projektu z winy partnera.

– Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia DWUP umowy o partnerstwie lub porozumienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Umowa o partnerstwie lub porozumienie będzie weryfikowane w zakresie spełniania wymogów określonych powyżej.

– Zgodnie z art. 33 ustawy Wnioskodawca, który jest jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów. W szczególności jest zobowiązany do:

  - ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów,

- uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze,
- podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

– W przypadku podmiotów innych niż podmioty, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy, nie może zostać zawarte partnerstwo obejmujące podmioty, które mają którekolwiek z następujących relacji ze sobą nawzajem i nie istnieje możliwość nawiązania równoprawnych relacji partnerskich:

  - jeden z podmiotów posiada samodzielnie lub łącznie z jednym lub więcej podmiotami, z którymi jest powiązany w rozumieniu niniejszego akapitu powyżej 50% kapitału drugiego podmiotu (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą), przy czym wszyscy partnerzy projektu traktowani są łącznie jako strona partnerstwa, która łącznie nie może posiadać powyżej 50% kapitału drugiej strony partnerstwa, czyli lidera projektu;
  - jeden z podmiotów ma większość praw głosu w drugim podmiocie;
  - jeden z podmiotów, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem drugiego podmiotu, kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi akcjonariuszami lub wspólnikami drugiego podmiotu, większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników w drugim podmiocie;
  - jeden z podmiotów ma prawo powoływać lub odwoływać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego drugiego podmiotu;
  - jeden z podmiotów ma prawo wywierać dominujący wpływ na drugi podmiot na mocy umowy zawartej z tym podmiotem lub postanowień w akcie założycielskim lub umowie spółki lub statucie drugiego podmiotu (dotyczy to również prawa wywierania wpływu poprzez powiązania osobowe istniejące między podmiotami mającymi wejść w skład partnerstwa).

  W szczególności niedopuszczalna jest sytuacja polegająca na zawarciu partnerstwa przez podmiot z własną jednostką organizacyjną. W przypadku administracji samorządowej i rządowej oznacza to, iż organ administracji nie może uznać za partnera podległej mu jednostki budżetowej (nie dotyczy to jednostek nadzorowanych przez organ administracji oraz tych jednostek podległych organowi administracji, które na podstawie odrębnych przepisów mają osobowość prawną).

– Wydatki poniesione w ramach projektu przez partnera wybranego niezgodnie z powyższymi wymaganiami mogą zostać uznane za niekwalifikowalne przez DWUP.

– Nie jest dopuszczalne wzajemne zlecanie przez beneficjenta zakupu towarów lub usług partnerowi i odwrotnie.

- Nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów przez beneficjenta i odwrotnie.

- Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy beneficjentem (liderem) a partnerami dokonywane są za pośrednictwem wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego beneficjenta (lidera).

- W przypadku rezygnacji partnera z udziału w projekcie lub wypowiedzenia partnerstwa przez dotychczasowego partnera beneficjent, za zgodą DWUP, niezwłocznie wprowadza do projektu nowego partnera. Dopuszczalne jest również wprowadzenie do realizowanego projektu dodatkowego, nieprzewidzianego we wniosku o dofinansowanie partnera, pod warunkiem, że nie jest rozszerzany rodzaj zadań przewidzianych do realizacji w projekcie w ramach partnerstwa (włączenie do projektu nowego partnera nie może wiązać się z wprowadzeniem nowego rodzaju zadań przewidzianych do realizacji przez partnera/partnerów, ale jedynie ze zwiększeniem liczby partnerów realizujących zadania przewidziane do realizacji w partnerstwie). Wprowadzenie nowego partnera może nastąpić w połączeniu ze wzrostem zaangażowania partnerów w realizację projektu (np. w sytuacji, kiedy wzrośnie procentowy udział środków przekazywanych partnerom w budżecie), ale nie może być związany z przekazywaniem partnerom do realizacji zadań rodzajowo różnych od tych, które pierwotnie im przekazano. Możliwe jest również przesuwanie zadań pomiędzy partnerami.

  Zmiany dotyczące wprowadzenia do realizowanego projektu nowego (w przypadku rezygnacji wcześniejszego partnera z udziału w projekcie) lub dodatkowego, nieprzewidzianego we wniosku o dofinansowanie tego projektu partnera traktowane są jako zmiany w projekcie i wymagają zgłoszenia oraz uzyskania pisemnej zgody DWUP na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie. Nowy lub dodatkowy partner w projekcie musi spełniać warunki określone dla partnerstwa, celem dochowania warunków spełnienia kryteriów.

- Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi beneficjent (lider partnerstwa), jako strona umowy o dofinansowanie.

UWAGA! Kryteria wyboru projektów odnoszące się m.in. do wymagań w zakresie realizacji projektu partnerskiego zostały szczegółowo opisane w tabelach w Rozdziale V, Podrozdziale 3 w pkt. 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 niniejszego Regulaminu konkursu.

7. Zlecanie usług merytorycznych innym podmiotom

1) Wydatki związane ze zleceniem usługi merytorycznej w ramach projektu mogą stanowić wydatki kwalifikowalne pod warunkiem, że są wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.

2) Wartość wydatków związanych ze zlecaniem usług merytorycznych w ramach projektu nie przekracza 30% wartości projektu.

3) W przypadku realizacji usług aktywnej integracji na podstawie uśrednionego kosztu kalkulowanego na uczestnika w budżecie szczegółowym projektu nie należy zaznaczać całego zadania jako zadanie zlecone, ale w treści wniosku, w części R należy zaznaczyć, które usługi będą zlecane. Na etapie rozliczania projektu we wniosku o płatność należy wskazać, które usługi zostały zlecone. Należy przy tym pamiętać, że limit zadań, które mogą zostać zlecone, wynosi 30% wartości projektu. Zlecenie usługi merytorycznej pomimo, że nie została ona wskazana jako zlecona w treści wniosku o dofinansowanie, może skutkować niekwalifikowalnością wydatku.

4) Realizację zleconej usługi należy udokumentować zgodnie z umową zawartą z wykonawcą, np. poprzez pisemny protokół odbioru zadania, przyjęcia wykonanych prac, itp.

5) Nie jest kwalifikowalne zlecenie usługi merytorycznej przez beneficjenta partnerom projektu i odwrotnie.

6) Przy zlecaniu usługi merytorycznej należy stosować zasadę konkurencyjności lub procedurę zamówień publicznych. W przypadku zamówień publicznych beneficjent stosuje *Zalecenia i rekomendacje dotyczące przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych na dostawy i usługi*, stanowiące załącznik nr 1 do *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

7) Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* Beneficjent upublicznia ogłoszenia (zapytania ofertowe), w celu zbadania rynku i wybrania wykonawcy, w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich dostępnej na stronie internetowej http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl, a w przypadku Beneficjentów zobligowanych do stosowania PZP - innej niż ww. stronie internetowej przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych, np. strona UZP dla zamówień nie objętych PZP lub Biuletyn Zamówień Publicznych, natomiast w przypadku zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP – dodatkowo w Dz.U.UE.

8) Wzór umowy o dofinansowanie załączony do niniejszego Regulaminu konkursu (załącznik nr 6) przewiduje określenie rodzajów zamówień, przy których Beneficjent jest zobowiązany stosować **klauzule społeczne** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

UWAGA! Kryteria wyboru projektów odnoszące się m.in. do zlecania usług merytorycznych innym podmiotom zostały szczegółowo opisane w tabelach w Rozdziale V, Podrozdziale 3 w pkt. 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 niniejszego Regulaminu konkursu.

8. Umowa o dofinansowanie projektu

1) Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w przypadku wyłonienia jego projektu do dofinansowania podpisuje z DWUP umowę o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 6, bądź załącznik nr 7 **w przypadku projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe**, gdzie kwota dofinansowania, przez którą należy rozumieć wartość wkładu publicznego (środków publicznych) stanowi wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR.

2) W przypadku projektu partnerskiego umowa o dofinansowanie jest zawierana z partnerem wiodącym, będącym beneficjentem odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu. W takim przypadku Beneficjent – partner wiodący projektu, powinien posiadać pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz partnerów.

3) Umowa o dofinansowanie projektu może być zawarta pod warunkiem otrzymania przez DWUP pisemnej informacji, że dany Wnioskodawca oraz partnerzy, którzy wraz z Wnioskodawcą będą realizować projekt nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) i nie figuruje w *Rejestrze podmiotów wykluczonych* prowadzonym przez Ministra Finansów.

4) Beneficjent podpisując umowę o dofinansowanie zapewnia, że wyznaczone przez niego oraz przez partnera/partnerów (o ile występuje partner/występują partnerzy) osoby będą wykorzystywały **profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny** weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelnienia czynności dokonywanych w ramach SL2014. Podpisując umowę osoba/y uprawniona/e do reprezentowania beneficjenta składa/ją **wniosek/ki o nadanie dostępu dla osoby/ób uprawnionej/nych w ramach SL2014** (zgodnie ze wzorem określonym w dofinansowanie wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020).

5) Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie **DWUP będzie wymagać złożenia załączników wymienionych we wzorze umowy** o dofinansowanie projektu **oraz dodatkowo**:

   a) pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionych do podpisania wniosku są co najmniej 2 osoby),

   b) uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub innego właściwego dokumentu organu, który dysponuje budżetem Wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdza projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzania projektów współfinansowanych z Europejskiego

Funduszu Społecznego – w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego,

c) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy partnerskiej lub porozumienia, podpisanej przez strony i zweryfikowanej przez osobę do tego uprawnioną, np. radcę prawnego, zawartej zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 6 niniejszego Rozdziału regulaminu – w przypadku wniosku o dofinansowanie projektu składanego w partnerstwie,

d) Oświadczenia dotyczącego stosowania przepisów PZP, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu konkursu.

6) Niezłożenie żądanych załączników w wyznaczonym przez DWUP terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie. Złożenie dokumentów zawierających informacje sprzeczne z treścią wniosku o dofinansowanie projektu może skutkować odstąpieniem przez DWUP od podpisania umowy.

III. Podstawowe zasady udzielania finansowania

1. Informacje ogólne

1) Zasady finansowania projektu określa umowa o dofinansowanie projektu, SZOOP RPO WD oraz *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

2) **Minimalna wartość projektu** w niniejszym konkursie wynosi **50 000,00 PLN**.

Minimalna wartość projektu określona we wniosku o dofinansowanie będzie weryfikowana przez DWUP w ramach **kryterium formalnego** na podstawie zapisów budżetu projektu przedstawionych we wniosku o dofinansowanie.

3) Zgodnie z **kryterium formalnym** Wnioskodawca wniosku składa we wniosku oświadczenie, że w wyniku otrzymania przez projekt dofinansowania we wnioskowanej wysokości, na określone wydatki kwalifikowalne, w projekcie **nie dojdzie do podwójnego dofinansowania**.

Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:

a) poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub FS lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,

b) otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu,

c) poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub FS, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,

d) zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków UE,

e) zrefundowanie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,

f) sytuacja, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone[7],

g) objęcie kosztów kwalifikowalnych projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym,

h) sytuacja, w której beneficjent jako wkład własny wnosi do projektu wkład niepieniężny, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,

i) zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków UE lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,

j) rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich oraz kosztach bezpośrednich projektu.

UWAGA! Kryteria wyboru projektów odnoszące się m.in. do podmiotów zasad udzielania finansowania projektu zostały szczegółowo opisane w tabelach w Rozdziale V, Podrozdziale 3 w pkt. 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 niniejszego Regulaminu konkursu.

2. Wkład własny

1) **Minimalny udział wkładu własnego** Beneficjenta w ramach konkursu w zakresie projektów typu 9.1.A. dla typu projektu nr 1: Projekty Ośrodków Pomocy Społecznej i Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie wynosi **15% wydatków kwalifikowalnych projektu**.

2) Poziom wkładu własnego określony we wniosku o dofinansowanie będzie weryfikowany przez IOK w ramach **kryterium formalnego** w oparciu o zapisy zawarte we wniosku.

[7] Podwójne finansowanie dotyczyć będzie wyłącznie tej części kredytu lub pożyczki, która została umorzona.

3) Wkład własny niekoniecznie musi być wnoszony przez Beneficjenta. Może być wniesiony także przez partnera, jak również uczestników projektu, o ile zostało to uwzględnione we wniosku o dofinansowanie.

4) Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników powinno być ściśle powiązane z opisem we wniosku i szczegółowym budżetem projektu.

5) Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania. Wartość wkładu własnego stanowi zatem różnicę między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Wnioskodawcy, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu, rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.

6) Wkład własny Wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym to Wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego.

7) W przypadku niewniesienia przez Wnioskodawcę wkładu własnego w kwocie określonej w umowie o dofinansowanie projektu, DWUP może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości projektu. Wkład własny, który zostanie rozliczony ponad wysokość wskazaną w umowie o dofinansowanie może zostać uznany za niekwalifikowalny.

8) Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne. O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/ prywatny) decyduje status prawny Wnioskodawcy/ partnera/ strony trzeciej lub uczestnika. Wkład własny może więc pochodzić ze środków m.in.:

   - budżetu JST (szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego),

   - prywatnych.

9) Wkład niepieniężny stanowiący część lub całość wkładu własnego, wniesiony na rzecz projektu, stanowi wydatek kwalifikowalny.

10) Wkład niepieniężny powinien być wnoszony przez Wnioskodawcę ze składników jego majątku lub z majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, lub w postaci świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy.

11) Warunki kwalifikowalności wkładu niepieniężnego są następujące:

   - wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

   - wartość wkładu niepieniężnego została należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom,

- wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie przekracza stawek rynkowych,
- wartość i dostarczenie wkładu niepieniężnego mogą być poddane niezależnej ocenie i weryfikacji,
- w przypadku wykorzystania nieruchomości na rzecz projektu jej wartość nie przekracza wartości rynkowej[8]; ponadto wartość nieruchomości jest potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782, z późn. zm.) – aktualnym[9] w momencie złożenia rozliczającego go wniosku o płatność,
- w przypadku wniesienia nieodpłatnej pracy spełnione są warunki, o których mowa w pkt. 13.

12) Wydatki poniesione na wycenę wkładu niepieniężnego są kwalifikowalne.

