**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy**

Informacja dotycząca naboru wniosków

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

**Oś Priorytetowa** **8**

*RYNEK PRACY*

**Działanie 8.2**

*Wsparcie osób poszukujących pracy*

**Typ projektu: 8.2.F**

**NABÓR NUMER:**

**RPDS.08.02.00-IP.02-02-310/18**

**PROJEKT POZAKONKURSOWY**

*(podpis osoby zatwierdzającej) (data zatwierdzenia dokumentu)*

 *29.06.2018 r.*

**Spis treści:**

[***I. Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie: 3***](#_Toc413740105)

[***II. Wykaz skrótów: 4***](#_Toc413740106)

[***III. Podstawa prawna i dokumenty programowe: 6***](#_Toc413740107)

[***IV. Podstawowe Informacje na temat naboru: 9***](#_Toc413740108)

[***V. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów: 10***](#_Toc413740109)

[***VI. Warunki realizacji projektów pozakonkursowych: 10***](#_Toc413740110)

[***VII. Kryteria DOSTĘPU dla projektów pozakonkursowych: 12***](#_Toc413740111)

[***VIII. Procedura składania wniosku o dofinansowanie: 13***](#_Toc413740112)

[***IX. Procedura oceny wniosku o dofinansowanie: 14***](#_Toc413740113)

[***X. Forma rozliczania projektu: 14***](#_Toc413740115)***7***

[***XI. Załączniki: 18***](#_Toc413740116)***8***

1. ***OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE:***

**Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy**

**ogłasza**

nabór wniosków o dofinansowanie w ramach

**Osi Priorytetowej 8** Rynek pracy

**Działanie 8.2** *Wsparcie osób poszukujących pracy*

**Typ projektu: 8.2.F**

**PROJEKT POZAKONKURSOWY**

**O dofinansowanie projektu może ubiegać się wyłącznie
Wydział EURES w Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędzie Pracy**

Miejsce i termin składania wniosków:

**Nabór wniosków rozpocznie się dnia 09 lipca 2018 r. o godz. 00:01**

**i zakończy się dnia 20 lipca 2018 r. o godz. 15.30.**

Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (SOWA EFS) udostępnionego na stronie: <https://generator-efs.dwup.pl> oraz <https://generator-efs.dolnyslask.pl>

Dodatkowe informacje dotyczące wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu można uzyskać w DWUP – Filia we Wrocławiu

Al. Armii Krajowej 54 , 50-541 Wrocław

tel. 71/39 74 260

1. ***WYKAZ SKRÓTÓW:***

**Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 oraz w art. 63 rozporządzenia ogólnego

**DWUP** – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

**EFS** – Europejski Fundusz Społeczny

**FP** – Fundusz Pracy

**IP** **RPO WD** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, której rolę pełni Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