13) W przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy, powinny zostać spełnione łącznie następujące warunki:

- wolontariusz musi być świadomy charakteru swojego udziału w realizacji projektu (tzn. świadomy nieodpłatnego udziału),
- należy zdefiniować rodzaj wykonywanej przez wolontariusza nieodpłatnej pracy (określić jego stanowisko w projekcie); zadania wykonywane i wykazywane przez wolontariusza muszą być zgodne z tytułem jego nieodpłatnej pracy (stanowiska),
- w ramach wolontariatu nie może być wykonywana nieodpłatna praca dotycząca zadań, które są realizowane przez personel projektu dofinansowany w ramach projektu,
- wartość wkładu niepieniężnego w przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariusza określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy obowiązującej u danego pracodawcy lub w danym regionie (wyliczonej np. w oparciu o dane GUS), lub płacy minimalnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w zależności od zapisów wniosku o dofinansowanie projektu,
- wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia; wycena wykonywanego świadczenia przez wolontariusza może być przedmiotem odrębnej kontroli i oceny.

[8] Wkładem własnym nie zawsze jest cała nieruchomość; mogą być to np. sale, których wartość wycenia się jako koszt eksploatacji/utrzymania danego metrażu (stawkę może określać np. taryfikator danej instytucji).
[9] Termin ważności sporządzanego dokumentu określa ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

14) W przypadku wniesienia wkładu niepieniężnego do projektu, współfinansowanie z EFS oraz innych środków publicznych (krajowych) nie będących wkładem własnym beneficjenta, nie może przekroczyć wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych pomniejszonych o wartość wkładu niepieniężnego.

15) Wkład własny lub jego część mogą być wniesione w ramach kosztów pośrednich jak i bezpośrednich.

UWAGA! Kryteria wyboru projektów odnoszące się m.in. do wkładu własnego w ramach projektu zostały szczegółowo opisane w tabelach w Rozdziale V, Podrozdziale 3 w pkt. 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 niniejszego Regulaminu konkursu.

3. Szczegółowy budżet projektu

1) Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie w formie **budżetu zadaniowego**. Dodatkowo we wniosku o dofinansowanie wykazywany jest **szczegółowy budżet ze wskazaniem kosztów jednostkowych**, który jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków projektu na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

2) Budżet zadaniowy oznacza przedstawienie kosztów kwalifikowalnych projektu w podziale na zadania merytoryczne oraz koszty pośrednie. W odniesieniu do zadań merytorycznych we wniosku wykazywany jest limit kosztów, które mogą zostać poniesione przez beneficjenta na ich realizację.

3) We wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca wskazuje formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat / liczba godzin[10]), co stanowi podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków personelu projektu na etapie wyboru projektu oraz w trakcie jego realizacji.

4) Przy rozliczaniu poniesionych wydatków nie jest możliwe przekroczenie łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, wynikającej z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu. Ponadto Wnioskodawcę obowiązują limity wydatków wskazane w odniesieniu do każdego zadania w budżecie projektu w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, przy czym poniesione wydatki nie muszą być zgodne ze szczegółowym budżetem projektu zawartym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie. DWUP rozlicza Wnioskodawcę ze zrealizowanych zadań w ramach projektu.

5) Dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w budżecie projektu określonym w zatwierdzonym na etapie podpisania umowy o dofinansowanie wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o zasady określone w umowie o dofinansowanie projektu.

6) Podczas oceny wniosku zostanie zweryfikowane spełnianie przez projekt **kryteriów merytorycznych w zakresie budżetu projektu**:

[10] Nie dotyczy umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła.

a) czy wydatki są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów;

b) czy budżet projektu został sporządzony w sposób prawidłowy - w ramach tego kryterium weryfikacji podlega zgodność budżetu z wymogami zawartymi w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków oraz zapisami instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie. Dodatkowo w ramach kryterium bada się prawidłowość stosowania kwot ryczałtowych w przypadku projektów spełniających warunki ich stosowania;

c) czy wysokość kosztów przypadających na jednego uczestnika projektu jest adekwatna do zakresu projektu oraz osiągniętych korzyści, a zaplanowane wydatki są racjonalne;

d) czy wszystkie wydatki są kwalifikowalne – w przypadku zidentyfikowania na etapie oceny projektu wydatków niekwalifikowalnych wniosek uznaje się za niespełniający minimalnych wymagań pozwalających otrzymać dofinansowanie. W ramach kryterium dopuszcza się możliwość oceny warunkowej.

UWAGA! Kryteria wyboru projektów odnoszące się m.in. do szczegółowego budżetu projektu zostały szczegółowo opisane w tabelach w Rozdziale V, Podrozdziale 3 w pkt. 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 niniejszego Regulaminu konkursu.

3.1. Koszty pośrednie i bezpośrednie

1) Wnioskodawca przedstawia w budżecie planowane koszty projektu z podziałem na **koszty bezpośrednie** – koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie oraz **koszty pośrednie** – koszty administracyjne związane z obsługą projektu.

2) **Koszty bezpośrednie** w projekcie rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

3) Limit kosztów bezpośrednich w ramach budżetu zadaniowego na etapie wnioskowania o środki powinien wynikać ze szczegółowej kalkulacji kosztów jednostkowych wykazanej we wniosku, tj. szczegółowym budżecie projektu.

4) W ramach kosztów bezpośrednich IP dopuszcza możliwość zastosowania kalkulowanego przeciętnego kosztu wsparcia na jedną osobę aktywizowaną objętą kontraktem socjalnym lub programem aktywności lokalnej na realizację usług aktywnej integracji.

5) Koszty bezpośrednie w ramach projektu powinny zostać oszacowane należycie z zastosowaniem warunków i procedur kwalifikowalności określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

6) **Koszty pośrednie** stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu, w szczególności:

a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, o ile jego zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,

b) koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki),

c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna) na potrzeby funkcjonowania jednostki,

d) koszty obsługi księgowej (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu),

e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,

f) wydatki związane z otworzeniem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego,

g) działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych),

h) amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby personelu, o którym mowa w lit. a - d,

i) opłaty za energię elektryczną, cieplną, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,

j) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu,

k) koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą administracyjną projektu,

l) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu,

m) koszty ubezpieczeń majątkowych,

n) koszty ochrony,

o) koszty sprzątania pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu, w tym środki do utrzymania ich czystości oraz dezynsekcję, dezynfekcję, deratyzację tych pomieszczeń,

p) koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.

7) W ramach kosztów pośrednich nie są wykazywane wydatki objęte *cross-financingiem*.

8) Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich. DWUP na etapie wyboru projektu weryfikuje, czy w ramach zadań określonych w budżecie projektu (w kosztach bezpośrednich) nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie. Dodatkowo, na etapie realizacji projektu, DWUP weryfikuje, czy w zestawieniu poniesionych wydatków bezpośrednich załączanym do wniosku o płatność, nie zostały wykazane wydatki pośrednie.

9) Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych[11]:

   a) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości do 1 mln PLN włącznie,

   b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln PLN do 2 mln PLN włącznie,

   c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln PLN do 5 mln PLN włącznie,

   d) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości przekraczającej 5 mln PLN.

10) Zgodnie z **kryterium formalnym obowiązującym dla trybu konkursowego w ramach EFS RPO WD**, w przypadku projektów, w których **wartość dofinansowania[12] nie przekracza 100 000 EUR[13], zastosowano kwoty ryczałtowe, o których mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*** IOK zawraca uwagę, że w projektach, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) przekracza wyrażoną w PLN równowartość 100.000 EUR wydatki rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów.

    UWAGA! Jeżeli w projekcie wartość wkładu publicznego (środków publicznych) przekracza wyrażoną w PLN równowartość 100.000 EUR i wydatki rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów, **a w wyniku negocjacji** wartość wkładu publicznego (środków publicznych) zostanie obniżona do kwoty poniżej 100.000 EUR, to taki projekt, zgodnie z kryterium formalnym, musi być rozliczany metodą uproszczoną z zastosowaniem kwot ryczałtowych. Z uwagi na fakt, że projekt nie spełnia w tym momencie tego warunku **zostanie odrzucony ze względu na niespełnienie kryterium formalnego.**

---

[11] Z zastrzeżeniem, że w przypadku projektów realizowanych przez instytucje, które pełnią funkcje w systemie wdrażania programów współfinansowanych z EFS, tj. IZ PO lub IP PO, koszty pośrednie są kwalifikowalne w wysokości połowy stawek.

[12] IOK informuje, że przez „wartość dofinansowania" w niniejszym kryterium należy rozumieć „**wartość wkładu publicznego (środków publicznych).**

[13] Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem kursu Euro obowiązującego w miesiącu ogłoszenia konkursu (kurs z przedostatniego dnia roboczego Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie konkursu) tj. 4,2405 na dzień 28.08.2015, co daje kwotę 424 050 PLN. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en

11) Kwotą ryczałtową jest kwota za wykonanie określonego w projekcie zadania uzgodniona na etapie zatwierdzania wniosku o dofinansowanie. Niewykonanie w całości zadania objętego kwotą ryczałtową skutkuje niekwalifikowalnością całej kwoty ryczałtowej określonej we wniosku o dofinansowanie dla tego zadania.

12) W ramach projektu nie ma możliwości łączenia form rozliczania za pomocą kwot ryczałtowych i na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

13) W niniejszym konkursie nie przewiduje się stosowania pozostałych uproszczonych metod rozliczania wydatków, tj. stawek jednostkowych.

14) Pozostałe szczegółowe zasady dotyczące rozliczenia kosztów są uregulowane w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

UWAGA! Kryteria wyboru projektów odnoszące się m.in. do zasad rozliczania wydatków w projekcie zostały szczegółowo opisane w tabelach w Rozdziale V, Podrozdziale 3 w pkt. 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 niniejszego Regulaminu konkursu.

3.2. Podatek od towarów i usług (VAT)

1) Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT). Wydatki te zostaną uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości ich odzyskania.

2) Oznacza to, iż zapłacony VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy Wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (czyli Wnioskodawca nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez Wnioskodawcę czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

3) W przypadku, gdy podmiot dokonuje zarówno transakcji zwolnionych, jak i transakcji opodatkowanych VAT, powinien on przyporządkować naliczony VAT odnośnie dokonywanych przez siebie zakupów do trzech grup:

   a) naliczonego VAT wynikającego z zakupów związanych wyłącznie z wykonywaniem czynności, w związku z którymi przysługuje prawo do odliczenia naliczonego VAT – podatek ten w całości podlega odliczeniu (a więc zgodnie z obowiązującymi mechanizmami- nie może być wydatkiem kwalifikowalnym);

   b) naliczonego VAT wynikającego z zakupów związanych wyłącznie z wykonywaniem czynności, w związku z którymi nie przysługuje prawo do doliczenia naliczonego VAT – podatek ten w całości nie podlega odliczeniu (a więc zgodnie z obowiązującymi mechanizmami – może być uznany za wydatek kwalifikowalny);

c) naliczonego VAT związanego zarówno z czynnościami, w związku z którymi przysługuje prawo do odliczenia naliczonego VAT, jak również z czynnościami, w związku z którymi prawo do odliczenia naliczonego VAT nie przysługuje – w tym przypadku podmiot powinien określić kwotę naliczonego VAT podlegającego odliczeniu stosując proporcję, o której mowa w art. 90 ustawy o VAT (w tym przypadku VAT może być wydatkiem kwalifikowalnym w ustalonej proporcji).

4) Dopuszcza się sytuację, w której VAT będzie kwalifikowalny jedynie dla części projektu. W tej sytuacji Beneficjent jest zobowiązany zapewnić przejrzysty system rozliczania projektu, tak aby nie było wątpliwości w jakiej części oraz w jakim zakresie VAT może być uznany za kwalifikowalny.

5) Wnioskodawca, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny jest zobowiązany do przedstawienia w treści wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.

6) Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu Wnioskodawca (oraz każdy z partnerów) składa oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT w ramach realizowanego projektu oraz zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez Wnioskodawcę.

3.3. Cross – financing

1) W projekcie istnieje możliwość finansowania wydatków inwestycyjnych w ramach mechanizmu finansowania krzyżowego cross–financing[14], zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

   UWAGA! Zgodnie z art. 98(2) rozporządzenia ogólnego, fundusze EFRR i EFS mogą finansować, w komplementarny sposób oraz z zastrzeżeniem ograniczenia w wysokości do 10% unijnego finansowania w odniesieniu do każdej osi priorytetowej programu operacyjnego, część operacji, w przypadku której koszty kwalifikują się do wsparcia z drugiego funduszu <u>w oparciu o zasady kwalifikowalności stosowane do tego funduszu</u>, pod warunkiem że koszty te są konieczne do odpowiedniej realizacji operacji i są bezpośrednio z nią związane. Znaczy to, że korzystając z tego zapisu, <u>mają zastosowanie</u> zasady kwalifikowalności odnoszące się do drugiego funduszu (tzn. funduszu, dla którego <u>koszty byłyby kwalifikowalne</u>).

   W tym przypadku (EFS finansuje wydatki, które mogłyby być kwalifikowalne w ramach EFRR), oznacza to, że wsparcie z EFS odnoszące się do tej części operacji podlega

[14] EFRR może finansować w sposób komplementarny działania objęte zakresem z EFS, a EFS działania objęte zakresem pomocy z EFRR.

wszystkim zasadom kwalifikowalności mającym zastosowanie do EFRR, które są określone w rozporządzeniu ogólnym oraz w rozporządzeniu EFRR.

2) **Wartość wydatków w ramach cross - financingu nie może stanowić więcej niż 10% finansowania unijnego na poziomie projektu.**

3) Cross-financing w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans[15], a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

4) W przypadku projektów współfinansowanych z EFS cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

   – zakupu nieruchomości,

   – zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,

   – dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.

5) Zakup środków trwałych, za wyjątkiem zakupu nieruchomości, infrastruktury i środków trwałych przeznaczonych na dostosowanie lub adaptację budynków i pomieszczeń, nie stanowi wydatku w ramach cross-financingu.

6) Wydatki ponoszone na zakup środków trwałych oraz cross-financing powyżej dopuszczalnej kwoty określonej w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne.

7) **Wydatki** w ramach projektu **na zakup środków trwałych** o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu **oraz** wydatki w ramach **cross-financingu nie mogą łącznie przekroczyć 10%** wydatków projektu.

8) Wszystkie wydatki poniesione jako wydatki w ramach cross-financingu uzasadniane i opisywane są we wniosku o dofinansowanie.

4. Rozliczanie wydatków w projekcie

4.1 Wyodrębniona ewidencja wydatków

1) Wnioskodawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionego kodu księgowego lub wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych i gospodarczych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach projektem, z wyłączeniem kosztów pośrednich.

[15] W celu zapewnienia możliwości uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w projektach może zostać zastosowany mechanizm racjonalnych usprawnień, o których mowa w Rozdziale I, Podrozdziale 4 przedmiotowego Regulaminu.

2) Obowiązek ten dotyczy każdego z partnerów (o ile występuje), w zakresie tej części projektu, za której realizację odpowiada dany partner.

4.2 Harmonogram płatności

1) Dofinansowanie projektu jest wypłacane w formie zaliczki w wysokości i terminie określonych w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane w formie refundacji kosztów poniesionych przez Beneficjenta lub partnerów (o ile występują w projekcie).

2) Beneficjent sporządza harmonogram płatności w porozumieniu z DWUP i przekazuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SL2014.

3) Harmonogram płatności może podlegać aktualizacji. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez DWUP i nie wymaga formy aneksu do umowy. DWUP akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w SL2014 w terminie 10 dni roboczych od jej otrzymania.

4.3Przekazywanie dofinansowania[16]

1) Transze dofinansowania są przekazywane na wyodrębniony dla projektu rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany w umowie o dofinansowanie projektu.

2) Beneficjent oraz partnerzy (jeśli występują w projekcie) nie mogą przeznaczyć otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.

3) Beneficjent przekazuje odpowiednią część dofinansowania na pokrycie wydatków partnerów (jeśli występują w projekcie), zgodnie z umową o partnerstwie. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją umowy, pomiędzy Beneficjentem a partnerem bądź pomiędzy partnerami, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego wyodrębnionego na potrzeby realizacji projektu, pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne.

4) Pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości określonej w pierwszym wniosku o płatność, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Kolejne transze dofinansowania (n+1) są przekazywane po:

   a) złożeniu przez Beneficjenta i zweryfikowaniu wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania (n) przez DWUP w terminach określonych w umowie o dofinansowanie, w którym wykazano narastająco wydatki kwalifikowalne rozliczające co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz

[16] Zapisy nie dotyczą projektów rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe – zasady płatności zawarte są we wzorze umowy o dofinansowanie projektu rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe, stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu.

dofinansowania, z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono okoliczności skutkujących rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym

oraz

b) zatwierdzeniu przez DWUP wniosku o płatność rozliczającego przedostatnią transzę dofinansowania (n-1).

5) Transze dofinansowania są przekazywane:

a) w zakresie środków stanowiących dofinansowanie z EFS w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. *w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności* (Dz. U. poz. 1539, z późn. zm.), przy czym DWUP zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia pierwszego wniosku o płatność lub dnia zweryfikowania przez nią wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania;

b) w zakresie środków stanowiących dofinansowanie ze środków krajowych w terminie płatności, o którym mowa w lit. a.

6) DWUP może zawiesić wypłatę transzy dofinansowania, w przypadku gdy:

a) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją projektu doszło do powstania poważnych nieprawidłowości, skutkujących rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym;

b) postęp rzeczowy projektu odbiega od harmonogramu realizacji projektu określonego we wniosku w stopniu zagrażającym osiągnięciu wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie;

c) Beneficjent dysponuje środkami niezbędnymi do realizacji projektu w kolejnym okresie rozliczeniowym.

7) DWUP informuje Beneficjenta, z wykorzystaniem SL2014 lub pisemnie, jeżeli z powodów technicznych nie będzie to możliwe za pośrednictwem SL2014, o zawieszeniu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach.

8) DWUP, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność ze wskazaniem kwoty wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem oraz zatwierdzonej kwoty rozliczenia kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne i dochody osiągnięte w ramach realizacji projektu.

9) Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania wraz z wkładem własnym w końcowym wniosku o płatność. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne, Beneficjent zwraca tę część dofinansowania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu.

4.4 Dochód wygenerowany podczas realizacji projektu

Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją projektu. W przypadku, gdy projekt generuje na etapie realizacji dochody, Beneficjent wykazuje we wnioskach o płatność wartość uzyskanego dochodu i dokonuje jego zwrotu do dnia 10 stycznia roku następnego po roku, w którym powstał. DWUP może wezwać Beneficjenta do zwrotu dochodu w innym terminie.

5. Pomoc publiczna

1) W niniejszym konkursie możliwa jest realizacja projektów zakładających występowanie pomocy publicznej i pomocy *de minimis*.

   Ustalenie, czy w danym przypadku występuje pomoc publiczna/ pomoc *de minimis* jest możliwe wyłącznie po zbadaniu, czy zostały spełnione jednocześnie wszystkie cztery – w przypadku pomocy publicznej/ trzy – w przypadku pomocy *de minimis* przesłanki występowania pomocy publicznej (tzw. test pomocy publicznej) / pomocy *de minimis*, tj. gdy wsparcie:

   - jest przyznawane przez państwo lub pochodzi ze środków państwowych;
   - udzielane jest na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku;
   - ma charakter selektywny;
   - zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji oraz wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi (nie dotyczy pomocy *de minimis*).

   Obowiązek przeprowadzenia testu pomocy publicznej/ pomocy *de minimis* spoczywa na podmiocie udzielającym pomocy.

2) Jednym z warunków przyznania pomocy publicznej w ramach wyłączeń blokowych jest osiągnięcie **efektu zachęty**[17], który ma zagwarantować, że bez udzielonej pomocy publicznej projekt nie zostałby zrealizowany w danej formie lub w danym zakresie. Weryfikacja spełnienia efektu zachęty spoczywa na podmiocie udzielającym pomocy publicznej.

   Szczegółowe informacje w tym zakresie zawarte są w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

3) W przypadku wsparcia stanowiącego pomoc publiczną lub pomoc de minimis, udzielaną w ramach realizacji programu, znajdą zastosowanie właściwe przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.

   W ramach konkursu przewiduje się występowanie:

[17] [17] Efekt zachęty nie występuje w przypadku pomocy *de minimis.*

- pomocy de minimis udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073);

- pomocy w formie subsydiowania wynagrodzeń na zatrudnienie pracowników niepełnosprawnych oraz pomoc w formie subsydiowania wynagrodzeń na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji udzielanej na podstawie art. 32 i 33 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu <GBER 2014-2020> oraz rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

4) W przypadku gdy projekt jest objęty regułami pomocy publicznej i/lub pomocy *de minimis*, we wniosku należy wskazać wartość wydatków objętych pomocą publiczną i/lub pomocą *de minimis* oraz wpisać wyrażoną w złotych wartość wkładu własnego wymaganego przepisami pomocy publicznej.

5) Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku sposobu wyliczenia intensywności pomocy oraz wymaganego wkładu własnego - w odniesieniu do wszystkich wydatków objętych pomocą publiczną i/lub pomocą *de minimis*, w zależności od typu pomocy oraz podmiotu, na rzecz którego zostanie udzielona pomoc, w tym zwłaszcza informacji na temat:

   - rodzaju wydatków objętych pomocą publiczną / pomocą *de minimis* (**pomoc na szkolenia i/lub subsydiowanie zatrudnienia i/lub doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy**;

   - sposobu wyliczenia szacunkowej wartości wydatków objętych pomocą publiczną, w tym poziomu wnoszonego wkładu prywatnego (zgodnie z intensywnością pomocy określoną w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu) oraz szacunkowej wartości wydatków objętych pomocą *de minimis* (zgodnie z limitami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*).

6) W przypadku, gdy Wnioskodawca jest równocześnie podmiotem udzielającym pomocy oraz odbiorcą (beneficjentem pomocy), wówczas powinien dokonać stosownego wyliczania wartości pomocy publicznej i/lub pomocy *de minimis*, w podziale na pomoc otrzymaną i pomoc udzielaną.

7) Prawidłowość zakwalifikowania projektu pod kątem występowania pomocy publicznej / pomocy *de minimis*, tj. czy zaznaczono w nim wydatki objęte pomocą publiczną /

pomocą *de minimis*, jest weryfikowana przez DWUP w oparciu o **kryterium formalne** dla trybu konkursowego w ramach EFS RPO WD.

8) Wydatki związane z pomocą publiczną i/lub pomocą *de minimis* stanowią koszty bezpośrednie w projekcie.

9) Szczegółowe przeznaczenie, warunki i tryb udzielania pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

UWAGA! Kryteria wyboru projektów odnoszące się m.in. do pomocy publicznej w ramach projektu zostały szczegółowo opisane w tabelach w Rozdziale V, Podrozdziale 3 w pkt. 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 niniejszego Regulaminu konkursu.

IV. Składanie wniosku o dofinansowanie

1. Termin złożenia wniosku o dofinansowanie

1) Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym w oparciu o wniosek o dofinansowanie, którego zakres stanowi załącznik nr 5. do *Regulaminu konkursu*.

2) Wnioskodawca ma **dwie możliwości wypełnienia wniosku** o dofinansowanie:

   a) za pośrednictwem generatora wniosków w ramach SNOW zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD 2014-2020. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją jego wypełniania zostanie upubliczniony najpóźniej w momencie rozpoczęcia naboru w systemie SNOW. Zakres informacji wymagany na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie projektu zawiera załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. W zależności od specyfiki projektu i sytuacji Wnioskodawcy ostateczny zakres informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku w generatorze może być inny niż wskazany w załączniku;

   b) w dedykowanym formularzu MS EXCEL, zamieszczonym na stronie internetowej www.rpo.dwup.pl oraz www.zitaj.jeleniagora.pl, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w formularzu Excel w konkursach ogłaszanych przez DWUP w ramach RPO WD 2014-2020. Zakres informacji wymagany na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie projektu zawiera załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. W zależności od specyfiki projektu i sytuacji Wnioskodawcy ostateczny zakres informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku może być inny niż wskazany w załączniku.

3) Wnioski w ramach niniejszego konkursu przyjmowane będą **od 28.12.2015 r. do 29.02.2016 r. w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w przypadku wypełniania wniosku za pomocą formularza MS EXCEL) i papierowej (w jednym egzemplarzu). Dla wersji elektronicznej wniosków składanych za pośrednictwem systemu**

SNOW nabór rozpocznie się dnia 28.12.2015 r. o godz. 00:00 i zakończy się 29.02.2016 r. o godz. 15:00.

4) Za **datę wpływu wniosku** o dofinansowanie **do DWUP** uznaje się **datę wpływu wniosku w wersji papierowej**, opatrzonego podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku do DWUP.

5) W przypadku wypełniania wniosku za pomocą systemu SNOW wniosek należy wydrukować z systemu SNOW i opatrzyć podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku oraz przesłać elektroniczną wersję wniosku do DWUP za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SNOW najpóźniej w dniu złożenia wniosku do DWUP w wersji papierowej. Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej[18] albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja papierowa wniosku (o ile zostanie złożona) będzie odsyłana na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny w ciągu 14 dni od daty złożenia.

6) Wniosek składany w systemie SNOW należy podpisać poprzez profil zaufany ePUAP lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Warunki techniczne – tryb i miejsce składania wniosku o dofinansowanie

1) Wnioski składane są w terminie wskazanym powyżej na obowiązującym formularzu:

a) **w formie dokumentu elektronicznego** za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SNOW

oraz

w formie papierowej wydrukowanej z systemu SNOW i opatrzonej podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku. Wniosek w formie papierowej należy złożyć **w jednym egzemplarzu**.

lub

b) **w formie pliku elektronicznego programu MS EXCEL[19] z rozszerzeniem XLSM oraz PDF** na nośniku danych (płyta CD/DVD) z możliwością wydruku przez DWUP z pliku elektronicznego

oraz

w formie papierowej wydrukowanej z pliku elektronicznego i opatrzonej podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku. Wniosek w formie papierowej należy złożyć **w jednym egzemplarzu**.

2) Sumy kontrolne na wydruku i wersji elektronicznej wniosku muszą być ze sobą zgodne.

[18] Z uwagi na brak technicznych możliwości złożenia elektronicznej wersji wniosku po zakończeniu naboru.
[19] Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu DWUP może wystąpić do Wnioskodawcy o zaktualizowanie wniosku na formularzu Systemu Naboru i Oceny Wniosków SNOW (w przypadku uruchomienia systemu).

UWAGA! Wniosek z różnymi sumami kontrolnymi w wersji papierowej i elektronicznej zostanie skierowany do uzupełnienia na etapie weryfikacji technicznej zgodnie z zapisami Rozdziału IV, Podrozdziału 3 niniejszego *Regulaminu*. Dopuszcza się zmianę sumy kontrolnej w wersji elektronicznej wniosku m.in. w sytuacji kiedy wniosek podlega uzupełnieniu lub poprawieniu w nim oczywistej omyłki w zakresie uspójnienia zapisów:

- część B.1.4 (*Osoba uprawniona*) z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części wniosku *Oświadczenia* oraz danymi zamieszczonymi w tych częściach wniosku.

3) Wnioski w formie papierowej można dostarczać:

- **osobiście** do kancelarii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy – Filia we Wrocławiu, przy Al. Armii Krajowej 54, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy DWUP, tj. od 7:30 do 15:30

  lub

- **kurierem lub pocztą** na adres: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy - Filia we Wrocławiu, Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy DWUP, tj. od 7:30 do 15:30.

4) Wniosek składany w formie papierowej musi być:

a) opieczętowany i podpisany w wyznaczonym miejscu przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy, wskazaną/e w części B.1.4 wniosku

   W celu weryfikacji kryterium formalnego, czy wniosek został podpisany zgodnie z prawem reprezentacji, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy);

b) trwale spięty.

5) Kompletny wniosek[20] należy złożyć **w zamkniętej kopercie**, opatrzonej:

- sformułowaniem: **„Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr** RPDS.09.01.03-IP.02-02-010/15**”**;

- **pełną nazwą Wnioskodawcy wraz z jego adresem;**

- nazwą **„Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy – Filia we Wrocławiu”**.

[20] Za kompletny wniosek uznaje się:
- wersję papierową wniosku wydrukowaną z systemu SNOW wraz z papierową wersją załączników (jeśli dotyczy), lub
- wersję elektroniczną wniosku w formularzu MS Excel i wydrukowaną z niego wersję papierową wraz z wraz z papierową wersją załączników (jeśli dotyczy).

6) IOK nie wymaga dołączania do wniosku załączników innych niż wskazane we wniosku lub wynikających z Rozdziału IV, Podrozdziału 2, pkt. 4 a). Załączniki dołączone dodatkowo do wniosku nie będą brane pod uwagę w trakcie oceny.

7) Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo wystąpienia do DWUP o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie z uczestnictwa w procedurze wyboru projektu do dofinansowania, z zastrzeżeniem Rozdziału II, Podrozdziału 1, odpowiednio pkt. 5 lub 6 Regulaminu. Aby wycofać wniosek, należy dostarczyć do DWUP pismo z prośbą o wycofanie wniosku podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy, wskazaną/e we wniosku. Pismo powinno zawierać dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację wniosku, tj. co najmniej: nazwę Wnioskodawcy, tytuł projektu, a w przypadku wniosków złożonych poprzez system teleinformatyczny SNOW – także numer identyfikacyjny wniosku w systemie. Powyższe wystąpienie jest skuteczne w każdym momencie przeprowadzania procedury wyboru projektu do dofinansowania.

8) Dane teleadresowe Wnioskodawcy podawane we wniosku muszą być aktualne. Do rozstrzygnięcia konkursu wszelka korespondencja będzie przesyłana przez IOK pisemnie na adres korespondencyjny podany przez Wnioskodawcę.

3. Uzupełnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie

1) Zgodnie z art. 43 ustawy w razie stwierdzenia we wniosku **braków formalnych lub oczywistych omyłek**, np. takich jak:

   - brak pieczęci[21]/podpisu[22] lub
   - niezgodność wersji papierowej z wersją elektroniczną lub
   - brak strony/stron w wydruku papierowej wersji wniosku, a także wniosek z różnymi sumami kontrolnymi na poszczególnych stronach wniosku w wersji papierowej, przy czym suma kontrolna na części stron wniosku w wersji papierowej jest zgodna z sumą kontrolną wersji elektronicznej lub
   - brak wersji elektronicznej wniosku na płycie CD/DVD (dla wniosków składanych na formularzu MS EXCEL) lub
   - brak pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy lub
   - niezgodność zapisów części B.1.4 (*Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy*) wniosku z pieczęcią i podpisem albo pieczęciami i podpisami zawartymi w części wniosku *Oświadczenia* oraz danymi zamieszczonymi w tych częściach wniosku.

   DWUP wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub korekty pod warunkiem, że korekta nie będzie prowadziła do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie.

[21] IOK przyjmuje, że „**pieczęć**" oznacza „**pieczęć firmową Wnioskodawcy**".
[22] IOK przyjmuje, że **„podpis" oznacza czytelny podpis** osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy. W przypadku zastosowania **parafy** należy ją opatrzyć **pieczęcią imienną**.

Ocena, czy uzupełnienie wniosku lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku, jest dokonywana przez DWUP.

2) Weryfikacji, czy we wniosku są braki formalne lub oczywiste omyłki dokonuje jeden pracownik DWUP przy pomocy karty weryfikacji technicznej wniosku o dofinansowanie w RPO WD zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu konkursu. Za termin dokonania weryfikacji uznaje się datę podpisania karty weryfikacji technicznej wniosku przez pracownika DWUP dokonującego weryfikacji.

3) **Wezwanie do korekty lub uzupełnienia** odbywa się poprzez wysłanie przez DWUP pisma do Wnioskodawcy, w terminie nie późniejszym niż **14 dni** od daty zakończenia naboru i przed rozpoczęciem oceny spełniania przez dany projekt kryteriów zgodności ze strategią ZIT AJ.

4) Od momentu poinformowania o możliwości dokonania korekty /uzupełnienia wniosku i w zakresie określonym przez DWUP Wnioskodawca ma **7 dni na dokonanie korekty/uzupełnienia i złożenie skorygowanego lub uzupełnionego wniosku** o dofinansowanie w formie, w której złożona została pierwotna wersja tego wniosku o dofinansowanie.

5) Po uzupełnieniu/korekcie wniosku, pracownik DWUP przy pomocy karty weryfikacji technicznej dokonuje **ponownej weryfikacji wniosku** w terminie nie późniejszym niż **7 dni** od daty jego złożenia.

6) Brak terminowego uzupełnienia/korekty wniosku lub uzupełnienie/poprawienie wniosku w zakresie niezgodnym z zakresem określonym przez DWUP skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

7) Poprawnie uzupełniony lub skorygowany wniosek jest kierowany do oceny zgodności projektu ze strategia ZIT, dokonywanej w ramach KOP.

V. Wybór projektów

1. Komisja Oceny Projektów

1) Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy oceny spełniania kryteriów wyboru projektów przez projekty uczestniczące w konkursie dokonuje KOP.

2) KOP jest powoływana w celu przeprowadzenia oceny zgodności ze strategią ZIT AJ oraz oceny formalno – merytorycznej wniosków, które zostały złożone do DWUP w odpowiedzi na ogłoszony przez IOK konkurs w ramach RPO WD.

3) Powołania KOP oraz określenia regulaminu jej pracy dokonuje DWUP we współpracy z ZIT AJ.

4) W skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów mogą wchodzić: pracownicy IOK, (pracownicy DWUP i pracownicy ZIT AJ) i eksperci, o których mowa w art. 49 ustawy (w tym eksperci dokonujący oceny zgodności ze strategią ZIT AJ).

5) Na potrzeby oceny każdego projektu członkowie KOP wybierani są w drodze losowania przeprowadzonego przez przewodniczącego KOP na posiedzeniu KOP w obecności co najmniej 3 członków KOP oraz ewentualnych obserwatorów wskazanych przez KM (o ile KM wskazał swoich obserwatorów).

6) Opis sposobu przeprowadzenia procedury losowania członków KOP dokonujących oceny spełniania przez dany projekt poszczególnych kryteriów wyboru projektów, IOK określa w regulaminie pracy KOP, a wyniki tego losowania IOK zawiera w protokole z prac KOP.

7) Przed planowanym posiedzeniem KOP IOK – odpowiednio DWUP/ZIT AJ udostępnia członkom KOP, w postaci elektronicznej, listę wszystkich projektów złożonych w odpowiedzi na konkurs, zawierającą co najmniej:
   - numery wszystkich wniosków złożonych w odpowiedzi na konkurs, albo numery wszystkich wniosków zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny,
   - nazwę wnioskodawcy wraz z podaniem miejscowości, w której mieści się jego siedziba,
   - tytuł projektu.

   Powyższe zestawienie udostępniane jest przez pracownika IOK przed planowanym posiedzeniem KOP w celu stwierdzenia przez każdego członka KOP uprawnionego do oceny, czy istnieją przeciwwskazania do podpisania deklaracji poufności i bezstronności.

8) W pracach KOP w charakterze obserwatorów (bez prawa brania udziału w ocenie wniosków) mogą uczestniczyć:
   - przedstawiciele ministra (ministrów) właściwego (właściwych) ds. związanych tematycznie z zakresem konkursu (o ile zostali zgłoszeni przez ministra bądź ministrów);
   - przedstawiciele IZ (z inicjatywy IZ);
   - przedstawiciele partnerów, o których mowa w art. 5 rozporządzenia ogólnego, w tym w szczególności partnerów wchodzących w skład KM (przy zachowaniu zasady bezstronności).

9) Projekty podlegające ocenie w ramach KOP i kwalifikujące się do zarejestrowania w SL2014 są rejestrowane w SL2014 zgodnie z procedurami wewnętrznymi DWUP.

2. Ocena zgodności ze strategią ZIT

1) Ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektu w zakresie zgodności ze strategią ZIT AJ podlega każdy wniosek o dofinansowanie, który przeszedł pozytywnie etap weryfikacji technicznej (o ile nie został wycofany przez Wnioskodawcę albo pozostawiony bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy), a także każdy projekt przywrócony do oceny zgodności ze strategią ZIT AJ wskutek uwzględnienia przez IZ RPO WD 2014-2020 lub sąd administracyjny środka odwoławczego od tego etapu oceny (odpowiednio protest lub skarga).

2) Oceny zgodności ze Strategią ZIT AJ dokonuje Komisja Oceny Projektów, która realizuje swoje zadania zgodnie z Regulaminem KOP.

3) Ocena zgodności projektu ze strategią ZIT AJ dokonywana jest przez dwóch członków KOP zgodnie z zasadą dwóch par oczu. Proces oceny zgodności ze strategią ZIT AJ nadzorują pracownicy ZIT AJ zgodnie z Regulaminem KOP.

4) Oceny dokonuje się w oparciu o obowiązujące kryteria oceny zatwierdzone przez KM RPO WD.

5) Ocena zgodności ze strategią ZIT AJ jest dokonywana przy pomocy Karty oceny zgodności ze strategią ZIT AJ, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu konkursu.

6) W przypadku projektów ocenianych przez ZIT AJ za spełnianie kryteriów zgodności ze strategią ZIT AJ oceniający może przyznać maksymalnie 50 punktów.

7) Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów zerojedynkowych weryfikowanych na ocenie zgodności ze strategią ZIT AJ i/lub nieosiągnięcie wymaganego progu punktowego zgodnie z zatwierdzonymi przez KM kryteriami oceny oznacza odrzucenie wniosku.

8) ZIT AJ informuje pisemnie Wnioskodawców o negatywnym wyniku oceny zgodności ze strategią ZIT AJ.

9) Lista wniosków zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny (formalno-merytorycznej) jest zamieszczana na stronie internetowej www.zitaj.jeleniagora.pl oraz na stronie internetowej www.rpo.dwup.pl. Kontynuacja oceny spełniania kryteriów wyboru projektów, tj. ocena formalno-merytoryczna przeprowadzana jest w DWUP.

3. Ocena formalno - merytoryczna

3.1 Procedura oceny formalno - merytorycznej

1) Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy oceny spełniania kryteriów wyboru projektów przez projekty uczestniczące w konkursie dokonuje KOP.

2) Ocenie formalno - merytorycznej podlega każdy złożony w trakcie trwania naboru wniosek o dofinansowanie, który uzyskał pozytywna ocenę zgodności ze strategią ZIT AJ.

3) Ocena formalno – merytoryczna jest dokonywana przy pomocy karty oceny formalno – merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach RPO WD 2014-2020 dla konkursów z ZIT, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu konkursu.

4) Jeżeli oceniający uzna, że projekt jest niezgodny z którymkolwiek z kryteriów formalnych i/lub kryteriów dostępu, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny formalno - merytorycznej, uzasadnia niespełnienie kryterium i wskazuje, że projekt

powinien zostać odrzucony i nie podlegać dalszej ocenie. Dalsza część karty oceny nie jest wypełniania.

5) W przypadku odrzucenia wniosku z powodu niespełniania co najmniej jednego z: kryteriów formalnych lub kryteriów dostępu, DWUP przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu oraz negatywnej ocenie projektu wraz ze zgodnym z art. 46 ust. 5 ustawy pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy.

6) Pisemna informacja, o której mowa w pkt. 5 zawiera całą treść wypełnionych kart oceny formalno - merytorycznej albo kopie wypełnionych kart oceny, z zastrzeżeniem, że DWUP, przekazując Wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.

7) Jeżeli oceniający uzna, że projekt spełnia wszystkie kryteria formalne i/lub kryteria dostępu, dokonuje oceny spełniania przez projekt wszystkich kryteriów horyzontalnych i stwierdza, czy poszczególne kryteria są spełnione, warunkowo spełnione albo niespełnione. Jeżeli oceniający uzna, że projekt warunkowo spełnia kryterium horyzontalne[23], uzasadnienie oceny warunkowej jest zawierane w dalszej części karty oceny formalno – merytorycznej, zawierającej zakres negocjacji – o ile projekt może zgodnie z pkt.12 zostać skierowany przez oceniającego do negocjacji.

8) Jeżeli oceniający uzna którekolwiek z kryteriów horyzontalnych za niespełnione, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny formalno-merytorycznej i uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione.

9) Punkty *Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn?* oraz *Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?* zawarte w karcie oceny formalno-merytorycznej oceniający jest zobowiązany traktować rozłącznie.

   W związku z powyższym, jeżeli projekt nie jest zgodny ze standardem minimum, nie oznacza to automatycznie zaznaczenia przez oceniającego odpowiedzi „NIE” w dwóch wyżej wymienionych punktach, a jedynie w tym dotyczącym zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

10) Oceniający dokonuje oceny spełniania przez projekt wszystkich kryteriów merytorycznych, bezwarunkowo przyznając punkty w poszczególnych kategoriach oceny.

    Oceniający może również warunkowo przyznać określoną liczbę punktów za spełnianie danego kryterium merytorycznego. W takim przypadku uzasadnienie oceny warunkowej – o ile projekt może zgodnie z pkt. 12 zostać skierowany przez oceniającego do negocjacji – zawierane jest w dalszej części karty oceny formalno-merytorycznej zawierającej zakres negocjacji.

[23] Możliwość oceny warunkowej dotyczy tylko kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami, którego definicja brzmi: *Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn?*

W przypadku bezwarunkowego przyznania za spełnianie danego kryterium merytorycznego mniejszej niż maksymalna liczby punktów oceniający uzasadnia ocenę.

11) W konkursach organizowanych przez DWUP z udziałem ZIT AJ za spełnianie kryteriów zgodności ze strategią ZIT AJ oceniający może przyznać maksymalnie 50 punktów oraz za spełnienie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych oceniający może bezwarunkowo przyznać maksymalnie 50 punktów.

12) W przypadku gdy

a) projekt od oceniającego bezwarunkowo uzyskał co najmniej 50% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej oraz co najmniej warunkowo spełnia kryteria kwalifikowalności wydatków oraz zgodności ze standardem usług i katalogiem stawek i bezwarunkowo spełnia kryterium zgodności z SZOOP oraz

b) oceniający uprzednio stwierdził, że wniosek warunkowo spełnia dane kryterium bądź kryteria horyzontalne lub warunkowo przyznał określoną liczbę punktów za spełnianie danego kryterium merytorycznego bądź danych kryteriów merytorycznych,

oceniający kieruje projekt do negocjacji, odpowiednio odnotowując ten fakt na karcie oceny formalno - merytorycznej z zastrzeżeniem, że nie będą podejmowane negocjacje z wnioskodawcami, których wnioski łącznie za spełnienie kryteriów oceny zgodności ze strategią ZIT i kryteriów merytorycznych uzyskały mniej niż 50 punktów.

13) Kierując projekt do negocjacji oceniający podaje w karcie oceny formalno - merytorycznej zakres negocjacji wraz z uzasadnieniem poprzez zaproponowanie:

a) zmniejszenia wartości projektu w związku ze zidentyfikowaniem wydatków niekwalifikowalnych lub niezgodnych ze stawkami rynkowymi, (dotyczy to również sytuacji, gdy łączna wartość usług/towarów uwzględnionych w budżecie projektu lub cała wartość projektu jest zawyżona w stosunku do stawek rynkowych) i/lub zbędnych z punktu widzenia realizacji projektu;

b) zmian dotyczących zakresu merytorycznego projektu.