**IZ RPO WD** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, której rolę pełni Zarząd Województwa Dolnośląskiego

**KM RPO WD** – Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

**OBSZAR WIEJSKI** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. to obszar o małej gęstości zaludnienia (kod 03) – zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA). Zestawienie gmin zamieszczone jest na stronie internetowej EUROSTAT. W województwie dolnośląskim jako obszary wiejskie zostały wskazane gminy: Bolesławiec (gmina wiejska), Gromadka, Nowogrodziec, Osiecznica, Warta Bolesławiecka, Bolków, Męcinka, Mściwojów, Paszowice, Wądroże Wielkie, Janowice Wielkie, Jeżów Sudecki, Mysłakowice, Podgórzyn, Stara Kamienica, Kamienna Góra (gmina wiejska), Lubawka, Marciszów, Leśna, Lubań (gmina wiejska), Platerówka, Siekierczyn, Lubomierz, Lwówek Śląski, Mirsk, Wleń, Zawidów, Bogatynia, Sulików, Węgliniec, Zgorzelec (gmina wiejska), Wojcieszów, Pielgrzymka, Świerzawa, Zagrodno, Złotoryja (gmina wiejska), Jerzmanowa, Kotla, Pęcław, Żukowice, Góra, Jemielno, Niechlów, Wąsocz, Chojnów (gmina wiejska), Krotoszyce, Kunice, Legnickie Pole, Miłkowice, Prochowice, Ruja, Lubin (gmina wiejska), Rudna, Ścinawa, Chocianów, Gaworzyce, Grębocice, Przemków, Radwanice, Dzierżoniów (gmina wiejska), Łagiewniki, Niemcza, Bystrzyca Kłodzka, Kłodzko (gmin wiejska), Lądek-Zdrój, Lewin Kłodzki, Międzylesie, Nowa Ruda (gmina wiejska), Radków, Stronie Śląskie, Szczytna, Dobromierz, Jaworzyna Śląska, Marcinkowice, Strzegom, Świdnica (gmina wiejska), Żarów, Czarny Bór, Mieroszów, Stare Bogaczowice, Walim, Bardo, Ciepłowody, Kamieniec Ząbkowicki, Stoszowice, Ząbkowice Śląskie, Ziębice, Złoty Stok, Cieszków, Krośnice, Milicz, Bierutów, Dobroszyce, Dziadowa Kłoda, Międzybórz, Oleśnica (gmina wiejska), Syców, Twardogóra, Domaniów, Jelcz-Laskowice, Oława (gmina wiejska), Borów, Kondratowice, Przeworno, Strzelin, Wiązów, Kostomłoty, Malczyce, Miękinia, Środa Śląska, Udanin, Oborniki Śląskie, Prusice, Trzebnica, Wisznia Mała, Zawonia, Brzeg Dolny, Wińsko, Wołów, Czernica, Długołęka, Jordanów Śląski, Kobierzyce, Mietków, Sobótka, Żórawina, Żmigród, Kąty Wrocławskie

**Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego: [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl)

**projekt** – projekt, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy

**rozporządzenie ogólne** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320), z późn. zm.

**rozporządzenie EFS** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013
z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), z późn. zm.

**RPO WD** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

**SL2014** – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy

**SOWA EFS** – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 dostępny na stronie https://generator-efs.dwup.pl lub zamiennie https://generator-efs.dolnyslask.pl

**Standard minimum** – narzędzie używane do oceny realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS. Narzędzie to obejmuje zestaw pięciu zagadnień i ocenia czy Wnioskodawca uwzględnił kwestie równościowe w ramach analizy problematyki projektu, zaplanowanych działań, wskaźników i opisu wpływu realizacji projektu na sytuację kobiet i mężczyzn, a także w ramach działań na rzecz zespołu projektowego

**SzOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

**ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy -** ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.)

**ustawa** **wdrożeniowa** - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)

**WLWK** – Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020, stanowiąca załącznik nr 2 do „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”

**wniosek** – wniosek o dofinansowanie projektu

**Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu

1. ***PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE:***
2. **Akty prawne:**
	1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia
	17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego
	i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320), z późn. zm. – zwane w dalszej części dokumentu „rozporządzeniem ogólnym”;
	2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470),
	z późn. zm. zwanego w dalszej części dokumentu „rozporządzeniem UE 1304/2013”;
	3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie swobodnego przepływu pracowników wewnątrz Unii z dnia 5 kwietnia 2011 r.;
	4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013;
	5. ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.) – zwana w dalszej części dokumentu „ustawą”;
	6. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
	(Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.), zwana w dalszej części dokumentu ustawą
	o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
	7. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z dnia
	14 maja 2014 r.;
	8. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.1579, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
	9. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.);
3. **Dokumenty i wytyczne:**
4. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020
z 18 grudnia 2014 r., z późn. zm.;
5. *Zalecenia dla instytucji zarządzających regionalnymi programami operacyjnymi 2014 - 2020  w zakresie wsparcia działań EURES ze środków EFS* wersja 4 z dnia 16 maja 2018 r. wydane przez Departament Rynku Pracy MRPiPS;
6. *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* z dnia 01 stycznia 2018 r.
7. *Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020* z grudnia 2017 r., obowiązujące od 19 grudnia 2017 r.;
8. *Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* z dnia 13 lutego 2018 r., obowiązujące od 7 marca 2018 r.;
9. *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* obowiązujące od 23 sierpnia 2017 r.;
10. *Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* z dnia 18 maja 2017 r.,
11. *Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020* z dnia 3 listopada 2016 r.,
12. *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet
i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,* obowiązujące od 11 kwietnia 2018 r.,
13. *Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020,* obowiązujące od 31 marca 2017 r.,
14. *Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*

z dnia 3 marca 2018 r.