14) W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie i/lub rozbieżności dotyczących zakresów negocjacji wskazanych przez oceniających przewodniczący KOP rozstrzyga je albo podejmuje decyzję o innym sposobie ich rozstrzygnięcia. Decyzja przewodniczącego jest dokumentowana w protokole z prac KOP. Zawsze w przypadku, gdy wniosek od minimum jednego z oceniających uzyskał co najmniej 50 % punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej oraz co najmniej warunkowo spełnia kryteria kwalifikowalności wydatków oraz zgodności ze standardem usług i katalogiem stawek i bezwarunkowo spełnia kryterium zgodności z SZOOP i został przez niego rekomendowany do dofinansowania oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych wynosi co najmniej 15 punktów, projekt poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza przed skierowaniem projektu do ewentualnych negocjacji trzeci oceniający wybierany w drodze losowania..

15) W przypadku dokonywania w ramach KOP oceny formalno - merytorycznej nie więcej niż 200 wniosków, IOK jest zobowiązana do dokonania oceny formalno – merytorycznej w terminie nie późniejszym niż **80 dni** od dnia zakończenia oceny zgodności ze strategią ZIT. Przy każdym kolejnym wzroście liczby projektów o 200 termin dokonania oceny formalno - merytorycznej może zostać wydłużony maksymalnie o 30 dni. Jednakże termin dokonania oceny formalno - merytorycznej nie przekroczy 140 dni niezależnie od liczby projektów ocenianych w ramach KOP.

16) Za termin dokonania oceny formalno - merytorycznej uznaje się datę podpisania kart oceny formalno - merytorycznej przez obydwu oceniających albo datę podpisania karty oceny formalno - merytorycznej przez tego z dwóch oceniających, który podpisał kartę później albo w przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie formalno - merytorycznej – datę rozstrzygnięcia rozbieżności w ocenie, o których mowa w pkt. 14.

3.2 Kryteria formalne

Do oceny formalnej zostaną dopuszczone wnioski o dofinansowanie, które wpłynęły do Instytucji Organizującej Konkurs – DWUP w terminie i formie określonymi w regulaminie konkursu. Kryteria oceny formalnej są weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu oraz załączników.

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji kryterium
1.	Poprawność wypełnienia wniosku	Wniosek o dofinansowanie został sporządzony w języku polskim oraz został podpisany zgodnie z prawem reprezentacji.	Tak / Nie Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie lub załączników.
2.	Kwalifikowalność typu projektu	Projekt jest zgodny z typem projektów dopuszczonych do dofinansowania w regulaminie konkursu.	Tak / Nie Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części A.1.4 wniosku o dofinansowanie.
3.	Kwalifikowalność Wnioskodawcy	Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie zgodnie z zapisami regulaminu konkursu.	Tak / Nie Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części B.1.2 wniosku o dofinansowanie.
4.	Prawidłowość wyboru partnerów w projekcie.	Wybór partnerów został dokonany w sposób prawidłowy, to znaczy: - Wnioskodawca oraz partner / partnerzy nie stanowią podmiotów powiązanych w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu	Tak / Nie / Nie dotyczy Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy. Kryterium nie dotyczy projektów realizowanych bez udziału partnerów.

		(Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1); - w przypadku, gdy Wnioskodawca jest podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych został dokonany z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów; - wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych został dokonany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.		
5.	Niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej	Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2013 r. 885 ze zm.), - art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. poz. 769),	Tak / Nie Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy. Kryterium nie dotyczy podmiotów, wobec których nie stosuje się wskazanych przepisów.

		- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1417).		
6.	Zgodność z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.	Wnioskodawca złożył oświadczenie, że: - projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust.6, - nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, lub jeśli dotyczy: - projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny były zostać objęte procedurą odzyskiwania środków zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.	Tak / Nie Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanych oświadczeń Wnioskodawcy. Przez projekt ukończony / zrealizowany należy rozumieć projekt, w ramach którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie zrealizowano całość założonych w projekcie działań merytorycznych i dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług.
7.	Zakaz podwójnego finansowania	W wyniku otrzymania przez projekt dofinansowania we wnioskowanej wysokości, na określone wydatki kwalifikowalne, w projekcie nie dojdzie do podwójnego dofinansowania.	Tak / Nie Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy we wniosku o dofinansowanie.
8.	Minimalna/maksymalna wartość projektu	Wartość projektu nie przekracza poziomów określonych w	Tak / Nie / Nie dotyczy	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów budżetu projektu.

		regulaminie konkursu.	Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	Kryterium nie dotyczy naborów, dla których nie określono minimalnej lub maksymalnej wartości projektu.
9.	Wkład własny	Wnioskodawca zapewnił odpowiedni poziom wkładu własnego określony w regulaminie konkursu.	Tak / Nie Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części W i Y wniosku o dofinansowanie. W ramach tego kryterium sprawdzane jest czy Wnioskodawca przewidział w projekcie odpowiedni procent wkładu własnego, który każdorazowo określony jest w regulaminie konkursu.
10.	Poprawność zakwalifikowania projektu jako objętego / nieobjętego pomocą publiczną / pomocą *de minimis*	Czy prawidłowo zakwalifikowano projekt pod kątem występowania pomocy publicznej / pomocy *de minimis*?	Tak / Nie / Nie dotyczy Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części I wniosku o dofinansowanie. W ramach tego kryterium wniosek o dofinansowanie projektu będzie weryfikowany pod kątem prawidłowego zidentyfikowania przez Wnioskodawcę występowania pomocy publicznej / pomocy *de minimis*, tj. czy zaznaczono w nim wydatki objęte pomocą publiczną / pomocą *de minimis*. Kryterium nie dotyczy projektów, w których nie występuje pomoc publiczna lub pomoc *de minimis*.
11.	Okres realizacji projektu	Okres realizacji projektu jest zgodny z podanym w regulaminie konkursu.	Tak / Nie Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części L wniosku o dofinansowanie.
12.	Uproszczone metody rozliczania wydatków	W projekcie, w którym wartość dofinansowania nie przekracza	Tak / Nie / Nie dotyczy Projekt niespełniający	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części W oraz X wniosku o

		100 000 EUR zastosowano kwoty ryczałtowe, o których mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. W sytuacjach określonych w regulaminie konkursu zastosowano pozostałe uproszczone metody rozliczania wydatków, o których mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. *IOK informuje, że przez „wartość dofinansowania" w niniejszym kryterium należy rozumieć „**wartość wkładu publicznego (środków publicznych)**". W związku z powyższym kryterium należy czytać następująco:* *W projekcie, w którym **<u>wartość wkładu publicznego (środków publicznych)</u>** nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR zastosowano kwoty ryczałtowe, o których mowa w Wytycznych w zakresie*	kryterium jest odrzucany.	dofinansowanie. Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów budżetu projektu, obowiązujące w przypadku kwot ryczałtowych dla projektów, których wartość dofinansowania, przez którą należy rozumieć wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza 100 000 EUR. Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu. Sytuacje, w których należy stosować inne uproszczone formy rozliczania wydatków zostały określone w regulaminie konkursu. W konkursie nie przewiduje się stosowania pozostałych uproszczonych metod rozliczania wydatków, tj. stawek jednostkowych.

		kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. W sytuacjach określonych w regulaminie konkursu zastosowano pozostałe uproszczone metody rozliczania wydatków, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.		
13.	Kryterium niezalegania z należnościami	Czy Wnioskodawca nie zalega z uiszczeniem podatków, jak również z opłaceniem składem na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami prawa?	Tak / Nie Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy.

3.3 Szczegółowe kryteria dostępu

Spełnienie kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. Kryteria dostępu są oceniane na etapie oceny merytorycznej lub oceny formalnej w zależności od decyzji instytucji oceniającej wnioski wyrażonej w zapisach regulaminu konkursu. Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu im wartości *tak*, *nie* lub *nie dotyczy*. Projekty, które nie spełniają kryteriów dostępu są odrzucane.

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji kryterium

1.	Kryterium efektywności społeczno – zawodowej	Czy projekt zakłada osiągnięcie minimalnych poziomów efektywności społeczno –zawodowej: – w odniesieniu do osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym minimalny poziom efektywności społeczno – zatrudnieniowej w wymiarze społecznym wynosi co najmniej 56% oraz w wymiarze zatrudnieniowym co najmniej 22%, – w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi minimalny poziom efektywności społeczno – zatrudnieniowej w wymiarze społecznym wynosi co najmniej 46% oraz w wymiarze zatrudnieniowym co najmniej 12% (jeżeli ta grupa stanowi grupę docelową lub jej część w ramach projektu)? W odniesieniu do osób: – będących w pieczy zastępczej i opuszczających tę pieczę, o których mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz	Tak / Nie Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu. Działania w zakresie Osi 9 RPO WD dotyczą aktywizacji społecznej i zawodowej. Projekty przewidujące, że rezultatem będzie aktywizacja społeczna oraz podjęcie zatrudnienia przez co najmniej określony w definicji kryterium odsetek uczestników projektu, przyczynią się do zwiększenia skuteczności realizowanego wsparcia. Ponadto kryterium pozytywnie wpłynie na trwałość osiąganych rezultatów i przyczyni się do zwiększenia aktywności zawodowej mieszkańców regionu.

		– nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegawcze i zwalczania demoralizacji i przestępczości, o których mowa w ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich oraz – przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie o systemie oświaty, do których są kierowane usługi aktywnej integracji nie ma obowiązku stosowania kryteriów efektywności społeczno – zatrudnieniowej.		
2.	Kryterium liczby wniosków *(kryterium dotyczy Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie w miastach na prawach powiatu)*	Czy Wnioskodawca będący jednostką organizacyjną pomocy społecznej na obszarze miasta na prawach powiatu złożył jeden wniosek o dofinansowanie projektu, w którym łączy zadania Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie?	Tak / Nie / Nie dotyczy Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów części B i R wniosku o dofinansowanie projektu. Realizacja jednego projektu znajduje swoje uzasadnienie w racjonalności kosztów ponoszonych przez Wnioskodawcę.
3.	Kryterium liczby wniosków	Czy Wnioskodawca złożył w ramach konkursu tylko jeden wniosek o dofinansowanie projektu?	Tak / Nie Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie rejestru prowadzonego przez Instytucję Organizującą Konkurs - przez DWUP. Decyduje kolejność rejestracji wpływu wniosku w Instytucji Organizującej Konkurs - DWUP. W przypadku złożenia więcej niż

				jednego wniosku przez jednego Wnioskodawcę Instytucja Organizująca Konkurs - DWUP odrzuca wszystkie złożone w odpowiedzi na konkurs wnioski, w związku z niespełnieniem przez Wnioskodawcę kryterium. W przypadku wycofania wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca ma prawo złożyć kolejny wniosek. Realizacja jednego projektu znajduje swoje uzasadnienie w racjonalności kosztów ponoszonych przez Wnioskodawcę.
4.	Kryterium grupy docelowej *(kryterium dotyczy Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie)*	Czy projekt skierowany jest do osób z niepełnosprawnością w proporcji co najmniej takiej samej jak proporcja osób z niepełnosprawnością będących klientami danego PCPR w stosunku do ogólnej liczby wszystkich klientów danego PCPR (wg stanu na dzień 31.12.2014) oraz wsparcie w ramach projektu zostało dostosowane do specyficznych potrzeb tej grupy docelowej?	Tak / Nie / Nie dotyczy Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści części P wniosku o dofinansowanie projektu. Ukierunkowanie wsparcia do wskazanej grupy docelowej wynika z faktu, iż została ona zidentyfikowana w województwie dolnośląskim jako szczególnie defaworyzowana na rynku pracy. Poprzez dostosowanie projektu do specyficznych potrzeb wymienionej grupy docelowej należy rozumieć między innymi: - dostosowanie zakresu form wsparcia do specyfik i grupy docelowej, - zaangażowanie do projektu kadry posiadającej doświadczenie w pracy ze wskazaną grupą docelową.
5.	Kryterium formy wsparcia	Czy Wnioskodawca przewidział w projekcie - w stosunku do każdego uczestnika - realizację usług aktywnej integracji o charakterze co najmniej społecznym?	Tak / Nie Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów części R wniosku o dofinansowanie projektu. Zgodnie z przyjętą demarkacją działań realizowanych w CT8 i CT9 osoby biorące udział w projektach w Działaniu 9.1

				wymagają zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, co oznacza, że zastosowanie tych działań jest obligatoryjne.
6.	Kryterium grupy docelowej	Czy Wnioskodawca zakłada, że pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały następujące grupy docelowe: 1. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego lub/i 2. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi lub/i 3. osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz środowiska lub lokalne społeczności zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych lub/i 4. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ), a zakres wsparcia dla tych	Tak / Nie Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów części P wniosku o dofinansowanie projektu. Preferencja wskazanych grup docelowych wynika z ich szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Definicja osoby doświadczającej wielokrotnego wykluczenia społecznego zostanie wskazana w regulaminie konkursu[24]. Preferencja nr 3 dotyczy osób, które zamieszkują na terenie objętym zatwierdzonym programem rewitalizacji. Wnioskodawca będzie zobowiązany do zapoznania się z treścią programu rewitalizacji na etapie aplikowania o środki oraz rekrutacji uczestników projektu. Preferencja nr 4 zapewnia komplementarność wsparcia udzielanego w ramach RPO WD 2014-2020 z Programem Operacyjnym Pomoc Żywnościowa 2014-2020. Połączenie interwencji dwóch programów pozwoli skuteczniej udzielić wsparcia osobom zagrożonym ubóstwem i wykluczeniem społecznym. Wniosek może być skierowany do jednej, kilku lub wszystkich wskazanych ww. grup.

[24] Definicję wskazano w punkcie II.2.5

		osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących?		

3.4 Kryteria horyzontalne

Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie spełnienia kryteriów informacji udzielonych przez Wnioskodawcę lub pozyskanych na temat Wnioskodawcy lub projektu.

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji kryterium
1.	Kryterium zgodności projektu z prawem	Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa krajowego i unijnego?	Tak / Nie Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie. Kryterium ma na celu zapewnienie, że realizowane projekty będą zgodne z prawem. W ramach weryfikacji kryterium będzie oceniana zgodność projektu między innymi z przepisami w zakresie pomocy publicznej, prawa pracy, kodeksu cywilnego oraz zamówień publicznych.
2.	Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami	Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju?	Tak / Nie Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części H wniosku o dofinansowanie. Kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju.