1. *Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020* z dnia 20 lipca 2015 r.
2. *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020*, zatwierdzony Uchwałą Nr 5600/V/18Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 25 czerwca 2018 r. wraz z załącznikiem nr 8 - Plany działania w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego wraz
z kryteriami wyboru projektów – Plan działania na rok 2018 Oś Priorytetowa 8 – Rynek pracy;
3. Porozumienie nr DEF-Z/890/15 w sprawie powierzenia zadań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego – Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, zawarte w dniu 22 maja 2015 r., z późn. zm.;
4. Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych
w ramach bazy danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 nr DRPO-Z/1067/15c z dnia 05 sierpnia 2015 r., z późn. zm.;
5. Porozumienie w sprawie dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych
w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 nr DEF-Z/1071/15 z dnia 20 sierpnia 2015 r., z późn. zm.

Nieznajomość dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz opracowaniem budżetu
i konsekwencjami skutkującymi skierowaniem wniosku do poprawy. Odpowiedzialność
za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych
z przygotowaniem wniosku do dofinansowania bierze na siebie Wnioskodawca.

**UWAGA**

**Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów realizowanych
w trybie pozakonkursowym zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów.**

**W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.**

**Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym ogłoszeniu o naborze. W związku z powyższym, zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej** [**www.rpo.dwup.pl**](http://www.rpo.dwup.pl) **oraz na portalu funduszy europejskich.**

1. **PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU*:***
2. Nabór projektów pozakonkursowych ogłasza Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
3. Przedmiotem naboru są projekty pozakonkursowe współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 8 *Rynek pracy*, Działania 8.2 *Wsparcie osób poszukujących pracy*, **typ F przewidujący realizację ukierunkowanych schematów mobilności transnarodowej (USMT) EURES.**
4. Celem interwencji jest poprawa szans na zatrudnienie osób, które znajdują się
w szczególnej sytuacji na rynku pracy (50+, kobiety, osoby niepełnosprawne, długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach). Celem projektów jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia, będących
w szczególnej sytuacji na rynku pracy.
5. Wybór projektu do dofinansowania następuje w trybie pozakonkursowym w oparciu
o wniosek o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu.
6. Wnioski w ramach naboru będą przyjmowane w terminie i na warunkach opisanych w Rozdziale VIII.
7. Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 41 ust. 2 pkt. 7c ustawy. Oświadczenia zawierają klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”. Klauzula ta zastępuje pouczenie właściwej instytucji o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Złożenie wniosku w systemie SOWA EFS RPDS oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w części wniosku „Oświadczenia”.
8. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w niniejszym dokumencie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
9. IP RPO WD będzie wymagać od Wnioskodawcy wyłącznie informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia wyboru projektów do dofinansowania, oceny spełniania kryteriów obowiązujących w danym naborze oraz umożliwiających identyfikację Wnioskodawcy i komunikowanie się z nim jak również oświadczeń niezbędnych do podjęcia uchwały o dofinansowanie projektu.
10. IP RPO WD w toku postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie, nie może żądać zaświadczeń ani dokumentów, o których mowa w art. 50a ustawy.
11. ***KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW:***

Kwota przeznaczona na realizację projektu pozakonkursowego DWUP
w latach 2018-2019 w ramach Działania 8.2 RPO WD wynosi **928 387,50** **PLN,** w tym szacowany **wkład UE wynosi 789 129,37 PLN.**

**Maksymalny** **dopuszczalny poziom dofinansowania UE** wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi **85%.**

**Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego** wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + współfinansowanie z budżetu państwa ) wynosi **95%**.

**Minimalny udział wkładu własnego** Beneficjenta w ramach naboru wynosi **5%** wydatków kwalifikowalnych projektu.

1. ***WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO:***
2. Projekty realizowane w ramach Działania 8.2 RPO WD muszą być skierowane do **osób od 30 roku życia pozostających bez zatrudnienia znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy tj. osób starszych po 50 roku życia, kobiet, osób
z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych oraz osób o niskich kwalifikacjach.**

Ze wsparcia w ramach EFS nie mogą skorzystać rolnicy posiadający gospodarstwa powyżej 2 ha przeliczeniowych. W przypadku członków rodziny rolnika wsparcie może otrzymać jedynie osoba pozostająca faktycznie bez zatrudnienia pod warunkiem, że efektem realizowanych działań będzie przejście osoby otrzymującej wsparcie z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).

1. Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych
w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* z dnia 01 stycznia 2018 r. Sposób i metodologia mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej
w projekcie zostały określone w załączniku nr 3 do niniejszego dokumentu.
2. Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określa instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD 2014-2020, która stanowi załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu. Każdy Beneficjent, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się z wykazem wskaźników, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.

|  |
| --- |
| ***Wskaźniki produktu***  na podstawie *Wykazu projektów zidentyfikowanych przez IZ RPO WD w ramach trybu pozakonkursowego RPO WD 2014-2020* |
| Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie (C) | 85 |
| Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie | 40 |
| Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie (C) | 15 |
| Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (C) | 10 |
| Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (C) | 20 |
| Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie | 35 |
| ***Wskaźniki rezultatu***na podstawie *Wykazu projektów zidentyfikowanych przez IZ RPO WD w ramach trybu pozakonkursowego RPO WD 2014-2020* |
| Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) (C) obliczana na podstawie liczby osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie (C) | 47 |
| Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (C) obliczana na podstawie liczby osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie (C) | 17 |
| Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) (C) obliczana na podstawie liczby osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (C) | 10 |
| Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (C) obliczana na podstawie liczby osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (C)  | 6 |
| Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) (C) obliczana na podstawie liczby osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie (C) | 6 |
| Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (C) obliczana na podstawie liczby osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie (C) | 3 |
| Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) (C) obliczana na podstawie liczby osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (C) | 3 |
| Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (C) obliczana na podstawie liczby osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (C) | 1 |

1. ***KRYTERIA DOSTĘPU DLA PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH:***
2. Nabór wniosków jest prowadzony w oparciu o kryteria wyboru projektów pozakonkursowych w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 zawarte w Planie Działania w zakresie EFS na rok 2018 – Oś Priorytetowa 8 - stanowiącym załącznik nr 8 do Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WD 2014 – 2020 przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego nr 5600/V/18 z dnia 25 czerwca 2018 w sprawie przyjęcia SzOOP RPO WD 2014 – 2020.
3. Kryteria wyboru dla projektów pozakonkursowych określa załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.
4. Dla Osi Priorytetowej 8 *Rynek pracy*, Działania 8.2 *Wsparcie osób poszukujących pracy* – nabór w trybie pozakonkursowym - wymagane są następujące **kryteria dostępu:**
* **Czy projekt zakłada uwzględniając zatrudnienie na podstawie umowy o pracę oraz samozatrudnienia, że minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji, w tym osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami do poziomu ISCED 3 wynosi odpowiednio 42%?**

Projekty przewidujące, że jednym z rezultatów będzie podjęcie zatrudnienia przez co najmniej określony powyżej odsetek uczestników projektu, przyczynią się do zwiększenia skuteczności realizowanego wsparcia. Ponadto kryterium pozytywnie wpłynie na trwałość osiąganych rezultatów i przyczyni się do zwiększenia aktywności zawodowej mieszkańców regionu. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu. Sposób mierzenia kryterium określony jest w aktualnych na dzień przyjęcia kryterium zapisach wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Odpowiedzi: TAK/ NIE

Dopuszcza się możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w zakresie skutkującym spełnieniem kryterium.

1. ***PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE:***
2. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 oraz instrukcją wypełniania wniosku
o dofinansowanie zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego dokumentu.
3. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej [www.rpo.dwup.pl](http://www.rpo.dwup.pl) oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy, przesłane przez DWUP do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.
4. Wniosek składany jest w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, o którym mowa
w rozdziale *I.* *Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie.*
5. Wniosek w ramach niniejszego naboru składany jest **WYŁĄCZNIE** **w formie dokumentu elektronicznego** za pośrednictwem SOWA EFS, który jest dostępny poprzez stronę: [*https://generator-efs.dwup.pl*](https://generator-efs.dwup.pl)oraz *https://generator-efs.dolnyslask.pl*.