3.	Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami	Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn?	Tak / Nie Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części N, O, P, R, U wniosku o dofinansowanie – wg standardu minimum. Kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. W ramach kryterium dopuszcza się możliwość oceny warunkowej.
4.	Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami	Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?	Tak / Nie Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części H wniosku o dofinansowanie. Kryterium ma na celu ocenę spełniania przez projekt zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

3.5 Kryteria merytoryczne

Kryteria oceny merytorycznej mogą zostać doprecyzowane poprzez zapisy regulaminu konkursu. Jeżeli w kryterium jest mowa o zapisach RPO WD 2014-2020 weryfikacja kryterium może się również opierać na zapisach SZOOP RPO WD 2014-2020, który stanowi uszczegółowienie zapisów RPO WD 2014-2020. Kryteria oceny merytorycznej są weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie spełnienia kryteriów informacji udzielonych przez Wnioskodawcę lub pozyskanych na temat Wnioskodawcy lub projektu.

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium	Sposób weryfikacji kryterium
1.	Kryterium adekwatności celu projektu i założonych do osiągnięcia rezultatów	Czy projekt jest zgodny z właściwym celem szczegółowym RPO WD 2014-2020 oraz w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WD 2014-2020? Czy potrzeba realizacji projektu jest wystarczająco uzasadniona i odpowiada na zdiagnozowany problem? Czy zaplanowane w ramach projektu wartości wskaźników są adekwatne w stosunku do potrzeb i celów projektu, a założone do osiągnięcia wartości są realne? Dodatkowo w przypadku projektów o wartości co najmniej 2 mln: Czy przedstawiono wystarczający opis ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu oraz zaplanowanych w ramach projektu działań zaradczych?	skala punktowa od 0 do 10	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części F, N, O, T wniosku o dofinansowanie. W zakresie zgodności projektu z RPO WD 2014-2020 weryfikacji podlega m.in. adekwatność doboru wskaźników, trafność doboru celu głównego projektu oraz opis, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WD 2014-2020. Weryfikacja, czy zaplanowane wskaźniki wynikają ze zdiagnozowanych potrzeb i są dobrane odpowiednio do działań zaplanowanych w projekcie, a ich wartość jest satysfakcjonująca z punktu widzenia ponoszonych nakładów oraz zakresu merytorycznego projektu. Ocenie będą podlegały również informacje dotyczące źródeł weryfikacji wskaźników oraz częstotliwości ich pomiaru. Ocenie podlegają jedynie te wskaźniki, które nie będą weryfikowane na etapie oceny zgodności projektu ze strategią ZIT. Weryfikacja uzasadnienia potrzeby

				realizacji poszczególnych zadań zaplanowanych w ramach projektu ich powiązania ze zdiagnozowanym problemem. Przedstawiony we wniosku opis będzie oceniany również pod kątem aktualności danych. Dodatkowo w przypadku projektów o wartości co najmniej 2 mln zł ocenie podlega opis ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu oraz planowane działania minimalizujące ryzyko. W ramach kryterium dopuszcza się możliwość oceny warunkowej.
2.	Kryterium doboru grupy docelowej	Czy dobór grupy docelowej jest adekwatny do założeń projektu oraz RPO WD 2014-2020, w tym czy zawiera wystarczający opis: a) grupy docelowej, jaka będzie wspierana w ramach projektu; b) potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu; c) barier, na które napotykają uczestnicy projektu; d) skali zainteresowania potencjalnych uczestników projektu; e) sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji zapewnienia dostępności rekrutacji	skala punktowa od 0 do 4	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części P wniosku o dofinansowanie. Ocena adekwatności polega na weryfikacji, czy wskazana grupa docelowa wpisuje się w grupy docelowe określone w SzOOP RPO WD 2014-2020 oraz czy wskazana grupa wpisuje się w diagnozę sytuacji problemowej, na którą odpowiedź stanowi projekt. W ramach kryterium dopuszcza się możliwość oceny warunkowej.

		dla osób z niepełnosprawnościami?		
3.	Kryterium trafności działań i racjonalności harmonogramu	Czy we wniosku o dofinansowanie projektu przedstawiono wystarczający opis: f) zadań realizowanych w ramach projektu; g) uzasadnienia potrzeby realizacji zadań w kontekście przedstawionej diagnozy; h) wartości wskaźników, które zostaną osiągnięte w ramach zadań (jeśli dotyczy); i) roli partnerów w realizacji poszczególnych zadań jeśli przewidziano ich realizację w ramach partnerstwa wraz z uzasadnieniem (jeśli dotyczy); j) trwałości i wpływu rezultatów projektu(jeśli dotyczy)? Czy przedstawiony harmonogram realizacji projektu jest racjonalny w stosunku do przedstawionego zakresu zadań w projekcie?	skala punktowa od 0 do 10	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części R i S wniosku o dofinansowanie. W ramach kryterium dopuszcza się możliwość oceny warunkowej.
4.	Kryterium adekwatności sposobu zarządzania oraz posiadanego potencjału	Czy przedstawiony sposób zarządzania projektem jest adekwatny do zakresu projektu? Czy podmioty zaangażowane w realizację projektu posiadają	skala punktowa od 0 do 8	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części U.2, U.3, U.4, U.5 wniosku o dofinansowanie. Ocenie podlega opis potencjału w

		odpowiedni potencjał (kadrowy, techniczny, finansowy) do realizacji projektu?		kontekście możliwości jego wykorzystania na potrzeby realizacji projektu. W ramach kryterium dopuszcza się możliwość oceny warunkowej.
5.	Kryterium doświadczenia	Czy Wnioskodawca lub partnerzy w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie, posiadają doświadczenie w realizacji przedsięwzięć, w tym przedsięwziąć finansowanych ze środków innych niż środki funduszu UE: – w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu, – na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu, – na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu?	skala punktowa od 0 do 8	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części U.1 wniosku o dofinansowanie. W ramach kryterium dopuszcza się możliwość oceny warunkowej.
6.	Kryterium budżetu projektu	Czy wydatki są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów? Czy budżet projektu został sporządzony w sposób	skala punktowa od 0 do 10	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części W, X, Y, Z wniosku o dofinansowanie. W ramach tego kryterium weryfikacji

		prawidłowy? Czy wysokość kosztów przypadających na jednego uczestnika projektu jest adekwatna do zakresu projektu oraz osiągniętych korzyści, a zaplanowane wydatki są racjonalne?		podlega zgodność budżetu z wymogami zawartymi w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków oraz zapisami instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie. Dodatkowo w ramach kryterium bada się prawidłowość stosowania kwot ryczałtowych oraz stawek jednostkowych w przypadku projektów spełniających warunki ich stosowania. W ramach kryterium dopuszcza się możliwość oceny warunkowej.
7.	Kryterium zgodności ze standardem usług i katalogiem stawek	Czy zaplanowane w ramach projektu zadania są zgodne z określonym minimalnym standardem usług oraz wydatki są zgodne z katalogiem stawek, określonym dla danego konkursu?	Tak/Nie/Nie dotyczy Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie. W ramach tego kryterium weryfikacji podlega zgodność wydatków zaplanowanych w budżecie projektu z określonym standardem usług oraz katalogiem stawek dopuszczalnych w ramach danego konkursu, który stanowi załącznik nr 8 do regulaminu konkursu. W ramach kryterium dopuszcza się możliwość oceny warunkowej. Kryterium nie dotyczy naborów, dla których nie określono standardu usług oraz katalogu stawek.
8.	Kryterium budżetu projektu	Czy wszystkie wydatki są	Tak/Nie	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów w części Y wniosku

		kwalifikowalne?	Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	o dofinansowanie. W przypadku zidentyfikowania na etapie oceny projektu wydatków niekwalifikowalnych wniosek uznaje się za niespełniający minimalnych wymagań pozwalających otrzymać dofinansowanie. W ramach kryterium dopuszcza się możliwość oceny warunkowej.
9.	Kryterium zgodności z SzOOP	Czy projekt jest zgodny z zapisami SzOOP RPO WD 2014-2020?	Tak/Nie Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie. W ramach kryterium dopuszcza się możliwość oceny warunkowej.
10.	Kryterium spełnienia minimalnych wymagań	Czy wniosek otrzymał: – wymagane minimum 50 punktów (łącznie za spełnienie kryteriów oceny merytorycznej oraz kryteriów oceny zgodności ze strategią ZIT) oraz – co najmniej 50% punktów w poszczególnych kryteriach merytorycznych oraz – pozytywną ocenę za spełnienie kryteriów nr 7, 8 i 9?	Tak/Nie Projekt niespełniający kryterium jest odrzucany.	Kryterium jest weryfikowane na podstawie dokumentacji z przebiegu oceny formalno-merytorycznej oraz oceny zgodności ze strategią ZIT wytworzonej w trakcie KOP. W ramach kryterium dopuszcza się możliwość oceny warunkowej

3.6 Kryteria oceny zgodności projektów ze strategią ZIT AJ

Założenia ogólne: liczba możliwych do zdobycia punktów została określona w tabelach poniżej. Ostatecznie będzie stanowić 50% wszystkich możliwych do zdobycia punktów podczas całego procesu oceny.

I sekcja – ocena ogólna

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium	Waga kryterium %
1	Ocena zgodności projektu ze Strategią ZIT	Weryfikacja czy projekt wpisuje się w strategię ZIT AJ	TAK/NIE Kryterium obligatoryjne (kluczowe) – niespełnienie oznacza odrzucenia wniosku	
2	Poprawność doboru wskaźników	W ramach kryterium będzie sprawdzane czy wybrane wskaźniki produktu i rezultatu odzwierciedlają zakres rzeczowy projektu, a założone do osiągnięcia wartości są realne do osiągnięcia (nie zostały sztucznie zawyżone lub zaniżone) Kryterium dotyczy wyłącznie wskaźników zapisanych w Strategii ZIT AJ wynikających z Porozumienia[25]. Kryterium dotyczy wyłącznie projektów, które realizują wskaźniki dla których w Porozumieniu określono wartości docelowe:	TAK/NIE/NIE DOTYCZY Kryterium obligatoryjne (kluczowe) – niespełnienie oznacza odrzucenia wniosku	

[25] Porozumienie w sprawie powierzenia zadań w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

		- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie - Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)		
3	Wpływ projektu na realizację Strategii ZIT AJ	Weryfikowany będzie faktyczny wpływ przedsięwzięcia na minimalizację negatywnych zjawisk opisanych w Strategii ZIT AJ oraz faktyczny wpływ projektu na realizację zamierzeń strategicznych ZIT AJ. Sprawdzana będzie zbieżność zapisów dokumentacji aplikacyjnej z zapisami Strategii ZIT AJ. Ocena w tym aspekcie będzie opisowa i będzie zawierała szczegółowe uzasadnienie dla	Kryterium punktowe skala punktowa od 0 do 25	50%

		przyznanej liczby punktów. Każdorazowo w regulaminie konkursu będzie wykazane jakie elementy będą brane pod uwagę przy ocenie tego kryterium (zakłada się, że będą to różne czynniki adekwatne do danego typu projektów). Elementy, jakie będą brane pod uwagę przy ocenie tego kryterium oraz punktacja zostały wskazane w tabeli poniżej.		
4	Wpływ realizacji projektu na realizację wartości docelowej wskaźników monitoringu realizacji celów Strategii ZIT AJ wynikających z Porozumienia	Weryfikowany będzie poziom wpływu wskaźników zawartych w projekcie na realizacje wartości docelowych wskaźników Strategii ZIT AJ wynikających z Porozumienia (wskaźników Ram Wykonania i pozostałych z RPO). Każdorazowo w regulaminie konkursu będzie określane, jakie wskaźniki będą brane pod uwagę przy tym kryterium, a także ustalana będzie waga poszczególnych wskaźników oraz progi wartości wskaźnika niezbędne dla przyznania punktów. Wskaźniki, które będą brane pod uwagę przy ocenie tego kryterium wraz z ich wagą punktową oraz progami wartości wskaźnika niezbędnymi dla przyznania punktów zostały wskazane w tabeli poniżej.	Kryterium punktowe skala punktowa od 0 do 20	40%

5	Komplementarny charakter projektu	W ramach tego kryterium będzie weryfikowane czy istnieją projekty powiązane ze zgłoszonym projektem , które zostały zrealizowane, bądź są w trakcie realizacji, bądź zostały zgłoszone w ramach tego samego naboru. Projekty te mogą polegać na wykorzystywaniu efektów realizacji innego projektu, wzmocnieniu trwałości efektów jednego przedsięwzięcia realizacją drugiego, bardziej kompleksowym potraktowaniem problemu m.in. poprzez zaadresowanie projektu do tej samej grupy docelowej, tego samego beneficjenta, tego samego terytorium, uzależnienia realizacji jednego projektu od przeprowadzenia innego przedsięwzięcia itd.	Kryterium punktowe skala punktowa od 0 do 5	10%

Punktacja do kryterium nr 3 *Wpływ projektu na realizację Strategii ZIT AJ*

Lp.	Nazwa elementów poddawanych ocenie	Opis znaczenia kryterium
1	Adekwatność celów opisanych w projekcie do celów wskazanych w Strategii ZIT AJ	skala punktowa od 0 do 10
2	Wpływ projektu na niwelowanie niekorzystnych zjawisk społecznych wskazanych w Strategii ZIT AJ	skala punktowa od 0 do 15
		RAZEM (max 25 pkt – 100%)

Punktacja do kryterium nr 4 ***Wpływ realizacji projektu na realizację wartości docelowej wskaźników monitoringu realizacji celów Strategii ZIT wynikających z Porozumienia***