**Nabór wniosków za pośrednictwem systemu SOWA EFS RPDS rozpocznie się dnia 09.07.2018 r. o godz. 00:01 i zakończy się dnia 20.07.2018 r. o godz. 15.30.**

Za **datę wpływu wniosku** o dofinansowanie uznaje się **datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA EFS RPDS** (decyduje data zegara systemowego SOWA EFS RPDS).

Nie wymaga się złożenia wersji papierowej wniosku o dofinansowanie.

**Nie wymaga się podpisu elektronicznego** (z wykorzystaniem ePUAP lub certyfikatu kwalifikowanego) na wniosku o dofinansowanie złożonym w systemie SOWA EFS RPDS. Samo złożenie wniosku o dofinansowanie w systemie SOWA EFS RPDS oznacza potwierdzenie zgodności oświadczeń zawartych w dokumencie (i załącznikach, które stanowią jego integralną część) ze stanem faktycznym.

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku
o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ – na wniosek IP – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP RPO WD 2014 – 2020.

Wnioskodawca jest zobowiązany, wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu, do złożenia za pośrednictwem systemu SOWA EFS RPDS oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji, które jest zawarte w treści wniosku
o dofinansowanie w części Oświadczenia.

**UWAGA**

**Oświadczenie nr 16 stanowiące integralną część wniosku o dofinansowanie nie dotyczy projektów pozakonkursowych. W celu spełnienia kryterium formalnego nr 2 Wnioskodawcy są zobowiązani do złożenia w punkcie 4.4 OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW oświadczenia o następującej treści:**

**„Oświadczam, że przy realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku przestrzegane były obowiązujące przepisy prawa dotyczące danej operacji”.**

1. ***PROCEDURA OCENY I WYBORU WNIOSKU O DOFINANSOWANIE:***

Procedura wyboru i oceny projektu pozakonkursowego odbywać się będzie
w oparciu o zapisy *Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* z dnia 13 lutego 2018 r.

*Ocena formalno-merytoryczna wniosku*

IP dokonuje oceny formalno-merytorycznej wniosku, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia kryteria formalne, kryteria dostępu, kryteria horyzontalne oraz kryteria merytoryczne. Ocena spełniania przez projekt kryteriów polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium nie dotyczy danego projektu.

Oceny formalno-merytorycznej dokonuje pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie albo ekspert.

Ocena projektu opracowywanego i składanego do oceny w ramach jednej instytucji odbywa się z zachowaniem rozdzielności funkcjonalnej zadań.

Ocena odbywa się przy pomocy karty oceny formalno-merytorycznej (załącznik nr 7). Ocena formalno-merytoryczna dokonywana jest w terminie nie późniejszym niż 44 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Przewidywany termin zakończenia oceny wniosków: lipiec 2018 r.

**Uzupełnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie projektu.**

Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej w razie stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych we wniosku o dofinansowanie projektu IP wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. W uzasadnionych przypadkach (np. okoliczności niezależne od Wnioskodawcy) istnieje możliwość jednokrotnego wydłużenia wskazanego terminu na uzupełnienie/poprawę wniosku, jednak termin ten łącznie nie może przekroczyć 21 dni (z uwagi na przekazywanie wezwania drogą elektroniczną - terminy określone w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania).

Zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej w razie stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie projektu IP poprawia tę omyłkę z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę, albo wzywa Wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. W uzasadnionych przypadkach (np. okoliczności niezależne od Wnioskodawcy) istnieje możliwość jednokrotnego wydłużenia wskazanego terminu na uzupełnienie/poprawę wniosku, jednak termin ten łącznie nie może przekroczyć 21 dni (z uwagi na przekazywanie wezwania drogą elektroniczną - terminy określone w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania).

**Wezwanie do uzupełniania lub poprawiania projektu** w trakcie jego oceny w części dot. spełniania przez projekt kryteriów odbywa się poprzez wysłanie przez IP pisma do Wnioskodawcy. Komunikacja między Wnioskodawcą, a IP w zakresie wezwania do korekty lub uzupełnienia wniosku odbywa się elektronicznie poprzez moduł korespondencji w systemie SOWA EFS RPDS. W przypadku wezwań/pism przekazanych poprzez przedmiotowy system informatyczny terminy liczy się od dnia następującego po dniu wysłania ww. dokumentu. Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w wyżej opisany sposób.

Wnioskodawca składa **skorygowany lub uzupełniony wniosek** o dofinansowanie w formie,
w której złożona została pierwotna wersja tego wniosku o dofinansowanie, tj. poprzez system SOWA EFS RPDS.

Do czasu zakończenia oceny wniosków komunikacja między Wnioskodawcą a IP,
w tym wzywanie Wnioskodawcy do uzupełniania lub poprawiania projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów będzie się odbywało elektronicznie poprzez moduł korespondencji w systemie SOWA EFS RPDS.

Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej w sposób wskazany powyżej. Nieprzestrzeganie wskazanej formy komunikacji grozi zastosowaniem konsekwencji wynikających z informacji zawartych w samej korespondencji.

Po zakończeniu oceny projektu IP przekazuje Wnioskodawcy informację, która zawiera uzasadnienie wyniku oceny spełniania każdego z kryteriów.

Zgodnie z art. 48 ust. 6 ustawy IP po wyborze projektu do dofinansowania zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o projekcie wybranym do dofinansowania.

W przypadku wyłonienia projektu realizowanego przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego Zarząd Województwa Dolnośląskiego podejmuje uchwałę w sprawie decyzji o dofinansowanie projektu Województwa Dolnośląskiego, której wzór stanowi załącznik nr 13 niniejszego dokumentu..

IP informuje, że ostateczna wersja decyzji o dofinansowanie projektu może się różnić od załączonego wzoru.

Decyzja o dofinansowanie projektu może zostać zmieniona w trakcie realizacji projektu w przypadku, gdy zmiany nie wpływają na spełnianie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną tego projektu lub w treści kryterium wyraźnie wskazano, że na etapie realizacji projektu dopuszczone jest wprowadzanie zmian w zakresie badanym przez dane kryterium.

Wnioskodawca zapewnia, że wyznaczone przez niego osoby będą wykorzystywały profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelnienia czynności dokonywanych w ramach SL2014. Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy składa/ją wniosek/ki o nadanie dostępu dla osoby/ób uprawnionej/nych w ramach SL2014 (zgodnie ze wzorem określonym w „Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020)”.

Przed podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu IP będzie wymagać, w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisma informującego o wyborze projektu , złożenia załączników wymienionych we wzorze decyzji o dofinansowanie projektu oraz dodatkowo:

* oświadczenia dotyczącego udzielenia przez Wnioskodawcę zamówień zakończonych do dnia wyboru projektu do dofinansowania wraz z dokumentacją postępowań o udzielenie zamówienia (zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zasadą konkurencyjności lub udokumentowanym rozeznaniem rynku), zakończonych do dnia wyboru projektu do dofinansowania.
* oświadczenia dotyczącego zobowiązania do przestrzegania norm prawnych, etycznych i moralnych, zasad rzetelności, obiektywizmu i uczciwości w sposobie realizacji projektu,
* informacji o numerze rachunku bankowego wyodrębnionego dla projektu w zakresie: nazwy właściciela rachunku, numeru rachunku.

Załączniki, o których mowa powyżej, będą wymagane w 2 egzemplarzach w wersji papierowej, podpisanej lub zaparafowanej przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy, a w przypadku kopii – w formie dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.

Niezłożenie żądanych załączników w wyznaczonym przez IP terminie wskazanym w piśmie skierowanym przez IP do Wnioskodawcy po wybraniu projektu do dofinansowania oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie. Złożenie dokumentów zawierających informacje sprzeczne z treścią wniosku o dofinansowanie projektu może skutkować odstąpieniem przez IP od decyzji o przyznaniu dofinansowania projektu.