Wyszczególnienie	**Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie**	**Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie**	**Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu,**	**Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu**	**Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)**
0 pkt (brak wpływu i wpływ nieznaczący)	Wartość wskaźnika (wyrażona liczbowo lub %) wskazana w regulaminie konkursu do 11 os.	Wartość wskaźnika (wyrażona liczbowo lub %) wskazana w regulaminie konkursu do 2 os.	Wartość wskaźnika (wyrażona liczbowo lub %) wskazana w regulaminie konkursu poniżej 12%	Wartość wskaźnika (wyrażona liczbowo lub %) wskazana w regulaminie konkursu poniżej 56%	Wartość wskaźnika (wyrażona liczbowo lub %) wskazana w regulaminie konkursu poniżej 20%
25% maksymalnej oceny - 1 pkt (niski wpływ)	Wartość wskaźnika (wyrażona liczbowo lub %) wskazana w regulaminie konkursu od 12 do 22 os.	Wartość wskaźnika (wyrażona liczbowo lub %) wskazana w regulaminie konkursu od 3 do 4 os.	Wartość wskaźnika (wyrażona liczbowo lub %) wskazana w regulaminie konkursu od 12% do 14 %	Wartość wskaźnika (wyrażona liczbowo lub %) wskazana w regulaminie konkursu od 56% do 58 %	Wartość wskaźnika (wyrażona liczbowo lub %) wskazana w regulaminie konkursu od 20 % do 22 %
50% maksymalnej oceny - 2 pkt (średni wpływ)	Wartość wskaźnika (wyrażona liczbowo lub %) wskazana w regulaminie	Wartość wskaźnika (wyrażona liczbowo lub %) wskazana w	Wartość wskaźnika (wyrażona liczbowo lub %) wskazana w regulaminie	Wartość wskaźnika (wyrażona liczbowo lub %) wskazana w	Wartość wskaźnika (wyrażona liczbowo lub %) wskazana w

	konkursu od 23 do 45 os.	regulaminie konkursu od 5 do 8 os.	konkursu powyżej 14 % do 16%	regulaminie konkursu powyżej 58% do 61%	regulaminie konkursu powyżej 22% do 24%
100% maksymalnej oceny - 4 pkt (wysoki wpływ)	Wartość wskaźnika (wyrażona liczbowo lub %) wskazana w regulaminie konkursu od 46 os.	Wartość wskaźnika (wyrażona liczbowo lub %) wskazana w regulaminie konkursu od 9 os.	Wartość wskaźnika (wyrażona liczbowo lub %) wskazana w regulaminie konkursu powyżej 16%	Wartość wskaźnika (wyrażona liczbowo lub %) wskazana w regulaminie konkursu powyżej 61%	Wartość wskaźnika (wyrażona liczbowo lub %) wskazana w regulaminie konkursu powyżej 24%
Waga danego wskaźnika	Waga wskaźnika (wyrażona procentowo) wskazana w regulaminie konkursu 20%	Waga wskaźnika (wyrażona procentowo) wskazana w regulaminie konkursu 20%	Waga wskaźnika (wyrażona procentowo) wskazana w regulaminie konkursu 20%	Waga wskaźnika (wyrażona procentowo) wskazana w regulaminie konkursu 20%	Waga wskaźnika (wyrażona procentowo) wskazana w regulaminie konkursu 20%
Ocena: **(max 20 pkt. – 100%)**	4 pkt	4 pkt	4 pkt	4 pkt	4 pkt

Punktacja do kryterium nr 5 *Komplementarny charakter projektu*

Punktacja	
0	Brak komplementarności

1,25 pkt	Projekt komplementarny z co najmniej jednym projektem
2,5 pkt	Projekt komplementarny z co najmniej trzema projektami, w tym minimum jednym w ramach naboru
5 pkt	Projekt komplementarny z co najmniej pięcioma projektami, w tym minimum trzema w ramach naboru
Ocena: **(max 5 pkt. – 100%)**	

II sekcja – minimum punktowe

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1	Uzyskanie przez projekt minimum punktowego	W ramach tego kryterium będzie sprawdzane czy, projekt otrzymał co najmniej 15% możliwych do uzyskania punktów na tym etapie oceny	TAK/NIE Kryterium obligatoryjne (kluczowe) – niespełnienie oznacza odrzucenia wniosku

3.7 Analiza kart oceny formalno-merytorycznej i obliczanie liczby przyznanych punktów

1) Wypełnione karty oceny przekazywane są niezwłocznie przewodniczącemu KOP albo innej osobie upoważnionej przez przewodniczącego KOP.

2) Po otrzymaniu kart oceny przewodniczący KOP albo inna osoba upoważniona przez przewodniczącego KOP dokonuje weryfikacji kart pod względem formalnym, a także sprawdza, czy wystąpiły rozbieżności w ocenie dokonanej przez oceniających w zakresie spełniania kryteriów dostępu lub kryteriów horyzontalnych oraz czy projekty skierowane zostały do negocjacji.

3) W przypadku wystąpienia rozbieżności dotyczących zakresów negocjacji wskazanych przez oceniających w kartach oceny przewodniczący KOP może je rozstrzygnąć albo podjąć decyzję o innym sposobie ich rozstrzygnięcia.

4) Po przeprowadzeniu negocjacji (o ile dotyczy) w przypadku wniosków, które spełniają wszystkie kryteria formalne, dostępu i horyzontalne weryfikowane na etapie oceny formalno – merytorycznej albo wszystkie kryteria dostępu (o ile dotyczy) i wszystkie kryteria horyzontalne weryfikowane na ocenie merytorycznej, przewodniczący KOP albo inna osoba upoważniona przez przewodniczącego KOP oblicza średnią arytmetyczną punktów przyznanych za ogólne kryteria merytoryczne. Tak obliczonych średnich ocen nie zaokrągla się, lecz przedstawia wraz z częścią ułamkową.

5) Maksymalna możliwa do uzyskania średnia liczba punktów za spełnianie łącznie kryteriów oceny zgodności ze strategią ZIT i kryteriów merytorycznych wynosi 100.

6) W przypadku skierowania projektu do negocjacji tylko przez jednego oceniającego przy obliczaniu średniej arytmetycznej punktów, o której mowa w pkt. 4 pod uwagę brana jest liczba punktów ustalona w wyniku negocjacji oraz liczba punktów przyznana przez drugiego oceniającego, który nie skierował projektu do negocjacji.

7) W przypadku gdy wniosek od minimum jednego z oceniających uzyskał co najmniej 50% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej oraz co najmniej warunkowo spełnia kryteria kwalifikowalności wydatków oraz zgodności ze standardem usług i katalogiem stawek i bezwarunkowo spełnia kryterium zgodności z SZOOP oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych jest mniejsza niż 15 punktów, końcową ocenę projektu stanowi suma:

   - średniej arytmetycznej punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych oraz

   - ostatecznej liczby punktów otrzymanych za spełnienie kryteriów zgodności ze strategią ZIT.

   Projekt, który uzyskał **maksymalną możliwą do uzyskania liczbę punktów za spełnianie** łącznie kryteriów oceny zgodności ze strategią ZIT i kryteriów merytorycznych**,** może uzyskać **maksymalnie 100 punktów**.

8) W przypadku gdy wniosek od każdego z ob**ydwu oceniających uzyskał mniej niż 50% końcową ocenę** projektu stano**wi średnia arytmetyczna** punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych powiększona o ostateczną liczbę punktów otrzymanych za spełnienie kryteriów zgodności ze strategią ZIT z zastrzeżeniem, że wniosek taki traktowany jest jako negatywny i nie można go skierować do dofinansowania.

9) W przypadku dokonywania oceny wniosku przez trzeciego oceniającego ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma:

   a) średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz z tej oceny jednego z dwóch oceniających, która jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego oraz

   b) ostatecznej liczby punktów otrzymanych za spełnienie kryteriów zgodności ze strategią ZIT.

10) Jeżeli różnice między liczbą punktów przyznanych przez trzeciego oceniającego a liczbami punktów przyznanymi przez każdego z dwóch oceniających są jednakowe, ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma:

   a) średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz z oceny tego z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów oraz

   b) ostatecznej liczby punktów otrzymanych za spełnienie kryteriów zgodności ze strategią ZIT.

3.8 Negocjacje

1) Negocjacje są prowadzone **do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie** – poczynając od projektu, który uzyskałby najlepszą ocenę, gdyby spełnianie przez niego kryteriów nie zostało zweryfikowane warunkowo. W przypadku identycznej liczby punktów o podjęciu bądź niepodjęciu negocjacji decyduje pozycja na liście ocenionych wniosków, ustalana zgodnie z podrozdziałem 3.9 ust. 3.

2) Niezwłocznie po przekazaniu wszystkich kart oceny do przewodniczącego KOP albo innej osoby upoważnionej przez przewodniczącego KOP, DWUP wysyła pismo informujące o możliwości podjęcia negocjacji wyłącznie do Wnioskodawców, których projekty skierowane zostały do negocjacji oraz, zgodnie z pkt. 1, umożliwią maksymalne wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie.

3) Pismo, o którym mowa w pkt. 2 zawiera całą treść wypełnionych kart oceny albo kopie wypełnionych kart oceny w postaci załączników, z zastrzeżeniem, że DWUP, przekazując Wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.

4) Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w wypełnionych przez nich kartach oceny.

5) Negocjacje projektów są przeprowadzane przez pracowników DWUP powołanych do składu KOP. Mogą to być pracownicy DWUP powołani do składu KOP inni niż pracownicy DWUP powołani do składu KOP, którzy dokonywali oceny danego projektu.

6) **Negocjacje** projektów są przeprowadzane **w formie pisemnej** (w tym z wykorzystaniem elektronicznych kanałów komunikacji) **lub ustnej** (spotkanie obu stron negocjacji).

7) Z przeprowadzonych negocjacji ustnych sporządza się podpisywany przez obie strony **protokół ustaleń**. Protokół zawiera opis przebiegu negocjacji umożliwiający jego późniejsze odtworzenie.

8) Jeżeli w trakcie negocjacji do wniosku nie zostaną wprowadzone wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu korekty lub KOP nie uzyska od Wnioskodawcy uzasadnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu, wówczas negocjacje kończą się z wynikiem negatywnym, co oznacza uznanie warunkowo uznanych za spełnione kryteriów za niespełnione lub przyznanie mniejszej, wskazanej przez oceniających w kartach oceny, liczby punktów.

9) Przebieg negocjacji opisywany jest w protokole z prac KOP.

3.9 Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu

1) Po przeprowadzeniu analizy kart oceny i obliczeniu liczby przyznanych projektom punktów KOP przygotowuje listę wszystkich projektów, które podlegały ocenie w ramach konkursu, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów (lista, o której mowa w art. 44 ust. 4 ustawy).

2) O kolejności projektów na liście, o której mowa w pkt. 1 decyduje liczba punktów przyznana danemu projektowi bezwarunkowo albo liczba punktów przyznana danemu projektowi w wyniku negocjacji.

3) W przypadku dwóch lub więcej projektów o równej ogólnej liczbie punktów, miejsce na Liście rozstrzygającej konkurs ustalane jest na podstawie uzyskanej liczby punktów za grupy kryteriów merytorycznych w kolejności:

    a. kryterium trafności działań i racjonalności harmonogramu;
    b. kryterium doboru grupy docelowej;
    c. kryterium adekwatności celu projektu i założonych do osiągnięcia rezultatów;
    d. kryterium budżetu projektu;
    e. kryterium adekwatności sposobu zarządzania oraz posiadanego potencjału;
    f. kryterium doświadczenia.

4) Zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli wskutek ustalenia ostatecznego wyniku oceny (po ewentualnych negocjacjach) **spełnia kryteria formalne i dostępu bezwarunkowo spełnia kryteria horyzontalne, kryteria kwalifikowalności wydatków, zgodności ze standardem usług i katalogiem stawek i kryterium zgodności z SZOOP** oraz bezwarunkowo uzyskał **co najmniej 50% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej oraz co najmniej 15 %**

punktów za spełnienie kryteriów oceny zgodności ze strategią ZIT oraz minimum 50 punktów ogółem łącznie za spełnienie kryteriów merytorycznych i kryteriów oceny zgodności ze Strategią ZIT oraz liczba uzyskanych punktów pozwala na jego dofinansowanie w ramach alokacji dostępnej na konkurs.

5) Lista projektów, o której mowa w pkt. 1 wskazuje, które projekty:

   a) zostały ocenione pozytywnie oraz zostały wybrane do dofinansowania;

   b) zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy i nie zostały wybrane do dofinansowania.

6) **IOK rozstrzyga konkurs zatwierdzając listę, o której mowa w pkt. 1 (**ZIT wspólnie z DWUP dokonują wyboru projektów do dofinansowania – co jest równoznaczne z tym, że zarówno ZIT jak i DWUP zatwierdzają listę, o której mowa w art. 44 ust. 4 ustawy).

7) Zatwierdzenie listy, o której mowa w pkt. 1 przez IOK kończy ocenę formalno-merytoryczną poszczególnych projektów, których ocena nie została zakończona wcześniej z powodu niespełniania co najmniej jednego z: kryteriów formalnych i/lub kryteriów dostępu weryfikowanych na etapie oceny formalno – merytorycznej.

8) Po zakończeniu oceny formalno - merytorycznej projektów, o których mowa w pkt. 6, IOK przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu oraz

   a) pozytywnej ocenie projektu oraz wybraniu go do dofinansowania albo

   b) negatywnej ocenie projektu i niewybraniu go do dofinansowania wraz ze zgodnym z art. 46 ust. 5 ustawy pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy.

9) Pisemna informacja, o której mowa w pkt. 8 zawiera całą treść wypełnionych kart oceny albo kopie wypełnionych kart oceny, z zastrzeżeniem, że DWUP, przekazując Wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.

10) Zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy **po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej www.rpo.dwup.pl, www.zitaj.jeleniagora.pl oraz na portalu (nie później niż 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu) listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania**, **tj. listę, która nie będzie uwzględniała tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów**.

11) Zgodnie z art. 44 ust. 5 ustawy **po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej www.rpo.dwup.pl, www.zitaj.jeleniagora.pl informację o składzie KOP.** Publikacja powyższej informacji następuje równolegle z publikacją listy projektów, o której mowa w pkt. 10.

VI. Procedura odwoławcza

1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy procedury odwoławczej

1) W kwestii procedury odwoławczej przysługującej Wnioskodawcom zastosowanie mają przepisy rozdziału 15 ustawy.

2) Wnioskodawcy, którego wniosek uzyskał **ocenę negatywną**, przysługuje **prawo wniesienia protestu**.

3) Zgodnie z art. 53 ust. 2 ustawy negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:

   a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;

   b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.

2. Protest

1) Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy celem wniesienia protestu jest **ponowne sprawdzenie** złożonego wniosku w zakresie **spełniania kryteriów wyboru projektów**.

2) **Protest może dotyczyć każdego etapu oceny projektu skutkującego możliwością odrzucenia wniosku**, a więc zarówno oceny zgodności ze strategią ZIT AJ, oceny spełnienia kryteriów formalnych i dostępu, jak i oceny spełnienia kryteriów merytorycznych, a także sposobu dokonania oceny (w zakresie ewentualnych naruszeń proceduralnych).

3) Na podstawie art. 53 ust. 3 ustawy w przypadku, **gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu**.

3. Sposób złożenia protestu

1) IOK pisemnie informuje Wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny projektu w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy. Pismo informujące zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu.

2) Zgodnie z art. 55 ust. 1 ustawy **instytucją, która rozpatruje protest jest IZ RPO WD**.

3) **Protest** zgodnie z art. 56 ust. 1 ustawy **jest wnoszony w terminie 14 dni**[26] od dnia doręczenia informacji o wyniku oceny **za pośrednictwem IOK,** która dokonywała oceny wniosku o dofinansowanie projektu, **tj. za pośrednictwem:**

– ZIT AJ (po zakończeniu oceny zgodności ze Strategią ZIT AJ) w przypadku protestu od wyników negatywnej oceny zgodności ze strategią ZIT AJ,

– DWUP (po zakończeniu oceny formalnej lub merytorycznej) w przypadku protestu od wyników negatywnej oceny formalno- merytorycznej oraz zgodności ze strategią ZIT z zastrzeżeniem, że jeżeli protest złożony po negatywnej ocenie formalno – merytorycznej zawiera również zarzuty od części oceny dotyczącej kryteriów zgodności ze strategią ZIT, DWUP wystąpi do ZIT z prośbą o weryfikację wyniku oceny w tym zakresie.

4) Termin na wniesienie protestu liczy się od dnia następnego po dniu otrzymania przez Wnioskodawcę pisemnej informacji o negatywnej ocenie projektu. Publikacja wyników oceny na stronie internetowej nie jest podstawą do wniesienia protestu.

5) Protest należy wnieść **w formie pisemnej** do IOK (odpowiednio DWUP lub ZIT AJ w przypadkach opisanych w podpunkcie 3):

a) osobiście:

- w kancelarii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy – Filia we Wrocławiu, przy Al. Armii Krajowej 54, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy DWUP, tj. od 7:30 do 15:30 lub

- w Wydziale Zarządzania Zintegrowanymi Inwestycjami Terytorialnymi Aglomeracji Jeleniogórskiej Urzędu Miasta Jelenia Góra, ul. Okrzei 10, 58-500 Jelenia Góra, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 16:00

albo

b) kurierem lub pocztą:

- na adres: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy - Filia we Wrocławiu, Al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy DWUP, tj. od 7:30 do 15:30 lub

- na adres: Wydział Zarządzania Zintegrowanymi Inwestycjami Terytorialnymi Aglomeracji Jeleniogórskiej, ul. Okrzei 10, 58-500 Jelenia Góra.

6) Pisma dotyczące procedury odwoławczej nadawane są na adres korespondencyjny zawarty we wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku zmiany niniejszego adresu Wnioskodawca powinien poinformować o tym fakcie IOK (odpowiednio DWUP lub **ZIT AJ** w przypadkach opisanych w pkt. 3) oraz IZ RPO WD (jeśli protest rozpatruje IZ RPO WD).

[26] Zgodnie z art. 67 ustawy w zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów w ramach procedury odwoławczej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23).

4. Zakres i weryfikacja protestu

1) Protest zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy zawiera następujące informacje - **wymogi formalne**:

   a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;

   b) oznaczenie Wnioskodawcy;

   c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;

   d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;

   e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;

   f) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie[27] takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

2) Zgodnie z art. 54 ust 3 i 4 ustawy w przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych wymienionych w pkt. 1 lit. a-c i f lub zawierającego oczywiste omyłki, IOK (odpowiednio DWUP/ ZIT AJ) wzywa Wnioskodawcę do jego **uzupełnienia** lub **poprawienia** w nim **oczywistych omyłek**, w terminie **7 dni**, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

3) Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w pkt. 5.

4) IOK (odpowiednio DWUP/ ZIT AJ) ponownie weryfikuje uzupełniony protest. W przypadku stwierdzenia, iż uzupełniony protest wpłynął po terminie lub nie został właściwie skorygowany należy uznać, iż jest to równoznaczne ze spełnieniem przesłanki pozostawienia go bez rozpatrzenia.

5) **IOK** (odpowiednio DWUP/ ZIT AJ)**, w terminie 21 dni** od dnia otrzymania protestu **weryfikuje** wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w pkt. 1 lit. d – e i:

   a) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym Wnioskodawcę, albo

   b) kieruje protest wraz z otrzymaną od Wnioskodawcy dokumentacją do IZ RPO WD, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego

[27] zgodnego z dokumentami prawnymi określającymi funkcjonowanie Wnioskodawcy, np. wpis do KRS, umowa spółki, aktualne upoważnienie, pełnomocnictwo.

rozstrzygnięcia oraz informuje Wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu do IZ RPO WD.

6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od organu, uniemożliwiających weryfikację oceny lub rozstrzygnięcie protestu) możliwe jest zawieszenie weryfikacji oceny/rozstrzygnięcia protestu przez IOK (odpowiednio DWUP/ ZIT AJ) /IZ RPO WD. Procedura odwoławcza zostaje wznowiona niezwłoczne po ustąpieniu przyczyny zawieszenia. Wnioskodawca jest informowany pisemnie o fakcie zawieszenia (a następnie wznowienia) postępowania odwoławczego. Na powyższe nie przysługuje Wnioskodawcy żaden środek odwoławczy ani skarga do sądu administracyjnego. Zawieszenie postępowania odwoławczego dla któregokolwiek projektu nie skutkuje wstrzymaniem procedury odwoławczej w ramach całego naboru.

5. Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia

Nie podlega rozpatrzeniu protest, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

a) po terminie,

b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,

c) bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,

d) w przypadku wyczerpania kwoty na dofinansowanie projektów w ramach działania,

o czym Wnioskodawca jest informowany przez IOK (odpowiednio DWUP/ ZIT AJ) na piśmie wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 ustawy.

6. Rozpatrzenie protestu

1) W przypadku utrzymania przez IOK (odpowiednio DWUP/ ZIT AJ) rozstrzygnięcia w zakresie oprotestowanego przez Wnioskodawcę negatywnego wyniku oceny projektu, **protest rozpatruje IZ RPO WD**, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w podrozdziale 4 pkt. 1 lit. d – e, **w terminie nie dłuższym niż 30 dni**, licząc od dnia jego otrzymania przez IZ RPO WD.

2) W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ RPO WD informuje na piśmie Wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć **łącznie 60 dni** od dnia jego otrzymania.

3) Podczas rozpatrywania protestu sprawdzana jest zgodność złożonego wniosku o dofinansowanie projektu tylko z tym kryterium lub kryteriami oceny, które zostały wskazane w proteście lub/oraz w zakresie zarzutów dotyczących sposobu dokonania oceny, podniesionych przez Wnioskodawcę.

4) IZ RPO WD informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:

a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu wraz z uzasadnieniem,

b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 ustawy.

5) W przypadku uwzględnienia protestu IZ RPO WD może:

a) odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny (co może oznaczać np. skierowanie projektu z oceny formalnej do oceny merytorycznej) albo umieścić go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym Wnioskodawcę

albo

b) przekazać sprawę do IOK (odpowiednio DWUP/ZIT AJ), w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując Wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy.

6) IOK (odpowiednio DWUP/ ZIT AJ) informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny, a w przypadku negatywnej ponownej oceny projektu do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61.

7. Wycofanie protestu

Dopuszczalne jest wycofanie protestu przez Wnioskodawcę. Wycofanie protestu następuje w formie pisemnej, za pośrednictwem instytucji, do której złożono protest. W przypadku wycofania protestu po dniu wydania rozstrzygnięcia protestu/pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, wycofanie to uznaje się za bezskuteczne, o czym Wnioskodawca jest pisemne informowany. Istnieje możliwość ponownego wniesienia protestu przez Wnioskodawcę w tej samej sprawie i w tym samym zakresie w ramach której Wnioskodawca wycofał protest, jednak wyłącznie przy zachowaniu pierwotnego terminu na wniesienie protestu.

8. Skarga do sądu administracyjnego

1) Prawo do wniesienia **skargi do sądu administracyjnego** przysługuje Wnioskodawcy w przypadkach określonych w art. 61 ustawy. Skarga wnoszona jest w terminie **14 dni** od dnia otrzymania odpowiedniej informacji o nieuwzględnieniu protestu lub pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia lub negatywnej ponownej ocenie projektu. Do skargi należy dołączyć kompletną dokumentację w sprawie, obejmującą wniosek o dofinansowanie wraz z informacją w przedmiocie oceny projektu, wniesionych środków odwoławczych oraz informacji o wyniku procedury odwoławczej. Skarga podlega wpisowi stałemu.

2) Kompletna dokumentacja jest wnoszona przez Wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.

3) Sąd rozpoznaje skargę w terminie **30 dni** od dnia jej wniesienia.

4) Wniesienie skargi:

   a) po terminie, o którym mowa w pkt. 1,

   b) bez kompletnej dokumentacji,

   c) bez uiszczenia wpisu stałego w terminie, o którym mowa w pkt. 1,

   powoduje pozostawienie jej bez rozpatrzenia, z zastrzeżeniem pkt. 5.

5) W przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego sąd wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji lub uiszczenia wpisu w terminie **7 dni** od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia skargi bez rozpatrzenia. Wezwanie wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w pkt. 3.

6) W wyniku rozpoznania skargi sąd może:

   a) uwzględnić skargę, stwierdzając, że:

      5) ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując jednocześnie sprawę do ponownego rozpatrzenia przez IOK (odpowiednio DWUP/ ZIT AJ),

      6) pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, przekazując sprawę do rozpatrzenia przez IZ RPO WD albo IOK (odpowiednio DWUP/ ZIT AJ),

   b) oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia,

   c) umorzyć postępowanie w sprawie, jeżeli jest ono bezprzedmiotowe.

7) Od wyroku sądu administracyjnego zgodnie z art. 62 ustawy przysługuje możliwość wniesienia **skargi kasacyjnej** (wraz z kompletną dokumentacją) do Naczelnego Sądu Administracyjnego przez:

a) Wnioskodawcę,

b) IZ RPO WD,

c) IOK (odpowiednio DWUP/ ZIT AJ) - w przypadku pozostawienia protestu bez rozpatrzenia oraz dokonania negatywnej ponownej oceny projektu przez IOK (odpowiednio DWUP/ ZIT AJ),

   w terminie **14 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu administracyjnego. Skarga jest rozpatrywana w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.

8) Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.

9) Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

10) W zakresie nieuregulowanym do postępowania przed sądami administracyjnymi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi określone dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt. 4, z wyłączeniem art. 52–55, art. 61 § 3–6, art. 115–122, art. 146, art. 150 i art. 152 ustawy.

VII. Postanowienia końcowe

1) **IOK szacuje**, że orientacyjny:

   a) **termin rozstrzygnięcia**[28] konkursu przypadnie na **sierpień 2016 r.**,

   b) czas trwania poszczególnych etapów konkursu wyniesie odpowiednio

   – **nabór** wniosków – **od 28.12.2015 r. do 29.02.2016 r.**,

   – **weryfikacja techniczna – nie później niż 14 dni od daty zakończenia naboru**, tj. od **01.03.2016 r.** do **14.03.2016 r.,**

   – **posiedzenie KOP,** w tym:

   ▪ ocena zgodności ze strategią ZIT w terminie nie późniejszym niż **30 dni** (gdy liczba ocenianych wniosków nie przekracza 200) od dnia zakończenia weryfikacji technicznej, tj. **od 15.03.2016 r. do 13.04.2016 r.**

     Przy każdym kolejnym wzroście liczby projektów o 200 termin dokonania oceny zgodności ze strategią ZIT może zostać wydłużony maksymalnie o **5 dni**. Termin dokonania oceny zgodności ze strategią ZIT nie może jednak przekroczyć **40 dni** niezależnie od liczby wniosków ocenianych w ramach KOP.

   ▪ **ocena formalno - merytoryczna** w terminie nie późniejszym niż **80 dni**[29] (gdy liczba ocenianych wniosków nie przekracza 200) od dnia zakończenia oceny zgodności ze strategią ZIT, tj. **od 14.04.2016 r. do 02.07.2016 r.**

     Przy każdym kolejnym wzroście liczby projektów o 200 termin dokonania oceny formalno - merytorycznej może zostać wydłużony maksymalnie o **30 dni**. Termin dokonania oceny formalno - merytorycznej nie może jednak przekroczyć **140 dni** niezależnie od liczby wniosków ocenianych w ramach KOP.

[28] Czas potrzebny na rozstrzygnięcie konkursu od momentu podpisania przez oceniających kart oceny formalno-merytorycznej wszystkich wniosków ocenianych w ramach KOP zależy od wielu zmiennych, w tym przede wszystkim od liczby wniosków podlegających ocenie, wyniku oceny poszczególnych wniosków oraz liczby wniosków kierowanych do negocjacji.

[29] Termin nie obejmuje dodatkowych czynności, które muszą zostać wykonane, aby konkurs mógł zostać rozstrzygnięty, a więc: analizy wypełnionych kart oceny, poddania projektów dodatkowej ocenie dokonywanej przez trzeciego oceniającego, przeprowadzenia negocjacji oraz obliczenia punktów przyznanych poszczególnym wnioskom i przygotowania przez KOP listy projektów, które podlegały ocenie w ramach konkursu, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.

2) Sposób postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu w zależności od tego, czy projekt został wybrany do dofinansowania, czy nie został wybrany do dofinansowania, regulują procedury wewnętrzne IOK. Wnioski wybrane do dofinansowania, stanowiące załącznik do umowy, po jej podpisaniu trafiają do Wydziału Włączenia Społecznego w DWUP. Pozostałe wnioski będą przechowywane w Wydziale Oceny Wniosków Konkursowych w DWUP.

3) IOK zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu w następujących przypadkach do momentu zatwierdzenia listy rankingowej:
   a) naruszenia przez IOK w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad regulaminu konkursowego, które są istotne i niemożliwe do naprawienia,
   b) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której IOK nie mogła przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
   c) ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego regulaminu,
   d) awaria lub brak dostępności SNOW..

VIII. Spis załączników

1) Oświadczenie dotyczące stosowania przepisów PZP,

2) Wzór karty weryfikacji technicznej wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WD 2014 - 2020,

3) Wzór karty oceny formalno - merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach RPO WD 2014 – 2020 dla konkursów z ZIT,

4) Wzór karty oceny zgodności ze strategią ZIT AJ wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach RPO WD 2014 - 2020,

5) Zakres wniosku o dofinansowanie projektu RPO WD 2014 – 2020,

6) Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD 2014 - 2020 współfinansowanej ze środków EFS wraz z załącznikami do umowy,

7) Wzór umowy o dofinansowanie projektu rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe wraz z załącznikami do umowy w ramach RPO WD 2014 - 2020,

8) Minimalny standard usług lub katalog stawek,

9) Sposób monitorowania wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej,

10) Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,

11) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 kwietnia 2015 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,

12) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 22 kwietnia 2015 r. w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,

13) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r. w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,

14) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 maja 2015 r. w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

15) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 marca 2015 r. w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;

16) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 30 kwietnia 2015 r. w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;

17) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 08 maja 2015 r. w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;

18) Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Aglomeracji Jeleniogórskiej na lata 2014-2023.