Komunikacja między Wnioskodawcą a IP w zakresie opisanym w przedmiotowym rozdziale (z zastrzeżeniem opisanego powyżej sposobu składania załączników do umowy) będzie odbywała się elektronicznie poprzez moduł korespondencji w systemie SOWA EFS RPDS. W przypadku wezwań/pism przekazanych poprzez moduł korespondencji w systemie SOWA EFS RPDS terminy liczy się od dnia następującego po dniu wysłania ww. dokumentu. Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w ww. sposób. Nieprzestrzeganie wskazanej formy komunikacji grozi zastosowaniem konsekwencji wynikających z informacji zawartych w samej korespondencji (np. brakiem możliwości podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania, jeśli Wnioskodawca z powodu nieodebrania korespondencji nie dostarczy wymaganych załączników lub nie skoryguje ich w wyznaczonym terminie).

1. ***FORMA ROZLICZANIA PROJEKTU:***
2. Wydatki ponoszone w ramach projektu muszą być zgodne z:
3. dokumentami programowymi RPO WD 2014 - 2020;
4. *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* z dnia 19 lipca 2017 r.
5. Wydatki zaplanowane w projekcie powinny być efektywne, niezbędne do realizacji
i osiągania jego celu oraz racjonalne. Pomocniczym narzędziem przy konstruowaniu budżetu szczegółowego będzie opracowany przez IP RPO W- DWUP Minimalny standard usług i katalog stawek stanowiący załącznik nr 12.
6. Beneficjent zobowiązuje się, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, do prowadzenia wyodrębnionego kodu księgowego lub wyodrębnionej ewidencji dotyczącej realizacji projektu, umożliwiających identyfikację poszczególnych operacji księgowych i gospodarczych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, umożliwiający stwierdzenie poprawności dokonywanych w nich zapisów, stanów kont oraz zastosowanych procedur obliczeniowych z podziałem analitycznym w zakresie m.in. rozrachunków, kosztów, przychodów, operacji przeprowadzanych na rachunkach bankowych, operacji gotówkowych, aktywów (w tym środków trwałych) i innych operacji związanych z realizacją projektu, z wyłączeniem kosztów pośrednich
7. Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego
i rzeczowego realizacji projektu.
8. Dofinansowanie projektu jest wypłacane w formie zaliczki w wysokości i terminie określonych w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane w formie refundacji kosztów poniesionych przez Beneficjenta.

Beneficjent sporządza harmonogram płatności w porozumieniu z IP RPO – DWUP uwzględniając przy tym, że zaliczka jest udzielana Beneficjentowi w wysokości nie większej i na okres nie dłuższy niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu oraz wynika ze szczegółowego budżetu i harmonogramu realizacji projektu. Harmonogram płatności przekazywany jest za pośrednictwem SL2014.

Harmonogram płatności może podlegać aktualizacji. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem zatwierdzenia przez IP RPO - DWUP i nie wymaga formy aneksu do umowy o dofinansowanie projektu. IP RPO – DWUP zatwierdza lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w SL2014 w terminie 10 dni roboczych od jej otrzymania.

1. Transze dofinansowania są przekazywane na wyodrębniony dla projektu rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany w umowie o dofinansowanie projektu.
2. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania wraz z wkładem własnym w końcowym wniosku o płatność. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne, Beneficjent zwraca tę część dofinansowania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu na rachunki bankowe wskazane w umowie o dofinansowanie projektu.

***ZAŁĄCZNIKI:***

1. Wyciąg ze Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020, zatwierdzonego Uchwałą Nr 5600/V/18 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 25 czerwca 2018 r.;
2. Kryteria wyboru projektów pozakonkursowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zawarte w Planie Działania w zakresie EFS na rok 2018 – Oś Priorytetowa 8 stanowiącym załącznik nr 8 do Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WD 2014 – 2020 z dnia 25 czerwca 2018 r.
3. Sposób mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projektach;
4. Wykaz wskaźników RPO WD 20104 - 2020;
5. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;
6. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD 2014-2020;
7. Wzór karty oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w ramach RPO WD 2014-2020;
8. Wzór deklaracji poufności dla osoby dokonującej oceny formalno-merytorycznej;
9. Wzór oświadczenia pracownika IP RPO WD o bezstronności;
10. Wzór oświadczenia eksperta o bezstronności w ramach RPO WD 2014-2020;
11. Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS w ramach RPO WD 2014-2020 dla Wnioskodawców/Beneficjentów;
12. Minimalny standard usług i katalog stawek;
13. Wzór decyzji o dofinansowanie projektu.